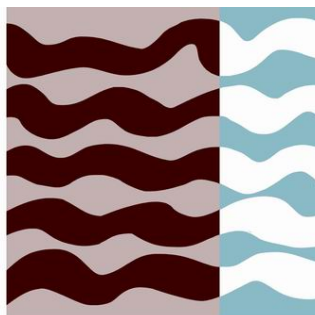




ETSia
Cartagena

PLAN DE MEJORAS

**de las Titulaciones de la Escuela Técnica
Superior de Ingeniería Agronómica de la
Universidad Politécnica de Cartagena**



**Programa de Evaluación Institucional.
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación**

Marzo 2007

Índice

1	Introducción.....	3
2	Miembros del equipo del plan de mejoras. Plan de difusión	3
3	Protocolo para la elaboración del plan de mejoras.....	5
3.1	Identificación de las áreas de mejora.....	5
3.2	Detectar las principales causas del problema. Formulación del objetivo. Selección de las acciones de mejora.	9
3.5	Realización una planificación y seguimiento	23

1 Introducción

La elaboración del Plan de Mejoras de las Titulaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad Politécnica de Cartagena forma parte del compromiso de la Escuela de someter su programa formativo al Plan de Evaluación Institucional iniciado en 2003. En dicho Plan se recogen y fusionan tanto las mejoras propuestas por el Comité de Autoevaluación como por el Comité Externo según las directrices fijadas en el documento editado por la ANECA y titulado “Plan de mejoras. Herramienta de Trabajo”.

El Plan de Mejoras elaborado permitirá disponer de forma organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora oportunas en cada caso. Su implantación y seguimiento deben ir orientados a aumentar la calidad de la enseñanza universitaria para que sea claramente percibida por su destinatario final, teniendo en cuenta que toda la comunidad universitaria ha de implicarse en dicho proceso.

Asimismo, se ha informado a la Junta de Escuela en su sesión celebrada el viernes 2 de marzo de 2007 de la elaboración de este Plan.

2 Miembros del equipo del plan de mejoras. Plan de difusión

El equipo del Plan de Mejoras está constituido por ocho representantes: el Equipo de Dirección de la ETSIA, un representante del Personal de Administración y Servicios y dos representantes del Alumnado.

Miembros del Equipo del Plan de Mejoras:

Presidente de la Comisión del Plan de Mejoras:

Prof. D. Pablo Bielza Lino, Director de la ETSIA.

Secretaria:

Prof. Dña. María Ángeles Ferrer Ayala, Subdirectora de Convergencia Europea y Calidad.

Vocales:

Prof. D. José Álvarez Rogel, Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

Prof. D. Alfredo Palop Gómez, Subdirector de Postgrado y Relaciones Internacionales.

Prof. Dña. Dina Cifuentes Lino, Secretaria de la ETSIA.

Dña. María Dolores Catalán Fernández, representante del Personal de Administración y Servicios.

D. Pablo Gómez Martínez y D. Francisco Sánchez López, representantes del Alumnado.

La difusión del Plan de Mejoras se realizará a través de:

- Página web de la ETSIA.
- Envío del informe a:
 - o Departamentos con docencia en la Escuela.
 - o Vicerrectorado de Ordenación Académica de la UPCT.
 - o Servicio de Gestión de la Calidad.

3 Protocolo para la elaboración del plan de mejoras

Para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas es necesario especificar las tareas concretas que deberán realizarse para la consecución de los objetivos. Para ello hay que determinar quién es el responsable de la puesta en marcha y de la ejecución de las acciones de mejora, las diferentes tareas a desarrollar, los recursos humanos y materiales necesarios, el período de consecución, la fecha de inicio, los indicadores de seguimiento y los responsables de realizar el control y seguimiento de las mismas.

3.1 Identificación de las áreas de mejora

El conjunto de fortalezas y debilidades detectadas durante el proceso de evaluación institucional será el punto de partida para la detección de las áreas de mejora. Es posible que el análisis centrado en los criterios del modelo, dada la

