



# INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

**Enseñanza evaluada: DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Universidad: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA**

**Responsable: Juan Patricio Castro Valdivia**

**Dirección: Paseo de Alfonso XIII, 50**

**Teléfono: 968 32 55 76**

**Dirección de correo electrónico: [decanato@fce.upct.es](mailto:decanato@fce.upct.es)**

## 1. Introducción

La aparición de la Facultad de Ciencias de la Empresa coincide con la de la Universidad Politécnica de Cartagena (Ley 5/1998 de 3 de agosto), aunque realmente esta Facultad surge de la necesidad de dotar de un segundo ciclo a una titulación ya existente de primer ciclo, la Diplomatura en Ciencias Empresariales, impartida hasta ese momento en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Universidad de Murcia, y que quedó integrada en la nueva Facultad.

Con respecto a la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, ésta se inició como Escuela Pericial de Comercio en el año 1922 por Real Decreto del 16 de septiembre de 1921 a petición del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, y para lo cual se tuvo en cuenta la importancia de sus industrias, el desarrollo de la producción agrícola, y sobre todo, el puerto de Cartagena, cuyas importaciones y exportaciones mantenían un extenso comercio. Por este motivo la Corporación Municipal, impulsada por elementos muy diversos de esta localidad y muy particularmente por la Cámara de Comercio, Industria y Navegación, solicitó y obtuvo de los Poderes Públicos la creación de la Escuela de Comercio de Cartagena.

Por Decreto del 16 de diciembre de 1932 fue elevado este centro a la categoría de Profesional, teniendo en cuenta el considerable aumento de alumnos y matrícula experimentado por la Escuela Pericial de Comercio de Cartagena y el intenso y rápido desarrollo adquirido por esta población, con lo cual se evitaba que los numerosos alumnos que terminaban el grado de Perito Mercantil vieran truncadas sus carreras, por no disponer de medios económicos que les permitieran continuar sus estudios en poblaciones distintas de las que habitualmente residían. Sin embargo, la Orden Ministerial del 8 de julio de 1939, que organiza las enseñanzas para el curso 1939/40 en las Escuelas de Comercio, dejó en suspenso las enseñanzas de grado Profesional en esta Escuela volviendo de nuevo a Pericial.

Atendiendo al carácter universitario de los estudios, se debe considerar el año 1976 como el inicio de la enseñanza universitaria (la primera promoción inició sus estudios

en el curso académico 1976/77), cuando se aprueba en el Real Decreto 2874/1976 de 1 de octubre la integración del centro en la Universidad de Murcia, con la denominación de Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Cartagena. En dicho Real Decreto se podía leer:

*"El considerable desarrollo económico adquirido en los últimos años por la Comarca de Cartagena, en la que se han ubicado un número considerable de empresas de diversos tipos, se ha producido un incremento considerable de la demanda de titulados universitarios, sobre todo en la rama de estudios empresariales, [...] lo que aconseja crear una Escuela Universitaria de Estudios Empresariales".*

En cuanto a los planes de estudios, la Escuela ha sufrido algunas modificaciones tratando de adaptarse a los cambios que se producían en el entorno social e institucional. Así, las dos primeras promociones iniciaron sus estudios con un plan que posteriormente era reformado por el Plan de 1978. En el curso 1995/96 se empezó a aplicar un nuevo plan adaptado a las directrices de la Ley de Reforma Universitaria, que ha permanecido activo hasta la aprobación en 1999 del plan de estudios actualmente vigente para la Diplomatura y la Licenciatura.

Además de la Facultad de Ciencias de la Empresa de la Universidad Politécnica de Cartagena, existen en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma otros centros en los que se imparten las titulaciones de Diplomatura en Ciencias Empresariales y de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas: la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad de Murcia, creada en 1981; el Centro Regional de la Universidad de Educación a Distancia (UNED), creado en 1982; y la Facultad de Ciencias Jurídicas y de la Empresa de la Universidad Católica San Antonio (UCAM), de más reciente creación (año 1999). La existencia en una misma provincia de cuatro centros distintos impartiendo titulaciones de Empresa provoca entre las universidades de la región cierta competencia por la captación de alumnos, lo cual supone un motivo adicional para que debamos ser extremadamente exigentes con la calidad de la docencia que impartimos en nuestra Facultad.

## Plan de trabajo. Incidencias

El Comité de Autoevaluación de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Empresa se constituyó el día 20 de febrero de 2006, tras haber sido informada su creación en la Junta de Centro efectuada el día 22 de diciembre de 2006, instándose a los distintos colectivos (departamentos, PAS y alumnos) a nombrar a sus representantes en dicho Comité. El día 12 de diciembre de 2005 se realizó por parte de la ANECA una jornada de formación para los miembros del Comité de Autoevaluación en el Salón de Grados de la Facultad de Ciencias de la Empresa, si bien en ese momento el Comité de la Facultad todavía no estaba constituido.

Los miembros del Comité son:

- Presidente del Comité:

Juan Patricio Castro Valdivia (Decano del Centro)

- Personal Docente e Investigador:

Juan Francisco Sánchez García (Vicedecano del Centro)

Pedro Ángel Gadea Blanco (Vicedecano del Centro)

Isabel Barba Aragón (Dpto. de Economía de la Empresa)

Domingo García Pérez de Lema (Dpto. de Economía Financiera y Contabilidad)

Fernando Ant. López Hernández (Dpto. de Métodos Cuantitativos e Informáticos)

José Luján Alcaraz (Dpto. de Ciencias Jurídicas)

Susana Tena Nebot (Dpto. de Economía)

- Personal de Administración y Servicios:

Francisca Collado Esteban

- Alumnos:

Alicia Fernández Soto (Delegada de Facultad)

Pamela Güerre Tomás

- Servicio de Gestión de la Calidad:

Mathieu Kessler (Coordinador de evaluación de la calidad)

Noelia Martínez Gutiérrez

Ana Castro Tejera

El programa de evaluación ha sido el siguiente:

1. El día 20 de febrero se constituye el Comité de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Empresa. Así mismo, en dicha reunión se exponen los 6 criterios que deben ser tratados y se propone dividir el trabajo entre los miembros del Comité, trabajando por subgrupos y que el trabajo de los mismos sea expuesto en común en las posteriores reuniones del Comité. Por último, se acordó que una vez examinada la documentación referida al proceso de autoevaluación en la siguiente reunión cada miembro del Comité expusiera en qué criterio quería trabajar.
2. El día 15 de marzo se celebró la segunda reunión del Comité donde se asignaron los diferentes criterios. Se asignó un criterio a cada departamento, salvo el correspondiente al programa formativo que se asignó al Vicedecano de Ordenación Académica de la Facultad.
3. Los días 29 de marzo, 27 de abril y 02 de mayo se celebraron reuniones donde se comentaron y debatieron los trabajos realizados por los miembros del Comité hasta llegar a un texto prácticamente definitivo el día 11 de mayo. Entre los días 12 y 16 de mayo se completaron y corrigieron los últimos aspectos existentes en el texto, el cual quedó definitivamente cerrado el día 16 de mayo.

La única incidencia reseñable se ha producido en el proceso de elaboración del informe relativo al profesorado que imparte docencia en la Facultad de Ciencias de la Empresa ya que sólo 36 profesores contestaron la encuesta necesaria para la elaboración del preceptivo informe, lo que significa el 37,5% del total.

## 2. EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

### 1. PROGRAMA FORMATIVO

#### Descripción de la situación

#### 1.1. Objetivos del programa formativo

El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.

Los objetivos del plan formativo de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Empresa aparecen recogidos en la información que se proporciona al alumno a través de la guía académica (infoalumno) así como en la página web de la Universidad Politécnica de Cartagena:

<http://www.upct.es/infoalumno/matricula/1573.htm>

<http://www.upct.es/infoalumno/matricula/1041.htm>

Sin embargo, no se encuentran recogidas expresamente cuales son las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.

El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.

El programa formativo especifica como perfil de ingreso únicamente el exigido por la normativa vigente que es el siguiente:

#### Diplomatura en Ciencias Empresariales

- Todos los alumnos con COU aprobado (con o sin Selectividad) o Bachillerato-LOGSE aprobado y superadas las pruebas de Selectividad.
- Los mayores de 25 años que superen las pruebas de Acceso en la Universidad.
- Los alumnos de FP II, Módulos Profesionales de Nivel 3 y Ciclos Formativos de Grado Superior, que tengan correspondencias con esta carrera.

#### Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

- Todos los alumnos con COU o Bachillerato-LOGSE aprobado y superadas las pruebas de Selectividad.
- Los mayores de 25 años que superen las pruebas de Acceso en la Universidad.

Los mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos se basan en la información académica que se recogen en el momento de formalización de la matrícula.

## 1.2. Plan de estudios y su estructura

La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.

La estructura del plan de estudios está bastante bien definida en cuanto a la distribución de sus asignaturas recogiendo las instrumentales o de soporte en los primeros cursos y dejando las asignaturas de especialización (en forma de optativas) para los últimos años.

Sin embargo, no se llegan a evitar vacíos y duplicidades. De hecho, ya ha ocurrido que existen asignaturas similares en su contenido hasta el punto que el programa de dos optativas sólo se diferenciaba en 2 temas de un total de 6. Por otra parte, una asignatura de cuarto curso tiene un programa totalmente diferente para los alumnos provenientes de Diplomatura en Ciencias Empresariales y para los alumnos provenientes de LADE para evitar que los primeros repitan una asignatura ya estudiada en la anterior titulación.

La actual estructura de perfiles existente en el quinto curso de LADE no parece la más adecuada, ya que no son perfiles utilizados en otras universidades, si bien este extremo puede deberse al hecho de que se intentó buscar una diferenciación respecto de la Universidad de Murcia.

El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.

El programa de las asignaturas se encuentra recogido tanto en la página web de la Facultad como en las páginas web de los correspondientes departamentos. Sin embargo se observa en muchos casos que la información no se encuentra actualizada. Este hecho es especialmente notorio en la página web de la Facultad donde no se reciben las últimas modificaciones de los programas, agravado por el hecho de que uno de los departamentos con docencia en la Facultad no dispone de página web propia. En todo caso los programas de las asignaturas pueden ser localizados a través de las secretarías de los distintos departamentos.

Los programas examinados no siempre contienen los elementos básicos necesarios,

ya que mientras que sí suelen recoger los referentes a profesorado, objetivos de la asignatura, programación de la asignatura por temas y bibliografía, en muy pocas ocasiones recogen la forma de evaluación.

El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.

El plan de estudios sí es coherente con los objetivos del programa formativo.

La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.

No existe constancia de que los contenidos sean revisados y actualizados de forma regulada. Es evidente que dicha revisión se efectúa, pero a título particular por cada profesor. En algunos casos la bibliografía utilizada puede hacer pensar que algunos contenidos no han sido actualizados recientemente.

El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.

El tiempo previsto de aprendizaje puede no ser suficiente, aunque es cierto que no es posible subsanar todas las deficiencias con que llegan los alumnos. La única solución parece que podría consistir en ajustar contenidos de forma que con los conocimientos que disponen los alumnos en el momento de su ingreso se puedan llegar a alcanzar los objetivos perseguidos.

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio programa formativo.

<b>1. PROGRAMA FORMATIVO</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>1.1. Objetivos del programa formativo</b>					
El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.			X		
El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.			X		
<b>1.2. Plan de estudios y su estructura</b>					
La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.			X		
El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.		X			
El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.		X			
La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.				X	
El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.			X		

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**1. PROGRAMA FORMATIVO**

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
	El programa formativo no recoge las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios	Implantar el Espacio Europeo de Educación Superior	Bastante	Mucha
	El programa formativo no especifica el perfil de ingreso de los alumnos más allá de lo establecido en la legislación	Implantar el Espacio Europeo de Educación Superior	Bastante	Bastante
	La estructura del plan de estudios no evita vacíos ni duplicidades	Mayor coordinación entre departamentos y dentro de los propios consejos de los departamentos	Mucha	Mucha
El programa de las asignaturas contiene				

<p>los elementos básicos necesarios y es accesible y público</p>				
<p>El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo</p>				
	<p>La revisión y actualización de contenidos no se realiza de manera regulada y sistemática</p>	<p>Creación de una normativa de actualización dentro de los consejos de los departamentos</p>	<p>Poca</p>	<p>Poca</p>
	<p>El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo</p>	<p>Revisión del plan de estudios (se realizará con la reforma impuesta por el Espacio Europeo de Educación Superior)</p>	<p>Bastante</p>	<p>Mucha</p>

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

## 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

### Descripción de la situación

#### 2. 1. Dirección y Planificación

Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.

La dirección y planificación del programa formativo de la titulación recae en los departamentos con docencia en la titulación. Son por tanto éstos mediante sus consejos de departamento los que de forma independiente planifican el programa formativo. No existe ningún principio, ni política, ni coordinación entre los distintos departamentos que no sea el plan de estudios básico.

#### 2.2. Gestión y organización

El programa formativo se comunica y se difunde.

Si porque existen documentos oficiales donde constan: los objetivos del programa formativo, la asignación y distribución de la docencia, e información suficiente sobre materiales, asignaturas o equivalentes.

La comunicación externa se realiza también mediante una página web a la que pueden acceder los alumnos matriculados y también aquellos que busquen información sobre la titulación. Todos los departamentos salvo uno, en mayor o menos medida, mantiene activas sus correspondientes páginas web a través de las cuales suministran información a los alumnos matriculados en sus asignaturas.

En cuanto a las habilidades que constituyen el perfil idóneo para el adecuado desarrollo del programa no hay más directrices que las propias de la normativa general. Tampoco existen perfiles de egreso definidos.

La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.

El proceso de matrícula se gestiona de forma eficiente con la salvedad de alumnos de primer curso. La planificación de las pruebas de evaluación y horaria se realiza con la suficiente antelación aunque se debería reflexionar los periodos docentes para no acumular demasiadas horas en un mismo día, ni generalizar la docencia en bloques de dos horas, para no repercutir de forma negativa en el aprovechamiento

de las clases por los alumnos. Las prácticas en empresa se gestionan mediante el COIE, órgano ajeno a la Facultad. Su seguimiento no se gestiona de forma eficiente, puesto que no existe ningún estímulo al profesor responsable de las prácticas. Se podría recoger la iniciativa que se utiliza en Formación Profesional donde la dedicación del profesorado a las prácticas de los alumnos es un elemento que computa dentro de la docencia del profesor.

La asignación del PAS es correcta. La asignación de aulas es adecuada, atendiendo al número de alumnos matriculados por curso y los medios materiales son suficientes.

Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados, los resultados en el personal académico y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.

Existen mecanismos para analizar los resultados del programa formativo, aunque no están suficientemente divulgados, por lo que es posible que parte de la comunidad universitaria desconozca datos importantes como el porcentaje de alumnos egresados que encuentran trabajo en los primeros meses después de su salida, ni el tipo de trabajo que realizan.

La Facultad de Ciencias de la Empresa realiza una encuesta cada 2 años en la que se recogen aspectos como el puesto de trabajo de los egresados y la duración de sus estudios. Así mismo, el Servicio de Gestión de Calidad realiza también un seguimiento de los egresados.

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio organización de la enseñanza.

<b>2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>2. 1. Dirección y planificación</b>					
Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.			X		
<b>2. 2. Gestión y organización</b>					
El programa formativo se comunica y se difunde		X			
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.		X			
Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados, los resultados en el personal académico y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.				X	

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
	Los responsables no tienen definidos documentalmente los instrumentos y actuaciones para la gestión y mejora del programa formativo	Creación de normas de gestión y mejora en los consejos de los departamentos	Bastante	Bastante
El programa formativo se comunica y se difunde				
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo				
	Los resultados se tienen en	Revisión de resultados por parte	Bastante	Mucha

	<b>cuenta para la mejora y revisión del programa formativo</b>	<b>de los consejos de los departamentos</b>		

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

### 3. RECURSOS HUMANOS

#### Descripción de la situación

##### 3. 1. Personal académico

El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.

La Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (ADE) consta de 307.5 créditos, de los cuales el 73% son impartidos por profesores a tiempo completo. Hay que destacar el hecho de que entre estos profesores a tiempo completo el 73% son doctores. Así mismo, el 1% del profesorado a tiempo parcial es doctor.

La Diplomatura en Ciencias Empresariales (DCE) consta de 187.5 créditos, de los cuales el 69% son impartidos por profesores a tiempo completo. En este caso, también hay que señalar el alto porcentaje de doctores entre los profesores a tiempo completo, concretamente un 73%.

Hay que resaltar el gran avance que se ha producido en términos absolutos en la Licenciatura en ADE, donde se ha pasado de 34 profesores a tiempo completo en el curso 01/02 a 45 en el curso 04/05, asimismo se ha pasado de 24 profesores doctores a 33 en dichos años. Esto se debe al proceso de implantación paulatino que ha experimentado ADE, ya que dichos estudios se pusieron en funcionamiento en el curso 1999/2000 al crearse la Universidad Politécnica de Cartagena (UPCT) (Ley 5/1998).

Asimismo, respecto a la estructura por categorías del personal académico, se observa una evolución favorable hacia la estabilización del personal a tiempo completo. Así, mientras en DCE sólo el 40% del personal académico a tiempo completo era funcionario en el curso 01/02, en el curso 04/05 este porcentaje aumentó hasta el 68,3%. Por su parte, en LADE se ha pasado de un 55.8% de funcionarios entre el personal académico a tiempo completo en el curso 2000/01 a un 68,8% en el curso 2004/05. Esta evolución resulta bastante lógica en una población muy joven que se ha incorporado recientemente a la Facultad de CC. de la Empresa a raíz de la creación de la UPCT y de la incorporación de la carrera de LADE a la oferta de la misma.

En cuanto a la adecuación del personal académico a los requisitos de las materias del programa formativo, se considera que cada disciplina es impartida por el personal adecuado, según se pone de manifiesto en los planes de ordenación docente de cada departamento implicado en dichas titulaciones. A esto hay que

añadir que los procesos de contratación seguidos para el personal académico dan prioridad a la preparación académica e investigadora del mismo, lo que garantiza la calidad de su trabajo.

En relación con la formación y actualización pedagógica para el personal académico, hay que indicar que la UPCT organizó ocho seminarios de formación y actualización pedagógica en el curso 2003/04 y nueve en el curso 2004/05. No obstante, la UPCT no oferta cursos específicos para las titulaciones de la Facultad de CC. de la Empresa (lo que sería deseable dada la singularidad que esta facultad representa dentro de una universidad politécnica).

La participación del personal académico en dichos programas de formación pedagógica fue escasa, un 26% en el curso 2003/04 y un 21% en el curso 2004/05. La baja asistencia puede deberse, entre otras razones, a la falta de incentivos que motiven el seguimiento de estos cursos, a la falta de seminarios más específicos para las titulaciones de LADE y DCE o que no existen criterios sobre cuál debe ser el perfil de formación pedagógica que debe tener el personal académico de estas titulaciones. En cualquier caso, sería deseable una mayor participación en estas actividades.

Así mismo, la Facultad ha organizado 3 cursos entre los cursos 2003/04 y 2005/06:

- Curso práctico de iniciación a los modelos de ecuaciones estructurales con Lisrel (curso 2003/04), donde el 78% de los asistentes eran profesores del centro.
- Tratamiento avanzado de datos con Excel (curso 2004/05), suponiendo el profesorado de la Facultad el 18% de los asistentes.
- Curso de análisis estadístico y econométrico con el paquete Stata (curso 2005/06), siendo profesores el 74% de asistentes.

El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.

En general, el personal académico está muy implicado en actividades de investigación, desarrollo e innovación, como se deduce tras analizar los resultados de la producción científica.

Dado que un alto porcentaje del personal docente es bastante joven (media de edad alrededor de la treintena) y tiene poca antigüedad (en torno a 6 años, dado que una gran mayoría se ha incorporado a la universidad tras la creación de la UPCT en el curso académico 1999/2000), se espera que esta implicación vaya aumentando ya que, durante sus primeros años en la universidad, este tipo de profesorado ha

estado formándose tanto a nivel docente como investigador.

Dentro de esta formación investigadora que se ha mencionado destaca fundamentalmente la elaboración de tesis doctorales, hecho que permite pensar que los próximos años van a ser de gran actividad investigadora al publicarse los resultados de dichos trabajos.

Las peculiaridades de edad y antigüedad que se han citado, pero sobre todo el bajo índice de sexenios que tradicionalmente se ha otorgado a las áreas incluidas dentro del grupo 8 (Ciencias Económicas y Empresariales) por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI), pueden explicar el valor que adopta el índice de la actividad investigadora reconocida (en torno al 35-40% entre los años 2001 y 2005), que no resulta muy alto, sobre todo si se tiene en cuenta que el número total de sexenios máximos teóricos posibles se ha calculado restando al año actual el año de toma de posesión en el puesto de trabajo.

No obstante, un dato que revela la preocupación del personal académico por los temas de investigación es que la mayor parte del profesorado a tiempo completo (y algunos de los de tiempo parcial) son miembros de alguno de los grupos de investigación de la Universidad Politécnica de Cartagena.

Con respecto al efecto que la implicación del personal académico en estas actividades puede tener en el programa formativo, se supone que así debe ser, aunque no existe una evidencia explícita sobre ello. No obstante, parece lógico pensar que los resultados de la investigación influyen en mayor medida en la docencia en tercer ciclo y en postgrado.

### 3. 2. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.

En la Facultad de CC. de la Empresa, dentro de la cual se imparten las dos titulaciones objeto de estudio, existen seis personas del colectivo de administración y servicios que, en calidad de técnicos de laboratorio, están directamente implicados en el programa formativo. Una de ellas está encargada de las aulas de informática de la facultad y las otras cinco pertenecen (una por cada departamento) a los departamentos con docencia en la facultad, concretamente: Economía, Economía de la Empresa, Economía Financiera y Contabilidad, Métodos Cuantitativos e informáticos y Ciencias Jurídicas. Se considera que estas personas son totalmente adecuadas y están capacitadas para las tareas que deben realizar.

El resto del personal de administración y servicios vinculado a las titulaciones de LADE y DCE (personal de la secretaría de gestión académica, de los departamentos y de conserjería, entre otros) es valorado satisfactoriamente tanto por los alumnos (tal y como se deduce de las encuestas contestadas por éstos, donde puntúan por encima de la media la atención que reciben del PAS de la conserjería y de las diferentes secretarías) como por los profesores, aunque no están directamente involucrados en el proceso formativo.

La UPCT ofrece cursos de formación al PAS. Este colectivo suele participar en gran medida en dichos cursos, sin embargo su grado de satisfacción con los mismos no es demasiado elevado (2,83 en una escala de 5 puntos), lo que muestra la necesidad de mejorar dicha oferta formativa en función de las sugerencias que este colectivo aporte.

Una cuestión que plantea este colectivo es la relativa al espacio disponible para realizar las tareas que le son encomendadas, ya que, en su opinión, este no es suficiente (puntuación de 2,57 en una escala de 5 puntos).

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos humanos.

<b>3. RECURSOS HUMANOS</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>3. 1. Personal académico</b>					
El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.		X			
El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.			X		
<b>3. 2. Personal de administración y servicios</b>					
El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.		X			

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**3. RECURSOS HUMANOS**

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Un alto porcentaje del profesorado a tiempo completo es doctor. Este indicador está aumentado en los últimos años				
El perfil del personal académico es muy adecuado a los objetivos del programa formativo				
	Escasa participación del personal académico en cursos de formación organizados por la	- Adecuar los cursos pedagógicos al perfil del profesor de la facultad de	Bastante	Bastante

	<b>Universidad</b>	<b>CC. de la empresa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar la asistencia</li> <li>- Informar sobre la necesidad de asistir a estos cursos</li> </ul>		
<b>Alta participación y satisfacción del personal académico en cursos organizados por la Facultad</b>		-		
	<b>No se motiva la preparación e impartición de clases</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar más la docencia en la consecución de méritos</li> <li>- Usar la información que se deriva de la evaluación docente que realizan los alumnos para mejor</li> </ul>	<b>Bastante</b>	<b>Mucha</b>
<b>Juventud del profesorado</b>				
<b>Alta implicación del personal académico en la gestión académica y en la investigación</b>				

<b>Satisfacción general con el trabajo del PAS adscrito a la facultad</b>				
---	--	--	--	--

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

## 4. RECURSOS MATERIALES

### Descripción de la situación

#### 4. 1. Aulas

Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

Las aulas destinadas al proceso formativo se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas. Sin embargo, las aulas están diseñadas para la formación de tipo magistral, no están preparadas para diseñar actividades para trabajos y discusión en grupos. El equipamiento no es completo en todas las aulas. Todas las aulas deberían disponer de un cañón de video y de una conexión a Internet. Adicionalmente, se debería dotar a los departamentos de ordenadores portátiles o tablet para facilitar la docencia utilizando las TIC.

Determinadas aulas en especial las ubicadas en el aulario no gozan de buena acústica. Deberían mejorar la refrigeración en verano.

La planificación horaria de las clases teóricas y prácticas es correcta.

El número medio de alumnos por grupo es el adecuado. Probablemente se debería analizar la conveniencia de reducir algún grupo dado que algunos grupos cuentan con una escasa presencia de alumnos.

La satisfacción del alumno no es favorable.

Relación de tipos de metodología enseñanza aprendizaje no se encuentra disponible.

#### 4. 2. Espacios de trabajo

Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

El número de espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos es totalmente insuficiente. Las salas de estudio o salas de trabajo para la realización de actividades propiamente dichas no existen. La zona de estudio de biblioteca es suficiente pero no permite la realización de actividades de trabajos en grupo. Las aulas de informática existentes en la Facultad se utilizan principalmente para la docencia. Se deberían dotar salas de trabajo para los alumnos con un amplio

número de ordenadores de libre acceso y en un horario amplio.

Las infraestructuras actuales no son las más apropiadas para desarrollar la actividad docente de cara a la futura adaptación al espacio único europeo.

Existe personal de apoyo implicado en el programa formativo (concretamente una persona por departamento), que también realizan tareas de apoyo a la investigación.

Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.

El espacio destinado al desarrollo y coordinación de las funciones del personal académico es según la metodología docente actual es suficiente. No obstante de cara al nuevo espacio europeo se deberían habilitar espacios para realizar seminarios y coordinar actividades del programa formativo con PAS especializado.

Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

En la actualidad no existe ningún espacio específico destinado a la coordinación de las prácticas externas ni a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

#### 4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales

Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

Existen 2 aulas de informática dependientes del centro así como aulas de informática dependientes de los departamentos.

#### 4. 4. Biblioteca y fondos documentales

Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.

Fondos bibliográficos aceptable y actualizado.

Salas de lectura suficientes.

Horarios, calendario y servicios prestados en el servicio de biblioteca suficientes.

La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

De cara al futuro del nuevo espacio europeo se deberán facilitar en mayor medida nuevos puestos de ordenador con acceso a Internet y mayor facilidad para acceder a bases de datos y mayor facilidad de impresión de documentos.

Es de suponer que estas mejoras se producirán con la utilización del nuevo edificio que se producirá en los próximos años.

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos materiales.

<b>4. RECURSOS MATERIALES</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>4. 1. Aulas</b>					
Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.			X		
<b>4. 2. Espacios de trabajo</b>					
Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.				X	
Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.			X		
Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.				X	
<b>4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales</b>					
Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.					X
<b>4. 4. Biblioteca y fondos documentales</b>					
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.		X			
La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo		X			

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**4. RECURSOS MATERIALES**

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
	El equipamiento de las aulas no se adecua completamente al desarrollo del programa, faltando más proyectores y puntos de acceso a Internet	Dotación de proyectores de vídeo y puntos de acceso a Internet en todas las aulas	Bastante	Bastante
	Los espacios de trabajo para los alumnos no se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas	Dotación de espacios de trabajo para actividades en grupo	Bastante	Bastante
	Los espacios y equipamiento no son adecuados para el desarrollo y coordinación de las funciones del personal	Dotación de espacios y equipamiento	Bastante	Bastante

	Las infraestructuras destinadas a prácticas externas no se adecuan al número de alumnos	Dotación de espacios e infraestructuras	Bastante	Bastante
Los laboratorios (aulas de informática) se adecuan al número de alumnos y actividades				
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas				
La cantidad y calidad de fondos bibliográficos y documentales se adecuan a las necesidades				

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

## 5. PROCESO FORMATIVO

### Descripción de la situación

#### 5. 1. Atención al alumno y formación integral

La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.

