

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA**

**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA INDUSTRIAL**



**Plan de Mejoras de Ingeniería  
Industrial e Ingeniería en  
Organización Industrial**

**Noviembre 2005**

## Índice

1	Introducción.....	3
2	Elaboración del plan de mejora .....	6
2.1	Identificación de las áreas de mejora.....	6
2.2	Detectar las principales causas del problema .....	9
2.3	Formulación del objetivo.....	9
2.4	Selección de las acciones de mejora .....	9
2.5	Realización una planificación y seguimiento .....	11

## 1 Introducción

La elaboración de un Plan de Mejoras de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización entra a formar parte del compromiso de la Escuela por afrontar el Plan de Evaluación Institucional iniciado en el curso 2004-2005. Dicho plan parte del Informe de Autoevaluación y del Informe del Comité de Evaluación Externa designado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

En su estructuración se ha tenido en cuenta la herramienta que facilita la Dirección de Programas de la ANECA, donde se señala:

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria. La mejora se produce cuando dicha organización aprende de si misma, y de otras, es decir, cuando planifica su futuro teniendo en cuenta el entorno cambiante que la envuelve y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan.

La planificación de su estrategia es el principal modo de conseguir un salto cualitativo en el servicio que presta a la sociedad. Para ello es necesario realizar un diagnóstico de la situación en la que se encuentra. Una vez realizado es relativamente sencillo determinar la estrategia que debe seguirse para que el destinatario de los servicios perciba, de forma significativa, la mejora implantada. Apoyarse en las fortalezas para superar las debilidades es, sin duda la mejor opción de cambio.

La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) presenta este documento con el objeto de que sirva de apoyo a las instituciones universitarias en la elaboración de un plan de mejoras, una vez realizado un proceso de evaluación.

Teniendo en cuenta la visión interna de la unidad evaluada y la visión de los evaluadores externos, el equipo responsable de la unidad ha formulado las propuestas de mejora que negociará con los responsables de la institución.

El plan de mejoras se constituye en un objetivo del proceso de mejora continua, y por tanto, en una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo. La elaboración de dicho plan requiere el respaldo y la implicación de todos los responsables universitarios que, de una u otra forma, tengan relación con la unidad.

El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para que sean traducidos en un mejor servicio percibido. Dicho plan, además de servir de base para la detección de mejoras, debe permitir el control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

Para su elaboración ha sido necesario establecer los objetivos que se proponen alcanzar y diseñar la planificación de las tareas para conseguirlos.

El plan de mejoras permite:

- ✚ Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- ✚ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ✚ Analizar su viabilidad.
- ✚ Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ✚ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ✚ Negociar la estrategia a seguir.
- ✚ Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ✚ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

El plan elaborado en base a este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora. Su implantación y

seguimiento debe ir orientado a aumentar la calidad de la enseñanza universitaria para que sea claramente percibida por su destinatario final.

**COMPOSICIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE MEJORAS:**

-Antonio Gabaldón Marín

-Roque Molina Legaz

-Juan Medina Molina

-Manuel Estrems Amestoy

-José Pérez Pérez

-Pedro José Vicente Beltrán

-Francisco Pérez Gómez

## **2 Elaboración del plan de mejora**

Para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas ha sido necesario especificar las tareas concretas que deberán realizarse para la consecución de los objetivos. Para ello se ha tenido que determinar quién es el responsable de la puesta en marcha y de la ejecución de las acciones de mejora, las diferentes tareas a desarrollar, los recursos humanos y materiales necesarios, el período de consecución, la fecha de inicio, los indicadores de seguimiento y los responsables de realizar el control y seguimiento de las mismas.

Es muy posible que esta planificación conlleve una negociación entre todos los responsables e implicados, a diferentes niveles, de la titulación evaluada. Así mismo, el hecho de dar al plan de mejoras un carácter formal adecuado, según las características y el modo de hacer de cada institución, favorecerá su éxito, y por tanto, la consecución del objetivo previamente fijado.

A continuación se ofrece el protocolo que se ha seguido para construir el plan de mejoras y realizar el seguimiento a lo largo de su implantación. Está integrado por una serie de tablas que se presentan a continuación siguiendo las directrices de la ANECA.

### **2.1 Identificación de las áreas de mejora**

El conjunto de fortalezas y debilidades detectadas durante el proceso de evaluación institucional ha sido el punto de partida para la detección de las áreas de mejora. Es posible que el análisis centrado en los criterios del modelo, dado la interrelación que existe entre ellos, haya dado lugar a la aparición de fortalezas y debilidades que, salvando los matices, se puedan ver repetidas. Siempre que ha sido posible se han integrado en grades bloques siguiendo una lógica convenida.

## Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREAS DE MEJORA	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1. Programa formativo	<p>-La estructura del plan de estudios está bien definida. Guías académicas.</p> <p>-El programa de las asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible.</p>	<p>-El programa formativo no tiene definidos los objetivos globales de la titulación, ni especificados los perfiles de ingreso y egreso</p> <p>-Aunque existe una Comisión de Coordinación de Contenidos, apenas se reúne.</p> <p>-El profesor no tiene en cuenta el tiempo de aprendizaje del alumno.</p> <p>-La revisión y actualización, si procede, de contenidos de las asignaturas no se realiza de manera regulada y sistemática.</p>
2. Organización de la enseñanza	<p>-La organización de la enseñanza se adecua a los contenidos del plan de estudios.</p> <p>-Varios canales de información: Web de la Universidad, tabloneros y guías de las titulaciones.</p> <p>-Los principios y políticas de gestión están definidos y estructurados en las diferentes subdirecciones de la Escuela y Comisiones Delegadas de la misma.</p>	<p>-No existen mecanismos de revisión y mejora.</p> <p>-Existe desfase en el calendario entre las clases teóricas y las prácticas de ciertas asignaturas.</p> <p>-No se dispone de información rigurosa sobre la opinión de los empleadores sobre los egresados de la Escuela.</p>
3. Recursos humanos	<p>-Alta tasa de profesorado a tiempo completo y doctor.</p> <p>-Nivel investigador del profesorado.</p> <p>-Alto nivel de satisfacción con el PAS.</p>	<p>-Escasa oferta y participación del profesorado en cursos de formación.</p> <p>-No se motiva la preparación de clases y la realización de apuntes.</p> <p>-Alta tasa de interinidad laboral</p>

## Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

<p>4. Recursos materiales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen equipamiento de las aulas</li> <li>- Puestos suficientes de ordenador y para el estudio del alumno.</li> <li>- Buen servicio de biblioteca.</li> </ul>	<p>Existen algunos problemas de ventilación en el edificio y climatización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quejas por los servicios de limpieza y Cafetería/comedor en el centro.</li> <li>- Operatividad y ubicación de los talleres y laboratorios pesados.</li> <li>- Pocas prácticas fuera de las instalaciones universitarias.</li> <li>- No hay un plan de evacuación y los laboratorios presentan problemas de seguridad.</li> <li>- Quejas por la gestión de las Residencias Universitarias</li> </ul>
<p>5. Proceso formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe una actividad de acogida para los alumnos nuevos.</li> <li>- Aceptable cumplimiento de programas.</li> <li>- Numerosas alternativas metodológicas.</li> <li>- Métodos de evaluación adecuados a los objetivos marcados y conocidos con la suficiente antelación por los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existen programas de orientación profesional.</li> <li>- No existen programas de apoyo orientados a la elección de líneas curriculares ni a la mejora del aprendizaje del alumno.</li> <li>- Escaso número de alumnos que realizan prácticas en empresas.</li> <li>- Escaso número de alumnos de intercambio en los programas- Sócrates/Erasmus y Sicue/Séneca. Falta de información y difusión de estos programas.</li> </ul>
<p>Resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los egresados y empleadores parecen mayormente satisfechos con la formación recibida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempo de graduación superior al previsto</li> <li>- No se hacen estudios sistemáticos de inserción laboral.</li> <li>- Muy bajas tasas de eficiencia en asignaturas de primer curso.</li> <li>- Bajas tasas de presentados respecto de matriculados.</li> <li>- Falta de canales de información efectivos hacia los alumnos y egresados para poder informarles de las novedades en cursos...</li> </ul>

## **2.2 Detectar las principales causas del problema**

Conocidas las áreas de mejora se han identificado las causas del problema siguiendo las oportunas recomendaciones y se han reflejado en la tabla que se adjunta a continuación. Se han rellenado tantas tablas como áreas de mejora se han identificado.

## **2.3 Formulación del objetivo**

Una vez conocidas las causas que originaron el problema se ha fijado el objetivo a conseguir y se ha reflejado en la misma tabla.

## **2.4 Selección de las acciones de mejora**

La selección de las acciones de mejora ha sido consecuencia lógica la metodología adecuada, se han seleccionado las acciones más apropiadas. El número de acciones ha dependido de la complejidad del problema y de la organización de la gestión interna de la titulación.

Se ha tenido en cuenta que este ejercicio se debe hacer con total y plena libertad, las restricciones se han tenido en cuenta en el paso siguiente, al hacer la priorización, dado que si hubiera limitaciones durante la selección se estarían limitando la entrada las posibles actuaciones.

## Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO (PF)				
<b>Descripción del problema</b>	1.-El programa formativo no tiene definidos los objetivos globales de la titulación, ni especificados los perfiles de ingreso y egreso.	2.-Aunque existe una Comisión de Coordinación de Contenidos, apenas se reúne.	3.-El profesor no tiene en cuenta el tiempo de aprendizaje del alumno.	4.-La revisión y actualización, si procede, de contenidos de las asignaturas, no se realiza de manera regulada y sistemática.
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desconocimiento de qué es un PF</li> <li>■ No se ha considerado, hasta ahora, su definición documental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Poca implicación por parte del profesorado.</li> <li>■ La autonomía departamental en cuanto al contenido de los programas de las asignaturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La no existencia de estudios sobre el tiempo previsto para el aprendizaje de cada asignatura.</li> <li>■ La obligación del profesorado de completar el programa de la asignatura.</li> <li>■ No incluir otras técnicas metodológicas para impartir una asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Poca implicación por parte de algunos profesores.</li> <li>■ La autonomía departamental en cuanto al contenido de los programas de las asignaturas.</li> <li>■ La mínima participación del profesorado en la Comisión de Coordinación de Contenidos.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Definir los objetivos del PF.</li> <li>■ Definir los principios y políticas para la gestión del PF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Activar la Comisión y establecer mecanismos de revisión de contenidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Que la enseñanza se adapte realmente a las necesidades del alumno, en lugar de que sea el alumno el que se adapte al profesor.</li> <li>■ Que se realicen los primeros estudios para el proceso de convergencia europea que se avecina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Activar la Comisión y establecer mecanismos de revisión de contenidos.</li> <li>■ Que todos los programas de las asignaturas estén constantemente actualizados.</li> <li>■ Mejorar la formación del egresado.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diseñar el PF de cada una de las titulaciones.</li> <li>■ Plasmar en un documento el PF de cada titulación, en el que se incluyan los objetivos globales de la titulación y los perfiles de ingreso y egreso.</li> <li>■ Incluir el PF en la Guía Académica del centro.</li> <li>■ Incorporar un proceso sistemático de mejora continua en la definición, revisión y gestión del PF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diseñar encuestas que se remitan periódicamente al alumno y en las que se valore el tiempo necesario para el correcto aprendizaje de una materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> <li>■ Inculcar entre el profesorado la urgencia y necesidad de que los contenidos de sus asignaturas estén constantemente actualizados.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejorar la información que reciben los alumnos del PF de su titulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evitar duplicidades en cuanto a contenidos de asignaturas.</li> <li>■ Mayor conocimiento por parte del profesorado de lo que se imparte en la titulación.</li> <li>■ Mejora de la calidad de la enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mayor conocimiento por parte del profesorado de las dificultades que entraña su asignatura.</li> <li>■ Mejora de la calidad de la enseñanza y en los resultados de la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contar con unos programas de asignaturas actualizados, que se correspondan con lo que realmente se imparte cada curso, y que puedan ser incluidos en la Guía Académica del centro.</li> </ul>

ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA (OE)			
<b>Descripción del problema</b>	1.-No existen mecanismos de revisión y mejora.	2.-Existe desfase en el calendario entre las clases teóricas y las prácticas de ciertas asignaturas.	3. No se dispone de información rigurosa sobre la opinión de los empleadores sobre los egresados de la Escuela.
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La rigidez del proceso de realización de cambios en el plan de estudios de cualquier titulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compartir determinados laboratorios con otras titulaciones del mismo centro e incluso con otras de la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No existe un programa de seguimiento del egresado en el mercado laboral, ni se contempla la opinión de los empleadores.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evitar duplicidades en cuanto al contenido de las asignaturas.</li> <li>▪ Adaptar el currículo del alumno a lo que el mercado laboral demanda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que no exista desfase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar el perfil y la formación del egresado.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar la Comisión de Coordinación de Contenidos.</li> <li>▪ Crear una Comisión de Evaluación de los Resultados de los Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrada en funcionamiento de la nueva sede para la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar en más profundidad y periódicamente encuestas sobre formación de los egresados y de inserción laboral.</li> <li>▪ Sistematizar un procedimiento para mejorar y revisar el PF en función de los resultados de los egresados, en los empleadores y en la sociedad.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora de la coordinación académica y de los resultados de la enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora de la coordinación académica y de los resultados de la enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento de la inserción laboral de los titulados.</li> <li>▪ Adaptar el PF a la realidad que el mercado laboral demanda.</li> </ul>

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS (RH)			
<b>Descripción del problema</b>	1.-Escasa oferta y participación del profesorado en cursos de formación.	2.-No se motiva la preparación de clases y la realización de apuntes.	3.-Alta tasa de interinidad laboral.
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta de tiempo debido a la creciente carga de trabajo del PDI.</li> <li>▪ Falta de una política destinada a incentivar al profesorado para implicarlo en actividades de innovación docente.</li> <li>▪ El PDI percibe los cursos de formación como algo a realizar previamente a concursar a la plaza de ocupa.</li> <li>▪ Los cursos suelen ser generalistas, alejados de los problemas del quehacer cotidiano y son considerados como poco útiles en la actividad docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta de tiempo debido a la creciente carga de trabajo del PDI.</li> <li>▪ Falta de una política destinada a incentivar al profesorado para implicarlo en actividades de innovación docente; por ejemplo, modificando los mecanismos de evaluación de los quinquenios docentes, incluyendo como criterio la publicación de manuales docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La todavía reciente creación de la Universidad Politécnica de Cartagena.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumentar la participación del profesorado en cursos de actualización o formación pedagógica.</li> <li>▪ Realizar un análisis de las necesidades formativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumentar el profesorado que realiza apuntes o guías de sus asignaturas.</li> <li>▪ Adecuar los materiales educativos teniendo en cuenta la próxima adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disminuir la tasa de interinidad en el PAS, de forma similar como se ha conseguido con el PDI.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificación de actividades de formación pedagógica del profesorado alineadas con el PF.</li> <li>▪ Potenciar la participación en programas de movilidad del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar la utilización de las tecnologías de la información como recurso educativo.</li> <li>▪ Potenciar la publicación de manuales educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar por parte de la Universidad la posibilidad de disminuir el elevado porcentaje de interinidad del PAS.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora de la actividad docente del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora de los materiales docentes que dispondrá el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora de la calidad de los servicios prestados por la Universidad.</li> </ul>

## Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREA DE MEJORA Nº 4: RECURSOS MATERIALES (RM)					
<b>Descripción del problema</b>	1.-Existen algunos problemas de ventilación en el edificio y climatización.	2.-Quejas por los servicios de limpieza y Cafetería/comedor en el centro.	3.-Operatividad y ubicación de los talleres y laboratorios pesados.	4.-No hay un plan de evacuación y los laboratorios presentan problemas de seguridad.	5.- Existen problemas de espacio que repercuten en el buen funcionamiento de la biblioteca, despachos para todos los profesores y reubicación de salas de estudio.
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aunque rehabilitado, se trata de un edificio muy antiguo.</li> <li>■ En ocasiones, el PAS no sabe como funciona la ventilación del edificio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La empresa encargada de la limpieza no destina el personal suficiente.</li> <li>■ Dejadez de sus obligaciones por parte de determinado personal de la empresa de limpieza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La existencia de determinados talleres y laboratorios en el Campus de Alfonso XIII.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Inexistencia de un plan de evacuación del edificio del Hospital de Marina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compartición del edificio del Hospital de Marina con la ETSII.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eliminar estos problemas técnicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eliminar las quejas y mejorar la calidad de las instalaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Que los alumnos puedan realizar todas sus prácticas dentro de las propias instalaciones del centro, o en lugares muy próximos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Que exista el plan de evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Que todos los profesores con docencia en el centro, tengan despacho en el mismo donde atender sus obligaciones docentes.</li> <li>■ Existencia de puestos suficientes en las salas de estudio</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conseguir implicar a la Unidad Técnica de la Universidad para resolver estos problemas.</li> <li>■ Formar adecuadamente al PAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar un seguimiento de las concesiones de limpieza y cafetería/comedor, adoptando las medidas correctoras necesarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborar una propuesta de necesidades de laboratorios pesados y talleres necesarios para desarrollar el PF.</li> <li>■ Posible reubicación de talleres y laboratorios pesados en el propio Hospital de Marina una vez que se haya trasladado la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instar a la Gerencia de la Universidad a que elabore el plan de evacuación pertinente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Traslado de las instalaciones de la ETSIT.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad de las instalaciones de la Universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad de las instalaciones de la Universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad de las instalaciones de la Universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad de las instalaciones de la Universidad y de la seguridad de las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad de las instalaciones de la Universidad.</li> </ul>

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO (PRF)				
<b>Descripción del problema</b>	1.-No existen programas de orientación profesional, ni programas de apoyo orientados a la elección de líneas curriculares ni a la mejora del aprendizaje del alumno.	2.-Escaso número de alumnos que realizan prácticas en empresas.	3.-Escaso número de alumnos de intercambio en los programas- Sócrates/Erasmus y Sicue/Séneca. Falta de información y difusión de estos programas.	4.-Demasiadas clases magistrales
<b>Causas que provocan el problema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento por parte de los alumnos actuales y potenciales del perfil de egresado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El número reducido de empresas con las que el centro tiene acuerdos para que los alumnos puedan realizar prácticas en las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento del alumnado de la existencia de estos programas.</li> <li>La dificultad existente, especialmente en el programa Erasmus, de que el alumno pueda convalidar asignaturas de su PF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesorado suele ser reacio a introducir otro tipo de metodología en el aula.</li> <li>Número de alumnos elevado.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que exista un programa de orientación profesional para cada titulación del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que existan plazas suficientes para los alumnos que demandan realizar prácticas en empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar el número de alumnos participantes en estos programas de intercambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que se introduzcan paulatinamente otras técnicas metodológicas y que está demostrado que han dado buen resultado.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un programa de orientación profesional, en el que se incluyan charlas de orientación al mercado laboral, impartidas por colegios profesionales, egresados o empresarios.</li> <li>Elaborar programas de apoyo en función de necesidades.</li> <li>Implantar la figura del tutor individualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar y ejecutar un plan de actuación para incrementar progresivamente el número de prácticas en empresas.</li> <li>Incentivar mecanismos de comunicación con empresas y alumnos para fomentar la práctica de los mismos.</li> <li>Realizar un seguimiento efectivo de las prácticas que en ellas se realizan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar la implicación de los tutores de estos programas.</li> <li>Elaboración de tablas de convalidación con las universidades con las que existen estos acuerdos de intercambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primar la introducción en el aula de nuevas técnicas metodológicas, especialmente las que tienen que ver con las TIC.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un perfil de egresado más acorde con los tiempos actuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un perfil de egresado más acorde con los tiempos actuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar el intercambio entre el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a conseguir una universidad más acorde con los tiempos actuales.</li> </ul>

## Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

ÁREA DE MEJORA N° 6: RESULTADOS				
<b>Descripción del problema</b>	1.-Tiempo de graduación superior al previsto	2.-No se hacen estudios sistemáticos de inserción laboral.	3.-Muy bajas tasas de eficiencia en asignaturas de primer curso, y de los presentados respecto de matriculados	5.- Falta de canales de información efectivos hacia los alumnos y egresados para poder informarles de las novedades en cursos...
<b>Causas que provocan el problema</b>	El plan de estudios está sobredimensionado. La carga de trabajo para la realización del PFC no es acorde a su duración en créditos (6 créditos). Inexistencia de estudios para valorar el tiempo de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Escasa sensibilidad de la universidad por conocer el estado de opinión de la sociedad y de los egresados sobre las titulaciones que imparte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desconocimiento por parte del profesorado del tiempo necesario de aprendizaje de su materia.</li> <li>■ Baja formación inicial en cuanto a materias básicas con la que el alumno accede a la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La inexistencia de una lista de distribución de alumnos del centro y de egresados.</li> </ul>
<b>Objetivo a conseguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acercar la duración de los estudios a los plazos previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar estudios de inserción laboral que orienten la mejora continua del PF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aumentar la eficiencia de todas las asignaturas de las titulaciones, especialmente de las de primer curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Que exista esta lista, al igual que existe una lista de distribución propia para el PDI del centro.</li> </ul>
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rediseñar los contenidos de las asignaturas, adaptándose a los planteamientos del EEES.</li> <li>■ Realizar un estudio sobre el tiempo de aprendizaje de los alumnos por cada materia del plan de estudios.</li> <li>■ Dimensionar apropiadamente la carga de trabajo del PFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar un estudio de inserción laboral de los egresados.</li> <li>■ Realizar acciones coordinadas con los egresados, especialmente con los de los últimos cursos (por ejemplo, pasarles una encuesta cuando vuelven al centro a recoger su título), con vistas a recabar su opinión sobre sus dificultades en cuanto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar estudios sobre el tiempo efectivo de aprendizaje.</li> <li>■ Incentivar la existencia de Cursos Cero, en los que los alumnos, especialmente de primer curso, puedan solventar las "lagunas" con las que accede a la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Crear listas de distribución electrónica que permitan acceder más fácilmente a estos colectivos.</li> </ul>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la organización de la enseñanza y del programa formativo.</li> <li>■ Que el alumno finalice sus estudios en el plazo inicialmente previsto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un perfil de egresado más acorde con los tiempos actuales.</li> <li>■ Mejora de la organización de la enseñanza y del programa formativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un aumento de la tasa de eficiencia en las titulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la comunicación entre el centro, alumnos y egresados.</li> </ul>

## 2.5 Realización una planificación y seguimiento

Ahora se está en condiciones de comenzar a elegir, de priorizar las actuaciones a implantar y de establecer el resto de elementos que son necesarios para conseguir el objetivo prefijado.

Para priorizar las acciones de mejora se han seguido las indicaciones siguientes:

DIFICULTAD: 1 MUCHA; 2 BASTANTE; 3 POCA; 4 NINGUNA

PLAZO: 1 LARGO; 2 MEDIO; 3 CORTO; 4 INMEDIATO

IMPACTO: 1 NINGUNO; 2 POCO; 3 BASTANTE; 4 MUCHO

PRIORIZACIÓN: SUMATORIO (DIFICULTAD + PLAZO + IMPACTO)

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO (PF)				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar el PF de cada una de las titulaciones.</li> <li>▪ Plasmar en un documento el PF de cada titulación, en el que se incluyan los objetivos globales de la titulación y los perfiles de ingreso y egreso.</li> <li>▪ Incluir el PF en la Guía Académica del centro.</li> <li>▪ Incorporar un proceso sistemático de mejora continua en la definición, revisión y gestión del PF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar encuestas que se remitan periódicamente al alumno y en las que se valore el tiempo necesario para el correcto aprendizaje de una materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> <li>▪ Inculcar entre el profesorado la urgencia y necesidad de que los contenidos de sus asignaturas estén constantemente actualizados.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	3	2	3	2
<b>Plazo</b>	3	2	4	2
<b>Impacto</b>	2	4	3	4
<b>Priorización</b>	8	8	10	8

<b>ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA (OE)</b>			
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar la Comisión de Coordinación de Contenidos.</li> <li>▪ Crear una Comisión de Evaluación de los Resultados de los Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrada en funcionamiento de la nueva sede para la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar en más profundidad y periódicamente encuestas sobre formación de los egresados y de inserción laboral.</li> <li>▪ Sistematizar un procedimiento para mejorar y revisar el PF en función de los resultados de los egresados, en los empleadores y en la sociedad.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	3	4	2
<b>Plazo</b>	2	4	1
<b>Impacto</b>	2	4	4
<b>Priorización</b>	8	12	7