interrelación que existe entre ellos, dé lugar a la aparición de fortalezas y debilidades que, salvando los matices, se puedan ver repetidas. Siempre que sea posible se deberán integrar en grades bloques siguiendo una lógica convenida.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
Larga tradición en la impartición de estudios de Ingeniería Técnica Agrícola (desde 1983) y de Ingeniería Agronómica (desde 1993). Los programas de las asignaturas están disponibles con suficiente antelación.	1.1. Indefinición de objetivos específicos de cada titulación. Carencia de perfiles de ingreso y de egreso. 1.2. No existen mecanismos para orientar al alumno en su especialización. Excesivo número de asignaturas optativas ofertadas. No existe obligación de seguir las intensificaciones. 1.3. No existen mecanismos para la actualización, control y revisión periódica de los programas.	1. Programa formativo 1.1. Definición de objetivos en consonancia con las directrices del EEES de cada titulación. 1.2. Definir los perfiles de ingreso. 1.3. Definir los perfiles de egreso.
2.1. Eficiencia en la difusión del programa formativo: guía académica y web. 2.2. Eficiencia relativa en la gestión de los recursos humanos, materiales y económicos.	2.1. Carencia de métodos de coordinación y seguimiento de la docencia en las titulaciones. No existe una estrategia para acciones de mejora continua. 2.2. Falta de adecuación del programa con criterios externos. 2.3. Carencia de un Plan Estratégico.	2. Organización de la enseñanza 2.1. Plan de coordinación, revisión y seguimiento. 2.2. Toma en consideración de criterios externos en las acciones de mejora continua.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
3. 1. Personal docente adecuado a las necesidades de los Programas Formativos. Buena ratio profesor/alumno. El profesorado desarrolla una buena actividad investigadora. 3.2. Personal de Administración y Servicios cualificado.	3.1. Desigual implicación del profesorado en tareas de investigación. 3. 2. Falta de motivación del PAS.	3. Recursos humanos 3.1. Profesorado. 3.2. PAS.
4.1. La ETSIA dispone de un aulario propio. 4.2. Buenos fondos bibliográficos. 4.3. Espacios para el estudio de los alumnos. 4.4. Disponibilidad de una Estación Experimental Agroalimentaria.	4.1. Tamaño y número de aulas de docencia inadecuado. Ausencia de cañón fijo y de ordenador. No conexión a internet. 4.2. Tamaño de laboratorios de investigación y docencia inadecuados. La infraestructura docente es obsoleta.	4. Recursos Materiales 4.1. Aulas y equipamiento. 4.2. Laboratorios y equipamiento.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
5.1. Establecimiento de un calendario de actividades de divulgación de las titulaciones de la ETSIA. 5.2. Implantación de un plan de actividades para la formación integral del alumno. 5.3. Elevada presencia de alumnos extranjeros en el centro. 5.4. Amplia oferta para realizar prácticas en empresas.	5.1. Escaso número de alumnos de nuevo ingreso. 5.2. Carencia de un perfil de ingreso y de programas de orientación profesional. 5.3. No existen mecanismos para evaluar los conocimientos adquiridos en las prácticas externas. 5.4. Escasa movilidad internacional. 5.5. Escasa implantación de metodologías activas. 5.6. Desigual implicación del alumnado en la realización de sus Proyectos Fin de Carrera.	5. Proceso Formativo. 5.1. Difusión y acogida. 5.2. Programa de acción tutorial. 5.3. Prácticas externas. 5.4. Movilidad. 5.5. Nuevas metodologías docentes.
6.2. Alta tasa de empleabilidad.	6.1. Elevada duración media de los estudios. 6.2. Falta de definición del perfil de egreso. No existen mecanismos para conocer el grado de satisfacción del alumnado, egresados y empleadores.	6. Resultados 6.1. Alumnos. 6.2. Formación.

3.2 Detectar las principales causas del problema. Formulación del objetivo. Selección de las acciones de mejora.

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	1.1. Los objetivos de las titulaciones no están bien definidos. Carencia de perfiles de ingreso y de egreso.
Causas que provocan el problema	En la elaboración de los planes de estudios vigentes no se definieron los objetivos y competencias de estas titulaciones.
Objetivo a conseguir	Definir con precisión los objetivos y competencias de cada una de las titulaciones que se imparten en la ETSIA según las directrices del EEES. Establecer itinerarios en cada una de las intensificaciones.
Acciones de mejora	1.1.1. Definir los objetivos que se persiguen en cada una de las titulaciones en consonancia con EEES. 1.1.2. Establecer sus correspondientes perfiles de ingreso y de egreso.
Beneficios esperados	Mejora del Programa Formativo. Mejora en la calidad de información del Programa. Mejora del conocimiento de la formación de los alumnos de nuevo ingreso.

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	1.2. No existen mecanismos para orientar al alumno en su especialización. Excesivo número de asignaturas optativas.
Causas que provocan el problema	Falta de concreción en la elaboración de Planes de Estudios vigentes.
Objetivo a conseguir	Orientar al alumno en su especialización. Reducir el número de asignaturas optativas.
Acciones de mejora	1.2.1. Revisión y actualización de los Planes de Estudios según las directrices de Bolonia. 1.2.2. Definir los perfiles de egreso.
Beneficios esperados	Mejora en el desarrollo del Programa Formativo. Reducción del tiempo de aprendizaje.

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	1.3. No existen mecanismos para la actualización, control y revisión periódica de los programas.
Causas que provocan el problema	No se han establecido los mecanismos necesarios para la coordinación.
Objetivo a conseguir	Establecimiento de mecanismos sistemáticos para el seguimiento, control y revisión de los Programas Formativos.
Acciones de mejora	1.3.1. Puesta en marcha de dichos mecanismos. 1.3.2. Fomentar la coordinación vertical y horizontal de las distintas materias. 1.3.3. Promover el desarrollo de actividades multidisciplinares.
Beneficios esperados	Mayor coherencia y calidad de los Programas Formativos. Facilitar la consecución de competencias

	transversales.
--	----------------

ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
Descripción del problema	2.1. Carencia de métodos de coordinación y seguimiento de la docencia en las titulaciones. No existe una estrategia para acciones de mejora continua.
Causas que provocan el problema	Ausencia de mecanismos de coordinación.
Objetivo a conseguir	Puesta en marcha de un plan de coordinación de los Programas Formativos.
Acciones de mejora	2.1.1. Establecer mecanismos para la coordinación, actualización, detección de duplicidades y carencias de los programas.
Beneficios esperados	Mejora de los Planes Formativos. Mayor coherencia de los Planes.

ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
Descripción del problema	2.2. Falta de adecuación del programa con criterios externos.
Causas que provocan el problema	Falta de encuestas a egresados y empleadores para definir los perfiles idóneos de los egresados y detectar las carencias en la demanda de la sociedad.
Objetivo a conseguir	Conocer las demandas del mercado laboral y las carencias de nuestros egresados.
Acciones de mejora	2.2.1. Realización de encuestas anuales a empleadores y egresados 2.2.2. Análisis sistemático de las encuestas y reflejar cambios en los Programas Formativos.
Beneficios esperados	Actualización y mejora de los contenidos de los programas con las demandas de la sociedad.