La captación de alumnos es desarrollada directamente por el Decanato de la Facultad a través de dos procedimientos básicos.

El primero de ellos, organizado por el rectorado, consiste en la organización de visitas a la Facultad por parte de los distintos institutos de la comarca. En estas visitas, se explica el programa formativo de la Facultad y se entrega información a los alumnos sobre el mismo y sobre las instalaciones y actividades extra-académicas a desarrollar en el centro. Igualmente se realiza una visita guiada por el edificio, donde se muestra a los alumnos, las aulas, instalaciones deportivas, etc.

El segundo procedimiento consiste en la realización de unas "Olimpiadas de la Empresa". A través de ellas, se consigue dar publicidad del centro y su programa formativo en los distintos Centros de Enseñanza Secundaria mediante un concurso que tiene por objeto demostrar los conocimientos de los alumnos en el ámbito de la empresa y en el que los ganadores consiguen determinadas ventajas a la hora de matricularse en alguna de las dos titulaciones impartidas en la Facultad.

Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

No existe un documento que recoja un programa de acogida al alumno organizado directamente por la Facultad. Desde el Vicerrectorado de Estudiantes se entrega al comienzo de curso información a los alumnos sobre el funcionamiento de todas las titulaciones impartidas en la UPCT tanto en papel como en soporte informático. De igual forma al comienzo de curso, se realizan visitas a las aulas por parte de los miembros de Decanato para informar a los alumnos sobre el funcionamiento básico de la Facultad. Así mismo, los profesores realizan la presentación del centro a los alumnos de primer curso el primer día de clase, conjuntamente con la presentación de sus asignaturas.

Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.

No consta la existencia de un programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje del alumno. Las tareas de ayuda al alumno en su aprendizaje se realizan

por los departamentos, e individualmente por cada profesor en sus horas de tutoría.

Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.

Las acciones para orientar profesionalmente al alumno y facilitar su inserción laboral se llevan directamente a través del Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE) dependiente de la UPCT.

El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.

No consta la existencia formal de un programa de acción tutorial que oriente y motive a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular, pero en todo caso los departamentos y los profesores se preocupan por motivar y asesorar a los alumnos.

Desde el Decanato se organiza la presentación de asignaturas optativas a los alumnos de segundo curso de la Diplomatura y cuarto curso de la Licenciatura.

Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.

Existe una amplia oferta de actividades complementarias por parte de la universidad como cursos de idiomas, actividades de carácter cultural ofertadas desde el servicio de extensión universitaria: ciclos de conferencias, audiciones, cine, etc., Destaca igualmente la posibilidad de participar en la coral universitaria o en los cursos de verano.

Por otra parte, se intenta promover mediante la concesión de créditos de libre configuración la participación de los alumnos en programas de voluntariado y de carácter especial (como evitar el fracaso escolar, técnicas para evitar el estrés en los exámenes, etc.).

Igualmente existe una variada oferta deportiva con más de 20 actividades a realizar y la organización de campeonatos y torneos universitarios (tenis, ajedrez, frontenis, fútbol, baloncesto, voleibol, etc.)

Desde la Facultad se intentan promover actividades extraacadémicas relacionadas con el entorno de la empresa. Así, destaca el ciclo de charlas denominada Aula Abierta: realidad empresarial, que una vez al mes reúne a profesionales del ámbito empresarial para tratar cuestiones de interés actual. De igual forma, se intenta promover la realización de este tipo de actividades mediante la concesión de ayudas

económicas a los Departamentos. Fruto de ello, son los viajes de estudios para visitar empresas, instituciones públicas como la Bolsa de Madrid, etc. Por último se organiza el "Premio del Colegio de Economistas" dirigido a alumnos de la Facultad.

Toda esta información está a disposición de los alumnos en la página Web de la Facultad y de la UPCT. Para esta función informativa también se acude al reparto de carteles, trípticos y el correo electrónico.

## 5. 2. Proceso de enseñanza - aprendizaje

Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza - aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.

Respecto a la metodología, la clase magistral sigue siendo el recurso más utilizado tanto en LADE como en Diplomatura, seguido de la resolución de problemas y casos prácticos. La tendencia se invierte tan solo en el caso de la asignatura Herramientas de Informática para la Gestión donde prima la resolución de problemas y casos prácticos como método más utilizado. En menor medida también se recurre a la realización de prácticas en laboratorio y la realización de trabajos escritos acompañados de exposición oral por parte de los alumnos. Como herramienta de apoyo a la docencia, la mayor parte de los profesores combinan la pizarra con las transparencias y la utilización del cañón de vídeo.

El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza-aprendizaje.

Los dos métodos de evaluación más utilizados son: la realización de una prueba escrita con preguntas abiertas y la resolución de casos prácticos. También adquiere una importancia significativa las pruebas tipo test. Junto a ello, también existen profesores que utilizan mecanismos de evaluación particulares como la realización de exámenes escritos con apoyo del ordenador, o que siguen un proceso de evaluación continua de los alumnos para comprobar su grado de progreso en la asignatura. Este último instrumento de evaluación quizás resulta más adecuado cuando se trata de asignaturas con un número no muy elevado de alumnos. Por ello, y dado el descenso del número de alumnos en las dos titulaciones impartidas sería conveniente promover mecanismos de evaluación que permitieran valorar la progresión del alumno en la materia.

Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.

Las prácticas en empresas o instituciones son gestionadas desde el Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE), dependiente de la UPCT. En su página Web se da información al alumno sobre la oferta existente y el procedimiento a seguir para la realización de las prácticas.

Desde la Facultad, los alumnos disponen de un tutor académico que es el que se encarga de supervisar su estancia en la empresa y comprobar a su finalización si han cubierto los objetivos propuestos.

Estas prácticas se reconocen en el expediente académico mediante la concesión de créditos de Libre Configuración cuyo número varía dependiendo de la titulación: 12 créditos el Diplomatura, 16 créditos en LADE y 9 créditos en LADE 2º ciclo.

No obstante, el número de alumnos que decide realizar estas prácticas es reducido. En Diplomatura el porcentaje más elevado de alumnos a tiempo completo del programa formativo que realizó prácticas externas se obtuvo en el curso 2003/04, y fue de un 19,44% y el porcentaje más bajo se obtuvo en el curso 04/05 con un 15,43%. En LADE el porcentaje más elevado se obtuvo el curso 2003/2004 con un 10,73%. En el curso 01/02 dicho porcentaje fue del 4,17%.

Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.

La estancia de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales se articula a través de los programas de becas Séneca y Sócrates-Erasmus y se intenta fomentar básicamente a través de los siguientes mecanismos:

- Información general a los alumnos sobre el número y destino de las becas ofertadas y orientación desde un punto de vista académico por parte de los tutores de las becas a los alumnos que muestran un interés especial por alguna en concreto.
- Se facilita una ayuda económica, por parte de la propia Facultad, para la movilidad de los alumnos.
- Establecimiento de un sistema de reconocimiento curricular de los créditos cursados en otras instituciones nacionales e internacionales que garantiza la convalidación de la mayor parte de ellos (en especial créditos de optatividad y libre configuración). Para la convalidación de créditos troncales se establece un sistema de supervisión por parte del profesorado responsable que garantice una total adecuación del número de créditos y el contenido de la

materia cursada en otras instituciones.

- Además durante la estancia el alumno está en permanente comunicación con su tutor para resolver cualquier tipo de duda que pueda surgir en la configuración de su acuerdo académico y en el desarrollo de su estancia desde el punto de vista académico.

En la actualidad existen convenios con 17 Universidades europeas. No obstante, se observa una escasa movilidad por parte de los alumnos de la Facultad. En la Diplomatura, durante los cursos 2001/02 y 2003/04 ningún alumno optó por estas becas. Durante el curso 2002/03, 9 alumnos solicitaron una beca Erasmus y en el curso 2004/05 6 alumnos. En LADE se ha experimentado un ligero incremento en el disfrute de estas becas, así en el curso 2001/02 tan solo 3 alumnos las solicitaron, mientras que en el curso 2004/05 fueron 6 alumnos. Frente a ello, el número de alumnos extranjeros que elige nuestra Facultad para su estancia es sensiblemente superior. En el curso 2001/02 fueron doce alumnos y el número ha ido incrementando progresivamente hasta llegar a 22 el curso 04/05.

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio proceso formativo.

<b>5. PROCESO FORMATIVO</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>5. 1. Acceso y formación integral</b>					
La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.		X			
Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.		X			
Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.				X	
Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.					X
El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.			X		
Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.	X				
<b>5. 2. Proceso enseñanza - aprendizaje</b>					
Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.					X
El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza - aprendizaje.					X
Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.	X				
Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.	X				

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**5. PROCESO FORMATIVO**

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
La captación de alumnos se efectúa acorde con el perfil de ingreso				
Las acciones de acogida al alumno le orientan				
	No se desarrollan programas de apoyo para el aprendizaje del alumno	Instauración de programas de apoyo	Bastante	Bastante
	El programa de acción tutorial no orienta y motiva lo suficiente a los alumnos	Explicitar un documento de acción tutorial al alumno	Poca	Bastante

Las actividades para la formación del alumno son congruentes				
Las prácticas profesionales son congruentes con los objetivos del programa formativo				
Las estancias de los alumnos son congruentes con los objetivos del programa formativo				

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

## 6. RESULTADOS

### Descripción de la situación

#### 6. 1. Resultados del programa formativo

El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.

En la Facultad de Ciencias de la Empresa, no existen incompatibilidades entre asignaturas que podrían significar “cuellos de botella” e interferir en el progreso académico del alumno.

Los alumnos que acceden a la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas en primer curso terminan la carrera en torno a los cinco años previstos por el programa formativo. Este dato podría matizarse por el hecho de que sólo intervienen en los cálculos los alumnos graduados, lo que implica que sólo existen 2 promociones finalizadas tras haber estudiado los 5 años de la titulación (el primer curso académico con la titulación de LADE fue el 1999/2000).

En cambio, los alumnos de la Diplomatura tardan algo más de cinco años en finalizar unos estudios que tienen una duración prevista de tres años. Así mismo, por el perfil de acceso del alumnado, existe la percepción de que el alumno más motivado es el que decide estudiar la Licenciatura.

La facilidad con la que los alumnos superan las asignaturas (medida a través de la tasa de eficiencia) difiere en cada titulación. Mientras que en la Licenciatura el 84% de las asignaturas tienen una tasa de eficiencia superior a 0,7 (una tasa de eficiencia de 1 implicaría que los alumnos superan esa asignatura en primera matrícula), solo un 58% de las asignaturas de la Diplomatura superan ese valor. En ambas titulaciones las tasas de eficiencia más elevadas se dan en las asignaturas optativas y las más bajas en los dos primeros cursos, siendo menos eficiente en el caso de la Diplomatura. Este “atasco” en los primeros cursos de la Diplomatura podría explicar en parte por qué la duración media de esta titulación es elevada.

La tasa de abandono de los estudios en Administración y Dirección de Empresas era de un 47% en el curso 2003-2004 reduciéndose al 37% en 2004-2005. En la Diplomatura, esta tasa era del 43,6% en el curso 2004-2005, lo que supone un ligero incremento respecto del curso anterior.

El alumno está satisfecho con el programa formativo.

Según la encuesta realizada en marzo de 2006, los alumnos de las titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias de la empresa parecen estar, en general, medianamente satisfechos con el programa formativo, aunque piensan que los profesores no tienen suficientemente en cuenta el tiempo de aprendizaje necesario para los alumnos. Los alumnos también reconocen hacer un uso irregular o escaso de las tutorías.

Los alumnos de ambas titulaciones están medianamente satisfechos con la metodología, las pruebas de evaluación y el sistema de corrección de los profesores, así como con las prácticas en empresas y la promoción que realiza el centro de relaciones con otras universidades.

Los alumnos opinan que existen pocas barreras arquitectónicas en los edificios utilizados por el Centro, mientras que la satisfacción sobre las aulas donde se imparte la docencia es algo baja. Es previsible que con el traslado de la Facultad a un nuevo edificio el grado de satisfacción aumente significativamente.

También presentan un grado medio de satisfacción con la atención dispensada por el personal que trabaja en la Facultad, destacando positivamente al personal de la Conserjería.

## 6. 2. Resultados en los egresados

El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.

No está recogido un perfil genérico de egresado para ninguna de las dos titulaciones objeto de esta autoevaluación. Los conocimientos que reúnen los egresados, son los que se incluyen en los programas de las materias que componen el plan de estudios, y cuyos resultados, medidos a través de la calificación, aparecen recogidos en su expediente académico.

Tanto la Facultad de Ciencias de la Empresa como la universidad a través del Servicio de Gestión de la Calidad han mostrado un interés especial por el seguimiento de los egresados mediante la elaboración de encuestas e informes que se remontan al curso 98-99 para el caso de la Diplomatura.

Según la encuesta de inserción laboral más reciente realizada por el Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT en 2005, el perfil con el que terminan la carrera los egresados parece adaptarse en términos generales bastante bien al requerido en el

mercado laboral. Un 90% de los licenciados en Administración y Dirección de Empresas y un 78,9% de los diplomados en Ciencias Empresariales encuestados contestan que su campo de ocupación actual es similar a su campo de estudio en la universidad (respuestas E.2.g de la encuesta).

Cuando se concreta sobre la adecuación del tipo de conocimientos y habilidades adquiridos y las necesidades en el trabajo actual del egresado de la Licenciatura, los conocimientos teóricos, prácticos e informáticos son en general bastante o muy adecuados. La capacidad de comunicación escrita es muy adecuada al puesto de trabajo y las capacidades adquiridas de trabajar bajo presión y en equipo tiene una adecuación muy alta o máxima. Sin embargo la adecuación de los conocimientos de idiomas es baja o nula. Los resultados para los egresados de la Diplomatura son similares aunque con una adecuación algo inferior en la capacidad de trabajar bajo presión. (Respuestas E.6 de la encuesta)

La mayoría de los egresados de la Licenciatura como de la Diplomatura parecen satisfechos con los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas, ya que opinan que les ayudaron a prepararse para el empleo, en sus perspectivas profesionales a largo plazo, en sus habilidades socio-profesionales y en su comprensión del mundo que les rodea (respuestas F1, encuesta de inserción laboral). Si les fuera posible elegir de nuevo, en torno al 80% de los egresados de la Diplomatura que contestaron a esta pregunta escogería con bastante o mucha probabilidad la misma carrera en la misma universidad. En cuanto a los egresados de la Licenciatura, escogerían la misma carrera con bastante o mucha probabilidad un 85% de los encuestados que contestaron a la pregunta, y unos algunos menos (74%) lo haría en la misma universidad (respuestas F2, encuesta de inserción laboral).

### 6. 3. Resultados en el personal académico

El personal académico está satisfecho con el programa formativo.

El personal académico de la Facultad ha utilizado tradicionalmente el consejo de departamento, junta de facultad, etc. para hacer constar su opinión sobre el programa formativo. Recientemente, se ha realizado una encuesta elaborada por el Servicio de Gestión de la Calidad en la que se recaba dicha opinión. Según ésta, la gran mayoría de los profesores valora positivamente el contenido de los programas de sus asignaturas y los consideran acordes con los objetivos de la titulación con un nivel de actualización de sus contenidos y fuentes elevado o muy elevado.

En cuanto a los recursos materiales, la mayoría de los encuestados opina que el grado de adecuación de las aulas es bueno o muy bueno, así como su equipamiento. Las aulas de informática están especialmente bien valoradas.

Un 47,2% de los encuestados opina que los órganos de gestión del centro son eficientes y eficaces mientras que otro 47,2% cree que su actuación es regular.

La mayoría del personal académico no está satisfecho con el uso (escaso) que los alumnos hacen de las horas de tutorías aunque creen que éstas son eficaces.

Entre los puntos fuertes que el personal académico destaca en su docencia se podría resaltar la importancia para el futuro profesional del alumno de las asignaturas que imparten y su contenido práctico. Entre los puntos débiles, muchos profesores destacan el bajo nivel de conocimientos previos con los que los alumnos acceden a las titulaciones.

#### 6. 4. Resultados en la sociedad

Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.

Hay un informe elaborado por el Servicio de Gestión de la Calidad en el que se recoge la valoración de la formación universitaria por parte de los empresarios que contrataron a algún titulado de la Facultad de Ciencias de la Empresa desde el año 2001 hasta diciembre de 2005. Aunque los conocimientos prácticos no están mal valorados, los empresarios demandan una mayor formación en este aspecto. También solicitan más conocimientos de idiomas. La solicitud de más formación en idiomas parece ser coherente con la percepción que tienen los egresados de que sus conocimientos en este aspecto son poco adecuados al trabajo realizado.

Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.

Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad producen unos resultados altamente satisfactorios como prueba el hecho de que se realicen las siguientes actividades:

- El profesorado de la Facultad participa en la Universidad de Mayores.
- Desde abril de 2004 la Facultad de Ciencias de la Empresa, con la colaboración de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Cartagena y la

Confederación Comarcal de Organizaciones Empresariales de Cartagena organiza anualmente las "Olimpiadas de Ciencias de la Empresa" orientadas a los alumnos de secundaria con el objetivo de estimular a los futuros estudiantes el estudio de Ciencias de la Empresa.

- La Facultad participa en el programa de intercambio de alumnos con otras universidades extranjeras.
- Convenio con el Colegio de Economistas.
- Convenio con el Colegio de Graduados Sociales.
- Relación de colaboración con el Colegio Oficial de Titulados Mercantiles.
- Participación del profesorado en los cursos de verano de la UPCT.
- Prácticas en empresas de nuestros alumnos en entidades bancarias y empresas privadas.
- Organización de foros y conferencias, tales como "Aula Abierta: realidad empresarial", Foro Aranzadi, etc.
- Participación del alumnado de la Facultad en el Juego de Simulación Empresarial BUGA organizado por la Fundación Universidad Empresa.
- Curso de inversión organizado por la Asociación Universitaria de Inversión de Cartagena (AUICT), formada por alumnos de la Facultad.

**Valoración Semicuantitativa**

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio Resultados.

<b>6. RESULTADOS</b>					
	A	B	C	D	EI
<b>6. 1. Resultados del programa formativo</b>					
El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo (Licenciatura en Administración y Dirección de Empresa).	X				X
El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo (Diplomatura en Ciencias Empresariales).			X		
El alumno está satisfecho con el programa formativo.		X			
<b>6. 2. Resultados en los egresados</b>					
El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo. (*)					X
<b>6. 3. Resultados en el personal académico</b>					
El personal académico está satisfecho con el programa formativo.	X				
<b>6. 4. Resultados en la sociedad</b>					
Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.		X			
Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.	X				

(\*) No existen perfiles de egreso

**Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora**

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

**RESULTADOS**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>URGENCIA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>
Tiempo de finalización de los estudios por parte de los alumnos de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas				
	Tiempo de finalización de los estudios por parte de los alumnos de la Diplomatura en Ciencias Empresariales	Puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior	Bastante	Mucha
Satisfacción del egresado con los conocimientos y				

capacidades adquiridos				
Satisfacción del personal académico con el programa formativo				
Satisfacción con los conocimientos y capacidades de los alumnos por parte de los empresarios				
Satisfacción de los resultados de las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad				

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

### **3. TABLAS DE DATOS E INDICADORES**

En las páginas 48 a 99 se adjuntan las tablas que recogen los indicadores cuantitativos que han sido utilizados.

### **4. ÍNDICE DE EVIDENCIAS**

Las evidencias utilizadas para la redacción del Informe de Autoevaluación han sido las siguientes:

- Informe de los alumnos de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- Informe de los alumnos de la Diplomatura en Ciencias de la Empresa
- Informe del profesorado de la Facultad de Ciencias de la Empresa
- Informe del personal de administración y servicios de la Facultad de Ciencias de la Empresa
- Encuesta de inserción laboral de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
- Encuesta de inserción laboral de la Diplomatura en Ciencias de la Empresa
- Informe de los empleadores de alumnos de la Facultad de Ciencias de la Empresa

Los documentos correspondientes a estas encuestas e informes se adjuntan en las páginas 100 a 254.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	1-01

Nombre de la Universidad: Universidad Politécnica de Cartagena
Fecha de creación:

<b>TABLA</b>	<b>Datos Generales de la Universidad*</b>
--------------	---

	CURSOS ACADÉMICOS			
	01/02	02/03	03/04	04/05
<b>ESTRUCTURA</b>				
Nº de campus	2	2	2	2
Nº de centros propios	6	6	6	6
Nº de centros adscritos	2	2	2	2
Nº de departamentos	23	23	23	24
Nº de institutos universitarios	---	---	1	1
<b>TITULACIONES HOMOLOGADAS DE CICLO CORTO</b>				
Nº total de titulaciones	16	16	16	16
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	18.8%	18.8%	18.8%	18.8%
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	81.2%	81.2%	81.2%	81.2%
Nº total de plazas ofertadas	595	595	460	460
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	0	0	1	1
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	1	1	1	1
Nº de alumnos de nuevo ingreso <sup>(1)</sup>	1084	913	570	500
Nº de alumnos matriculados <sup>(1)</sup>	4393	4382	4381	3335
Nº de alumnos matriculados en c. adscritos (%)	0,089005236	0,0733	0,06094499	220
Nº de egresados	378	406	431	404

\* Los conceptos de esta tabla seguirán la definición establecida en el nomenclador de Estadística del Consejo de Coordinación Universitaria  
Se entiende por x el curso/año anterior a la realización de la evaluación, es decir, curso académico 2004/2005

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	T-01

Nombre de la Universidad: Universidad Politécnica de Cartagena  
Fecha de creación:

**TABLA** Datos Generales de la Universidad\*

	CURSOS ACADÉMICOS			
	01/02	02/03	03/04	04/05
<b>TITULACIONES HOMOLOGADAS DE CICLO LARGO</b>				
Nº total de titulaciones	4	4	4	4
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	0,25	0,25	0,25	0,25
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	0,75	0,75	0,75	0,75
Nº total de plazas ofertadas	275	265	165	
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	0	0	0	
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	1	1	1	1
Nº de alumnos de nuevo ingreso <sup>(1)</sup>	374	315	264	337
Nº de alumnos matriculados <sup>(1)</sup>	1387	1425	1561	1719
Nº de alumnos matriculados en c. adscritos (%)	---	---	---	---
Nº de egresados	138	131	137	162
<b>TITULACIONES HOMOLOGADAS DE SÓLO SEGUNDO</b>				
Nº total de titulaciones	2	2	3	3
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	1	1	1	1
Nº total de plazas ofertadas	75	65	65	
Rama de Humanidades (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias Experimentales (%)	---	---	---	---
Rama de Ciencias de la Salud (%)	---	---	---	---
Rama de Enseñanzas Técnicas (%)	1	1	1	1
Nº de alumnos de nuevo ingreso <sup>(1)</sup>	125	64	113	186
Nº de alumnos matriculados <sup>(1)</sup>	262	260	269	722
Nº de alumnos matriculados en c. adscritos (%)	---	---	---	---
Nº de egresados	36	37	44	20
<b>TERCER CICLO</b>				
Nº de programas de doctorado	8	6	7	11
Nº de alumnos matriculados	234	219	182	229
Nº de tesis aprobadas	16	14	27	22
<b>TÍTULOS PROPIOS DE POSTGRADO</b>				
Nº de títulos propios de postgrado	26	28	30	26
Nº de alumnos matriculados	701	588	693	485

<sup>(1)</sup> Incluidos los alumnos de centros adscritos.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	1-01

Nombre de la Universidad: Universidad Politécnica de Cartagena
Fecha de creación:

<b>TABLA</b>	<b>Datos Generales de la Universidad*</b>
--------------	---

	AÑOS NATURALES			
	01/02	02/03	03/04	04/05
<b>RECURSOS (a 31 de diciembre)</b>				
Nº total de personal académico	501	512	528	527
Porcentaje de personal académico permanente	47,9%	51,0%	56,2%	57,3%
Porcentaje de personal académico Doctor	43,1%	46,3%	46,6%	52,2%
Porcentaje de personal académico permanente Doctor	25,3%	31,6%	39,2%	40,2%
Porcentaje de personal académico a tiempo completo	74,9%	74,2%	74,6%	71,7%
Nº de Catedráticos Universidad (CU)	23	26	31	31
Nº de Titulares Universidad (TU)	93	94	109	108
Nº de Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)	15	14	17	16
Nº de Titulares Escuela Universitaria (TEU)	109	127	139	137
Nº de Ayudantes	110	90	69	76
Nº Profesores Ayudantes Doctores	---	---	0	2
Nº Profesores Colaboradores	---	---	7	5
Nº Profesores Contratados Doctores	---	---	0	0
Nº Profesores Asociados	149	159	154	149
Nº Profesores Visitantes	1	1	0	0
Nº Profesores Eméritos	1	1	1	1
Nº Profesores Interinos	---	---	1	2
Nº Profesores de Universidad Privada	---	---	---	---
Nº de Otros	0	0	0	0
Nº total de personal de administración y servicios (PAS)	230	257	270	301
Proporción PAS/personal académico	0,46	0,50	0,51	0,57
Presupuesto Liquidado (Ingresos de la Universidad)	37.897.402,64	37.440.447,37	47.795.937,28	45.672.623,03
<b>GASTOS* (a 31 de diciembre)</b>				
Gasto corriente (Cap. presupuestarios 1, 2 y 4)	19252225,74	22445433,1	27939728,07	29297081,39
Gastos de personal sobre el total de gastos corrientes (%)	67,8%	69,4%	71,6%	74,1%
Gasto corriente por alumno matriculado	2.933,45	3.506,55	4.663,62	4.514,18

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>		<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>		<b>T – 02</b>
<b>TABLA</b>	<b>Datos generales referentes a la matrícula en el programa formativo</b>	

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	CURSOS ACADÉMICOS			
	01/02	02/03	03/04	04/05
Oferta de plazas (1)	67,0	70,7	62,3	60,7
Alumnos matriculados de nuevo ingreso	80,0	44,0	58,0	44,0
Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero	108,0	104,0	101,0	99,0
Alumnos matriculados	756,0	689,0	620,0	568,0
Alumnos equivalentes a tiempo completo (2)	647,8	555,4	494,2	434,7
Créditos matriculados en la titulación	39841,5	34159,5	30397,5	26739,0
Créditos presentados (3)	22077,0	18511,5	16252,5	14956,5
Créditos superados (4)	15034,5	12633,0	11575,5	10459,5
Egresados (5)	29,0	38,0	53,0	43,0

(1) Para aquellas titulaciones sin límite de plazas se tomará la media de las plazas cubiertas en los 3 últimos años.

(2) Alumnos equivalentes a tiempo completo: total de créditos matriculados dividido por la media de créditos correspondientes a un curso académico. El denominador (nº de créditos del PE / nº años en los que se encuentra estructurado el PE).

(3) Son aquellos en los que el alumno se ha matriculado (a lo largo de todo el estudio) y, en el transcurso de un mismo año académico se ha presentado al menos en una convocatoria.

(4) Cada uno de los créditos aprobados por los alumnos, excluidos los adaptados, convalidados, reconocidos, etc... en cada una de las convocatorias de un año académico.