<b>ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS (RH)</b>			
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificación de actividades de formación pedagógica del profesorado alineadas con el PF.</li> <li>▪ Potenciar la participación en programas de movilidad del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar la utilización de las tecnologías de la información como recurso educativo.</li> <li>▪ Potenciar la publicación de manuales educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizar por parte de la Universidad la posibilidad de disminuir el elevado porcentaje de interinidad del PAS.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	2	3	1
<b>Plazo</b>	2	2	1
<b>Impacto</b>	4	4	4
<b>Priorización</b>	8	9	6

<b>ÁREA DE MEJORA Nº 4: RECURSOS MATERIALES (RM)</b>					
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conseguir implicar a la Unidad Técnica de la Universidad para resolver estos problemas.</li> <li>▪ Formar adecuadamente al PAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar un seguimiento de las concesiones de limpieza y cafetería/comedor, adoptando las medidas correctoras necesarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar una propuesta de necesidades de laboratorios pesados y talleres necesarios para desarrollar el PF.</li> <li>▪ Posible reubicación de talleres y laboratorios pesados en el propio Hospital de Marina una vez que se haya trasladado la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instar a la Gerencia de la Universidad a que elabore el plan de evacuación pertinente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traslado de las instalaciones de la ETSIT.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	1	3	1	4	4
<b>Plazo</b>	2	3	1	4	2
<b>Impacto</b>	4	3	4	4	4
<b>Priorización</b>	7	9	6	12	10

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO (PRF)				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar un programa de orientación profesional, en el que se incluyan charlas de orientación al mercado laboral, impartidas por colegios profesionales, egresados o empresarios.</li> <li>▪ Elaborar programas de apoyo en función de necesidades.</li> <li>▪ Implantar la figura del tutor individualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programar y ejecutar un plan de actuación para incrementar progresivamente el número de prácticas en empresas.</li> <li>▪ Incentivar mecanismos de comunicación con empresas y alumnos para fomentar la práctica de los mismos.</li> <li>▪ Realizar un seguimiento efectivo de las prácticas que en ellas se realizan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aumentar la implicación de los tutores de estos programas.</li> <li>▪ Elaboración de tablas de convalidación con las universidades con las que existen estos acuerdos de intercambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primar la introducción en el aula de nuevas técnicas metodológicas, especialmente las que tienen que ver con las TIC.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	3	2	2	3
<b>Plazo</b>	3	2	1	2
<b>Impacto</b>	3	4	4	3
<b>Priorización</b>	9	8	7	8

ÁREA DE MEJORA N° 6: RESULTADOS				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rediseñar los contenidos de las asignaturas, adaptándose a los planteamientos del EEES.</li> <li>▪ Realizar un estudio sobre el tiempo de aprendizaje de los alumnos por cada materia del plan de estudios.</li> <li>▪ Dimensionar apropiadamente la carga de trabajo del PFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar un estudio de inserción laboral de los egresados.</li> <li>▪ Realizar acciones coordinadas con los egresados, especialmente con los de los últimos cursos (por ejemplo, pasarles una encuesta cuando vuelven al centro a recoger su título), con vistas a recabar su opinión sobre sus dificultades en cuanto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar estudios sobre el tiempo efectivo de aprendizaje.</li> <li>▪ Incentivar la existencia de Cursos Cero, en los que los alumnos, especialmente de primer curso, puedan solventar las "lagunas" con las que accede a la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear listas de distribución electrónica que permitan acceder más fácilmente a estos colectivos.</li> </ul>
<b>Dificultad</b>	1	2	3	4
<b>Plazo</b>	1	1	2	4
<b>Impacto</b>	4	4	3	2
<b>Priorización</b>	6	7	8	10

Una vez elegidas por orden de prioridad, procedemos a construir el plan de mejoras incorporando también los elementos que permitirán realizar el seguimiento detallado del plan para garantizar su eficacia y eficiencia, de acuerdo con la tabla que se añade a continuación.

La tabla obtenida, posiblemente, implica a las titulaciones evaluadas y a otros órganos de la universidad, lo que obligará a realizar una negociación entre los diferentes implicados, con el fin de obtener el acuerdo. Dicho acuerdo constituirá el plan que se aplicará para obtener la mejora de la calidad del servicio prestado y que deberá ser claramente percibida por los destinatarios finales.