ÁREA DE MEJORA N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
Descripción del problema	2.3. Carencia de un Plan Estratégico. Indefinición de protocolos de actuación.
Causas que provocan el problema	Ausencia de un plan estratégico a nivel institucional.
Objetivo a conseguir	Definición de un Plan Estratégico de la ETSIA.
Acciones de mejora	2.3.1. Establecer el Plan Estratégico de la ETSIA. 2.3.2. Introducir sistemas de incentivos a la calidad. 2.3.3. Fortalecer la estructura organizativa del centro.
Beneficios esperados	Mejora de la calidad de los Programas Formativos. Mejor utilización de los recursos. Implantar un sistema de mejora continua de calidad tanto en la docencia como en la investigación y en la gestión. Lograr la certificación de procesos y servicios en los términos previstos por la ANECA y otras agencias de garantía de calidad. Mayor difusión de los procedimientos de toma de decisiones de cada una de las comisiones de la ETSIA.

ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS	
Descripción del problema	3.1. Desigual implicación del profesorado en tareas de investigación.
Causas que provocan el problema	El edificio de la ETSIA está en fase de remodelación y parte del profesorado no cuenta con un laboratorio “propio” para llevar a cabo su investigación. Falta de infraestructuras mínimas para acometer tareas de investigación.
Objetivo a conseguir	Aumentar la capacidad investigadora del centro. Mejora de la implicación del profesorado en labores de investigación mediante el fomento del doctorado.
Acciones de mejora	3.1.1. Apoyar a los profesores en la realización del doctorado. 3.1.2. Organización de jornadas de difusión de la investigación desarrollada en la ETSIA.
Beneficios esperados	Aumento de la plantilla de profesores doctores. Mejora de los resultados de investigación de la ETSIA. Profesorado mejor preparado.

ÁREA DE MEJORA N° 3: RECURSOS HUMANOS	
Descripción del problema	3. 2. Falta de motivación del PAS.
Causas que provocan el problema	Ausencia de un plan de formación específico. Falta de planificación de su participación en las tareas docentes
Objetivo a conseguir	Mejorar la formación del PAS a través de un Plan de Formación específico y adecuado a las necesidades de la ETSIA.
Acciones de mejora	3.2.1. Planificar la participación del PAS en las tareas docentes. 3.2.2. Establecer un plan de formación del PAS a nivel institucional.
Beneficios esperados	Ofertas de acciones formativas más adecuadas. Mayor motivación del PAS.

ÁREA DE MEJORA N° 4: RECURSOS MATERIALES	
Descripción del problema	4.1. El uso de las aulas está muy alejado del óptimo. Tamaño y número de aulas de docencia inadecuado: hacen falta un mayor número de aulas. Las aulas no están dotadas con la infraestructura necesaria: ausencia de cañón fijo y de ordenador. No conexión a internet. Fallos en el sistema de climatización.
Causas que provocan el problema	Escasa dotación presupuestaria de la Escuela.
Objetivo a conseguir	Mejor aprovechamiento de los espacios existentes. Creación de espacios multifuncionales. Organización de espacios para los nuevas situaciones de enseñanza-aprendizaje.
Acciones de mejora	4.1.1. Instalación de cañones fijos. 4.1.2. Aumentar el número de aulas. 4.1.3. Creación de una sala de informática propia de la ETSIA (espacio multifuncional). 4.1.4. Mejorar los sistemas de climatización de las aulas.
Beneficios esperados	Mejora del rendimiento y uso más idóneo del espacio asignado a la ETSIA.

ÁREA DE MEJORA N° 4: RECURSOS MATERIALES	
Descripción del problema	4.2. Tamaño de laboratorios de investigación y docencia inadecuados. La infraestructura docente es obsoleta.
Causas que provocan el problema	Falta de espacios. Escasa dotación presupuestaria.
Objetivo a conseguir	Mejor aprovechamiento de los espacios existentes. Mejorar la infraestructura de los laboratorios docentes. Mejorar las medidas de seguridad en los laboratorios.
Acciones de mejora	4.2.1. Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder realizar tareas de investigación y prácticas. 4.2.2. Mejora del equipamiento docente. 4.2.3. Establecer las medidas de seguridad pertinentes en los laboratorios.
Beneficios esperados	Mejora de la calidad de las prácticas docentes. Mejora de la seguridad de los laboratorios.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.1. Escaso número de alumnos de nuevo ingreso.
Causas que provocan el problema	Poco presupuesto destinado a divulgar las titulaciones que se imparten en la ETSIA.
Objetivo a conseguir	Mejorar la campaña de divulgación de la ETSIA. Potenciar los programas de intercambio.
Acciones de mejora	5.1.1. Mejorar el proceso de difusión de la Escuela a la sociedad. 5.1.2. Mejorar el plan de acogida de alumnos de nuevo ingreso. 5.1.3. Mejorar y actualizar la web de la Escuela. 5.1.4. Potenciar los programas de intercambio. 5.1.5. Potenciar el establecimiento de dobles titulaciones.
Beneficios esperados	Incrementar el número de alumnos. Fomento de la internacionalización de nuestra Escuela. Mejorar el prestigio de nuestra Escuela tanto a nivel nacional como internacional.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.2. Carencia de un perfil de ingreso y de programas de orientación profesional
Causas que provocan el problema	Desconocimiento del perfil de ingreso de los alumnos. Ausencia de procedimientos para la orientación profesional. Desconocimiento de la demanda de los empleadores.
Objetivo a conseguir	Conocer el perfil de ingreso. Establecer actuaciones para mejorar la inserción laboral. Establecer mecanismos para el seguimiento de egresados.
Acciones de mejora	5.2.1. Puesta en marcha de un plan de acción tutorial para alumnos de nuevo ingreso. 5.2.2. Elaborar un programa de actividades complementarias para facilitar la inserción laboral. 5.2.3. Creación de una asociación de antiguos alumnos de la ETSIA. Creación de un proceso de seguimiento de egresados.
Beneficios esperados	Mejorar la integración de los alumnos. Creación de vínculos más estrechos entre los egresados y la ETSIA. Mejora de la imagen de la Escuela. Mejora de la satisfacción de egresados y empleadores.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.3. No existen mecanismos para evaluar los conocimientos adquiridos en las prácticas externas.
Causas que provocan el problema	La realización de prácticas externas se coordina a través del COIE y no existe en la dirección de la Escuela una relación de los alumnos que realizan prácticas externas.
Objetivo a conseguir	Documentar las prácticas externas que se están realizando. Realizar un seguimiento de las mismas. Ofertar prácticas de calidad.
Acciones de mejora	5.3.1. Establecer un programa de prácticas externas de calidad. Establecer los objetivos de las prácticas externas. Divulgar la oferta entre los alumnos. 5.3.2. Establecer mecanismos que permitan evaluar el grado de conocimientos adquiridos en las prácticas externas.
Beneficios esperados	Mayor conocimiento de las demandas de los empleadores. Mejorar la formación del alumno.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.4. Escasa movilidad internacional.
Causas que provocan el problema	Escaso conocimiento por parte del alumno de la oferta de movilidad. Escaso conocimiento de inglés.
Objetivo a conseguir	Incremento del número de alumnos que salen al extranjero. Seguimiento de la actividad docente de estos alumnos en el extranjero. Establecer nuevos contactos.
Acciones de mejora	5.4.1. Mejor difusión de la oferta de movilidad existente. 5.4.2. Ampliar la oferta existente. 5.4.3. Fomentar la asistencia a los cursos de idiomas.
Beneficios esperados	Aumentar la movilidad. Mejora de las relaciones con otros centros. Alumnado con una mayor proyección formativa.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.5. Escasa implantación de metodologías activas.
Causas que provocan el problema	Falta de formación del profesorado en innovación educativa. Escasa utilización de las TICs.
Objetivo a conseguir	Aumentar el número de profesores que realizan cursos de formación pedagógica. Diversificar la metodología docente según las directrices del EEES.
Acciones de mejora	5.5.1. Ampliar y reforzar la oferta de cursos de formación. 5.5.2. Motivar al profesorado. 5.5.3. Fomentar el uso de las TICs. 5.5.4. Potenciar la implantación de metodologías activas.
Beneficios esperados	Mejora en la formación pedagógica del profesorado. Mejora en la formación del profesorado en el proceso de convergencia al EEES. Mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.