(5) Alumno que ha completado todos los créditos que conforman el plan de estudios, sin considerar si ha solicitado o no el título universitario.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>		<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>		<b>T – 02</b>
<b>TABLA</b>	<b>Datos generales referentes a la matrícula en el programa formativo</b>	

<b>Diplomatura en Ciencias Empresariales</b>	<b>CURSOS ACADÉMICOS</b>			
	<b>01/02</b>	<b>02/03</b>	<b>03/04</b>	<b>04/05</b>
<b>Oferta de plazas (1)</b>	346,0	301,0	214,0	155,0
<b>Alumnos matriculados de nuevo ingreso</b>	241,0	115,0	109,0	105,0
<b>Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primero</b>	116,0	78,0	86,0	69,0
<b>Alumnos matriculados</b>	296,0	319,0	344,0	325,0
<b>Alumnos equivalentes a tiempo completo (2)</b>	303,0	338,0	360,0	324,0
<b>Créditos matriculados en la titulación</b>	18931,5	21102,0	22525,5	20266,5
<b>Créditos presentados (3)</b>	12921,0	15096,0	15928,5	14581,5
<b>Créditos superados (4)</b>	10413,0	12168,0	12957,0	11881,5
<b>Egresados (5)</b>	95,0	77,0	68,0	59,0

(1) Para aquellas titulaciones sin límite de plazas se tomará la media de las plazas cubiertas en los 3 últimos años.

(2) Alumnos equivalentes a tiempo completo: total de créditos matriculados dividido por la media de créditos correspondientes a un curso académico. El denominador (nº de créditos del PE / nº años en los que se encuentra estructurado el PE).

(3) Son aquellos en los que el alumno se ha matriculado (a lo largo de todo el estudio) y, en el transcurso de un mismo año académico se ha presentado al menos en una convocatoria.

(4) Cada uno de los créditos aprobados por los alumnos, excluidos los adaptados, convalidados, reconocidos, etc... en cada una de las convocatorias de un año académico.

(5) Alumno que ha completado todos los créditos que conforman el plan de estudios, sin considerar si ha solicitado o no el título universitario.

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T - 03

**TABLA T-03A** Estructura del personal académico del programa Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

CURSOS ACADÉMICOS	01/02				02/03				03/04				04/05			
	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]
Nº de profesores a tiempo completo	34	68%	288,5	70%					38	68%	356,5	72%	45	70%	369,8	73%
Nº de profesores doctores	24	48%	213,5	52%					31	55%	298	61%	33	52%	267,75	53%
Nº de profesores no doctores	26	52%	198	48%					25	45%	206	42%	31	48%	236,25	47%
Nº de profesores doctores a tiempo completo	22	44%	204,5	50%					29	52%	283	58%	31	48%	252,8	50%
Nº de profesores no doctores a tiempo completo	12	24%	84	20%					9	16%	85,5	17%	14	22%	117	23%
Nº de profesores invitados	0	0%	0	0%					0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Se entiende por personal académico del programa formativo el que imparte docencia en el mismo

Se entiende por profesores a tiempo completo al personal que desarrolla una jornada docente de 8 o más horas semanales o su equivalente en créditos.

La tabla T-03 se divide en tres tablas. La T-03A es común para todas las Universidades, mientras que las Universidades Públicas tendrán que cumplimentar la tabla T-03B y las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

El dato [a] de la tabla T-03A hace referencia al total del personal académico, que en el caso de las Universidades Públicas aparece en la tabla T-03B y en el caso de las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

El dato [d] de la tabla T-03A hace referencia al total créditos impartidos, que en el caso de las Universidades Públicas aparece en la tabla T-03B y en el caso de las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T - 03

TABLA T-03A	Estructura del personal académico del programa	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
TABLA T-03B	Estructura del personal académico en Universidades públicas	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

CURSOS ACADÉMICOS	01/02				02/03				03/04				04/05			
	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]
Nº Catedráticos Universidad (CU)	4	8%	40,5	10%					4	7%	31,5	6%	5	8%	30,8	6%
Nº Titulares Universidad (TU)	4	8%	45,5	11%					8	14%	88,5	18%	8	13%	75,0	15%
Universitaria (CEU)	1	2%	15,0	4%					2	4%	23,0	5%	2	3%	27,0	5%
(TEU)	10	20%	76,5	19%					12	21%	101,0	21%	16	25%	142,5	28%
Nº Ayudantes	11	22%	81,0	20%					12	21%	112,5	23%	13	20%	88,5	18%
Nº Profesores Ayudantes Doctores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Colaboradores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	1	2%	6,0	1%
Doctores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Asociados	16	32%	123,0	30%					18	32%	135,5	28%	19	30%	135,8	27%
Nº Visitantes	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Eméritos	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Interinos	4	8%	30,0	7%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Contratados investigadores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
<b>TOTAL PERSONAL ACADÉMICO [a]</b>	<b>50</b>		<b>411,5</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>56</b>		<b>492</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>64</b>		<b>505,5</b>	<b>total de créditos [d]</b>
Nº de becarios*	2	4,0%	0,0	0%					3	5%	0,0	0%	2	4%	0,0	0%
Nº de Profesores Permanentes	23	46,0%	207,5	50%					26	46%	244,0	50%		0%	281,3	56%
Nº Profesores con evaluación positiva para ayudante doctor																
Nº Profesores con evaluación positiva para profesor colaborador																
Nº Profesores con evaluación positiva para contratados doctores																

\* Becas de convocatoria pública y competitiva de, al menos, un año de duración  
 Utilizar las celdas vacías para aquellas categorías de personal que no estén incluidas  
 Se entiende por profesores permanentes los profesores funcionarios y los profesores contratados que tienen contratos indefinidos



PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T – 03

**TABLA T-03A** Estructura del personal académico del programa **Diplomatura en Ciencias Empresariales**

CURSOS ACADÉMICOS	01/02				02/03				03/04				04/05			
	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]
Nº de profesores a tiempo completo	40	73%	436	78%					38	73%	381,75	75%	41	71%	344,75	69%
Nº de profesores doctores	28	51%	316	56%					29	56%	276,75	54%	32	55%	291,75	58%
Nº de profesores no doctores	27	49%	246	44%					22	42%	237,75	47%	26	45%	222,75	44%
Nº de profesores doctores a tiempo completo	26	47%	536,5	95%					27	52%	264,75	52%	30	52%	269,25	54%
Nº de profesores no doctores a tiempo completo	14	25%	145,5	26%					11	21%	117	23%	11	19%	82,5	16%
Nº de profesores invitados	0	0%	0	0%					0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Se entiende por personal académico del programa formativo el que imparte docencia en el mismo

Se entiende por profesores a tiempo completo al personal que desarrolla una jornada docente de 8 o más horas semanales o su equivalente en créditos.

La tabla T-03 se divide en tres tablas. La T-03A es común para todas las Universidades, mientras que las Universidades Públicas tendrán que cumplimentar la tabla T-03B y las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

El dato [a] de la tabla T-03A hace referencia al total del personal académico, que en el caso de las Universidades Públicas aparece en la tabla T-03B y en el caso de las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

El dato [d] de la tabla T-03A hace referencia al total créditos impartidos, que en el caso de las Universidades Públicas aparece en la tabla T-03B y en el caso de las Universidades Privadas o de la Iglesia en la tabla T-03C

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T - 03

TABLA T-03A	Estructura del personal académico del programa	Diplomatura en Ciencias Empresariales
TABLA T-03B	Estructura del personal académico en Universidades públicas	Diplomatura en Ciencias Empresariales

CURSOS ACADÉMICOS	01/02				02/03				03/04				04/05			
	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]
Nº Catedráticos Universidad (CU)	2	4%	10,5	2%					4	8%	28,5	6%	5	9%	22,5	4%
Nº Titulares Universidad (TU)	2	4%	36,0	6%					4	8%	46,5	9%	5	9%	42,8	9%
Universitaria (CEU)	0	0%	0,0	0%					1	2%	7,5	1%	1	2%	7,5	1%
(TEU)	12	22%	145,5	26%					17	33%	183,0	36%	17	29%	164,3	33%
Nº Ayudantes	20	36%	190,0	34%					12	23%	116,3	23%	13	22%	107,3	21%
Nº Profesores Ayudantes Doctores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Colaboradores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Doctores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Asociados	15	27%	126,0	22%					14	27%	126,8	25%	17	29%	156,8	31%
Nº Visitantes	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Eméritos	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Profesores Interinos	4	7%	54,0	10%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
Nº Contratados investigadores	0	0%	0,0	0%					0	0%	0,0	0%	0	0%	0,0	0%
<b>TOTAL PERSONAL ACADÉMICO [a]</b>	<b>55</b>		<b>562</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>52</b>		<b>508,5</b>	<b>total de créditos [d]</b>	<b>58</b>		<b>501</b>	<b>total de créditos [d]</b>
Nº de becarios*	2	3,6%	0,0	0%					3	6%	0,0	0%	2	4%	0,0	0%
Nº de Profesores Permanentes	20	36,4%	246,0	44%					26	50%	265,7	52%	28	54%	236,9	47%
Nº Profesores con evaluación positiva para ayudante doctor																
Nº Profesores con evaluación positiva para profesor colaborador																
Nº Profesores con evaluación positiva para contratados doctores																

\* Becas de convocatoria pública y competitiva de, al menos, un año de duración  
 Utilizar las celdas vacías para aquellas categorías de personal que no estén incluidas  
 Se entiende por profesores permanentes los profesores funcionarios y los profesores contratados que tienen contratos indefinidos

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	T – 03

TABLA T-03A	Estructura del personal académico del programa	Diplomatura en Ciencias Empresariales
TABLA T-03C	Estructura del personal académico en Universidades privadas	Diplomatura en Ciencias Empresariales

AÑOS DE REFERENCIA	01/02				02/03				03/04				04/05			
	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]	Número [b]	[b]/[a] * 100	Créditos impartidos [c]	% de créditos [c]/[d]
positiva para profesor de universidad privada																
TOTAL PERSONAL ACADÉMICO [a]	0		0	total de créditos [d]	0		0	total de créditos [d]	0		0	total de créditos [d]	0		0	total de créditos [d]

Utilizar las celdas vacías para describir las diferentes categorías en las que se estructura el personal académico.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>		<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>		<b>T – 04</b>
<b>TABLA</b>	<b>Profesional colaborador*</b>	

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

	<b>Número [b]</b>	<b>[b]/[a] * 100</b>	<b>Créditos impartidos [c]</b>	<b>% de créditos [c]/[d]</b>
<b>Nº de profesionales colaboradores en el curso académico x</b>	1	1,56%	6	1,19%

Los valores de [a] y [d] vienen de la tabla T - 03

Los profesionales colaboradores son profesionales de instituciones externas y/o centros asistenciales que colaboran es el programa formativo sin estar integrados en la estructura académica de la Universidad.

\*Esta tabla solamente la cumplimentarán aquellas enseñanzas que dispongan de este tipo de colaboradores

x = Se entiende por x el curso/año anterior a la realización de la evaluación.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>T – 04</b>
<b>TABLA</b>	<b>Profesional colaborador*</b>

Diplomatura en Ciencias Empresariales

	<b>Número [b]</b>	<b>[b]/[a] * 100</b>	<b>Créditos impartidos [c]</b>	<b>% de créditos [c]/[d]</b>
<b>Nº de profesionales colaboradores en el curso académico x</b>	0	0,00%	0	0,00%

Los valores de [a] y [d] vienen de la tabla T - 03

Los profesionales colaboradores son profesionales de instituciones externas y/o centros asistenciales que colaboran es el programa formativo sin estar integrados en la estructura académica de la Universidad.

\*Esta tabla solamente la cumplimentarán aquellas enseñanzas que dispongan de este tipo de colaboradores

x = Se entiende por x el curso/año anterior a la realización de la evaluación.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>1- 05</b>

<b>TABLA</b>	<b>Plan de Estudios</b>
--------------	-------------------------

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Fecha de publicación del plan de estudios en el BOE	22/08/2000	
Fecha última modificación del plan de estudios*	22/08/2000	
Años de duración de la enseñanza	5	
Nº de itinerarios en el PE	4	
Media de créditos por curso académico	61,5	
Prácticas requeridas (incluido <i>practicum</i> ) en créditos	67,5	
Nº total de créditos en el PE (incluido <i>practicum</i> ) (1)	307,5	
	<b>Sí/No</b>	<b>Créditos</b>
Proyecto Final de carrera	No	
Practicum	No	
Prácticas obligatorias en empresas o instituciones	Optativo	30h.por crédito
		30h.por crédito. 25h.Trabaj o en departame nto por crédito
Se otorgan créditos por equivalencia	Optativo	

\* Especificar si se trata de una modificación total o parcial del plan de estudios

(1) Prácticas requeridas (incluido *practicum*) en créditos: suma de los créditos prácticos de las asignaturas que componen el plan de estudios.

(2) Créditos por equivalencia: créditos de libre configuración y/o optativos que se pueden dedicar a actividades convalidables por la universidad /ej: prácticas en empresas, realización de cursos de verano, diplomas de idiomas, trabajos dirigidos...)

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	1- 05

<b>TABLA</b>	<b>Plan de Estudios</b>	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas
--------------	-------------------------	--

Asignaturas y créditos que deben realizar los alumnos

	Primer ciclo			Segundo ciclo			Total créditos	% sobre el total		
	N° de asignaturas	Créditos		N° de asignaturas	Créditos					
		Teóricos	Prácticos		Total	Teóricos			Prácticos	Total
Troncales	10	67,5	27	94,5	7	33	15	48	142,5	46,34%
Obligatorias	10	52,5	24	76,5	1	7,5	1,5	9	85,5	27,80%
Optativas								48	48	15,61%
Trabajo fin de carrera										
Libre configuración				13,5				18	31,5	10,24%
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>51</b>	<b>184,5</b>	<b>8</b>	<b>40,5</b>	<b>16,5</b>	<b>123</b>	<b>307,5</b>	<b>100%</b>
										<b>% oferta</b>
Optativas diferentes ofertadas					33	148,5	49,5	198	198	412,5

- (1) Optativas: Parte de los contenidos del plan de estudios determinadas discrecionalmente por cada Universidad y libremente establecidas para que el alumno escoja de  
(2) Optativas diferentes ofertadas: Optativas ofertadas a los alumnos por la Universidad para la titulación. Éstas pueden ser distintas de las ofertadas por el Plan de Estud

El % de oferta se refiere al porcentaje de optatividad real del plan de estudios y se calcula dividiendo el número de créditos optativos diferentes ofertados en la titulación entre el número de créditos optativos que ha de cursar el alumno

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>1- 05</b>

<b>TABLA</b>	<b>Plan de Estudios</b>	<b>Diplomatura en Ciencias Empresariales</b>
--------------	-------------------------	--

Fecha de publicación del plan de estudios en el BOE	25/08/2000	
Fecha última modificación del plan de estudios*	25/08/2000	
Años de duración de la enseñanza	3	
Nº de itinerarios en el PE	0	
Media de créditos por curso académico	62,5	
Prácticas requeridas (incluido <i>practicum</i> ) en créditos	42	
Nº total de créditos en el PE (incluido <i>practicum</i> ) (1)	187,5	
	<b>Sí/No</b>	<b>Créditos</b>
Proyecto Final de carrera	No	
Practicum	No	
Prácticas obligatorias en empresas o instituciones	Optativo	30h.por crédito
		30h.por crédito. 25h.prácticas por trabajo en departamento
Se otorgan créditos por equivalencia	Optativo	nto

\* Especificar si se trata de una modificación total o parcial del plan de estudios

(1) Prácticas requeridas (incluido *practicum*) en créditos: suma de los créditos prácticos de las asignaturas que componen el plan de estudios.

(2) Créditos por equivalencia: créditos de libre configuración y/o optativos que se pueden dedicar a actividades convalidables por la universidad /ej: prácticas en empresas, realización de cursos de verano, diplomas de idiomas, trabajos dirigidos...)

PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Código
Catálogo de tablas e indicadores	1- 05

TABLA	Plan de Estudios	Diplomatura en Ciencias Empresariales
-------	------------------	---------------------------------------

Asignaturas y créditos que deben realizar los alumnos

	Primer ciclo			Segundo ciclo			Total créditos	% sobre el total
	Nº de asignaturas	Créditos		Nº de asignaturas	Créditos			
		Teóricos	Prácticos		Total	Teóricos		
Troncales	14	78	31,5	109,5			109,5	58,40%
Obligatorias	6	21	10,5	31,5			31,5	16,80%
Optativas				24			24	12,80%
Trabajo fin de carrera								
Libre configuración				22,5			22,5	12,00%
Total				187,5			187,5	100%
								% oferta
Optativas diferentes ofertadas	16	72	24	96			96	400

- (1) Optativas: Parte de los contenidos del plan de estudios determinadas discrecionalmente por cada Universidad y libremente establecidas para que el alumno escoja de  
(2) Optativas diferentes ofertadas: Optativas ofertadas a los alumnos por la Universidad para la titulación. Éstas pueden ser distintas de las ofertadas por el Plan de Estud

El % de oferta se refiere al porcentaje de optatividad real del plan de estudios y se calcula dividiendo el número de créditos optativos diferentes ofertados en la titulación entre el número de créditos optativos que ha de cursar el alumno

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>		<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>		<b>RH – 06</b>

**INDICADOR** Formación pedagógica del personal académico

**DEFINICIÓN** Es la relación entre el número de personal académico implicado en el programa formativo (PF) que ha recibido formación específica sobre técnicas para utilizar distintas metodologías en el aula y el número total de personal académico implicado en el programa formativo. Se complementa con el número total de cursos ofertados.

	<b>03/04</b>	<b>04/05</b>
Número de personal académico implicado en el PF que ha recibido formación pedagógica en los últimos 5 años	19	19
Número total de personal académico implicado en el PF	72	89

**RH-06** 26% 21%

	<b>03/04</b>	<b>04/05</b>
Número de cursos de formación y actualización pedagógica ofertados por la universidad (Centro, ICE, Servicios de Formación o similares)	8	9

El número de personal académico que ha recibido formación pedagógica corresponde a la suma de los docentes matriculados en cada uno de los cursos de formación impartidos en los dos últimos años.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RH – 07</b>

<b>INDICADOR</b>	Resumen de los resultados de la actividad investigadora
------------------	---

<b>DEFINICIÓN</b>	Informa de manera global sobre los resultados de la actividad investigadora del personal académico implicado en el programa formativo
-------------------	---

	AÑOS NATURALES	01/02	02/03	03/04	04/05
Artículos en revistas con revisión por los pares		40	39	40	16
Patentes		0	0	0	0
Libros y Monografías (1)		17	38	19	7
Documentos de Trabajo (2).					
Actas de Congresos Nacionales (3)		28	25	23	17
Actas de Congresos Internacionales (3)		18	25	30	4
Conferencias invitadas en reuniones nacionales					
Conferencias invitadas en reuniones internacionales					
Tesis doctorales dirigidas por personal académico del programa formativo		1	2	5	1
Proyectos de investigación de convocatorias públicas o privadas		4	6	2	1
Contratos de colaboración con empresas		2	6	2	4
Premios científicos		2	0	4	0

Esta tabla se cumplimentará con los datos de los principales departamentos (al menos el 10% de los créditos de la titulación) implicados en la titulación

(1) Se considerarán sólo aquellas que posean ISBN.

(2) Prepublicaciones que tienen por objeto su publicación en revistas de edición periódica.

(3) Actas de congresos que posean ISBN.

Se tendrán en cuenta aquellos departamentos que impartan un 10% o más de la docencia.

Debido a la dificultad de cumplimentar esta tabla y a que los datos que ofrece no hace distinción entre el personal académico del programa formativo y el personal del departamento que no tiene relación con el programa formativo, se puede sustituir el análisis de la tabla, por el análisis de los currículum del personal académico del programa formativo.

**Nota:** Se han contabilizado los datos por curso académico (del 16/09 al 15/09 del año siguiente). No hay datos disponibles del año 2005, por lo que no hemos cumplimentado la última columna.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RH – 08</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Índice de la actividad investigadora reconocida</b>
------------------	--

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número total de sexenios que tiene el personal académico implicado en el programa formativo y el número total de sexenios máximos teóricos posibles que estos mismos podrían tener.
-------------------	---

	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
Número total de sexenios concedidos	6	8	9	10
Número total de sexenios máximos teóricos posibles	17	20	23	28

<b>RH-08</b>	0,35	0,40	0,39	0,36
--------------	------	------	------	------

Número de personal académico funcionario	25	29	36	38
--	----	----	----	----

Número total de sexenios máximos teóricos posibles =  $\sum_i [\text{parte entera } \sum_i [\text{año actual} - \text{año aprobación tesis}]] / 6$ ; siendo i cada PDI funcionario

Este indicador sólo hace referencia a las universidades públicas

Este indicador plantea diferentes sesgos en función de los datos con los que se obtiene el denominador (año de aprobación de tesis o año de obtención de la plaza). En el caso concreto de la fórmula seleccionada es posible que el indicador sea superior al 100% lo que indica que se han reconocido tramos de investigación anteriores al año de aprobación de la tesis.

**Nota:** Hemos utilizado para el cálculo la fecha de toma de posesión en su puesto de trabajo.

El número de personal académico funcionario permite interpretar mejor el indicador al conocer el personal que puede disponer de sexenios

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 09</b>

<b>TABLA</b>	<b>Tipología de espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos*</b>
--------------	--

<b>SIGNIFICADO DE LA TABLA</b>	<b>Informa de manera global de las tipologías de las aulas destinadas al proceso formativo así como del grado de ocupación de las mismas.</b>
--------------------------------	---

<b>Tipología de espacios de trabajo</b>	<b>Nº espacios</b>	<b>Capacidad media</b>	<b>Grado de ocupación (horas ocupación* / horas lectivas*) x 100</b>
Anfiteatro	0	0	0
Sala asientos fijos	11	93	62
Otros tipos (especificar)			

<b>Otras infraestructuras</b>	<b>Número de puestos</b>	<b>Capacidad media</b>	<b>Grado de ocupación (horas ocupación* / horas lectivas*) x 100</b>
Laboratorios	0	0	0
Talleres	0	0	0
Espacios Experimentales	0	0	0
Salas de estudio	1	223	100
Sala de ordenadores	2	36	
Espacios de custodia de materiales y trabajos asistenciales	0	0	0
Otras	0	0	0

\* referido a semanas

\* Dependiendo de la tipología del Centro, modelo departamental o modelo tradicional, el número de alumnos por puesto

debe hacerse utilizando el número de alumnos de todas las titulaciones que comparten Centro o el de la titulación de análisis, respectivamente.

Se entiende por horas de ocupación las horas en las cuales se está desarrollando algún tipo de actividad en el aula (impartición de clases, conferencias...). Por horas lectivas se entiende las horas comprendidas en el horario lectivo, es decir, el total de horas en las cuales el aula está disponible para el desarrollo de cualquier tipo de actividad.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 10</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Media de alumnos por grupo</b>
------------------	-----------------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>Es la relación entre el número de alumnos matriculados y el número de grupos en teoría y práctica</b>
-------------------	--

#### Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Asignatura	Alumnos matriculados	Nº Grupos de teoría	Nº Grupo de prácticas
Contabilidad Financiera	73	2	2
Derecho de la Empresa	79	2	2
Derecho Mercantil	58	2	2
Economía de la Empresa	71	2	2
Matemáticas	92	2	2
Matemáticas de las Operaciones Financieras	90	2	2
Microeconomía	88	2	2
Ampliación de Contabilidad Financiera	68	1	1
Derecho del Trabajo	36	1	0
Economía Española y Mundial	68	1	1
Estadística e Introducción a la Econometría	87	1	1
Herramientas de Informática para la Gestión	61	1	2
Introducción Dirección comercial	39	1	1
Macroeconomía	54	1	1
Contabilidad de Gestión	48	1	1
Creación y Dirección de Proyectos Empresariales	41	1	1
Dirección de Producción	45	1	1
Economía de los Sectores Regionales	38	1	1
Introducción Dirección Financiera	58	1	1
Investigación Operativa	60	1	1
Análisis de los Estados Financieros	56	1	1
Contabilidad de Sociedades	65	1	1
Derecho Fiscal para la Empresa	102	2	2
Dirección Comercial	40	1	1
Dirección Estratégica y Política de Empresas	115	2	2
Dirección Financiera	53	1	1
Econometría	104	2	2
Estrategia de Marketing	44	1	1
Administración de Organismos Públicos	18	1	1
Administraciones Locales	19	1	1
Análisis Bursátil	38	1	1
Análisis Económico Industrial	4	1	1
Asociacionismo y Derecho Agrario**			
Auditoría Contable	4	1	1
Comercialización en el Sector Agroalimentario**			
Complementos de Comercio Exterior	23	1	0
Complementos de Fiscalidad para la Empresa	21	1	1
Consolidación Contable	1	1	1
Contabilidad de la Empresa Agroalimentaria	23	1	1
Contabilidad Pública	5	1	1
Control Presupuestario	16	1	1
Derecho Administrativo	29	1	0
Derecho Competencial y Propiedad Industrial	11	1	1
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	40	1	1
Economía del Sector Servicios	28	1	1
Economía Monetaria y Teoría Financiera	14	1	1
Estructura del Sector Agroalimentario	13	1	1
Gestión de la Calidad y la Tecnología	16	1	1
Gestión en el Sector Agroalimentario	1	1	1
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios	16	1	1
Marketing del Sector Servicios	68	1	1
Marketing Industrial	7	1	1
Normalización Contable en la Empresa Industrial	16	1	1
Normalización Contable en Empresas de Servicios	24	1	1
Organización y Gestión de Empresas de Servicios	22	1	1

<b>PROGRAMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 10</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Media de alumnos por grupo</b>
------------------	-----------------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>Es la relación entre el número de alumnos matriculados y el número de grupos en teoría y práctica</b>
-------------------	--

**Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**

Asignatura	Alumnos matriculados	Nº Grupos de teoría	Nº Grupo de prácticas
Recursos Humanos	38	1	1
Seguridad Social	45	1	0
Sistemas de Gestión Avanzada	10	1	1
Sociología rural y Política Agraria	11	1	1
Teoría Económica del Sector Público	27	1	1
Trabajo Fin de Carrera**			
Investigación Operativa*	39	1	1
Ampliación de Dirección Comercial*	28	1	1
Ampliación de Dirección Financiera*	43	1	1
Ampliación de Economía Española y Economía	38	1	1
Ampliación de Estrategia de Marketing*	33	1	1
Totales*	2622	73	70

Tamaño medio de grupo	Tamaño medio grupo asignaturas teóricas	Tamaño medio grupo asignaturas prácticas
	35,92	37,46

\* Insertar tantas filas como asignaturas existan

(\*) Estas asignaturas se establecen como Mecanismos de Sustitución.