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007				
ÁREA DE MEJORA Nº 1: PROGRAMA FORMATIVO (PF)				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar el PF de cada una de las titulaciones.</li> <li>▪ Plasmar en un documento el PF de cada titulación, en el que se incluyan los objetivos globales de la titulación y los perfiles de ingreso y egreso.</li> <li>▪ Incluir el PF en la Guía Académica del centro.</li> <li>▪ Incorporar un proceso sistemático de mejora continua en la definición, revisión y gestión del PF.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar encuestas que se remitan periódicamente al alumno y en las que se valore el tiempo necesario para el correcto aprendizaje de una materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar un procedimiento para realizar, si procede, la revisión y actualización de los contenidos de manera regulada y sistemática.</li> <li>▪ Inculcar entre el profesorado la urgencia y necesidad de que los contenidos de sus asignaturas estén constantemente actualizados.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	a) Definición b) Redacción c) Difusión e incorporación de sugerencias	a) Activar la comisión b) Establecer mecanismos de revisión de contenidos	a) Definición de las encuestas b) Redacción de las encuestas	a) Recogida de información b) Tratamiento de datos c) Debate del documento
<b>Responsable de tarea</b>	Comisión del Plan de Mejoras (CPM)	Comisión de Contenidos	Vicerrectorado de alumnos	Dirección
<b>Tiempos (inicio-final)</b>	▪ Noviembre - Junio	▪ Curso académico (05/06)	▪ En los periodos (Enero-Febrero) y (Mayo-Junio)	▪ Curso académico (05/06)
<b>Recursos necesarios</b>	▪ Recursos humanos (RH) y Recursos tecnológicos (RT)	▪ RH y RT	▪ RH y RT	▪ RH y RT
<b>Financiación</b>	▪ Sin Financiación	▪ Sin Financiación	▪ Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente	▪ Sin Financiación
<b>Indicador seguimiento</b>	Informes	Encuestas de seguimiento	Número e informes de encuestas	Número de programas actualizados
<b>Responsable seguimiento</b>	▪ CPM	▪ CPM	▪ CPM	▪ CPM

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007			
ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA (OE)			
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar la Comisión de Coordinación de Contenidos.</li> <li>Crear una Comisión de Evaluación de los Resultados de los Alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrada en funcionamiento de la nueva sede para la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar en más profundidad y periódicamente encuestas sobre formación de los egresados y de inserción laboral.</li> <li>Sistematizar un procedimiento para mejorar y revisar el PF en función de los resultados de los egresados, en los empleadores y en la sociedad.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio estadístico de las actas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reubicación del espacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de una encuesta de inserción laboral y de satisfacción de los egresados</li> <li>Análisis de los resultados</li> </ul>
<b>Responsable de tarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión de Coordinación de Contenidos</li> <li>Comisión de Evaluación de alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado de Infraestructuras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gabinete de Calidad</li> </ul>
<b>Tiempos (inicio-final)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso académico (05/06)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso académico (05/06)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos académicos (05/07)</li> </ul>
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>
<b>Financiación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>
<b>Indicador seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes estadísticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de espacios reubicados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de encuestas realizadas</li> </ul>
<b>Responsable seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPM</li> </ul>

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007			
ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS (RH)			
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de actividades de formación pedagógica del profesorado alineadas con el PF.</li> <li>Potenciar la participación en programas de movilidad del profesorado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la utilización de las tecnologías de la información como recurso educativo.</li> <li>Potenciar la publicación de manuales educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar por parte de la Universidad la posibilidad de disminuir el elevado porcentaje de interinidad del PAS.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estudio anual sobre la formación del profesorado</li> <li>b) Mayor difusión de las actividades de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Facilitar al profesorado el uso de nuevas tecnologías</li> <li>b) Cursos de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Crear plazas en plantilla</li> <li>b) Promover oposiciones</li> </ul>
<b>Responsable de tarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado de Profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente</li> </ul>
<b>Tiempos (inicio-final)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso académico (05/06)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos académicos (05/07)</li> </ul>
<b>Recursos necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RH y RT</li> </ul>
<b>Financiación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>
<b>Indicador seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de participación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de manuales publicados, de cursos impartidos, recursos utilizados...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de plazas convocadas</li> </ul>
<b>Responsable seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Junta de Personal</li> <li>Comité de Empresas</li> </ul>

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007					
ÁREA DE MEJORA N° 4: RECURSOS MATERIALES (RM)					
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir implicar a la Unidad Técnica de la Universidad para resolver estos problemas.</li> <li>Formar adecuadamente al PAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento de las concesiones de limpieza y cafetería/comedor, adoptando las medidas correctoras necesarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una propuesta de necesidades de laboratorios pesados y talleres necesarios para desarrollar el PF.</li> <li>Posible reubicación de talleres y laboratorios pesados en el propio Hospital de Marina una vez que se haya trasladado la ETSIT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instar a la Gerencia de la Universidad a que elabore el plan de evacuación pertinente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de las instalaciones de la ETSIT.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de adecuación de la ambientación del edificio</li> <li>Formación práctica del PAS</li> <li>Breve manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas de satisfacción de usuarios</li> <li>Inspección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Elaboración de un documento sobre el equipamiento actual</li> <li>b)Estimación de las necesidades de equipamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción del Plan de Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reubicación del espacio</li> </ul>
<b>Responsable de tarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado de Infraestructura</li> <li>Gerente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado de Infraestructuras</li> </ul>
<b>Tiempos (Inicio-final)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso académico (05/06)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatrimestral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos académicos (05/07)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enero de este curso académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso académico (05/06)</li> </ul>
<b>Recursos necesarios</b>	RH y RT	RH y RT	RH y RT	RH y RT	RH y RT
<b>Financiación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación de la Gerencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>
<b>Indicador seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de partes diarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de encuestas</li> <li>Número de quejas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La elaboración del documento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del plan de evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de espacios reubicados</li> </ul>
<b>Responsable seguimiento</b>	Dirección	Dirección	Dirección	Dirección	Dirección