ÁREA DE MEJORA N° 5: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	5.6. Desigual implicación del alumnado en la realización de sus Proyectos Fin de Carrera.
Causas que provocan el problema	Falta de motivación del alumnado.
Objetivo a conseguir	Aumentar la calidad de los PFC de la ETSIA.
Acciones de mejora	5.6.1. Potenciar la defensa pública de los PFC. 5.6.2. Fomentar la participación en concursos de carácter nacional e internacional. 5.6.3. Divulgar en la web del centro los resúmenes de los PFC.
Beneficios esperados	Mejora en la formación. Mejor adquisición de competencias genéricas. Mejora de la imagen de la ETSIA.

ÁREA DE MEJORA N° 6: RESULTADOS	
Descripción del problema	6.1. Elevada duración media de los estudios.
Causas que provocan el problema	No adecuación de la orientación escogida en bachillerato con las exigencias de los Programas Formativos. Falta de conocimientos previos y método de estudio.
Objetivo a conseguir	Reducir la duración de los estudios.
Acciones de mejora	6.1.1. Conocer el perfil de ingreso de los alumnos. Potenciar el uso de las tutorías. 6.1.2. Desarrollo de herramientas no presenciales que faciliten la adquisición del nivel mínimo por ej. a través del aula virtual. 6.1.3. Implantar un sistema de encuestas que permita detectar problemas.
Beneficios esperados	Mayor satisfacción de los alumnos por una mejor adecuación en su formación a sus expectativas. Reducción de la duración de los estudios.

ÁREA DE MEJORA N° 6: RESULTADOS	
Descripción del problema	6.2. Falta de definición del perfil de egreso. No existen mecanismos para conocer el grado de satisfacción del alumnado, egresados y empleadores.
Causas que provocan el problema	En la elaboración de los planes de estudios vigentes no se definieron los objetivos y competencias de estas titulaciones.
Objetivo a conseguir	Definir un perfil de egreso. Adecuar los programas de las asignaturas a los cambios y mejorar la adquisición de competencias.
Acciones de mejora	6.2.1. Elaborar un documento que recoja el perfil de egreso. 6.2.2. Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción del alumnado, egresados y empleadores.
Beneficios esperados	Actualización del Programa Formativo. Mayor adecuación de los egresados a las demandas de los empleadores.

3.5 Realización una planificación y seguimiento

Ahora se está en condiciones de comenzar a elegir, de priorizar las actuaciones a implantar y de establecer el resto de elementos que son necesarios para conseguir el objetivo prefijado.

Es, por lo tanto, imprescindible conocer el conjunto de restricciones que condicionan su viabilidad. Establecer el mejor orden de prioridad no es tan sencillo como proponer, en primer lugar, la realización de aquellas acciones asociadas a los factores más urgentes, sino que se deben tener en cuenta otros criterios en la decisión. Entre los principales podemos encontrar:

Dificultad de la implantación

La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo. Se procederá a priorizarlas de menor a mayor grado de dificultad.

DIFICULTAD			
1 MUCHA	2 BASTANTE	3 POCA	4 NINGUNA

Plazo de implantación

Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo, con lo que pueden realizarse de forma inmediata o a corto plazo. Por otro lado, existirán acciones que necesiten la realización de trabajos previos o de un mayor tiempo de implantación.