<b>PROGRAMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 10</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Media de alumnos por grupo</b>
------------------	-----------------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>Es la relación entre el número de alumnos matriculados y el número de grupos en teoría y práctica</b>
-------------------	--

#### Diplomatura en Ciencias Empresariales

Asignatura	Alumnos matriculados	Nº Grupos de teoría	Nº Grupo de prácticas
Contabilidad Financiera	185	3	3
Matemáticas para la Empresa	224	3	3
Introducción a la Administración	170	3	3
Introducción al Derecho Civil	190	3	3
Introducción a la Estadística	186	3	3
Introducción a la Teoría Económica	141	3	3
Economía Política	218	3	3
Matemáticas de las Operaciones Financieras	208	3	3
Ampliación de Estadística	207	3	3
Dirección Comercial	200	3	3
Dirección Financiera	352	3	3
Derecho Mercantil	284	3	3
Economía Española y Mundial	314	3	3
Organización de Empresas	250	2	2
Ampliación de Contabilidad Financiera	286	3	3
Informática Aplicada a la Gtón de la Empresa	294	3	6
Contabilidad de Sociedades	338	3	3
Régimen Fiscal	300	3	3
Contabilidad de Costes	144	2	2
Análisis de Balances	130	2	2
Administración de Recursos Humanos	19	1	1
Auditoría Contable	7	1	1
Comercio Exterior y Marketing Internacional	17	1	0
Complementos de Inversión y Financiación	15	1	1
Consolidación Contable	6	1	1
Derecho del Trabajo	9	1	1
Dirección Financiera Internacional de la Empresa	22	1	1
Economía de los Sectores Regionales	9	1	1
Gestión de la Producción	4	1	1
Investigación de Mercados y Análisis del Consumidor	25	1	1
Investigación Operativa	11	1	1
Macroeconomía	98	2	2
Microeconomía	124	2	2
Normalización Contable y Contabilidad Fiscal	10	1	1
Sistemas de Decisión e Información en la Empresa	16	1	1
Tributación de Empresas	86	0	1
Totales*	5099	74	77

Tamaño medio de grupo	Tamaño medio grupo asignaturas teóricas	Tamaño medio grupo asignaturas prácticas
	68,91	66,22

\* Insertar tantas filas como asignaturas existan

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 11</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Puestos de ordenadores y conexiones a red por alumno</b>
------------------	---

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número de puestos en salas de ordenadores y número total de conexiones a red (excluidas las anteriores) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados. Se entiede por puesto el PC o terminal de salas de libre acceso, de biblioteca, y se excluyen los situados en despachos y destinados a la gestión de la institución.
-------------------	--

	<b>X</b>
Número total de puestos en sala/s de ordenadores + número total de conexiones a red (excluidas las anteriores)*	71
Número de alumnos equivalentes a tiempo completo matriculados	759

RM-11 9,35%

En el caso de que existieran conexiones WIFI o similares especificar el coeficiente de simultaneidad

\* Dependiendo de la tipología del Centro, modelo departamental o modelo tradicional, el número de alumnos por puesto debe hacerse utilizando el número de alumnos de todas las titulaciones que comparten Centro o el de la titulación de análisis, respectivamente.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	RM – 12

<b>TABLA</b>	<b>Descripción de la biblioteca y salas de lectura</b>
--------------	--

<b>Puestos de lectura</b>	<b>Superficie</b>	<b>Puntos de consulta de catálogo</b>	<b>Puntos de consulta de bases de información</b>
665	3663	36	38

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	RM – 13

<b>INDICADOR</b>	Disponibilidad de puntos de lectura en la biblioteca
------------------	--

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número de puntos de lectura en la biblioteca y el número de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo en el programa.
-------------------	---

	<b>X</b>
Número de puntos de lectura en biblioteca	665
Número total de alumnos matriculados equivalentes a tiempo completo*	4592

RM-13 14,48%

\* En el caso de que la biblioteca sea compartida por alumnos de diferentes programas formativos será necesario tener en cuenta el número total de alumnos de los diferentes programas.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>RM – 14</b>

<b>INDICADOR</b>	<b>Fondos bibliográficos</b>
------------------	------------------------------

	Cursos académicos			
	01/02	02/03	03/04	04/05
<b>Número total de ejemplares</b>				
Monografías	34355	45024	60642	66875
Revistas	1636	2528	4403	5574
Publicaciones electrónicas	2123	4126	4822	14178
Bases de datos	33	44	49	48
<b>Nuevas adquisiciones</b>				
Monografías	8358	10664	8673	6126
Revistas	57	892	1875	65
Publicaciones electrónicas	732	2003	696	3223
Bases de datos	4	11	5	5
<b>Total suscripciones vivas</b>				
Publicaciones electrónicas	2123	4126	7151	7789
Revistas	1636	2528	4167	5295
Bases de datos	33	44	49	48

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	RM – 15

<b>INDICADOR</b>	Disponibilidad de bibliografía y fuentes de información
------------------	---

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número de títulos de bibliografía disponible en el servicio de biblioteca asociada con el programa y el número de títulos recomendados en las asignaturas del programa formativo.
-------------------	---

	01/02	02/03	03/04	04/05
Nº de títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca asociada al PF		TODOS	TODOS	TODOS
Número de títulos recomendados		*	*	*

<b>RM-15</b>		1	1	1
--------------	--	---	---	---

Se entiende por títulos recomendados los libros que los profesores recomiendan en las asignaturas del programa formativo

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Código
Catálogo de tablas e indicadores	PF - 16

**TABLA/INDICADORES** Datos e indicadores relativos a la oferta, demanda y matrícula en primer curso

**DEFINICIÓN** Informa sobre los resultados de los procesos de captación de los alumnos: oferta, demanda, matrícula en los últimos cuatro cursos académicos.

### Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Curso académico	Nº Plazas ofertadas	Demanda		Matriculados en nuevo ingreso			Cambios de expediente
		Nº Total preinscritos	Nº Preinscritos 1ª opción	Nº Total nuevo ingreso [1]	Nº Matriculados 1ª opción [2]	Al. Matric. 1ª opción [2] / Total [1]	Número de alumnos que proceden de cambios de expediente
01/02	Sin límite			67		0,00	3
02/03	Sin límite			48		0,00	14
03/04	Sin límite			58		0,00	12
04/05	Sin límite			45		0,00	13

Curso académico	% Preinscripción en primera opción				% total matriculados de nuevo ingreso			
	PAAU	FP	>25	Otros	PAAU	FP	>25	Otros
01/02					98,51	0,00	1,49	0,00
02/03					97,92	0,00	0,00	2,08
03/04					96,55	0,00	0,00	3,45
04/05					97,78	0,00	0,00	2,22

Curso académico	Nota media		Media quintil más elevado*		Nota de acceso a la titulación	
	PAAU	FP	PAAU	FP	PAAU	FP
01/02	6,35					
02/03	6,59					
03/04	6,19					
04/05	6,71					

\* 20% superior

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Código
Catálogo de tablas e indicadores	PF - 16

**TABLA/INDICADORES** Datos e indicadores relativos a la oferta, demanda y matrícula en primer curso

**DEFINICIÓN** Informa sobre los resultados de los procesos de captación de los alumnos: oferta, demanda, matrícula en los últimos cuatro cursos académicos.

### Diplomatura en Ciencias Empresariales

Curso académico	Nº Plazas ofertadas	Demanda		Matriculados en nuevo ingreso			Cambios de expediente
		Nº Total preinscritos	Nº Preinscritos 1ª opción	Nº Total nuevo ingreso [1]	Nº Matriculados 1ª opción [2]	Al. Matric. 1ª opción [2] / Total [1]	Número de alumnos que proceden de cambios de expediente
01/02	Sin límite			113		0,00	13
02/03	Sin límite			117		0,00	38
03/04	Sin límite			117		0,00	38
04/05	Sin límite			113		0,00	28

Curso académico	% Preinscripción en primera opción				% total matriculados de nuevo ingreso			
	PAAU	FP	>25	Otros	PAAU	FP	>25	Otros
01/02					82,30	12,39	0,00	5,31
02/03					82,91	8,55	5,13	3,42
03/04					91,45	3,42	1,71	3,42
04/05					87,61	10,62	0,88	0,88

Curso académico	Nota media		Media quintil más elevado*		Nota de acceso a la titulación	
	PAAU	FP	PAAU	FP	PAAU	FP
01/02	6,15	Sin datos				
02/03	6,15	Sin datos				
03/04	5,77	Sin datos				
04/05	5,81	Sin datos				

\* 20% superior

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de Tablas e Indicadores	PI - 17

<b>TABLA</b>	<b>Tipos de metodología de enseñanza-aprendizaje</b>
--------------	--

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación de las diversas metodologías de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el programa formativo.
-------------------	---

**Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**

Relación de asignaturas	Clase magistral	Resolución de problemas y casos	Prácticas de laboratorio	Prácticas de campo	Prácticas externas	Tutorías	Exposición oral del alumno	Actividades en grupo	Trabajos escritos, ensayos	On-line	Otros	Recursos didácticos utilizados
Contabilidad Financiera	6,3	2,7										Transparencias, proyector y pizarra.
Derecho de la Empresa	3	3,0										Pizarra, fotocopias y exposiciones orales de documentos.
Derecho Mercantil	4	2,0										Pizarra, transparencias y retroproyector, bibliografía básica, direcciones de correo en Internet para consulta.
Economía de la Empresa	8,6	3,0							0,4			Transparencias y retroproyector, cañón y ordenador, pizarra, tiza, fotocopias y bibliografía básica y complementaria.
Matemáticas	5,4	2,7	0,45						0,45			Pizarra, fotocopias, programas informáticos, página web.
Matemáticas de las Operaciones Financieras	3	3,0										Pizarra.
Microeconomía	9	3,0										Pizarra, transparencias, proyector, manual (Teoría de los precios y aplicaciones y el Varian).
Impartición de Contabilidad Financiera	1,3	3,2										Pizarra, retroproyector y fotocopias.
Derecho del Trabajo	2	1,5										1. Esquemas, manual, Legislación, casos prácticos, documentos e internet.
Economía española y Mundial	8	4,0										Pizarra, transparencias y retroproyector.
Estadística e Introducción a la Econometría	9	2,0	1									Pizarra, aula de informática, Office, SPSS.
Instrumentos de Informática para la Gestión	2,5	0,5										Aula de informática, cañón y ordenador, proyector, Power Point, Windows, Internet, modelos de tomas de decisiones desarrollados en Hoja de Cálculo para la asignatura y quiones de prácticas.
Introducción Dirección comercial	3,15	3,2	1,8							0,9		Cañón de vídeo, pizarra, transparencias y retroproyector, cadena de música HiFi y globos.
Macroeconomía	9	3,0										Pizarra, transparencias y retroproyector.
Contabilidad de Gestión	6	3,0										Transparencias, proyector, cañón y ordenador, Power Point y pizarra.
Creación y Dirección de Proyectos Empresariales	3,6	3,6								5,4		Cañón y ordenador, transparencias, pizarra y apuntes elaborados por el profesor, documentación audiovisual (grabación en vídeo de las presentaciones de los proyectos de los alumnos @).
Dirección de Producción	6	3,0										Transparencias, proyector y pizarra.
Economía de los Sectores Regionales	4,2	0,6					0,6	0,6				Transparencias, Internet y materiales docentes para las prácticas facilitados por la profesora.
Introducción Dirección Financiera	5,8	3,2										Temas y ejercicios de los manuales, noticias de revistas y periódicos económicos relacionadas con los temas, comentario de noticias de actualidad.
Investigación Operativa	3	1,5	1,5									Pizarra, fotocopias, programas informáticos, página web.
Análisis de los Estados Financieros	1,8	3,6	0,6									Tiza, pizarra, transparencias y retroproyector, Aula de Informática e Internet.
Contabilidad de Sociedades	2,7	1,8										Pizarra, transparencias y retroproyector.
Derecho Fiscal para la Empresa	7,5	1,5										Referencias a manuales, ejemplos en clase y pizarra.
Dirección Comercial	3	1,0	0,5					1	0,5			Vídeo, Internet, transparencias, artículos y noticias.
Dirección Estratégica y Política de Empresas	7,5	1,5										Pizarra, tiza, transparencias y proyector.
Dirección Financiera	4,5	2,7					0,9	0,9				Pizarra, transparencias, retroproyector, fotocopias de libros y artículos y material propio.
Econometría	6,3	0,9	0,9								0,9	Econometrio-view, manual, exámenes, pizarra, transparencias, cañón, ordenador.
Estrategia de Marketing	2,38	1,3						0,81				Transparencias, casos prácticos fotocopados, artículos de revistas y periódicos, pizarra y tiza.
Administración de Organismos Públicos	3	3,0										Transparencias y retroproyector, casos prácticos proporcionados por la profesora y pizarra.
Administraciones Locales	3	3,0										Power Point, cañón y ordenador pizarra y material didáctico facilitado por el profesor (fotocopias)
Análisis Bursátil	3	0,6	0,9					0,75	0,75			Pizarra, transparencias, proyector, cañón, aula de informática, Power Point, Excel, Visual Chart, manuales que están en la biblioteca, fotocopias de libros, material propio, datos financieros-contables que están en Internet, datos de la cotización de acciones.
Análisis Económico Industrial	3	1,5					1,5					Pizarra, transparencias y retroproyector, cañón y ordenador.
Asociacionismo y Derecho Agrario**	4,2	1,6										Programa de la asignatura, libros de referencia, apuntes facilitados por el profesor y pizarra.
Auditoría Contable	6	3,0										Transparencias, proyector, pizarra y aula de vídeo.
Comercialización en el Sector Agroalimentario**	6	2,4										Pizarra, cañón y ordenador, Internet, Aula de Informática y programas informáticos elaborados por la Agencia Tributaria.
Complementos de Comercio Exterior	2,4	3,0							0,6			Pizarra, fotocopias, proyector.
Complementos de Fiscalidad para la Empresa	0,5	5								0,5		Software, Pympleus 2001, ordenador, internet, aula virtual.
Consolidación Contable	3,6	2,4										Pizarra, transparencias y retroproyector.
Contabilidad Pública	2,4	1,2					0,9	1,5				Pizarra, transparencias, proyector, Power Point, artículos de revistas técnicas, Internet, cañón y ordenador.
Control Presupuestario	6	2,4										Manuales, apuntes elaborados por alumnos y revisados por el profesor, documentos legales (sentencias y trabajos doctrinales)
Derecho Administrativo	1	2,0										Transparencias, Resoluciones y Sentencias Judiciales, artículos de periódico, etc.
Derecho Competencial y Propiedad Industrial	1,8	1,2		0,3			0,3	0,6	0,9		0,9	Transparencias, documentación estadística, bibliografía básica y complementaria, art. E información periodística y encuestas
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	5,4	1,5							0,6			Cañón y ordenador, Internet para la distribución de material, Power Point y Pizarra.
Economía del Sector Servicios	3,6	1,2						1,2				Documentación obtenida de revistas económicas y manuales, página web (Boe de España, Ministerio de Economía, CECA), transparencias y proyector.
Economía Monetaria y Teoría Financiera	4,2	1,2		0,6								Pizarra, transparencias, retroproyector, fotocopias de casos y prácticas.
Estructura del Sector Agroalimentario	3	3,0										Pizarra, transparencias, proyector, aula de informática, cañón y ordenador.
Gestión de la Calidad y la Tecnología	4,5	1,5										Aula de informática, cañón y ordenador, Power Point y Harvard Graphics.
Gestión en el Sector Agroalimentario	5,4							0,6				Cañón y ordenador, Internet para la distribución de material, Power Point y pizarra.
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios	3	1,5						1,5				Artículos de revistas y periódicos, pizarra y tiza.
Marketing del Sector Servicios	3,25	1,5						0,5	0,75			Transparencias, presentación en diapositivas, la cual se entrega al alumno para facilitar el seguimiento. Exposición y debate de casos prácticos y ejemplos, extraídos de manuales, revistas o de la práctica profesional del profesor.
Marketing Industrial	1,2	3,0	1,8									Tiza, pizarra, transparencias y retroproyector, aula de informática e Internet.
Normalización Contable en la Empresa Industrial	0,5	5								0,5		Software, Pympleus 2001, ordenador, internet, aula virtual.
Normalización Contable en Empresas de Servicios	4,8	0,6					0,6					Pizarra, transparencias, proyector y fotocopias de casos reales.
Organización y Gestión de Empresas de Servicios	4	2,0										Pizarra, transparencias, proyector, casos prácticos elaborados por el profesor, artículos de prensa e Internet.
Recursos Humanos	3	2,0										1. Esquemas, manual, Legislación, casos prácticos, documentos e Internet.
Seguridad Social	3,375	1,1					0,5				1	Proyector, pizarra y cañón.
Sistemas de Gestión Avanzada	4,5	2,4	1,5									Aula de informática, cañón y ordenador, Power Point y Harvard Graphics.
Sociología rural y Política Agraria	3,6	2,4										Internet (búsqueda de información), pizarra, transparencias y proyector.
Teoría Económica del Sector Público	3,6	2,4										
Trabajo Fin de Carrera**	3	1,5										
Investigación Operativa**	3	1,5	0,5						1	0,5		Pizarra, fotocopias, programas informáticos y página web.
Impartición de Dirección Comercial**	3	1,0							0,9			Vídeo, Internet, transparencias, artículos y noticias.
Impartición de Dirección Financiera**	4,5	2,7					0,9	0,9				Pizarra, transparencias, retroproyector, fotocopias de libros y artículos y material propio.
Impartición de Economía Española y Economía Mundial**	3	1,5										Transparencias, pizarra, lectura y discusión de artículos en prensa económica, y resolución de problemas.
Impartición de Estrategia de Marketing**	2,38	1,3						0,81				Transparencias, casos prácticos fotocopados, artículos de revistas y periódicos, pizarra y tiza.

(\*) Estas asignaturas se establecen como Mecanismos de Sustitución.

Se recomienda cumplimentar esta tabla especificando el número de créditos de cada asignatura que se imparten utilizando una determinada metodología. En el caso de no disponer de esta información, señalen con una x las metodologías y técnicas utilizadas en la asignatura.

En la columna de recursos didácticos se relacionarán los utilizados en la impartición de la asignatura (por ejemplo: pizarra, proyectos de diapositivas o transparencias, ordenador y cañón, intranet de materias, videoconferencia, aulas informáticas, etc.).

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>PF - 17</b>

<b>TABLA</b>	<b>Tipos de metodología de enseñanza-aprendizaje</b>
--------------	--

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación de las diversas metodologías de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el programa formativo.
-------------------	---

**Diplomatura en Ciencias Empresariales**

Relación de asignaturas	Clase magistral	Resolución de problemas y casos	Prácticas de laboratorio	Prácticas de campo	Prácticas externas	Tutorías	Exposición oral del alumno	Actividades en grupo	Trabajos escritos, proyectos	On-line	Otras	Recursos didácticos utilizados
Contabilidad Financiera	5	4,0										Retroproyector, transparencias, pizarra, manual editado por los profesores de la asignatura.
Matemáticas para la empresa	5,4	2,7	0,45						0,45			Pizarra, fotocopias, programas informáticos, página web.
Introducción a la Administración	5,25	2,8					0,5			0,5		Transparencias, proyector, cañón y ordenador, Internet, pizarra y el manual de la asignatura.
Introducción al Derecho Civil	3	1,5										Pizarra y exposiciones orales de documentos.
Introducción a la Estadística	4,5	1,5										Pizarra
Introducción a la Teoría Económica	3	1,0					0,5					Pizarra.
Economía Política	5,625	1,9										Texto guía, bibliografía básica (Varian), pizarra, tiza, proyector, transparencias.
Matemáticas de las Operaciones Financieras	3	3,0										Pizarra.
Ampliación de Estadística	3	1,5										Pizarra
Dirección Comercial	7	3,5										Proyector, transparencias, artículos, fotocopias, vídeos, DVD
Dirección Financiera	6,3	4,2										Pantalla, fotocopias, artículos, prensa, bibliografía, pizarra.
Derecho Mercantil	6	1,5										Power Point, pizarra, transparencias, consulta legislación.
Economía Española y Mundial	6	1,5										Pizarra, proyector, transparencias y el aula de informática.
Organización de Empresas	4,5	1,0					0,5	0,5	0,5			Manual elaborado por los profesores, transparencias, cañón de vídeo con el ordenador portátil, pizarra, proyector, fotocopias y pizarra.
Ampliación de Contabilidad Financiera	1,35	3,2										Pizarra, retroproyector, fotocopias.
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	1,5		6									Cañón, ordenador portátil, Power Point, ordenadores del aula.
Contabilidad de Sociedades	2,7	1,8										Pizarra, transparencias y retroproyector.
Regimen Fiscal	6	1,5										Material didáctico propio y manuales recomendados por el profesor
Contabilidad de Costes	6	3,0										Transparencias, proyector, cañón de vídeo con el ordenador, Power Point y pizarra.
Análisis de Balances	1,8	3,6	0,6									Tiza, Pizarra, transparencias y retroproyector, Aula de Informática, internet, bibliografía básica y apuntes facilitados por el profesor.
Administración de Recursos Humanos	3	2,0					0,2	0,5		0,3		Proyector, transparencias, pizarra, power point, internet, cañón con el ordenador.
Auditoría Contable	4,2	1,8										Programa de la asignatura, libros de referencias y apuntes facilitados por el profesor tema a tema y la pizarra.
Comercio Exterior y Marketing Internacional	6											Transparencias, proyector, pizarra y aula de vídeo.
Complementos de Inversión y Financiación	3,6	1,8	0,3				0,06	0,09	0,15			Transparencias, proyector, cañón con el ordenador, Excel, Power Point, aula de informática, apuntes, fotocopias de libros y artículos y pizarra.
Consolidación Contable	2,4	3,0						0,6				Fotocopias, pizarra, retroproyector.
Derecho del Trabajo	3	2,0						1				Transparencias, retroproyector, pizarra, guiones de sistematización y documentos legales: Jurisprudencia y Compendios Legales
Dirección Financiera Internacional de la Empresa	3	2,4					0,12		0,48			Pizarra, transparencias, fotocopias de artículos y libros, apuntes propios, retroproyector.
Economía de los Sectores Regionales	3,5	1,5						0,5			0,5	Transparencias, pizarra, lectura y comentario de noticias de prensa relacionadas, e informes de organismos e instituciones.
Gestión de la Producción	3	3,0										Pizarra, transparencias, vídeo, cañón con el ordenador
Investigación de Mercados y Análisis del Consumidor	3	1,5						1,5				Artículos de revistas y periódicos, pizarra y tiza.
Investigación Operativa	2,4	1,5	1,5						0,6			Pizarra, fotocopias, programas informáticos, página web.
Macroeconomía	3,5	1,5					0,3	0,3	0,3	0,1		Bibliografía, artículos de prensa y de revistas económicas, transparencias, proyector, pizarra, ordenador portátil.
Microeconomía	4,5	1,5										Documentación facilitada por el profesorado (ejercicios, exámenes, casos prácticos), pizarra, tiza.
Normalización Contable y Contabilidad Fiscal	3	3,0										Apuntes elaborados por el profesor y pizarra.
Sistemas de Decisión e Información en la Empresa	3									3		Cañón y ordenador, bibliografía básica y complementaria, transparencias, retroproyector, pizarra y Aula de I+D.
Tributación de Empresas		6,0										Textos legales y supuestos prácticos facilitados por el profesor.

Se recomienda cumplimentar esta tabla especificando el número de créditos de cada asignatura que se imparten utilizando una determinada metodología. En el caso de no disponer de esta información, señalen con una x las metodologías y técnicas utilizadas en

En la columna de recursos didácticos se relacionarán los utilizados en la impartición de la asignatura (por ejemplo: pizarra, proyectos de diapositivas o transparencias, ordenador y cañón, intranet de materias, videoconferencia, aulas informáticas, etc.).

<b>TABLA</b>	<b>Métodos de evaluación utilizados</b>
--------------	---

<b>FORMULACIÓN</b>	Es la relación de los diferentes métodos de evaluación utilizados en el programa formativo
--------------------	--

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas								
Relación de asignaturas	Prueba de preguntas abiertas	Prueba tipo test	Prueba oral	Exposición	Prácticas (ejercicios, casos o problemas)	Métodos de evaluación de habilidades clínicas o asistenciales	Trabajos	Otros
Contabilidad Financiera	X				X			
Derecho de la Empresa	X	X			X			
Derecho Mercantil	X						X	
Economía de la Empresa	X				X			Resolución de problemas en la pizarra y la entrega de los mismos y la exposición del trabajo
Matemáticas					X		X	
Matemáticas de las Operaciones Financieras		X			X			
Microeconomía	X	X			X			
Ampliación de Contabilidad Financiera					X			
Derecho del Trabajo	X	X						
Economía Española y Mundial	X			X				
Estadística e Introducción a la Econometría	X				X			
Herramientas de Informática para la Gestión	X	X			X			Examen escrito realizado con el apoyo del ordenador
Introducción Dirección comercial		X			X			
Macroeconomía	X				X			
Contabilidad de Gestión	X				X			
Creación y Dirección de Proyectos Empresariales	X	X		X			X	
Dirección de Producción					X			
Economía de los Sectores Regionales	X			X	X		X	
Introducción Dirección Financiera	X	X		X	X		X	
Investigación Operativa					X		X	
Análisis de los Estados Financieros	X				X			
Contabilidad de Sociedades					X			
Derecho Fiscal para la Empresa	X	X						
Dirección Comercial		X			X			
Dirección Estratégica y Política de Empresas	X			X				
Dirección Financiera	X	X		X	X		X	
Econometría					X			
Estrategia de Marketing		X			X			Participación en clase.
Administración de Organismos Públicos		X						
Administraciones Locales					X			
Análisis Bursátil	X	X			X		X	
Análisis Económico Industrial				X	X			
Asociacionismo y Derecho Agrario**								
Auditoría Contable			X					Una prueba de control de evaluación de cada tema.
Comercialización en el Sector Agroalimentario**								
Complementos de Comercio Exterior	X							
Complementos de Fiscalidad para la Empresa	X				X			
Consolidación Contable					X		X	Evaluación continuada con preguntas orales.
Contabilidad de la Empresa Agroalimentaria					X			
Contabilidad Pública					X			
Control Presupuestario	X			X			X	Asistencia y participación (resolución de los temas planteados en clase)
Derecho Administrativo	X							
Derecho Competencial y Propiedad Industrial	X			X	X		X	
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	X			X			X	
Economía del Sector Servicios				X			X	
Economía Monetaria y Teoría Financiera	X						X	
Estructura del Sector Agroalimentario	X			X			X	
Gestión de la Calidad y la Tecnología								Asistencia a clase.
Gestión en el Sector Agroalimentario	X		X					Asistencia a clase.
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios				X			X	
Marketing del Sector Servicios		X						
Marketing Industrial	X	X			X		X	Asistencia y participación en clase.
Normalización Contable en la Empresa Industrial	X				X			
Normalización Contable en Empresas de Servicios					X			
Organización y Gestión de Empresas de Servicios	X						X	
Recursos Humanos	X						X	
Seguridad Social	X	X						
Sistemas de Gestión Avanzada				X	X		X	Asistencia.
Sociología rural y Política Agraria	X		X					Asistencia a clase
Teoría Económica del Sector Público		X		X	X		X	
Trabajo Fin de Carrera**								
Investigación Operativa*					X		X	
Ampliación de Dirección Comercial*		X			X			
Ampliación de Dirección Financiera*	X	X		X	X		X	
Ampliación Economía Española y Economía Mundial*	X				X			X
Ampliación de Estrategia de Marketing*		X			X			

(\*) Estas asignaturas se establecen como Mecanismos de Sustitución.