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007				
ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO (PRF)				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un programa de orientación profesional, en el que se incluyan charlas de orientación al mercado laboral, impartidas por colegios profesionales, egresados o empresarios.</li> <li>Elaborar programas de apoyo en función de necesidades.</li> <li>Implantar la figura del tutor individualizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar y ejecutar un plan de actuación para incrementar progresivamente el número de prácticas en empresas.</li> <li>Incentivar mecanismos de comunicación con empresas y alumnos para fomentar la práctica de los mismos.</li> <li>Realizar un seguimiento efectivo de las prácticas que en ellas se realizan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar la implicación de los tutores de estos programas.</li> <li>Elaboración de tablas de convalidación con las universidades con las que existen estos acuerdos de intercambio.</li> <li>Aumentar número de contactos con otras universidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primar la introducción en el aula de nuevas técnicas metodológicas, especialmente las que tienen que ver con las TIC.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	a)Elaborar un documento de orientación profesional b)Difusión y debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Establecer un programa de orientación al alumno</li> <li>b)Convenios de colaboración</li> <li>c)Encuestas de seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Charlas informativas</li> <li>b)Estudios de otros programas formativos</li> </ul>	a) Estudio de necesidades b)Cursos de formación
<b>Responsable de tarea</b>	Dirección	Vicerrectorado de alumnos	Servicio de Relaciones Internacionales	Dirección
<b>Tiempos (inicio-final)</b>	Curso académico (05/06)	Cursos académicos (05/07)	Cursos académicos (05/07)	Curso académico (05/06)
<b>Recursos necesarios</b>	RH y RT	RH y RT	RH y RT	RH y RT
<b>Financiación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sin Financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condicionada a la financiación del Vicerrectorado correspondiente y al Centro</li> </ul>
<b>Indicador seguimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de alumnos autorizados</li> <li>Número de charlas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar encuestas de seguimiento</li> <li>Número de convenios con empresas</li> <li>Número de alumnos en prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de acuerdos firmados intercambiados</li> <li>Número de alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de asistencia y medios instalados</li> </ul>
<b>Responsable seguimiento</b>	CPM	CPM	CPM	CPM

Plan de Mejora de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Organización Industrial

PLAN DE MEJORAS 2005-2007				
ÁREA DE MEJORA N° 6: RESULTADOS				
<b>Acciones de mejora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rediseñar los contenidos de las asignaturas, adaptándose a los planteamientos del EEES.</li> <li>■ Realizar un estudio sobre el tiempo de aprendizaje de los alumnos por cada materia del plan de estudios.</li> <li>■ Dimensionar apropiadamente la carga de trabajo del PFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar un estudio de inserción laboral de los egresados.</li> <li>■ Realizar acciones coordinadas con los egresados, especialmente con los de los últimos cursos (por ejemplo, pasarles una encuesta cuando vuelven al centro a recoger su título), con vistas a recabar su opinión sobre sus dificultades en cuanto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar estudios sobre el tiempo efectivo de aprendizaje.</li> <li>■ Incentivar la existencia de Cursos Cero, en los que los alumnos, especialmente de primer curso, puedan solventar las "lagunas" con las que accede a la universidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Crear listas de distribución electrónica que permitan acceder más fácilmente a estos colectivos.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	a) Elaboración planes piloto b) Encuestas alumnos c) Cursos de formación	a)Elaboración de una encuesta de inserción laboral y de satisfacción de los egresados b)Análisis de los resultados	a)Elaboración de encuestas b)Detectar a través de los profesores las necesidades de cursos cero c)Revisión de contenidos del bachillerato	Elaborar lista de distribución
<b>Responsable de tarea</b>	Vicerrectorado de Calidad y el Centro	Gabinete de Calidad	Centro	Vicerrectorado de alumnos y Centro
<b>Tiempos (inicio-final)</b>	Cursos académicos (05/10)	Cursos académicos (05/07)	Cursos académicos (05/06)	Primer cuatrimestre del curso académico (05/06)
<b>Recursos necesarios</b>	RH y RT	RH y RT	RH y RT	RH y RT
<b>Financiación</b>	Financiación del Vicerrectorado correspondiente	Financiación del Vicerrectorado correspondiente	Sin Financiación	Sin Financiación
<b>Indicador seguimiento</b>	■ Número de asignaturas adaptadas	Número de encuestas realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Número de cursos puestos en marcha</li> <li>■ Número de encuestas</li> </ul>	Tamaño de lista de participación
<b>Responsable seguimiento</b>	CPM	CPM	CPM	CPM