PLAZO			
1 LARGO	2 MEDIO	3 CORTO	4 INMEDIATO

Impacto en la organización

Se define como impacto, el resultado de la actuación a implantar, medido a través del grado de mejora conseguido (un cambio radical tiene un impacto mucho mayor que pequeños cambios continuos). Es importante también tener en cuenta el grado de despliegue al que afecta la medida. Si ésta afecta a varias titulaciones su impacto será mayor y la prioridad también deberá serlo.

IMPACTO
1 NINGUNO 2 POCO 3 BASTANTE 4 MUCHO

A continuación se presenta una tabla que servirá como herramienta a la hora de establecer una priorización en las acciones de mejora identificadas anteriormente. Una vez establecidas las puntuaciones de cada factor se establecerá la suma de las mismas, lo que servirá de **orientación** para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	1.1.1.	2	3	4	9
	1.1.2.	3	3	3	9
1.2	1.2.1.	2	4	4	10
	1.2.2.	3	3	4	10
1.3	1.3.1.	2	3	4	9
	1.3.2.	2	3	4	9
	1.3.3.	1	3	4	8
2.1.	2.1.1.	1	2	4	7
2.2.	2.2.1.	1	3	3	7
	2.2.2.	3	3	3	9
3.1.	3.1.1.	1	1	4	6
	3.1.2.	4	4	4	12
3.2	3.2.1.	1	1	4	6
	3.2.2.	3	3	3	9
4.1.	4.1.1.	4	4	4	12
	4.1.2.	2	3	4	9
	4.1.3.	1	3	4	8
	4.1.4.	2	4	4	10
4.2.	4.2.1.	4	4	4	12
	4.2.2.	2	4	4	10
	4.2.3.	1	1	4	6

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
5.1.	5.1.1.	4	4	4	12
	5.1.2.	4	4	4	12
	5.1.3.	4	4	4	12
	5.1.4.	1	1	4	6
	5.1.5.	1	1	4	6
5.2.	5.2.1.	4	4	4	12
	5.2.2.	4	4	4	12
	5.2.3.	2	3	4	9
5.3.	5.3.1.	3	3	4	10
	5.3.2.	3	3	4	10
5.4.	5.4.1.	4	4	4	12
	5.4.2.	3	3	4	10
	5.4.3.	2	3	4	9
5.5.	5.5.1.	3	4	4	11
	5.5.2.	3	4	4	11
	5.5.3.	3	4	4	11
	5.5.4.	2	3	4	9
5.6.	5.6.1.	3	4	4	11
	5.6.2.	3	4	4	11
	5.6.3.	4	4	4	12

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
6.1.	6.1.1.	3	3	4	10
	6.1.2.	2	3	4	9
	6.1.3.	3	3	4	10
6.2.	6.2.1.	3	3	3	9
	6.2.2.	2	3	3	8

Dificultad: 1, mucha. 2, bastante. 3, poca. 4, ninguna. **Plazo:** 1, largo. 2, medio. 3, corto. 4, inmediato. **Impacto:** 1, ninguno. 2, poco. 3, bastante. 4 mucho.

Una vez elegidas por orden de prioridad, procedemos a construir el plan de mejoras incorporando también los elementos que permitirán realizar el seguimiento detallado del plan para garantizar su eficacia y eficiencia, de acuerdo con la tabla que se añade a continuación.

La tabla obtenida, posiblemente, implicará a la unidad evaluada y a otros órganos de la universidad, lo que obligará a realizar una negociación entre los diferentes implicados, con el fin de obtener el acuerdo. Dicho acuerdo constituirá el plan que se aplicará para obtener la mejora de la calidad del servicio prestado y que deberá ser claramente percibida por los destinatarios finales.

PLAN DE MEJORAS PROGRAMA FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1.1. Definir los objetivos de los Planes de Estudios con sus respectivos perfiles de ingreso y egreso	a) Definir con precisión los objetivos de cada titulación en consonancia con las directrices del EEES. b) Definir los perfiles de ingreso. c) Definir los perfiles de egreso.	-Equipo Directivo ETSIA. -Junta de Escuela. -Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/09/09	-RRHH. -Recursos <i>on line</i> para la realización de encuestas (3.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Informe equipo directivo. -Encuestas realizadas al alumnado. -Encuestas realizadas a los egresados.	-Director ETSIA.
1.1.2. Conocer los itinerarios formativos de los alumnos de nuevo ingreso	a) Definir las encuestas. b) Cumplimentar las encuestas. c) Análisis y determinación del perfil de ingreso.	-Subdirección de Convergencia Europea y Calidad.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite	-RRHH. -Recursos <i>on line</i> para la realización de encuestas	-UPCT. -ETSIA.	-Informe equipo directivo.	-Subdirector de Convergencia Europea y Calidad.

PLAN DE MEJORAS PROGRAMA FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.2.1. Revisión y actualización de los Planes de Estudios según las directrices de Bolonia.	a) Establecer los mecanismos necesarios para actualizar los planes de Estudios teniendo en cuenta las directrices del EEES. b) Potenciar las clases prácticas. c) Fomentar el desarrollo de actividades multidisciplinares: clases prácticas (Huertos Docentes) y teóricas. d) Reducir el número de materias optativas y definir mejor las intensificaciones y las trayectorias curriculares que los alumnos deben cursar en función de los perfiles establecidos.	-Equipo Directivo ETSIA. -Junta de Escuela.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/09/09	-RRHH. -Desarrollo de los "Huertos Docentes" y becas para los alumnos: 4.000 €.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe equipo directivo y de la comisión delegada.	-Director ETSIA.
1.2.2. Definir los perfiles de egreso	a) Definir los perfiles de egreso de las titulaciones según el EEES. b) Establecer mecanismos que orienten a los alumnos en su especialización.	-Equipo Directivo ETSIA. -Junta de Escuela.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/09/09	-RRHH.	Ninguna	-Informe de la comisión delegada.	-Director ETSIA