Señalen con una x la metodología/s de evaluación utilizadas en cada asignatura.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	PF - 18

<b>TABLA</b>	<b>Métodos de evaluación utilizados</b>
--------------	---

<b>FORMULACIÓN</b>	Es la relación de los diferentes métodos de evaluación utilizados en el programa formativo
--------------------	--

Diplomatura en Ciencias Empresariales								
Relación de asignaturas	Prueba de preguntas abiertas	Prueba tipo test	Prueba oral	Exposición	Prácticas (ejercicios, casos o problemas)	Métodos de evaluación de habilidades clínicas o asistenciales	Trabajos	Otros
Contabilidad Financiera	X				X			
Matemáticas para la Empresa					X		X	
Introducción a la Administración		X			X			
Introducción al Derecho Civil	X				X			
Introducción a la Estadística	X				X			
Introducción a la Teoría Económica	X	X			X			
Economía Política	X	X			X			
Matemáticas de las Operaciones Financieras		X			X			
Ampliación de Estadística	X				X			
Dirección Comercial	X				X			
Dirección Financiera		X			X			
Derecho Mercantil	X				X			
Economía Española y Mundial	X				X			
Organización de Empresas		X			X		X	
Ampliación de Contabilidad Financiera					X			
Informática Aplicada a la Gtón de la Empresa		X					X	
Contabilidad de Sociedades					X			
Régimen Fiscal	X	X						
Contabilidad de Costes	X				X			
Análisis de Balances	X				X			
Administración de Recursos Humanos	X						X	
Auditoría Contable			X					Una prueba de control de evaluación de cada tema.
Comercio Exterior y Marketing Internacional	X							
Complementos de Inversión y Financiación	X			X	X		X	
Consolidación Contable					X		X	Evaluación continuada con preguntas orales a los alumnos en clase.
Derecho del Trabajo	X			X	X			
Dirección Financiera Internacional de la Empresa							X	
Economía de los Sectores Regionales	X				X		X	X
Gestión de la Producción					X			
Investigación de Mercados y Análisis del Consumidor		X						Participación en clase.
Investigación Operativa					X		X	
Macroeconomía	X				X		X	
Microeconomía		X						
Normalización Contable y Contabilidad Fiscal	X				X			
Sistemas de Decisión e Información en la Empresa	X	X		X			X	Elaboración del proyecto del trabajo, participación y aportación de los alum@s en clase de los casos, la asistencia y la utilización de los medios didácticos con aplicación a su proyecto o trabajo.
Tributación de Empresas					X			

Señalen con una x la metodología/s de evaluación utilizadas en cada asignatura.

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>PF-19</b>

**INDICADOR** Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias  
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

**DEFINICIÓN** Es la relación entre el número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias (mínimo de 160 horas) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo.

	<b>01/02</b>	<b>02/03</b>	<b>03/04</b>	<b>04/05</b>
Número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias	27	38	53	41
Número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo	648	555	494	435

<b>PF-19</b>	4,17%	6,85%	10,73%	9,43%
--------------	-------	-------	--------	-------

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
<b>Catálogo de tablas e indicadores</b>	<b>PF-19</b>

**INDICADOR** Tasa de alumnos que realizan prácticas externas no obligatorias  
Diplomatura en Ciencias Empresariales

**DEFINICIÓN** Es la relación entre el número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias (mínimo de 160 horas) y el número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo.

	<b>01/02</b>	<b>02/03</b>	<b>03/04</b>	<b>04/05</b>
Número de alumnos que han realizado prácticas externas no obligatorias	58	59	70	50
Número de alumnos equivalentes a tiempo completo del programa formativo	303	338	360	324

<b>PF-19</b>	19,14%	17,46%	19,44%	15,43%
--------------	--------	--------	--------	--------

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	PF-20

<b>INDICADOR</b>	Movilidad de los alumnos
------------------	--------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número de alumnos del programa que participan en programas de movilidad en organizaciones de educación superior, nacionales e internacionales, y el número total de alumnos matriculados en el programa formativo. Además se solicita, el número de alumnos provenientes de otros programas formativos, tanto nacionales como internacionales.
-------------------	--

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	01/02	02/03	03/04	04/05
Número de alumnos (enviados) que participan en programas de movilidad	3	4	3	6
Número total de alumnos matriculados en el programa formativo	296	319	344	325

<b>PF-20</b>	1,01%	1,25%	0,87%	1,85%
--------------	-------	-------	-------	-------

Facultad de Ciencias de la Empresa *				
Número de alumnos provenientes de otros programas formativos (recibidos)	12	16	19	22

<b>PROGRAMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	PF-20

<b>INDICADOR</b>	Movilidad de los alumnos
------------------	--------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	Es la relación entre el número de alumnos del programa que participan en programas de movilidad en organizaciones de educación superior, nacionales e internacionales, y el número total de alumnos matriculados en el programa formativo. Además se solicita,
-------------------	--

Diplomatura en Ciencias Empresariales	01/02	02/03	03/04	04/05
Número de alumnos (enviados) que participan en programas de movilidad	0	9	0	6
Número total de alumnos matriculados en el programa formativo	756	689	620	568

<b>PF-20</b>	0,00%	1,31%	0,00%	1,06%
--------------	-------	-------	-------	-------

Facultad de Ciencias de la Empresa *				
Número de alumnos provenientes de otros programas formativos (recibidos)	12	16	19	22

## INDICADOR

Tasa de eficiencia y tasa de éxito

## DEFINICIÓN

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse para superar éstos a lo largo de sus estudios (éste y anteriores cursos académicos). Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en un estudio y el número total de créditos presentados a examen. Permite analizar los resultados alcanzados en las pruebas de evaluación.

## Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Asignatura	Créditos (a)	Total aptos (b)	Alumnos aptos de 1ª matrícula (c)	Alumnos aptos de 2ª matrícula (d)	Alumnos aptos de 3ª matrícula o más (e)	Créditos superados (a*b)	Créditos matriculados eficiencia (c+2*d+3*e)* a	Créditos presentados a examen	Indicador de eficiencia	Indicador de éxito
Contabilidad financiera	9	36	23	10	3	324	468	324	0,69	1
Derecho de la Empresa	6	32	21	9	2	192	270	192	0,71	1
Derecho Mercantil	6	41	33	6	2	246	306	246	0,80	1
Economía de la Empresa	12	41	24	13	4	492	744	492	0,66	1
Matemáticas	9	29	17	2	10	261	459	261	0,57	1
Matemáticas de las Operaciones Financieras	6	35	18	10	7	210	354	210	0,59	1
Microeconomía	12	26	12	10	4	312	528	312	0,59	1
Ampliación de Contabilidad Financiera	4,5	37	15	16	6	166,5	292,5	166,5	0,57	1
Derecho del Trabajo	4,5	42	40	2	0	189	198	189	0,95	1
Economía Española y Mundial	12	23	16	5	2	276	384	276	0,72	1
Estadística e Introducción a la Econometría	12	22	8	7	7	264	516	264	0,51	1
Herramientas de Informática para la Gestión	9	34	27	5	2	306	387	306	0,79	1
Introducción Dirección Comercial	9	39	35	3	1	351	396	351	0,89	1
Macroeconomía	12	20	17	3	0	240	276	240	0,87	1
Contabilidad de Gestión	9	25	20	3	2	225	288	225	0,78	1
Creación y Dirección de Proyectos Empresariales	9	39	35	4	0	351	387	351	0,91	1
Dirección de Producción	9	29	21	5	3	261	360	261	0,73	1
Economía de los Sectores Regionales	6	35	28	7	0	210	252	210	0,83	1

Introducción Dirección Financiera	9	29	17	8	4	261	405	261	0,64	1
Investigación Operativa	6	41	31	7	3	246	324	246	0,76	1
Análisis de los Estados Financieros	6	30	21	7	2	180	246	180	0,73	1
Contabilidad de Sociedades	4,5	20	15	4	1	90	117	90	0,77	1
Derecho Fiscal para la Empresa	9	60	33	22	5	540	828	540	0,65	1
Dirección Comercial	6	36	34	1	1	216	234	216	0,92	1
Dirección Estratégica y Política de Empresas	9	49	29	17	3	441	648	441	0,68	1
Dirección Financiera	9	35	28	4	3	315	405	315	0,78	1
Econometría	9	49	37	9	3	441	576	441	0,77	1
Estrategia de Marketing	4,5	36	33	2	1	162	180	162	0,90	1
Administración de Organismos Públicos	6	4	4		0	24	24	24	1,00	1
Administraciones Locales	6	11	11		0	66	66	66	1,00	1
Análisis Bursátil	6	31	30	1	0	186	192	186	0,97	1
Análisis Económico Industrial	6	8	8		0	48	48	48	1,00	1
Auditoría Contable	6	5	5		0	30	30	30	1,00	1
Complementos de Comercio Exterior	6	8	7	1	0	48	54	48	0,89	1
Complementos de Fiscalidad para la Empresa	6	7	6	1	0	42	48	42	0,88	1
Consolidación Contable	6	2	2		0	12	12	12	1,00	1
Contabilidad de la Empresa Agroalimentaria	6	10	10		0	60	60	60	1,00	1
Contabilidad Pública	6	1	1		0	6	6	6	1,00	1
Control Presupuestario	6	13	13		0	78	78	78	1,00	1
Derecho Administrativo	6	16	16		0	96	96	96	1,00	1
Derecho Competencial y Propiedad Industrial	6	6	6		0	36	36	36	1,00	1
Economía Recursos Naturales y Medio Ambiente	6	34	33	1	0	204	210	204	0,97	1
Economía del Sector Servicios	6	15	15		0	90	90	90	1,00	1
Economía Monetaria y Teoría Financiera	6	12	12		0	72	72	72	1,00	1
Estructura del Sector Agroalimentario	6	13	13		0	78	78	78	1,00	1
Gestión de la Calidad y la Tecnología	6	6	5	1	0	36	42	36	0,86	1
Gestión en el Sector Agroalimentario	6	4	4		0	24	24	24	1,00	1
Hacienda Pública y Sistemas Presupuestarios	6	16	16		0	96	96	96	1,00	1
Marketing del Sector Servicios	6	28	25	3	0	168	186	168	0,90	1
Marketing Industrial	6	9	9		0	54	54	54	1,00	1

Normalización Contable de la Empresa Industrial	6	11	9	2	0	66	78	66	0,85	1
Normalización Contable en Empresas de Servicios	6	26	24	2	0	156	168	156	0,93	1
Organización y Gestión de Empresas de Servicios	6	21	17	3	1	126	156	126	0,81	1
Recursos Humanos	6	38	36	2	0	228	240	228	0,95	1
Seguridad Social	6	26	26		0	156	156	156	1,00	1
Sistemas de Gestión Avanzada	6	8	8		0	48	48	48	1,00	1
Sociología Rural y Política Agraria	6	3	3		0	18	18	18	1,00	1
Teoría Económica del Sector Público	6	14	13	1	0	84	90	84	0,93	1
Ampliación de Dirección Comercial*	6	26	21	5	0	156	186	156	0,84	1
Ampliación de Dirección Financiera*	9	25	15	7	3	225	342	225	0,66	1
Ampliación Economía Española y Economía Mundial*	4,5	27	22	5	0	121,5	144	121,5	0,84	1
Ampliación de Estrategia de Marketing*	4,5	27	17	9	1	121,5	171	121,5	0,71	1

### Tasa de éxito

	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
Número total de créditos superados por los alumnos				10828,5
Número total de créditos presentados a evaluación				10828,5

R-22 

			1
--	--	--	---

NOTA: La fórmula en la hoja de cálculo proporcionada por la ANECA para la columna "Créditos Superados" nos parece errónea, por lo que el indicador de éxito siempre es igual a 1

Crédito superado: Cada uno de los créditos aprobados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en cada una de las convocatorias del año académico).

Créditos presentados: Son aquellos en los que el alumno se ha matriculado (a lo largo de todo el estudio) y, en el transcurso de un mismo año académico se ha presentado al menos en una convocatoria).

## INDICADOR

Tasa de eficiencia y tasa de éxito

## DEFINICIÓN

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que han tenido que matricularse para superar éstos a los largo de sus estudios (éste

## Diplomatura en Ciencias Empresariales

Asignatura	Créditos (a)	Total aptos (b)	Alumnos aptos de 1ª matrícula (c)	Alumnos aptos de 2ª matrícula (d)	Alumnos aptos de 3ª matrícula o más (e)	Créditos superados (a*b)	Créditos matriculados eficiencia (c+2*d+3*e)* a	Créditos presentados a examen	Indicador de eficiencia	Indicador de éxito
Ampliación de Estadística	4,5	94	38	25	31	423	814,5	423	0,52	1
Contabilidad Financiera	9	59	31	18	10	531	873	531	0,61	1
Economía Política	7,5	62	26	15	21	465	892,5	465	0,52	1
Introducción a la Administración	9	56	34	11	11	504	801	504	0,63	1
Introducción a la Estadística	6	66	25	26	15	396	732	396	0,54	1
Introducción a la Teoría Económica	4,5	71	51	12	8	319,5	445,5	319,5	0,72	1
Introducción al Derecho Civil	4,5	47	30	14	3	211,5	301,5	211,5	0,70	1
Matemáticas de las Operaciones financieras	6	38	24	10	4	228	336	228	0,68	1
Matemáticas para la Empresa	9	41	15	8	18	369	765	369	0,48	1
Contabilidad de Sociedades	4,5	42	27	8	7	189	288	189	0,66	1
Régimen Fiscal	7,5	39	27	5	7	292,5	435	292,5	0,67	1
Ampliación de Contabilidad Financiera	4,5	78	45	15	18	351	580,5	351	0,60	1
Derecho Mercantil	7,5	38	29	3	6	285	397,5	285	0,72	1
Dirección Comercial	10,5	68	53	9	6	714	934,5	714	0,76	1
Dirección Financiera	10,5	73	29	18	26	766,5	1501,5	766,5	0,51	1
Economía Española y Mundial	7,5	47	22	10	15	352,5	652,5	352,5	0,54	1
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	7,5	74	52	13	9	555	787,5	555	0,70	1
Organización de Empresas	6	67	41	19	7	402	600	402	0,67	1
Contabilidad de Costes	9	62	34	8	20	558	990	558	0,56	1
Análisis de Balances	6	67	34	20	13	402	678	402	0,59	1

Administración de Recursos Humanos	6	20	17	2	1	120	144	120	0,83	1
Auditoría Contable	6	5	5		0	30	30	30	1,00	1
Comercio Exterior y Marketing Internacional	6	16	15	1	0	96	102	96	0,94	1
Complementos de Inversión y Financiación	6	11	11		0	66	66	66	1,00	1
Consolidación Contable	6	1	1		0	6	6	6	1,00	1
Derecho del Trabajo	6	13	12	1	0	78	84	78	0,93	1
Dirección Financiera Internacional de la Empresa	6	13	13		0	78	78	78	1,00	1
Economía de los Sectores Regionales	6	6	6		0	36	36	36	1,00	1
Gestión de la Producción	6	8	8		0	48	48	48	1,00	1
Investigación de Mercados y Análisis del Consumidor	6	21	21		0	126	126	126	1,00	1
Investigación Operativa	6	12	12		0	72	72	72	1,00	1
Macroeconomía	6	33	28	4	1	198	234	198	0,85	1
Microeconomía	6	37	36	1	0	222	228	222	0,97	1
Normalización Contable y Contabilidad Fiscal	6	9	9		0	54	54	54	1,00	1
Sistemas de Decisión e Información en la Empresa	6	14	14		0	84	84	84	1,00	1
Tributación de Empresas	6	44	44		0	264	264	264	1,00	1

### Tasa de éxito

	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
Número total de créditos superados por los alumnos				9892,5
Número total de créditos presentados a evaluación				9892,5

R-22 

			1
--	--	--	---

NOTA: La fórmula en la hoja de cálculo proporcionada por la ANECA para la columna "Créditos Superados" nos parece errónea, por lo que el indicador de éxito siempre es igual a 1

Crédito superado: Cada uno de los créditos aprobados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en cada una de las convocatorias del año académico).

Créditos presentados: Son aquellos en los que el alumno se ha matriculado (a lo largo de todo el estudio) y, en el transcurso de un mismo año académico se ha presentado al menos en una convocatoria).

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	R-23

<b>INDICADOR</b>	Duración media de los estudios
------------------	--------------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	Expresa la duración media (en años) que los alumnos matriculados en una titulación universitaria tardan en superar los créditos correspondientes a su titulación (exceptuando el proyecto fin de carrera). Se ve influenciado por la presencia de alumnos que compatibilizan los estudios universitarios con el desempeño de actividades laborales.
-------------------	---

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	01/02	02/03	03/04	04/05
Suma del producto [(nº de años en graduarse)*(nº alumnos graduados)]			105	98
Número total de alumnos graduados			22	18

R-23			4,77	5,44
------	--	--	------	------

NOTA: Estos datos sólo incluyen los egresados que han cursado la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas desde el primer curso y NO los que acceden al segundo ciclo desde la

**Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**

**Diplomatura.**

Número de alumnos que tardan n años en graduarse	01/02	%	02/03	%	03/04	%	04/05	%
3 años					0	0,00%	0	0,00%
4 años					5	22,73%	0	0,00%
5 años					17	77,27%	10	55,56%
6 años					0	0,00%	8	44,44%
7 años					0	0,00%	0	0,00%
8 años					0	0,00%	0	0,00%
9 años					0	0,00%	0	0,00%
10 años					0	0,00%	0	0,00%
más de 10 años					0	0,00%	0	0,00%
Número total de alumnos graduados					22		18	

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	R-23

<b>INDICADOR</b>	Duración media de los estudios
------------------	--------------------------------

<b>DEFINICIÓN</b>	Expresa la duración media (en años) que los alumnos matriculados en una titulación universitaria tardan en superar los créditos correspondientes a su titulación (exceptuando el proyecto fin de carrera). Se ve influenciado por la presencia de alumnos que c
-------------------	---

Diplomatura en Ciencias Empresariales	01/02	02/03	03/04	04/05
Suma del producto [(nº de años en graduarse)*(nº alumnos graduados)]	507	426	384	291
Número total de alumnos graduados	90	79	70	54

R-23	5,63	5,39	5,49	5,39
------	------	------	------	------

**Diplomatura en Ciencias Empresariales**

<b>Numero de alumnos que tardan n años en graduarse</b>	<b>01/02</b>	<b>%</b>	<b>02/03</b>	<b>%</b>	<b>03/04</b>	<b>%</b>	<b>04/05</b>	<b>%</b>
1 año	1	1,11%	1	1,27%	0	0,00%	0	0,00%
2 años	0	0,00%	0	0,00%	1	1,43%	0	0,00%
3 años	6	6,67%	10	12,66%	5	7,14%	7	12,96%
4 años	12	13,33%	11	13,92%	11	15,71%	13	24,07%
5 años	26	28,89%	13	16,46%	12	17,14%	11	20,37%
6 años	18	20,00%	16	20,25%	15	21,43%	7	12,96%
7 años	13	14,44%	13	16,46%	6	8,57%	4	7,41%
8 años	9	10,00%	4	5,06%	6	8,57%	7	12,96%
9 años	1	1,11%	3	3,80%	7	10,00%	3	5,56%
10 años	3	3,33%	4	5,06%	2	2,86%	1	1,85%

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	R-24

<b>INDICADOR</b>	Tasa de abandono (interrupción de estudios)
------------------	---

<b>DEFINICIÓN</b>	Relación porcentual entre el número total de alumnos de una cohorte de nuevo ingreso que debieron finalizar la titulación en el curso anterior y que no se han matriculado ni en ese curso ni en el anterior al evaluado. Expresa el grado de no continuidad de los alumnos en un programa formativo.
-------------------	---

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
Número de alumnos no matriculados en los dos últimos cursos (x y x-1)			33	17
Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso (x-n*+1)			70	46

\* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

R-24			47,14%	36,96%
------	--	--	--------	--------

<b>PROGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Código</b>
Catálogo de tablas e indicadores	R-24

<b>INDICADOR</b>	Tasa de abandono (interrupción de estudios)
------------------	---

<b>DEFINICIÓN</b>	Relación porcentual entre el número total de alumnos de una cohorte de nuevo ingreso que debieron finalizar la titulación en el curso anterior y que no se han matriculado ni en ese curso ni en el anterior al evaluado. Expresa el grado de no continuidad de
-------------------	---

Diplomatura en Ciencias Empresariales	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005
Número de alumnos no matriculados en los dos últimos cursos (x y x-1)			47	51
Número de alumnos de nuevo ingreso en el curso (x-n*+1)			113	117

\* siendo "x" el curso académico y "n" la duración del plan de estudios (en años)

R-24			41,59%	43,59%
------	--	--	--------	--------

Nota: Las columnas 2001/2002 y 2002/2003 no están cumplimentadas por falta de datos.

## ENCUESTAS ALUMNOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### I. LA MUESTRA

La población objeto de estudio es de 275 alumnos matriculados en la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, a excepción de los matriculados en el 1er curso, a los que no se les ha pasado. La muestra está compuesta por un total de 111 alumnos que estaban presentes en las aulas donde se procedió a hacerles la encuesta. Para ello se eligieron aquellas asignaturas obligatorias con mayor número de alumnos matriculados. La tasa de respuesta es de 84%. El trabajo de campo se realizó en Marzo de 2006.

El cuestionario contaba con un total de 66 preguntas, en su mayoría la categoría de respuesta está formada por una escala tipo Likert del 1-5.

Las preguntas que contenía el cuestionario, fueron elaboradas de acuerdo con los aspectos que la Guía de Evaluación Institucional de la ANECA consideraba necesarios para su análisis por parte del Comité de Autoevaluación. El análisis estadístico de las preguntas se presentan a continuación.

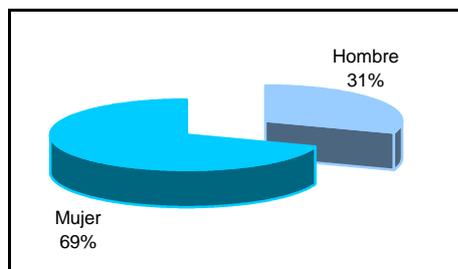
### II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Las preguntas que contenía el cuestionario, junto con su análisis estadístico se exponen a continuación.

#### 1. Sexo.

ESCALA	N	%
Hombre	34	30,6
Mujer	77	69,4
TOTAL	111	100

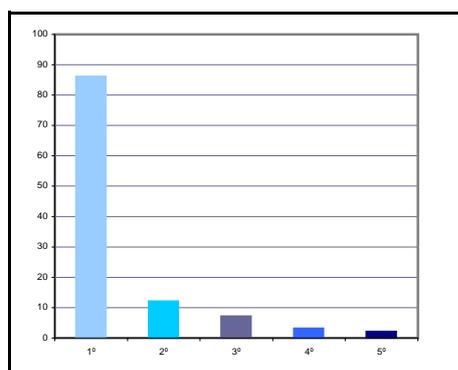
Media	1,69
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,46



#### 2. ¿En qué lugar pusiste la carrera que estudias actualmente cuando accediste a la Universidad?

ESCALA	N	%
1º	86	78,2
2º	12	10,9
3º	7	6,4
4º	3	2,7
5º	2	1,8
TOTAL	110	100

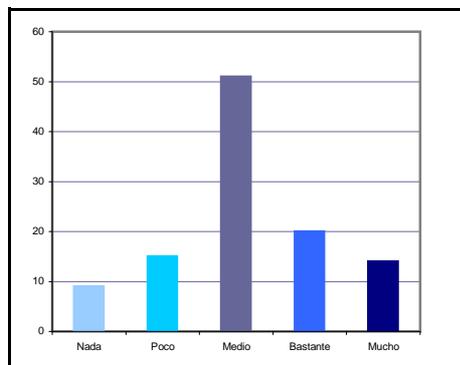
Media	1,39
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,86



3. El nivel de conocimientos que debo tener para ingresar en mi titulación está definido de forma clara.

ESCALA	N	%
Nada	9	8,3
Poco	15	13,8
Medio	51	46,8
Bastante	20	18,3
Mucho	14	12,8
TOTAL	109	100

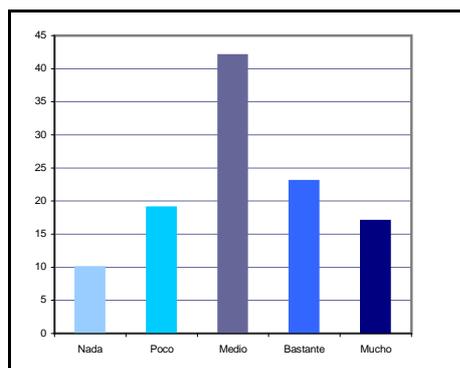
Media	3,14
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,07



4. Estoy informado sobre el plan de estudios.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,0
Poco	19	17,1
Medio	42	37,8
Bastante	23	20,7
Mucho	17	15,3
TOTAL	111	100

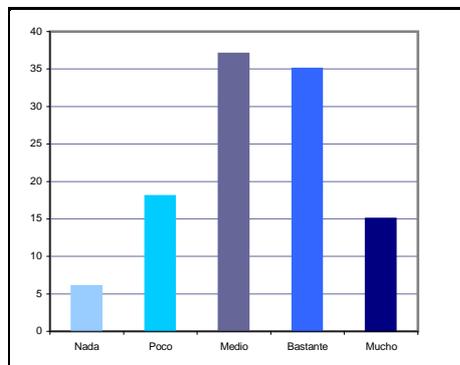
Media	3,16
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,15



5. Tengo acceso a toda la información necesaria sobre el plan de estudios antes de realizar la matrícula (asignaturas, horarios, profesores, exámenes, prácticas...)

ESCALA	N	%
Nada	6	5,4
Poco	18	16,2
Medio	37	33,3
Bastante	35	31,5
Mucho	15	13,5
TOTAL	111	100

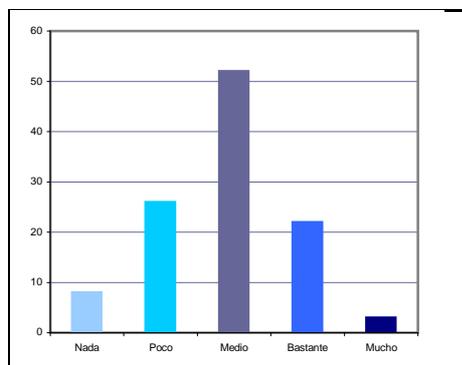
Media	3,32
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,07



6. Creo que la organización y contenido del plan de estudios son coherentes.

ESCALA	N	%
Nada	8	7,2
Poco	26	23,4
Medio	52	46,8
Bastante	22	19,8
Mucho	3	2,7
TOTAL	111	100

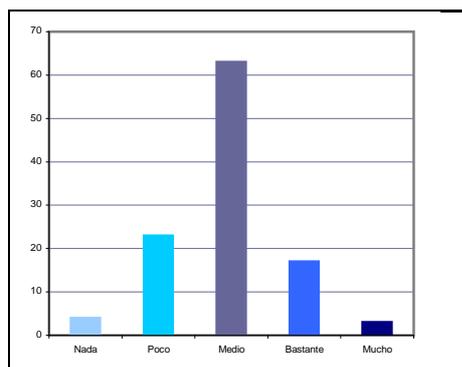
Media	2,87
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



7. La secuenciación de los contenidos de cada materia es el adecuado y favorece el aprendizaje.

ESCALA	N	%
Nada	4	3,6
Poco	23	20,9
Medio	63	57,3
Bastante	17	15,5
Mucho	3	2,7
TOTAL	110	100

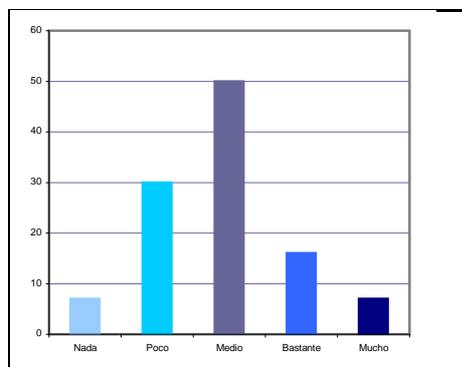
Media	2,93
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,78



8. Los contenidos de las distintas materias se actualizan de forma sistemática y periódica.

ESCALA	N	%
Nada	7	6,4
Poco	30	27,3
Medio	50	45,5
Bastante	16	14,5
Mucho	7	6,4
TOTAL	110	100

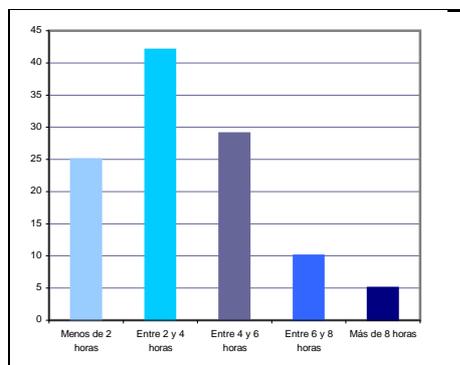
Media	2,87
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,95



9. El tiempo de estudio semanal (por horas) que dedico a casa asignatura es:

ESCALA	N	%
Menos de 2 horas	25	22,5
Entre 2 y 4 horas	42	37,8
Entre 4 y 6 horas	29	26,1
Entre 6 y 8 horas	10	9,0
Más de 8 horas	5	4,5
TOTAL	111	100

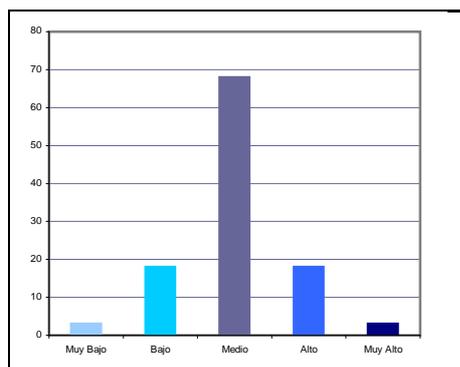
Media	2,35
Mediana	2,00
Desv. Típica	1,06



10. El número de horas de clases prácticas y teóricas es:

ESCALA	N	%
Muy Bajo	3	2,7
Bajo	18	16,4
Medio	68	61,8
Alto	18	16,4
Muy Alto	3	2,7
TOTAL	110	100

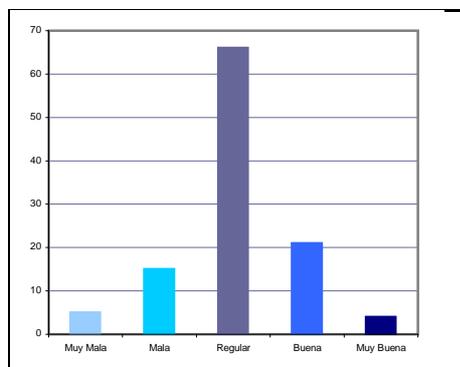
Media	3,00
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,74



11. La distribución de asignaturas por cuatrimestre es:

ESCALA	N	%
Muy Mala	5	4,5
Mala	15	13,5
Regular	66	59,5
Buena	21	18,9
Muy Buena	4	3,6
TOTAL	111	100

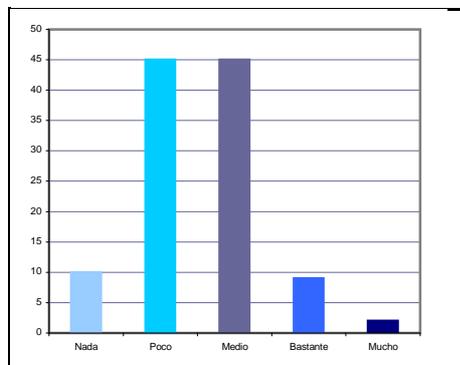
Media	3,04
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,80



12. El profesor de cada asignatura tiene en cuenta el tiempo de aprendizaje necesario para los alumnos.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,0
Poco	45	40,5
Medio	45	40,5
Bastante	9	8,1
Mucho	2	1,8
TOTAL	111	100

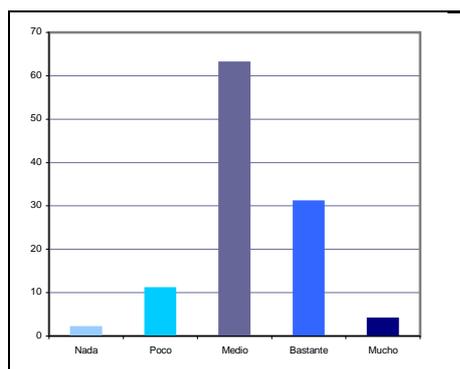
Media	2,53
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,84



13. El profesor cumple con los contenidos de la materia presentados al inicio del curso.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,8
Poco	11	9,9
Medio	63	56,8
Bastante	31	27,9
Mucho	4	3,6
TOTAL	111	100

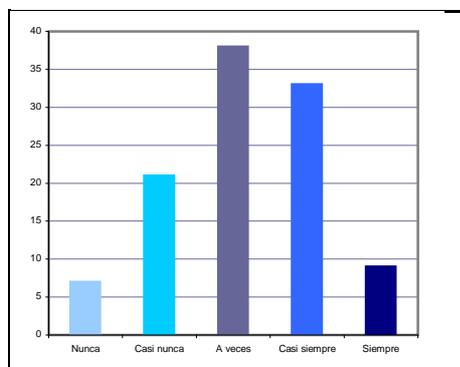
Media	3,22
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,74



14. El grado de atención del personal de la Secretaría del Centro es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	7	6,5
Casi nunca	21	19,4
A veces	38	35,2
Casi siempre	33	30,6
Siempre	9	8,3
TOTAL	108	100

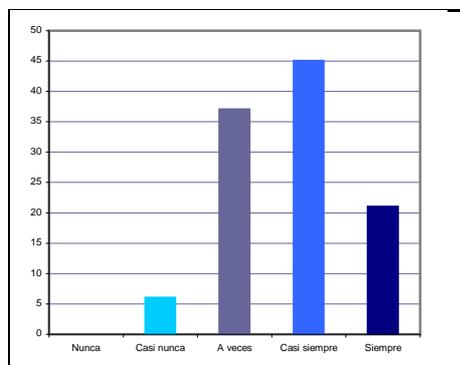
Media	3,15
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,03



15. El grado de atención del personal de la Conserjería del Centro es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	0	0,0
Casi nunca	6	5,5
A veces	37	33,9
Casi siempre	45	41,3
Siempre	21	19,3
TOTAL	109	100

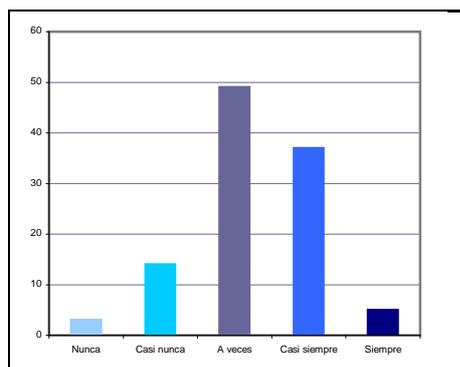
Media	3,74
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,83



16. El grado de atención del personal de la Secretaría de los Departamentos es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	3	2,8
Casi nunca	14	13,0
A veces	49	45,4
Casi siempre	37	34,3
Siempre	5	4,6
TOTAL	108	100

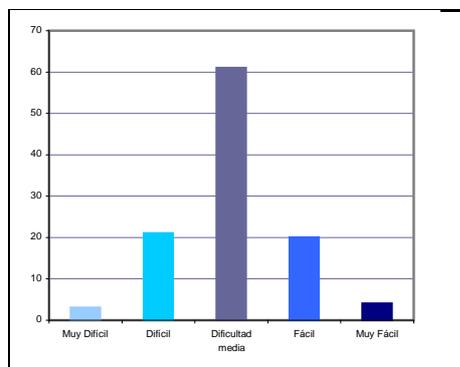
Media	3,25
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,84



17. El acceso personal a los responsables académicos del Centro es:

ESCALA	N	%
Muy Difícil	3	2,8
Difícil	21	19,3
Dificultad media	61	56,0
Fácil	20	18,3
Muy Fácil	4	3,7
TOTAL	109	100

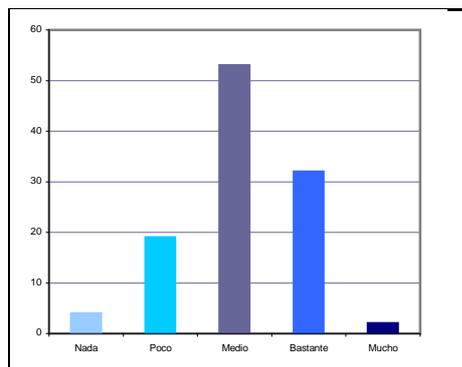
Media	3,01
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,80



18. Pienso que los profesores cuentan con la formación suficiente para impartir las clases.

ESCALA	N	%
Nada	4	3,6
Poco	19	17,3
Medio	53	48,2
Bastante	32	29,1
Mucho	2	1,8
TOTAL	110	100

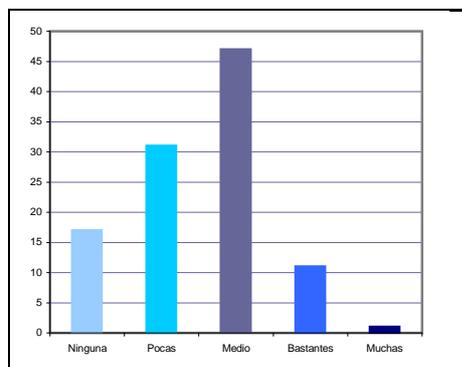
Media	3,08
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,82



19. Existen acciones de acogida para los alumnos de nuevo ingreso.

ESCALA	N	%
Ninguna	17	15,9
Pocas	31	29,0
Medio	47	43,9
Bastantes	11	10,3
Muchas	1	0,9
TOTAL	107	100

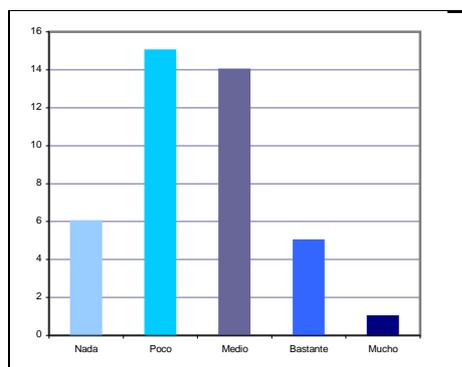
Media	2,51
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,91



20. Estoy satisfecho con las acciones de acogida organizadas por la Universidad. (Responder sólo en caso de haber participado en dichas acciones)

ESCALA	N	%
Nada	6	14,6
Poco	15	36,6
Medio	14	34,1
Bastante	5	12,2
Mucho	1	2,4
TOTAL	41	100

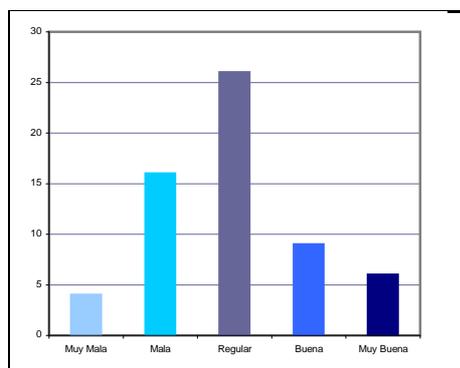
Media	2,51
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,97



21. Si eres alumno en condiciones especiales (becario, alumno a tiempo parcial, repetidor...), valora la atención y facilidades recibidas por parte del personal de la Universidad.

ESCALA	N	%
Muy Mala	4	6,6
Mala	16	26,2
Regular	26	42,6
Buena	9	14,8
Muy Buena	6	9,8
TOTAL	61	100

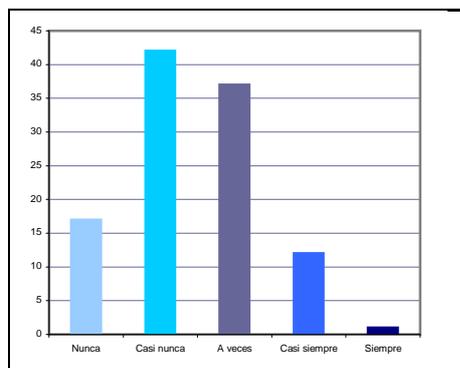
Media	2,95
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,03



22. Utilizo las tutorías de mis profesores.

ESCALA	N	%
Nunca	17	15,6
Casi nunca	42	38,5
A veces	37	33,9
Casi siempre	12	11,0
Siempre	1	0,9
TOTAL	109	100

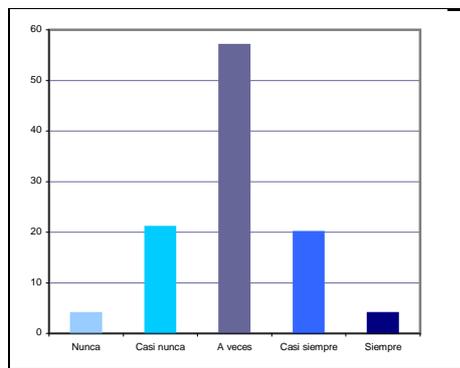
Media	2,43
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,91



23. Los profesores cumplen los horarios de las tutorías y atienden de forma correcta a los alumnos.

ESCALA	N	%
Nunca	4	3,8
Casi nunca	21	19,8
A veces	57	53,8
Casi siempre	20	18,9
Siempre	4	3,8
TOTAL	106	100

Media	2,99
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,83



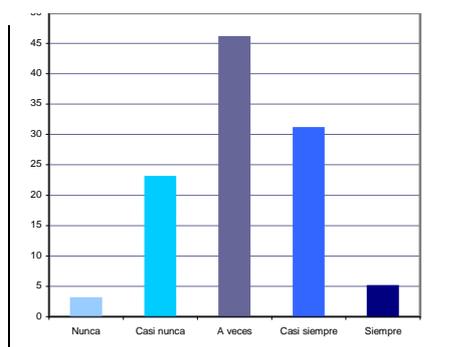
24. En el centro, cada curso se programan actividades complementarias a la docencia (cursos, conferencias, exposiciones, etc.)

ESCALA	N	%



Nunca	3	2,8
Casi nunca	23	21,3
A veces	46	42,6
Casi siempre	31	28,7
Siempre	5	4,6
TOTAL	108	100

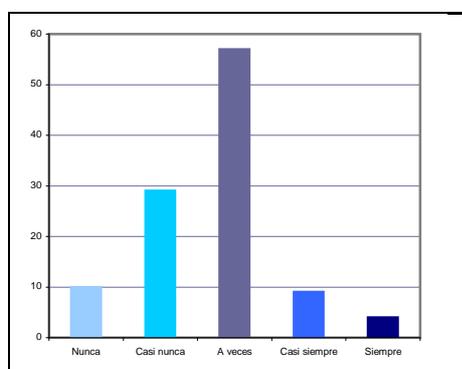
Media	3,11
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,89



25. La información sobre dichas actividades complementarias me llega de forma puntual.

ESCALA	N	%
Nunca	10	9,2
Casi nunca	29	26,6
A veces	57	52,3
Casi siempre	9	8,3
Siempre	4	3,7
TOTAL	109	100

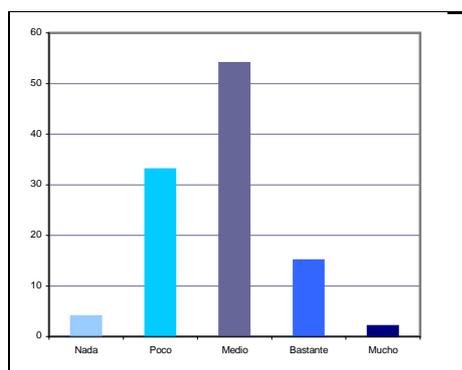
Media	2,71
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,88



26. Estoy satisfecho con los programas de actividades complementarias que se organizan en la Universidad.

ESCALA	N	%
Nada	4	3,7
Poco	33	30,6
Medio	54	50,0
Bastante	15	13,9
Mucho	2	1,9
TOTAL	108	100

Media	2,80
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,79



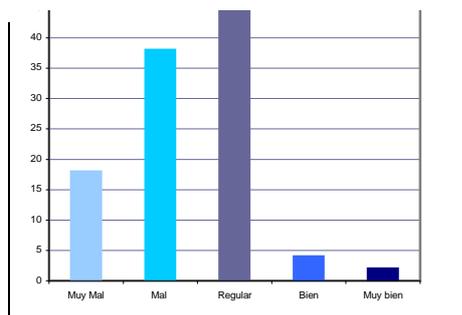
27. Conozco los cauces de participación de los estudiantes en la Universidad.

ESCALA	N	%
Muy Mal	18	16,7



Mal	38	35,2
Regular	46	42,6
Bien	4	3,7
Muy bien	2	1,9
TOTAL	108	100

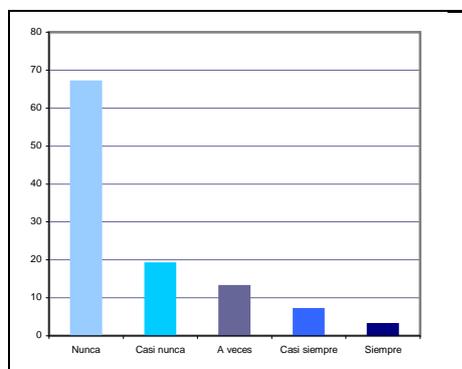
Media	2,39
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,87



28. Participo en la elección de los órganos de gobierno de la Universidad.

ESCALA	N	%
Nunca	67	61,5
Casi nunca	19	17,4
A veces	13	11,9
Casi siempre	7	6,4
Siempre	3	2,8
TOTAL	109	100

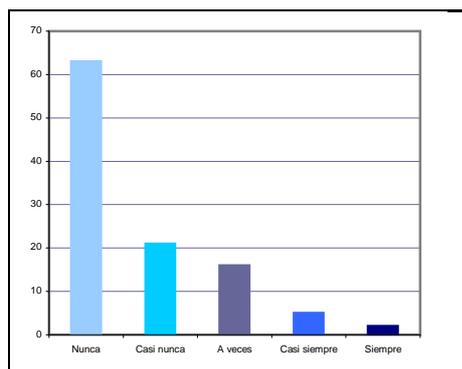
Media	1,72
Mediana	1,00
Desv. Típica	1,08



29. Participo en la elección de los órganos de gobierno del Centro.

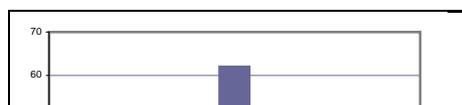
ESCALA	N	%
Nunca	63	58,9
Casi nunca	21	19,6
A veces	16	15,0
Casi siempre	5	4,7
Siempre	2	1,9
TOTAL	107	100

Media	1,71
Mediana	1,00
Desv. Típica	1,00



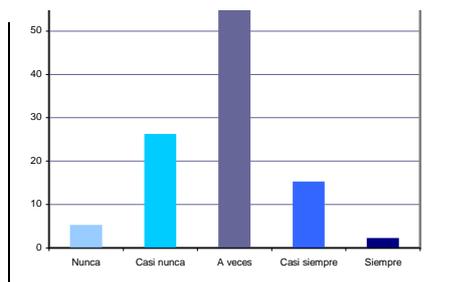
30. La metodología de enseñanza empleada por los profesores es adecuada.

ESCALA	N	%
Nunca	5	4,5
Casi nunca	26	23,6



A veces	62	56,4
Casi siempre	15	13,6
Siempre	2	1,8
TOTAL	110	100

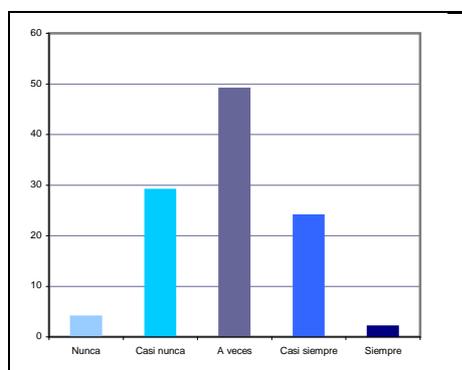
Media	2,85
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,78



31. Las pruebas de evaluación se ajustan a los programas desarrollados.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nunca	4	3,7
Casi nunca	29	26,9
A veces	49	45,4
Casi siempre	24	22,2
Siempre	2	1,9
TOTAL	108	100

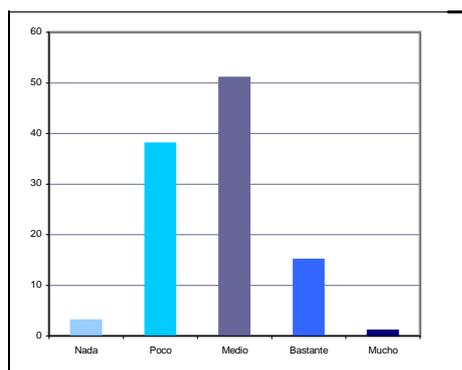
Media	2,92
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,84



32. Creo que el sistema de corrección de los exámenes es adecuado.

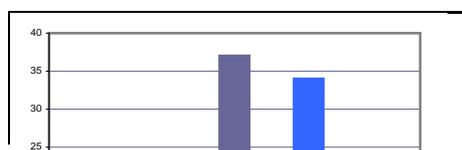
<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	3	2,8
Poco	38	35,2
Medio	51	47,2
Bastante	15	13,9
Mucho	1	0,9
TOTAL	108	100

Media	2,75
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,76



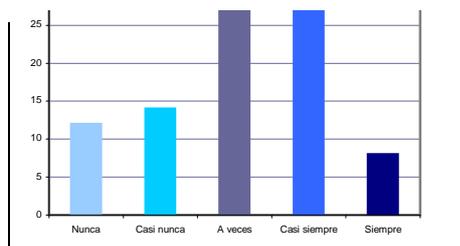
33. En mi centro se promocionan las relaciones con empresas (prácticas, etc.)

<i>ESCALA</i>	N	%
Nunca	12	11,4
Casi nunca	14	13,3
A veces	37	35,2



Casi siempre	34	32,4
Siempre	8	7,6
TOTAL	105	100

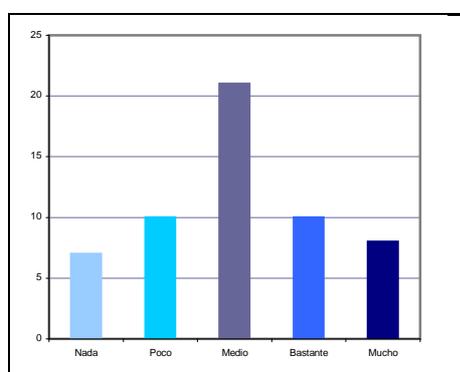
Media	3,11
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,10



34. Estoy satisfecho con los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas al finalizar las prácticas en empresa (*Responder sólo en caso de haberlas hecho*)

ESCALA	N	%
Nada	7	12,5
Poco	10	17,9
Medio	21	37,5
Bastante	10	17,9
Mucho	8	14,3
TOTAL	56	100

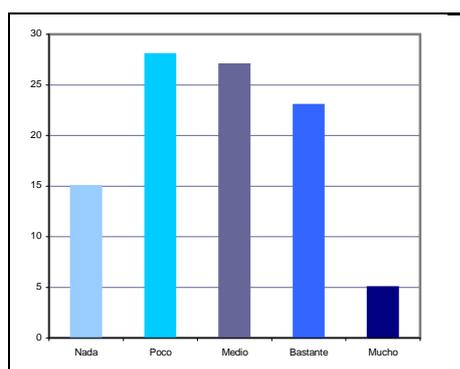
Media	3,04
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,19



35. Se ofertan un amplio número de plazas para realizar prácticas en empresas.

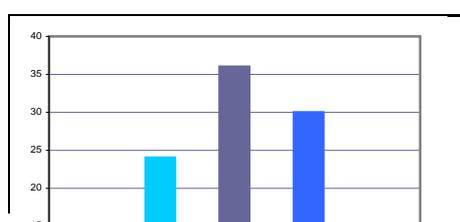
ESCALA	N	%
Nada	15	15,3
Poco	28	28,6
Medio	27	27,6
Bastante	23	23,5
Mucho	5	5,1
TOTAL	98	100

Media	2,74
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,13

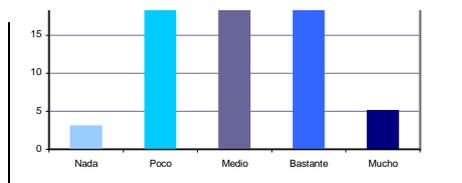


36. Creo que las prácticas realizadas en empresa son reconocidas una vez finalizados mis estudios.

ESCALA	N	%
Nada	3	3,1
Poco	24	24,5
Medio	36	36,7
Bastante	30	30,6
Mucho	5	5,1

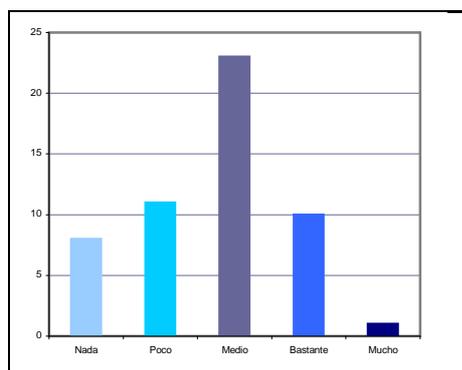


TOTAL	98	100
Media	3,10	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,93	



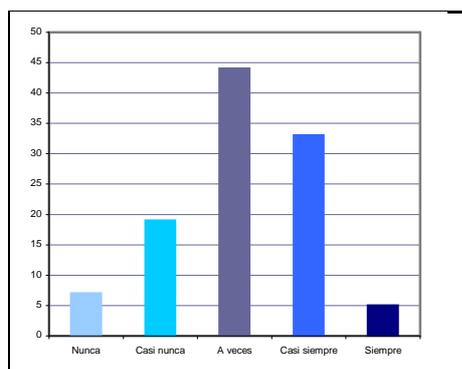
37. Las prácticas ofrecidas en empresas son adecuadas (nº de ofertas relacionadas con la titulación, remuneración, infraestructuras, etc.). ( Responder sólo en caso de haberlas hecho).

ESCALA	N	%
Nada	8	15,1
Poco	11	20,8
Medio	23	43,4
Bastante	10	18,9
Mucho	1	1,9
TOTAL	53	100
Media	2,72	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	1,00	



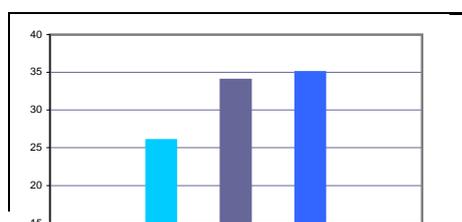
38. En mi Centro se promocionan las relaciones con otras Universidades nacionales e internacionales.