PLAN DE MEJORAS PROGRAMA FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.3. Definir protocolos de recogida y actualización de los contenidos de los Programas Formativos	a) Establecer los mecanismos para la revisión periódica de los programas de las asignaturas. b) Análisis de los resultados de las encuestas. b) Redactar documento con los resultados y difundirlo a los Departamentos. c) Documentar los cambios y difusión a grupos de interés.	-Equipo Directivo ETSIA. -Junta de Escuela.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/09/09	-RRHH.	Ninguna.	-Informe de resultados. Cambios recogidos en la memoria anual.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

PLAN DE MEJORAS ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
2.1.1. Establecer mecanismos para evitar duplicidades o carencias en los programas formativos.	a) Fomentar la coordinación horizontal y vertical de las diferentes materias del plan de estudios. b) Mejorar la coordinación entre materias básicas, aplicadas y organizativas. c) Reducir el número de materias optativas y definir mejor las intensificaciones y las trayectorias curriculares que los alumnos deben cursar en función de los perfiles establecidos.	-Comisión de Ordenación Académica de la ETSIA.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/09/09	-RR HH.	-No precisa financiación.	-Encuestas al alumnado sobre el grado de satisfacción del Plan de Estudios. -Porcentaje de reducción de asignaturas optativas ofertadas.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
2.2.1. Realización de encuestas anuales a empleadores y egresados.	a) Elaboración de encuestas. b) Realización de encuestas a los egresados del año anterior y a las empresas.	-Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH.	-UPCT. -ETSIA.	-Encuestas recibidas.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

PLAN DE MEJORAS ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
2.2.2. Análisis sistemático de las encuestas y reflejar cambios en los Programas Formativos.	a) Análisis de los resultados de las encuestas. B) Difusión de resultados a los grupos de interés.	-Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite	-RR HH. -Becario.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe de resultados. -Cambios recogidos en la memoria anual.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
2.3.1. Establecer el Plan Estratégico de la ETSIA. 2.3.2. Introducir sistemas de incentivos a la calidad.	a) Elaborar los planes estratégicos en consonancia con el plan estratégico general de la UPCT. b) Introducir sistemas de incentivos a la calidad. c) Colaborar en proyectos de mejora internacionales.	-Equipo Directivo ETSIA. -Junta de Centro.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH.	-UPCT.	-Grado de consecución de los objetivos establecidos en los ejes estratégicos.	-Secretario ETSIA.
2.3.3. Fortalecer la estructura organizativa del centro.	a) Definir con precisión las funciones de cada una de las comisiones de la Escuela. b) Redactar las líneas de actuación de las comisiones.	-Equipo Directivo ETSIA.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH.	No precisa financiación.	-Informe sobre los objetivos y funcionamiento de cada comisión.	Director ETSIA

PLAN DE MEJORAS RECURSOS HUMANOS							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
3.1.1. Apoyar a los profesores en la realización del doctorado.	a) Motivar al profesorado que imparte docencia en la ETSIA a que realice su tesis doctoral. b) Facilitar la asistencia de estos profesores a los cursos de doctorado. c) Concretar posibles ayudas para compatibilizar sus tareas docentes.	- Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH.	-ETSIA.	-Porcentaje de profesores doctores.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
3.1.2. Organización de jornadas de difusión de la investigación desarrollada en la ETSIA.	a) Organizar las Jornadas de Introducción a la Investigación. b) Promover la colaboración y la formación de equipos de investigación multidisciplinares.	-Subdirección Convergencia Europea y Calidad.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH. - Impresión de trípticos y carteles publicitarios. Gratificaciones a los becarios participantes en las Jornadas de Introducción a la investigación (2.500 €)	-UPCT. -ETSIA.	-Informe de resultados. -Cambios recogidos en la memoria anual.	-Subdirector de Convergencia Europea y Calidad.

PLAN DE MEJORAS RECURSOS HUMANOS							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
3.2.1. Planificar la participación del PAS en las tareas docentes.	a) Realizar una planificación detallada de las tareas de apoyo a la docencia a realizar por el PAS.	-Departamentos.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH		-Informe de resultados.	-Secretario Departamentos.
3.2.2. Establecer un plan de formación del PAS a nivel institucional.	a) Confeccionar junto con el Rectorado un plan de formación del PAS específico. b) Favorecer la formación continua dirigida.	-Departamentos. -Secretario ETSIA.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RR HH. -Cursos de formación del PAS (a determinar)	-UPCT	-Puesta en marcha del Plan de Formación Continua del PAS.	-Secretario Departamentos. -Secretario ETSIA.

PLAN DE MEJORAS RECURSOS MATERIALES							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
4.1.1. Instalación en las aulas de la ETSIA de videoproyectores fijos. Adquisición de ordenadores.	a) Instalación de videoproyectores fijos en las aulas de mayor número de alumnos. b) Adquisición de ordenadores para la docencia.	-Comisión de infraestructuras UPCT. -Equipo de dirección.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-2.000 €/cañón. -1.500 €/portátil	-UPCT. -ETSIA. -Departamentos	-Nº de aulas correctamente equipadas.	-Secretario ETSIA.
4.1.2. Aumentar el número de aulas.	a) Aumentar el número de aulas de la ETSIA.	-Comisión de infraestructuras UPCT. -Equipo de dirección.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/02/08	-Sin determinar.	-UPCT.	-Nº de aulas asignadas a la ETSIA.	-Secretario ETSIA.
4.1.3. Creación de una sala de informática propia de la ETSIA (espacio multifuncional).	a) Instalación de una sala de informática en el aulario de la ETSIA. b) Adquisición de ordenadores. Conexión a internet.	-Comisión de infraestructuras UPCT. -Equipo de dirección.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/02/08	-Sin determinar.	-UPCT. -ETSIA.	-Creación sala.	-Secretario ETSIA.
4.1.4. Mejorar los sistemas de climatización de las aulas.	a) Mejorar el sistema de climatización de las aulas.	-Comisión de infraestructuras UPCT. -Equipo de dirección.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: 01/02/08	-Sin determinar.	-UPCT.	-Nº de aulas correctamente equipadas	-Secretario ETSIA.