ESCALA	N	%
Nunca	7	6,5
Casi nunca	19	17,6
A veces	44	40,7
Casi siempre	33	30,6
Siempre	5	4,6
TOTAL	108	100
Media	3,09	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,96	

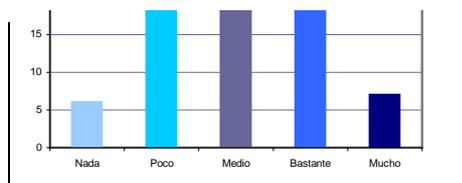


39. Estoy informado de las salidas profesionales que tengo cuando termine la carrera.

ESCALA	N	%
Nada	6	5,6
Poco	26	24,1
Medio	34	31,5
Bastante	35	32,4
Mucho	7	6,5



TOTAL	108	100
Media	3,10	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	1,02	

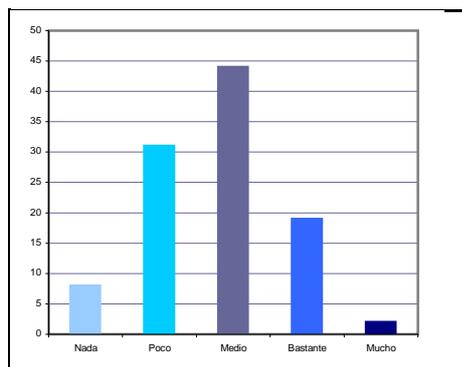


40. Conozco los distintos medios existentes a través de los cuales se da a conocer mi titulación.

ESCALA	N	%
Nada	8	7,7
Poco	31	29,8
Medio	44	42,3
Bastante	19	18,3
Mucho	2	1,9
TOTAL	104	100

Media	2,77
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90

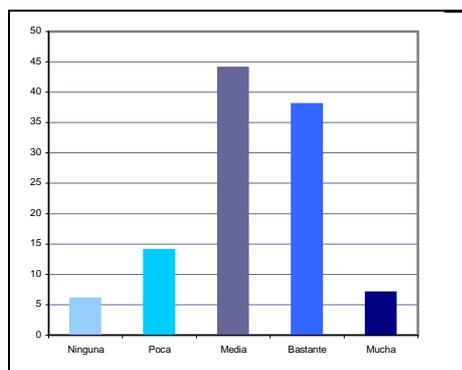


41. La página Web de la Universidad contiene información suficiente. (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Ninguna	6	5,5
Poca	14	12,8
Media	44	40,4
Bastante	38	34,9
Mucha	7	6,4
TOTAL	109	100

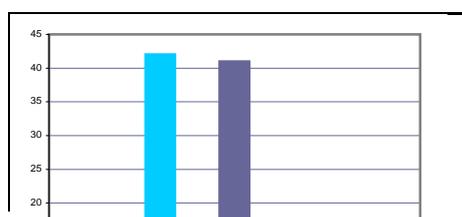
  

Media	3,24
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,95

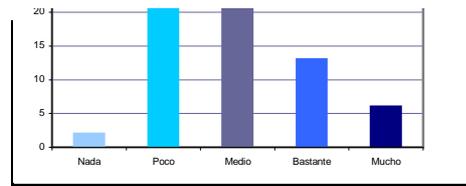


42. Existen procedimientos para recoger opiniones, sugerencias y quejas de los alumnos.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,9
Poco	42	40,4
Medio	41	39,4
Bastante	13	12,5
Mucho	6	5,8

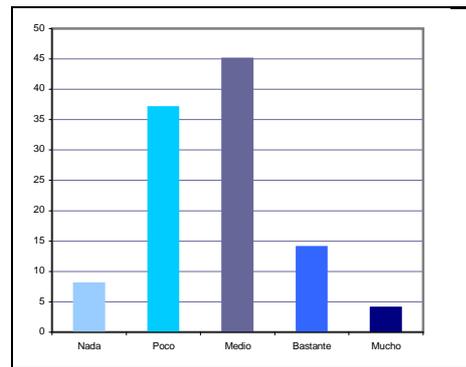


TOTAL	104	100
Media	2,80	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,89	



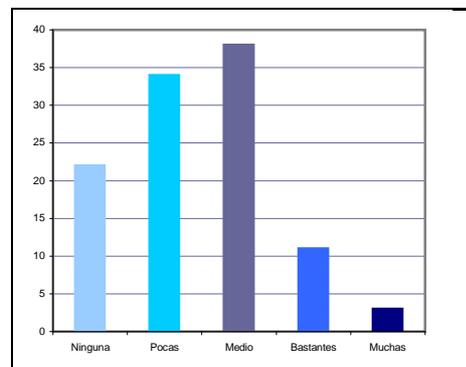
43. El Centro está dotado del mobiliario y material didáctico necesario.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	8	7,4
Poco	37	34,3
Medio	45	41,7
Bastante	14	13,0
Mucho	4	3,7
TOTAL	108	100
Media	2,71	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,91	



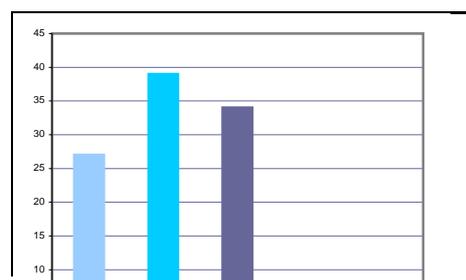
44. Creo que existen barreras arquitectónicas para acceder a este Centro.

<i>ESCALA</i>	N	%
Ninguna	22	20,4
Pocas	34	31,5
Medio	38	35,2
Bastantes	11	10,2
Muchas	3	2,8
TOTAL	108	100
Media	2,44	
Mediana	2,00	
Desv. Típica	1,01	

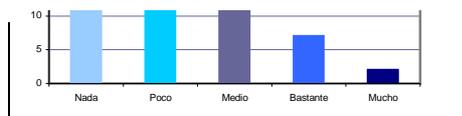


45. Conozco las medidas de seguridad, salud y medio ambiente del centro donde estudio.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	27	24,8
Poco	39	35,8
Medio	34	31,2
Bastante	7	6,4
Mucho	2	1,8
TOTAL	109	100



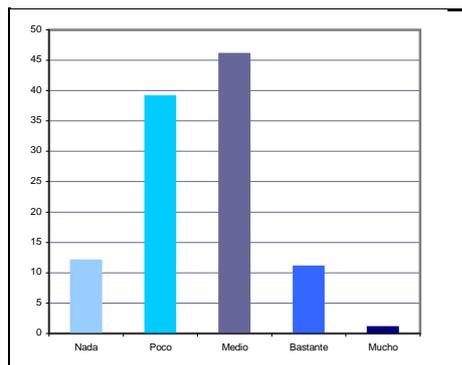
Media	2,25
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,96



46. Los medios audiovisuales de tu centro son:

ESCALA	N	%
Nada	12	11,0
Poco	39	35,8
Medio	46	42,2
Bastante	11	10,1
Mucho	1	0,9
TOTAL	109	100

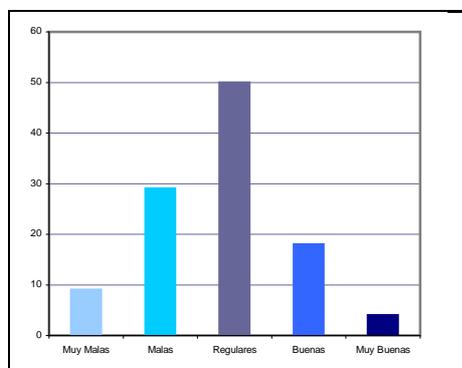
Media	2,54
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,85



47. Las condiciones físicas de mi aula son (luz, temperatura, capacidad, acústica,...)

ESCALA	N	%
Muy Malas	9	8,2
Malas	29	26,4
Regulares	50	45,5
Buenas	18	16,4
Muy Buenas	4	3,6
TOTAL	110	100

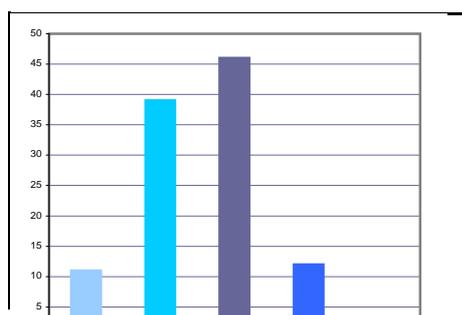
Media	2,81
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,93



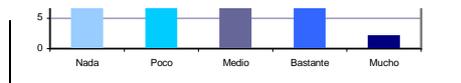
48. En general, estoy satisfecho con las aulas donde se imparten las clases (equipamiento, características,...)

ESCALA	N	%
Nada	11	10,0
Poco	39	35,5
Medio	46	41,8
Bastante	12	10,9
Mucho	2	1,8
TOTAL	110	100

Media	2,59
-------	------



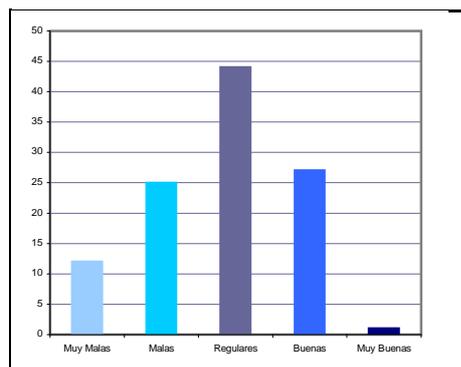
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,88



49. Las aulas de informática y su equipamiento son:

ESCALA	N	%
Muy Malas	12	11,0
Malas	25	22,9
Regulares	44	40,4
Buenas	27	24,8
Muy Buenas	1	0,9
TOTAL	109	100

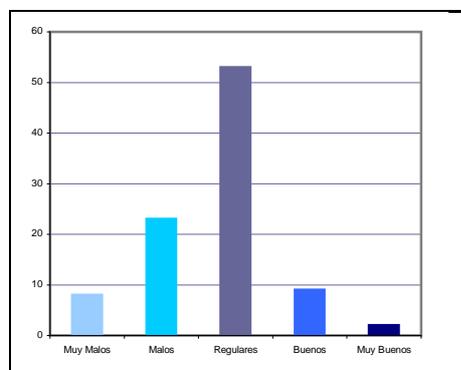
Media	2,82
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,96



50. Los laboratorios y espacios experimentales así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, son adecuados tanto en cantidad como en calidad.

ESCALA	N	%
Muy Malos	8	8,4
Malos	23	24,2
Regulares	53	55,8
Buenos	9	9,5
Muy Buenos	2	2,1
TOTAL	95	100

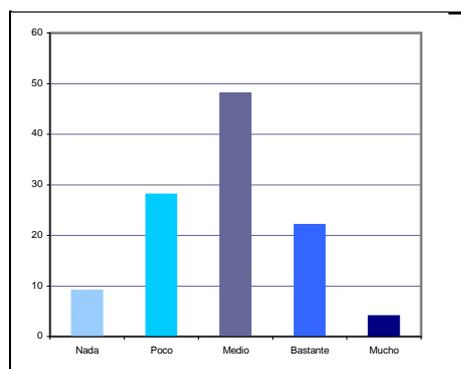
Media	2,73
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,83



51. Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial.

ESCALA	N	%
Nada	9	8,1
Poco	28	25,2
Medio	48	43,2
Bastante	22	19,8
Mucho	4	3,6
TOTAL	111	100

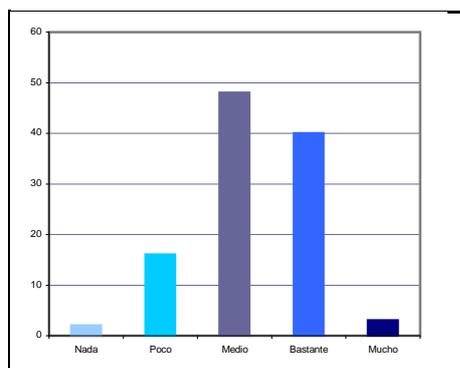
Media	2,86
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,95



52. La cantidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,8
Poco	16	14,7
Medio	48	44,0
Bastante	40	36,7
Mucho	3	2,8
TOTAL	109	100

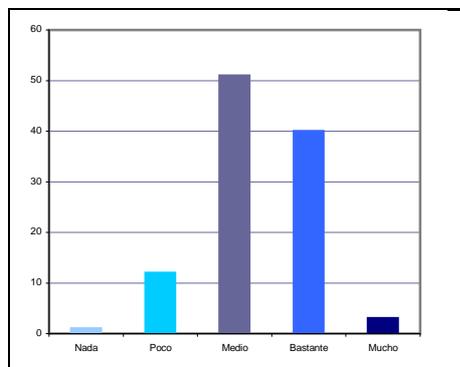
Media	3,24
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,80



53. La calidad y actualización de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

ESCALA	N	%
Nada	1	0,9
Poco	12	11,2
Medio	51	47,7
Bastante	40	37,4
Mucho	3	2,8
TOTAL	107	100

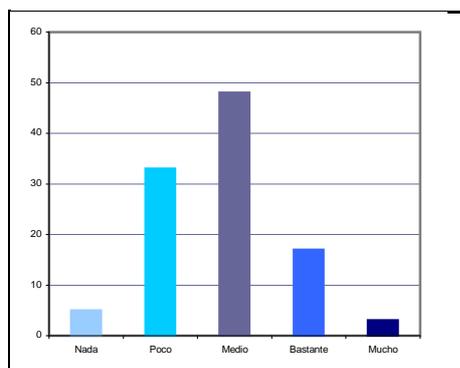
Media	3,30
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,74



54. Las infraestructuras de las clases prácticas para las distintas asignaturas son las adecuadas.

ESCALA	N	%
Nada	5	4,7
Poco	33	31,1
Medio	48	45,3
Bastante	17	16,0
Mucho	3	2,8
TOTAL	106	100

Media	2,81
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,86

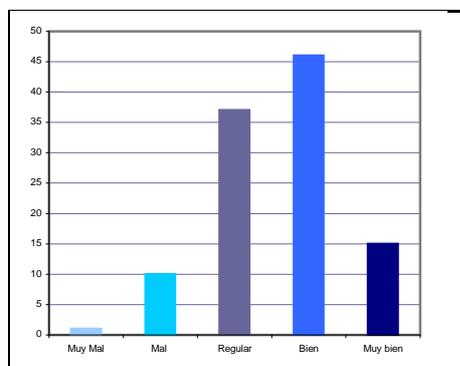


55. Valoro el servicio de Reprografía (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	0,9
Mal	10	9,2
Regular	37	33,9
Bien	46	42,2
Muy bien	15	13,8
TOTAL	109	100

Media	3,59
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,87

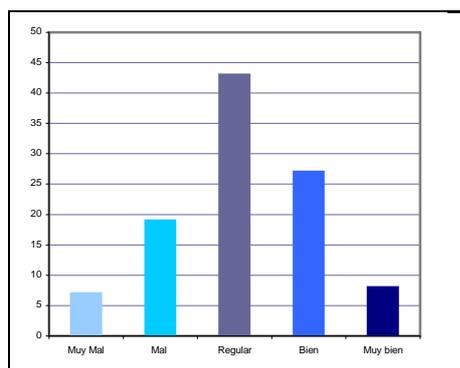


56. Valoro el servicio de Cafetería (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	7	6,7
Mal	19	18,3
Regular	43	41,3
Bien	27	26,0
Muy bien	8	7,7
TOTAL	104	100

Media	3,10
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,00

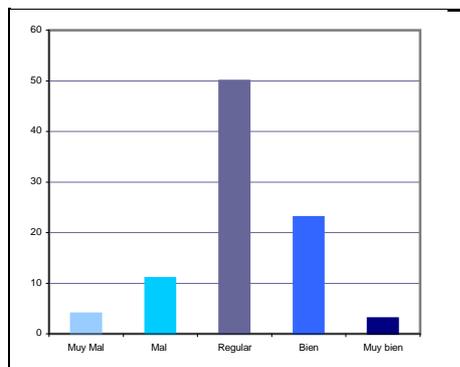


57. Valoro el Servicio de Secretaría Virtual (TPV), (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado).

ESCALA	N	%
Muy Mal	4	4,4
Mal	11	12,1
Regular	50	54,9
Bien	23	25,3
Muy bien	3	3,3
TOTAL	91	100

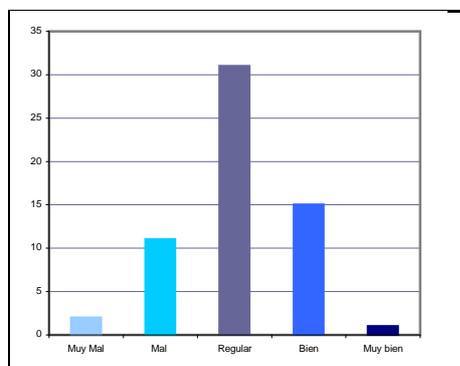
Media	3,11
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,82



58. Valoro el Servicio de Información al Estudiante (SIE). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	2	3,3
Mal	11	18,3
Regular	31	51,7
Bien	15	25,0
Muy bien	1	1,7
TOTAL	60	100

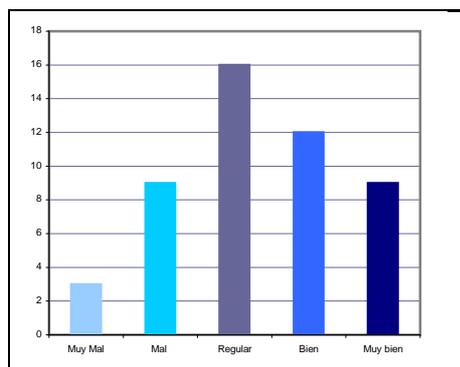
Media	3,03
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,80



59. Valoro el Servicio de Relaciones Internacionales (SRI). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	3	6,1
Mal	9	18,4
Regular	16	32,7
Bien	12	24,5
Muy bien	9	18,4
TOTAL	49	100

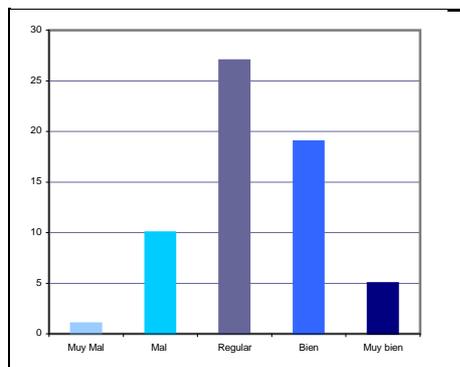
Media	3,31
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,15



60. Valoro el Centro de Orientación e Información (COIE). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	1,6
Mal	10	16,1
Regular	27	43,5
Bien	19	30,6
Muy bien	5	8,1
TOTAL	62	100

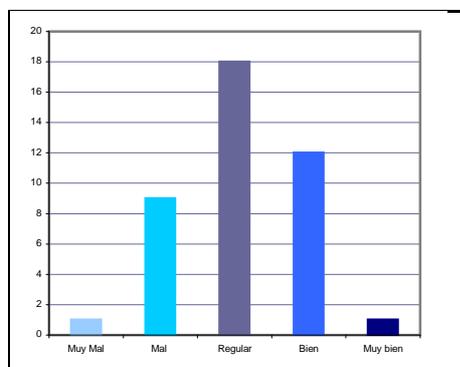
Media	3,27
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,88



61. Valoro la Sección de Actividades Socioculturales (SAS). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	2,4
Mal	9	22,0
Regular	18	43,9
Bien	12	29,3
Muy bien	1	2,4
TOTAL	41	100

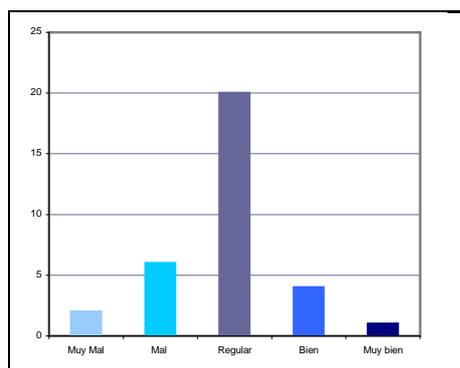
Media	3,07
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,84



62. Valoro el Servicio de Asesoramiento a la Comunidad Universitaria (SACU). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	2	6,1
Mal	6	18,2
Regular	20	60,6
Bien	4	12,1
Muy bien	1	3,0
TOTAL	33	100

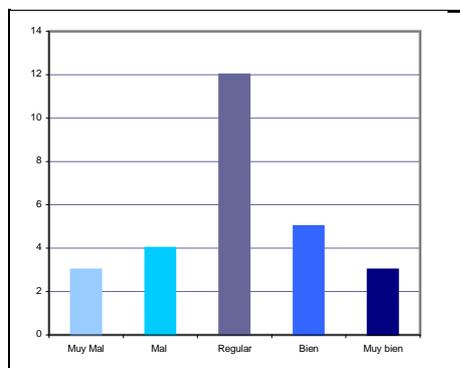
Media	2,88
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,81



63. Valoro el comedor universitario "Alberto Colao". (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	3	11,1
Mal	4	14,8
Regular	12	44,4
Bien	5	18,5
Muy bien	3	11,1
TOTAL	27	100

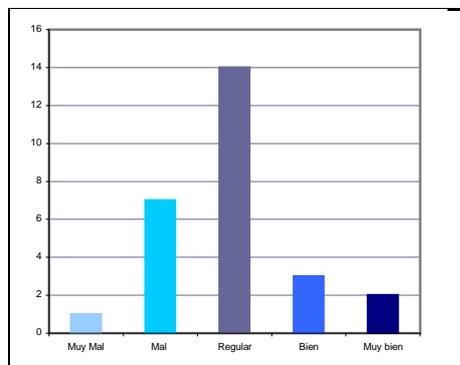
Media	3,04
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,10



64. Valoro la Residencia "Alberto Colao". (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	3,7
Mal	7	25,9
Regular	14	51,9
Bien	3	11,1
Muy bien	2	7,4
TOTAL	27	100

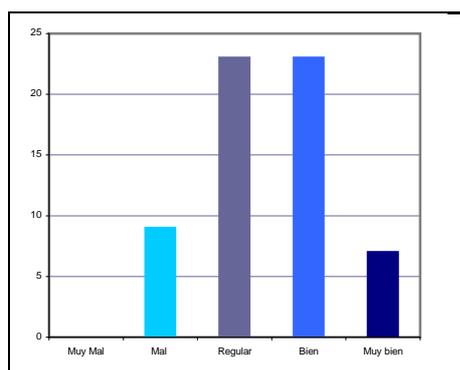
Media	2,93
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



65. Valoro el Servicio de Idiomas. (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	0	0,0
Mal	9	14,5
Regular	23	37,1
Bien	23	37,1
Muy bien	7	11,3
TOTAL	62	100

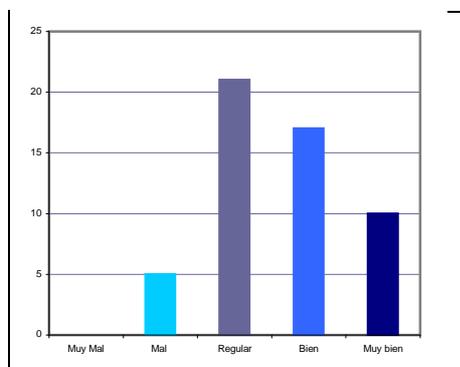
Media	3,45
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,87



66. Valoro el Servicio de Actividades Deportivas (SAD). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	0	0,0
Mal	5	9,4
Regular	21	39,6
Bien	17	32,1
Muy bien	10	18,9
TOTAL	53	100

Media	3,60
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,90



## ENCUESTAS ALUMNOS DE LA DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

### I. LA MUESTRA

La población objeto de estudio es de 416 alumnos matriculados en la Diplomatura en Ciencias Empresariales, a excepción de los matriculados en el 1er curso, a los que no se les ha pasado. La muestra está compuesta por un total de 112 alumnos que estaban presentes en las aulas donde se procedió a hacerles la encuesta. Para ello se eligieron aquellas asignaturas obligatorias con mayor número de alumnos matriculados. La tasa de respuesta es de 78%. El trabajo de campo se realizó en Marzo de 2006.

El cuestionario contaba con un total de 66 preguntas, en su mayoría la categoría de respuesta está formada por una escala tipo Likert del 1-5.

Las preguntas que contenía el cuestionario, fueron elaboradas de acuerdo con los aspectos que la Guía de Evaluación Institucional de la ANECA consideraba necesarios para su análisis por parte del Comité de Autoevaluación. El análisis estadístico de las preguntas se presentan a continuación.

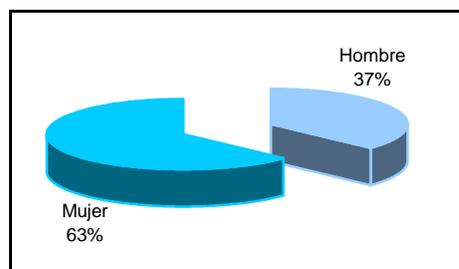
### II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Las preguntas que contenía el cuestionario, junto con su análisis estadístico se exponen a continuación.

#### 1. Sexo.

ESCALA	N	%
Hombre	41	36,9
Mujer	70	63,1
TOTAL	111	100

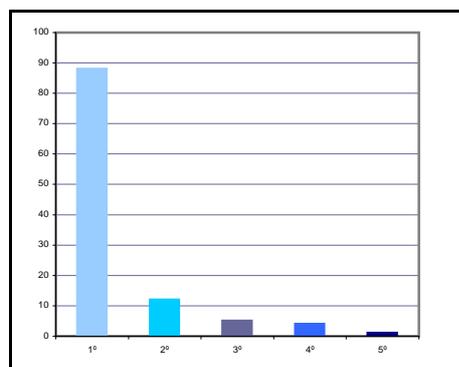
Media	1,63
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,48



#### 2. ¿En qué lugar persiste la carrera que estudias actualmente cuando accediste a la Universidad?

ESCALA	N	%
1º	88	80,0
2º	12	10,9
3º	5	4,5
4º	4	3,6
5º	1	0,9
TOTAL	110	100

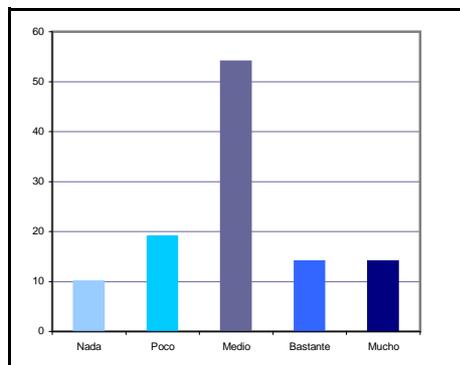
Media	1,35
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,80



3. El nivel de conocimientos que debo tener para ingresar en mi titulación está definido de forma clara.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,0
Poco	19	17,1
Medio	54	48,6
Bastante	14	12,6
Mucho	14	12,6
TOTAL	111	100

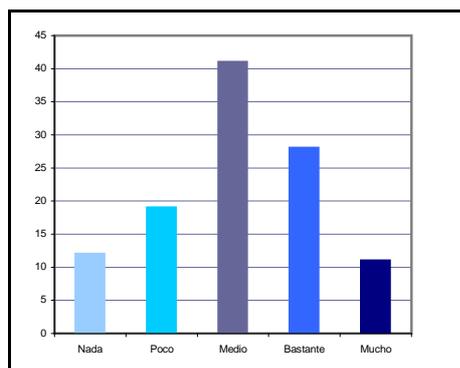
Media	3,03
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,08



4. Estoy informado sobre el plan de estudios.

ESCALA	N	%
Nada	12	10,8
Poco	19	17,1
Medio	41	36,9
Bastante	28	25,2
Mucho	11	9,9
TOTAL	111	100

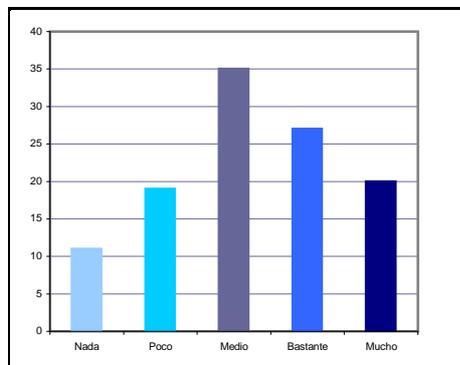
Media	3,06
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,12



5. Tengo acceso a toda la información necesaria sobre el plan de estudios antes de realizar la matrícula (asignaturas, horarios, profesores, exámenes, prácticas...)