PLAN DE MEJORAS RECURSOS HUMANOS							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
4.2.1. Dotar al edificio de la ETSIA de las infraestructuras mínimas para llevar a cabo tareas de investigación.	a) Instalación de un sistema centralizado de purificación de agua.	-Comisión de infraestructuras UPCT. -Equipo de dirección. -Departamentos.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-24.000 €.	-UPCT. -ETSIA. -Departamentos	-Informe de resultados.	-Secretario ETSIA.
4.2.2. Mejora del equipamiento docente.	a) Renovar los equipos e infraestructuras obsoletas. b) Adquisición de equipos tecnológicamente más avanzados.	-Comisión de Infraestructuras UPCT. -Equipo de Dirección de la ETSIA. -Departamentos.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-Renovación y/o adquisición de nuevos equipos docentes en las convocatorias de la UPCT.	-ETSIA. -UPCT. -Departamentos.	-Número de laboratorios correctamente equipados.	-Secretario ETSIA.
4.2.3. Establecer las medidas de seguridad pertinentes en los laboratorios.	a) Establecer las medidas de seguridad pertinentes en los laboratorios de docencia y de investigación.	-Comisión de Infraestructuras UPCT. -Equipo de Dirección de la ETSIA. -Departamentos.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-Sin determinar	-ETSIA. -UPCT. -Departamentos.	-Número de laboratorios correctamente equipados.	-Secretario ETSIA.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1.1. Mejorar el proceso de difusión de la Escuela a la sociedad.	a) Elaboración de un CD divulgativo para alumnos de bachillerato y de formación profesional (FP) en el que se incluya el perfil adecuado de ingreso. b) Creación de una Comisión de divulgación de las distintas titulaciones, encargada de mantener reuniones informativas con los orientadores de bachiller y de FP. c) Fomentar la participación en actividades de difusión y divulgación científica y tecnológica.	-Equipo Directivo ETSIA.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-Recursos <i>on line</i> para la realización de encuestas (3.000 €). -Campaña de divulgación: prensa, CD (3.000 €). -Desplazamientos (3.000 €). -Carteles publicitarios exteriores (2.000 €). -Mejorar y ampliar el "stand" de la ETSIA en la Semana de la Ciencia y la Tecnología.	-UPCT. -ETSIA.	-Evolución del número de alumnos de nuevo ingreso con perfil recomendado. -Evolución del número de alumnos matriculados.	-Secretario ETSIA.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1.2. Mejorar el plan de acogida de alumnos de nuevo ingreso.	a) Establecer una campaña informativa en julio. b) Elaborar folletos informativos. c) Charlas informativas en el Acto de bienvenida en octubre. d) Acto informativo referente al funcionamiento del centro.	-Equipo directivo ETSIA	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Campaña de publicidad: web del centro y prensa local y regional (3.000 €). -Reunión de acogida	-UPCT. -ETSIA.	-Análisis de las encuestas sobre grado de satisfacción de los alumnos.	-Subdirector de Convergencia Europea y Calidad de la ETSIA. -Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica de la ETSIA.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1.3. Mejorar y actualizar la web de la Escuela.	a) Hacer más atractiva a los alumnos la web del centro. b) Creación de herramientas <i>on line</i> que permitan publicar y actualizar de forma periódica los programas de las asignaturas, fácil acceso al horario y fechas de exámenes, noticias de interés; convocatorias de becas,	-Equipo Directivo ETSIA.	-Inicio: 01/09/07 -Fin: Sin límite.	-Mejora de la web (5.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Mejora de la web.	-Secretario ETSIA.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1.4. Potenciar los programas de intercambio.	a) Establecer mecanismos que faciliten el reconocimiento académico de los estudios realizados a través de programas de intercambio (SICUE o ERASMUS). b) Fomentar el aprendizaje de idiomas. c) Fomentar el establecimiento de dobles titulaciones o titulaciones conjuntas de carácter internacional. d) Divulgar la oferta entre el alumnado.	-Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Pago de dietas de los coordinadores.	-UPCT.	-Porcentaje de alumnos que realizan programas de intercambio. -Porcentaje de dobles titulaciones o titulaciones conjuntas.	-Subdirector de Postgrado y Relaciones Institucionales.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.1.5. Potenciar el establecimiento de dobles titulaciones.	a) Fomentar el establecimiento de dobles titulaciones b) Promover cursos de formación interuniversitarios. c) Ampliar los convenios con otras universidades para intercambio de alumnos. d) Promover la docencia en inglés.	-Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Viajes a otras universidades.	-UPCT. -ETSIA.	-Número de dobles titulaciones establecidas. -Número de asignaturas ofertadas en inglés. -Número de actividades interuniversitarias realizadas.	-Subdirector de Postgrado y Relaciones Institucionales.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.2.1. Puesta en marcha de un plan de acción tutorial para alumnos de nuevo ingreso.	a) Implantar un sistema de acción tutorial. b) Divulgar las funciones del profesor tutor para conocimiento de los alumnos a través de la web de la Escuela.	-Dirección de la ETSIA.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH.	-Plan Convergencia al EEES de la UPCT.	-Análisis de las encuestas sobre grado de satisfacción de los alumnos. -Porcentaje de participación del profesorado.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica de la ETSIA. -Subdirector de Convergencia Europea y Calidad de la ETSIA.
5.2.2. Elaborar un programa de actividades complementarias para facilitar la inserción laboral.	a) Establecer un calendario anual de actividades que complementen las actividades programadas en el plan de estudios.	-Equipo de Dirección de la ETSIA	-Inicio del curso: publicación del programa de actividades y preinscripción. -Fecha de inicio del Plan: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-Divulgación del programa complementario en la prensa local y regional (3.000 €). -Gastos gestión (3.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Porcentaje de participación de profesores y alumnos en este Plan. -Análisis de encuestas sobre grado de satisfacción.	-Secretario ETSIA.
5.2.3. Creación de una asociación de antiguos alumnos de la ETSIA. Creación de un proceso de seguimiento de egresados.	a) Puesta en marcha de la asociación de antiguos alumnos ETSIA. b) Desarrollo de las herramientas para la creación de una base de datos y para el seguimiento de los egresados.	-Subdirección de Convergencia Europea y Calidad de la ETSIA.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-Creación de las herramientas web necesarias (1.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Informes del seguimiento de los egresados.	-Subdirector de Convergencia Europea y Calidad de la ETSIA.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.3.1. Establecer un programa de prácticas externas de calidad.	a) Nombrar a un responsable de las prácticas externas (PE). b) Establecer una base de datos de PE de calidad. c) Establecer los objetivos. d) Establecer calendarios compatibles con clases y exámenes. e) Divulgar la oferta entre los alumnos.	-Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH.	-No precisa.	-Número de alumnos que realizan PE de calidad. realizadas.	-Subdirector de Postgrado y Relaciones Institucionales.
5.3.2. Establecer mecanismos que permitan evaluar el grado de conocimientos adquiridos en las prácticas externas.	a) Definir un protocolo de evaluación de las PE. a) Nombrar a un responsable de las prácticas externas (PE)	-Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales. -Comisión de Ordenación Académica de la ETSIA.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH.	-No precisa.	-Informes	-Subdirector de Postgrado y Relaciones Institucionales. -Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.4. Fomentar la movilidad internacional.	a) Mejor difusión de la oferta de movilidad existente. b) Ampliar la oferta existente. c) Fomentar la asistencia a los cursos de idiomas.	-Subdirección de Postgrado y Relaciones Institucionales.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH.	-UPCT.	-Porcentaje de alumnos que salen al extranjero.	-Subdirector de Postgrado y Relaciones Institucionales.
5.5. Potenciar la formación pedagógica del profesorado.	a) Ampliar y reforzar la oferta de cursos de formación docente del profesorado ya existente en la UPCT. b) Fomentar el uso de las TICs. c) Potenciar la implantación de metodologías activas.	-Vicerrectorado de Ordenación Académica UPCT. - Vicerrectorado de Convergencia Europea y Calidad UPCT.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-Contratación de profesores expertos. -Adquisición licencia programa Flash. -Desarrollo de materiales multimedia (1.500 €). -Adquisición de pizarras digitales (3.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Porcentaje de participación del profesorado en cursos de formación. - Porcentaje del profesorado que usa TICs.	-Vicerrectorado de Ordenación Académica UPCT. -Subdirector de Convergencia Europea y Calidad UPCT.

PLAN DE MEJORAS PROCESO FORMATIVO							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
5.6. Potenciar la calidad de los PFC de la Escuela.	a) Potenciar la defensa pública de los PFC. b) Divulgar en la web del centro los resúmenes de los PFC. c) Potenciar la realización de PFC en empresas y en grupos de I+D+i. d) Fomentar la participación en concursos de carácter regional y nacional.	-Comisión de Ordenación Académica de la ETSIA.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-Mejora de la web del centro. -Elaboración de una base de datos de los PFC (1.000 €).	-UPCT. -ETSIA.	-Porcentaje de alumnos que realizan los PFC en empresas del sector. -Porcentaje de alumnos que realizan una defensa pública de sus PFC.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

PLAN DE MEJORAS RESULTADOS							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
6.1.1. Conocer el perfil de ingreso de los alumnos.	a) Definir encuesta b) Realizar y analizar resultados.	Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Recursos web para automatizar encuestas y resultados.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
6.1.2. Desarrollo de herramientas no presenciales que faciliten la adquisición del nivel mínimo.	a) Identificar las posibles deficiencias del alumnado de nuevo ingreso. b) Elaborar e introducir los materiales correspondientes en el aula virtual.	-Equipo de dirección ETSIA. -Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-Mejora aula virtual. -Elaboración de materiales didácticos.		-Porcentaje de alumnos que superan las asignaturas.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
6.1.3. Implantar un sistema de encuestas que permita detectar problemas.	a) Elaborar una encuesta para medir el grado de satisfacción del alumnado. b) Realización y análisis de resultados automatizada. c) Incorporar las mejoras pertinentes.	Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Recursos web para automatizar encuestas y resultados.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.

PLAN DE MEJORAS RESULTADOS							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
6.2.1. Elaborar un documento que recoja el perfil de egreso.	a) Definir encuesta b) Realizar y analizar resultados.	-Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Recursos web para automatizar encuestas y resultados.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.
6.2.2. Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de egresados y empleadores.	a) Elaborar una encuesta para medir el grado de satisfacción de los egresados y empleadores. b) Realización y análisis de resultados automatizada. c) Difusión a grupos de interés para incorporar las mejoras pertinentes.	-Subdirección de Alumnos y Ordenación Académica.	-Inicio: 01/09/06 -Fin: Sin límite.	-RRHH. -Recursos web para automatizar encuestas y resultados.	-UPCT. -ETSIA.	-Informe.	-Subdirector de Alumnos y Ordenación Académica.