ESCALA	N	%
Nada	11	9,8
Poco	19	17,0
Medio	35	31,3
Bastante	27	24,1
Mucho	20	17,9
TOTAL	112	100

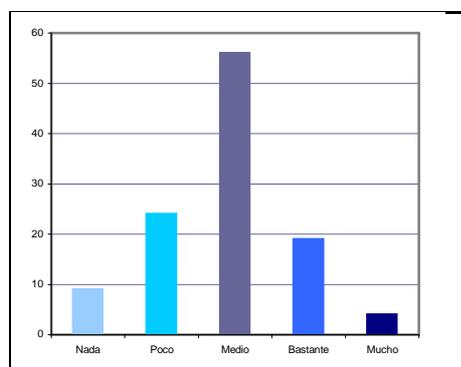
Media	3,23
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,21



6. Creo que la organización y contenido del plan de estudios son coherentes.

ESCALA	N	%
Nada	9	8,0
Poco	24	21,4
Medio	56	50,0
Bastante	19	17,0
Mucho	4	3,6
TOTAL	112	100

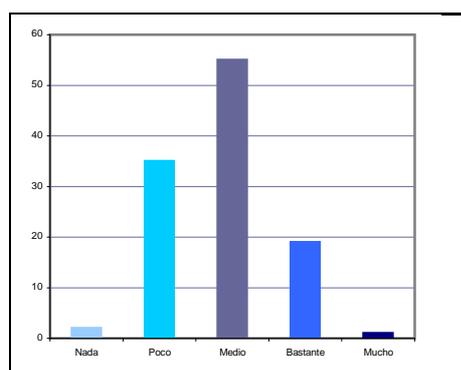
Media	2,87
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,91



7. La secuenciación de los contenidos de cada materia es el adecuado y favorece el aprendizaje.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,8
Poco	35	31,3
Medio	55	49,1
Bastante	19	17,0
Mucho	1	0,9
TOTAL	112	100

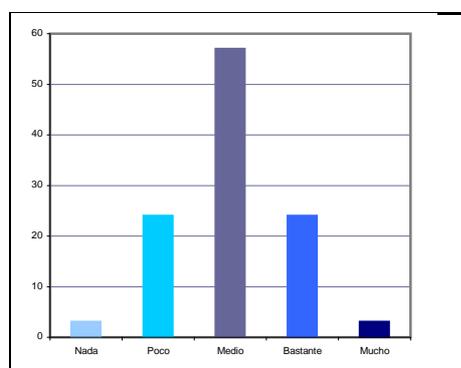
Media	2,84
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,75



8. Los contenidos de las distintas materias se actualizan de forma sistemática y periódica.

ESCALA	N	%
Nada	3	2,7
Poco	24	21,6
Medio	57	51,4
Bastante	24	21,6
Mucho	3	2,7
TOTAL	111	100

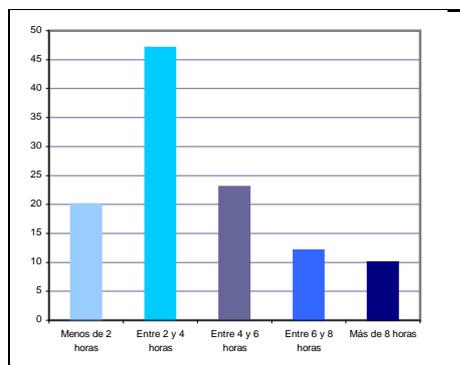
Media	3,00
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,81



9. El tiempo de estudio semanal (por horas) que dedico a casa asignatura es:

ESCALA	N	%
Menos de 2 horas	20	17,9
Entre 2 y 4 horas	47	42,0
Entre 4 y 6 horas	23	20,5
Entre 6 y 8 horas	12	10,7
Más de 8 horas	10	8,9
TOTAL	112	100

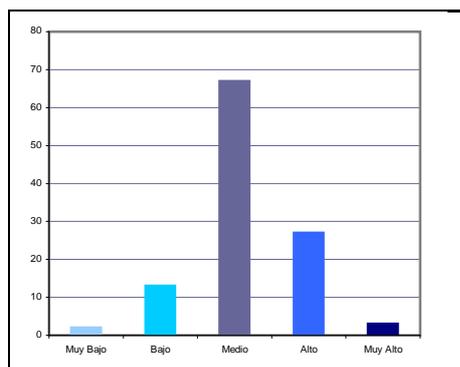
Media	2,51
Mediana	2,00
Desv. Típica	1,16



10. El número de horas de clases prácticas y teóricas es:

ESCALA	N	%
Muy Bajo	2	1,8
Bajo	13	11,6
Medio	67	59,8
Alto	27	24,1
Muy Alto	3	2,7
TOTAL	112	100

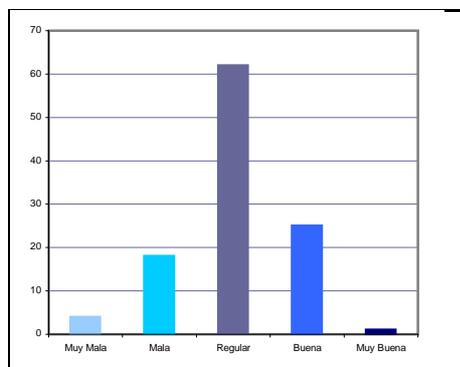
Media	3,14
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,72



11. La distribución de asignaturas por cuatrimestre es:

ESCALA	N	%
Muy Mala	4	3,6
Mala	18	16,4
Regular	62	56,4
Buena	25	22,7
Muy Buena	1	0,9
TOTAL	110	100

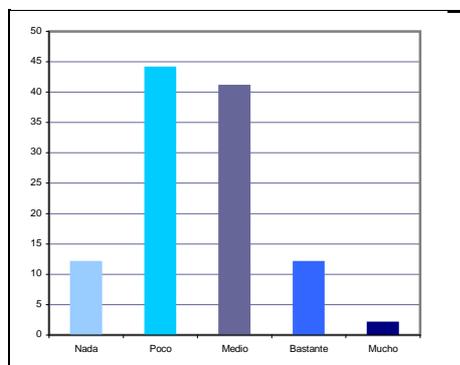
Media	3,01
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,76



12. El profesor de cada asignatura tiene en cuenta el tiempo de aprendizaje necesario para los alumnos.

ESCALA	N	%
Nada	12	10,8
Poco	44	39,6
Medio	41	36,9
Bastante	12	10,8
Mucho	2	1,8
TOTAL	111	100

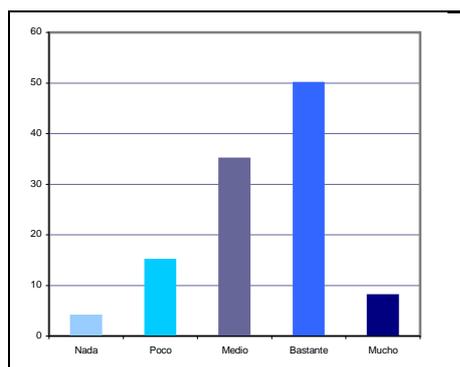
Media	2,53
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,89



13. El profesor cumple con los contenidos de la materia presentados al inicio del curso.

ESCALA	N	%
Nada	4	3,6
Poco	15	13,4
Medio	35	31,3
Bastante	50	44,6
Mucho	8	7,1
TOTAL	112	100

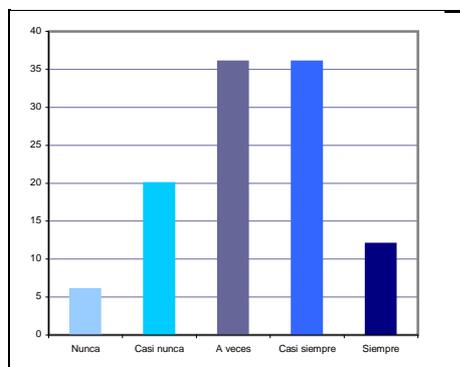
Media	3,38
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,93



14. El grado de atención del personal de la Secretaría del Centro es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	6	5,5
Casi nunca	20	18,2
A veces	36	32,7
Casi siempre	36	32,7
Siempre	12	10,9
TOTAL	110	100

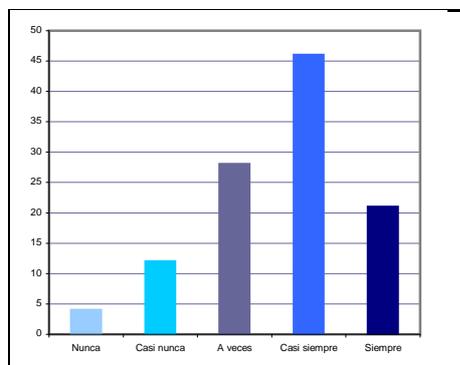
Media	3,25
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,05



15. El grado de atención del personal de la Conserjería del Centro es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	4	3,6
Casi nunca	12	10,8
A veces	28	25,2
Casi siempre	46	41,4
Siempre	21	18,9
TOTAL	111	100

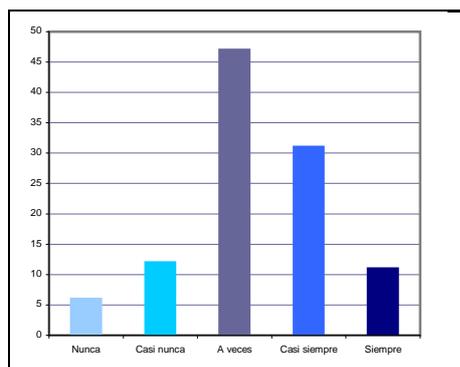
Media	3,61
Mediana	4,00
Desv. Típica	1,02



16. El grado de atención del personal de la Secretaría de los Departamentos es correcto.

ESCALA	N	%
Nunca	6	5,6
Casi nunca	12	11,2
A veces	47	43,9
Casi siempre	31	29,0
Siempre	11	10,3
TOTAL	107	100

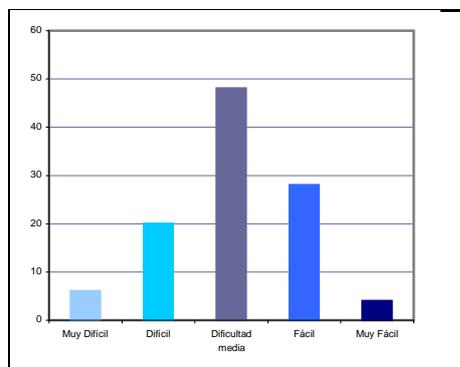
Media	3,27
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,98



17. El acceso personal a los responsables académicos del Centro es:

ESCALA	N	%
Muy Difícil	6	5,7
Difícil	20	18,9
Dificultad media	48	45,3
Fácil	28	26,4
Muy Fácil	4	3,8
TOTAL	106	100

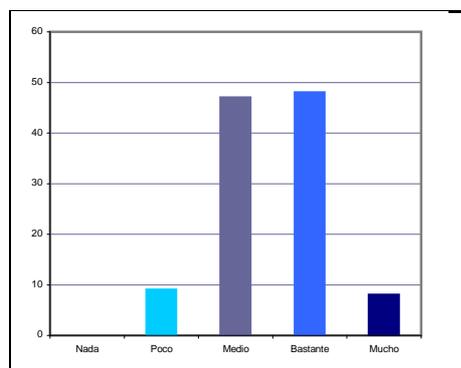
Media	3,04
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,91



18. Pienso que los profesores cuentan con la formación suficiente para impartir las clases.

ESCALA	N	%
Nada	0	0,0
Poco	9	8,0
Medio	47	42,0
Bastante	48	42,9
Mucho	8	7,1
TOTAL	112	100

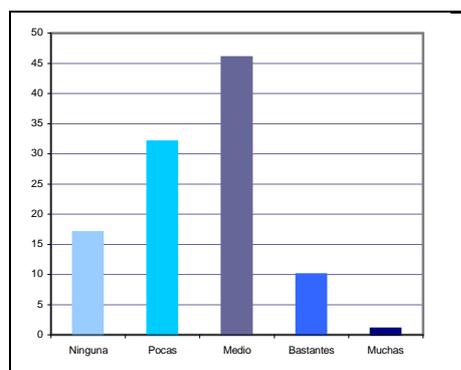
Media	3,49
Mediana	3,50
Desv. Típica	0,74



19. Existen acciones de acogida para los alumnos de nuevo ingreso.

ESCALA	N	%
Ninguna	17	16,0
Pocas	32	30,2
Medio	46	43,4
Bastantes	10	9,4
Muchas	1	0,9
TOTAL	106	100

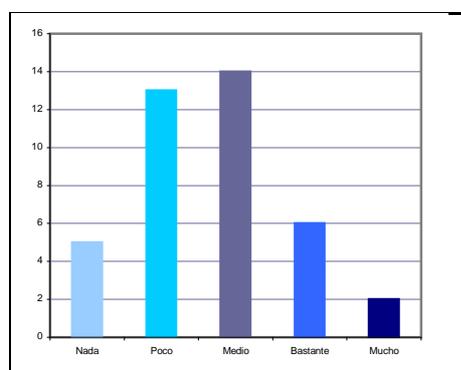
Media	2,49
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



20. Estoy satisfecho con las acciones de acogida organizadas por la Universidad. (Responder sólo en caso de haber participado en dichas acciones)

ESCALA	N	%
Nada	5	12,5
Poco	13	32,5
Medio	14	35,0
Bastante	6	15,0
Mucho	2	5,0
TOTAL	40	100

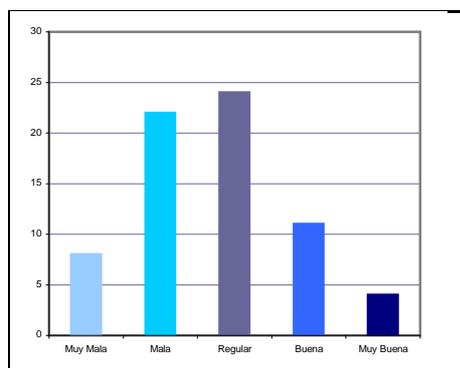
Media	2,68
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,03



21. Si eres alumno en condiciones especiales (becario, alumno a tiempo parcial, repetidor...), valora la atención y facilidades recibidas por parte del personal de la Universidad.

ESCALA	N	%
Muy Mala	8	11,6
Mala	22	31,9
Regular	24	34,8
Buena	11	15,9
Muy Buena	4	5,8
TOTAL	69	100

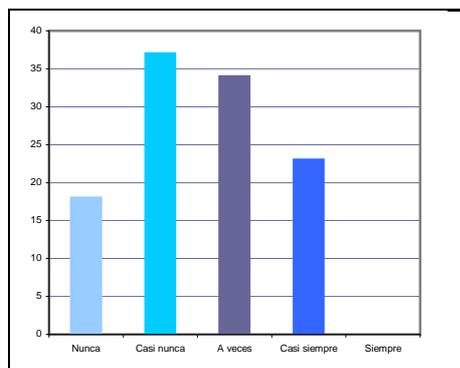
Media	2,72
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,05



22. Utilizo las tutorías de mis profesores.

ESCALA	N	%
Nunca	18	16,1
Casi nunca	37	33,0
A veces	34	30,4
Casi siempre	23	20,5
Siempre	0	0,0
TOTAL	112	100

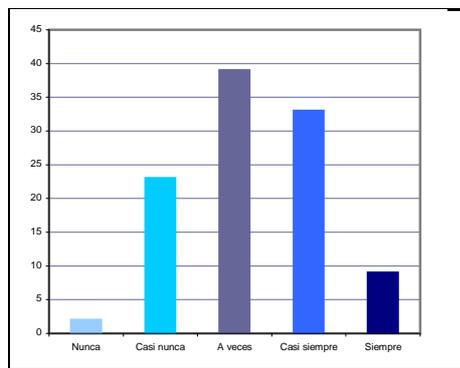
Media	2,55
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,99



23. Los profesores cumplen los horarios de las tutorías y atienden de forma correcta a los alumnos.

ESCALA	N	%
Nunca	2	1,9
Casi nunca	23	21,7
A veces	39	36,8
Casi siempre	33	31,1
Siempre	9	8,5
TOTAL	106	100

Media	3,23
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,94



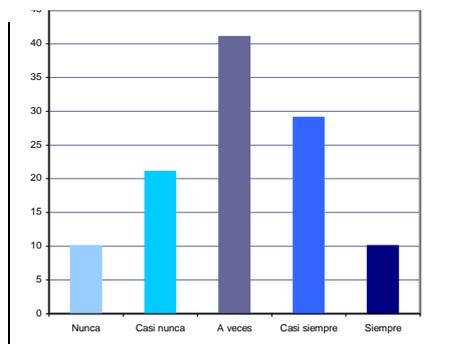
24. En el centro, cada curso se programan actividades complementarias a la docencia (cursos, conferencias, exposiciones, etc.)

ESCALA	N	%
--------	---	---



Nunca	10	9,0
Casi nunca	21	18,9
A veces	41	36,9
Casi siempre	29	26,1
Siempre	10	9,0
TOTAL	111	100

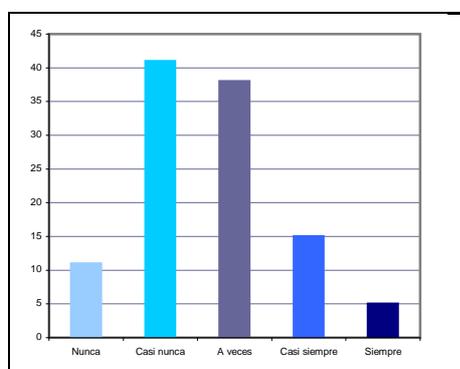
Media	3,07
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,08



25. La información sobre dichas actividades complementarias me llega de forma puntual.

ESCALA	N	%
Nunca	11	10,0
Casi nunca	41	37,3
A veces	38	34,5
Casi siempre	15	13,6
Siempre	5	4,5
TOTAL	110	100

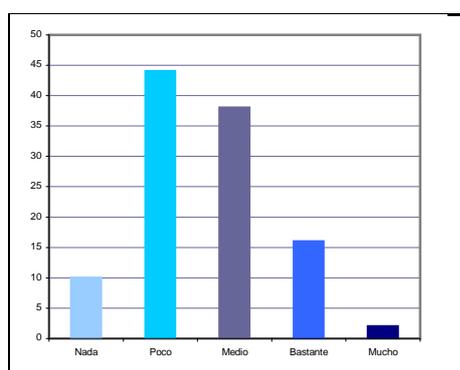
Media	2,65
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,99



26. Estoy satisfecho con los programas de actividades complementarias que se organizan en la Universidad.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,1
Poco	44	40,0
Medio	38	34,5
Bastante	16	14,5
Mucho	2	1,8
TOTAL	110	100

Media	2,60
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,91



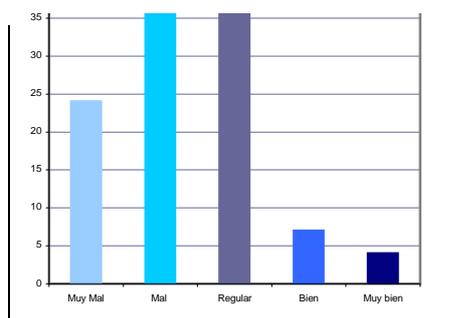
27. Conozco los cauces de participación de los estudiantes en la Universidad.

ESCALA	N	%
Muy Mal	24	22,0



Mal	36	33,0
Regular	38	34,9
Bien	7	6,4
Muy bien	4	3,7
TOTAL	109	100

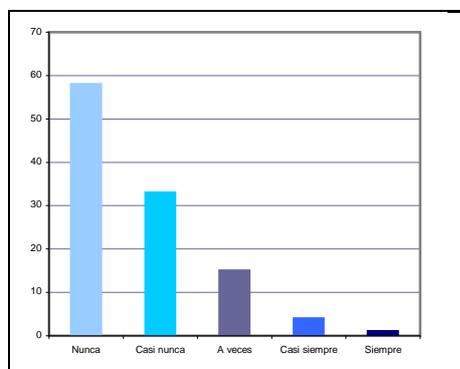
Media	2,37
Mediana	2,00
Desv. Típica	1,01



28. Participo en la elección de los órganos de gobierno de la Universidad.

ESCALA	N	%
Nunca	58	52,3
Casi nunca	33	29,7
A veces	15	13,5
Casi siempre	4	3,6
Siempre	1	0,9
TOTAL	111	100

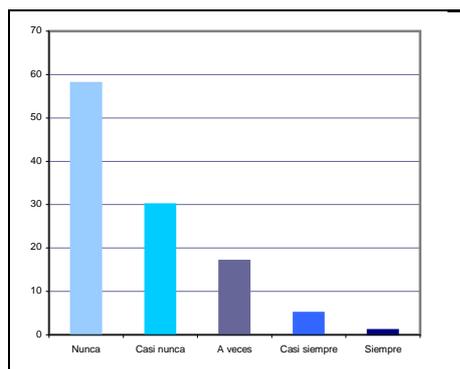
Media	1,71
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,89



29. Participo en la elección de los órganos de gobierno del Centro.

ESCALA	N	%
Nunca	58	52,3
Casi nunca	30	27,0
A veces	17	15,3
Casi siempre	5	4,5
Siempre	1	0,9
TOTAL	111	100

Media	1,75
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,93



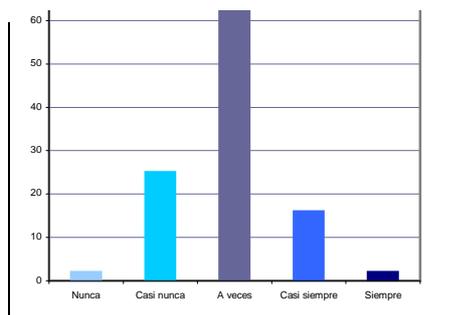
30. La metodología de enseñanza empleada por los profesores es adecuada.

ESCALA	N	%
Nunca	2	1,8



Casi nunca	25	22,5
A veces	66	59,5
Casi siempre	16	14,4
Siempre	2	1,8
TOTAL	111	100

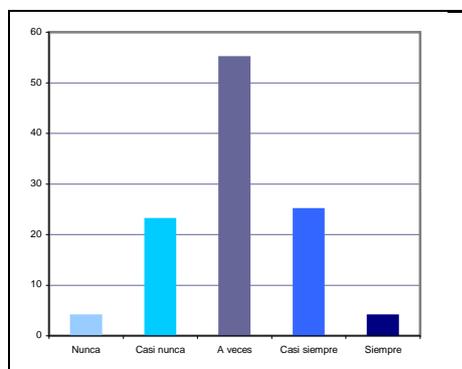
Media	2,92
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,71



31. Las pruebas de evaluación se ajustan a los programas desarrollados.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nunca	4	3,6
Casi nunca	23	20,7
A veces	55	49,5
Casi siempre	25	22,5
Siempre	4	3,6
TOTAL	111	100

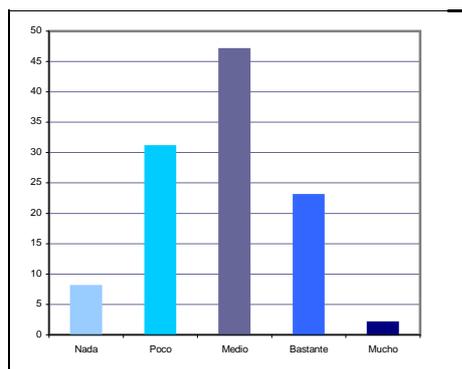
Media	3,02
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,85



32. Creo que el sistema de corrección de los exámenes es adecuado.

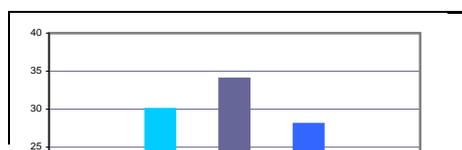
<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	8	7,2
Poco	31	27,9
Medio	47	42,3
Bastante	23	20,7
Mucho	2	1,8
TOTAL	111	100

Media	2,82
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



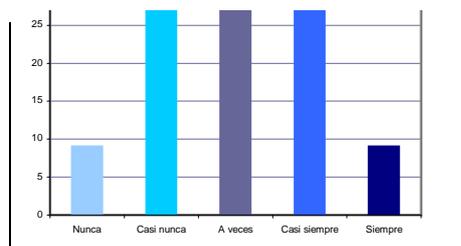
33. En mi centro se promocionan las relaciones con empresas (prácticas, etc.)

<i>ESCALA</i>	N	%
Nunca	9	8,2
Casi nunca	30	27,3
A veces	34	30,9



Casi siempre	28	25,5
Siempre	9	8,2
TOTAL	110	100

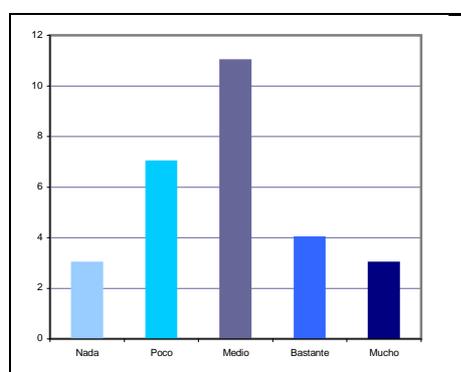
Media	2,98
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,09



34. Estoy satisfecho con los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas al finalizar las prácticas en empresa (*Responder sólo en caso de haberlas hecho*)

ESCALA	N	%
Nada	3	10,7
Poco	7	25,0
Medio	11	39,3
Bastante	4	14,3
Mucho	3	10,7
TOTAL	28	100

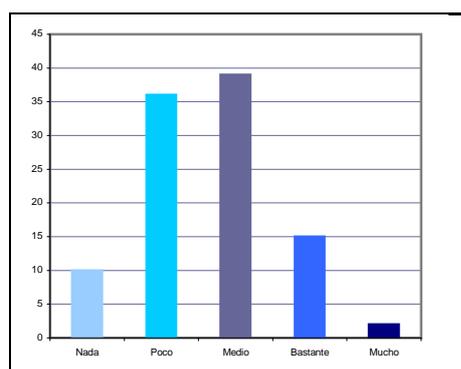
Media	2,89
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,11



35. Se ofertan un amplio número de plazas para realizar prácticas en empresas.

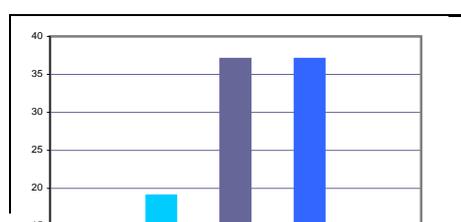
ESCALA	N	%
Nada	10	9,8
Poco	36	35,3
Medio	39	38,2
Bastante	15	14,7
Mucho	2	2,0
TOTAL	102	100

Media	2,64
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,92

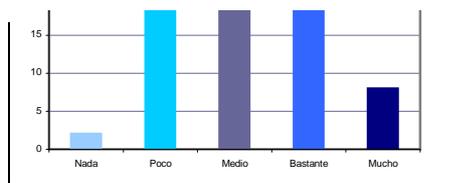


36. Creo que las prácticas realizadas en empresa son reconocidas una vez finalizados mis estudios.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,9
Poco	19	18,4
Medio	37	35,9
Bastante	37	35,9
Mucho	8	7,8



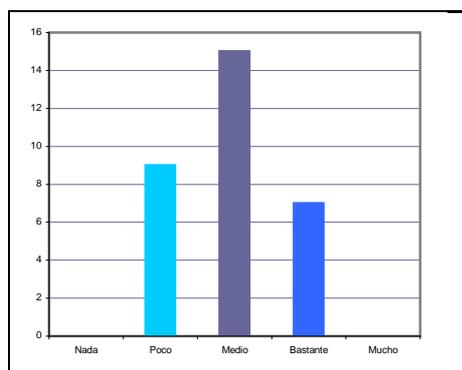
TOTAL	103	100
Media	3,29	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,92	



37. Las prácticas ofrecidas en empresas son adecuadas (nº de ofertas relacionadas con la titulación, remuneración, infraestructuras, etc.). ( Responder sólo en caso de haberlas hecho).

ESCALA	N	%
Nada	0	0,0
Poco	9	29,0
Medio	15	48,4
Bastante	7	22,6
Mucho	0	0,0
TOTAL	31	100

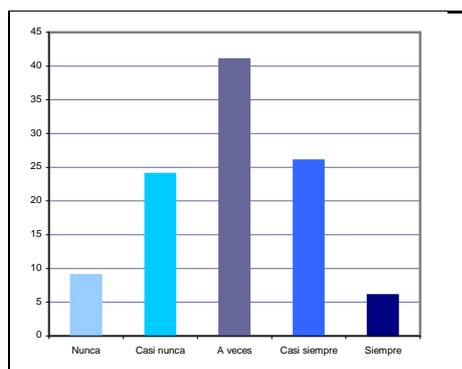
Media	2,94
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,72



38. En mi Centro se promocionan las relaciones con otras Universidades nacionales e internacionales.

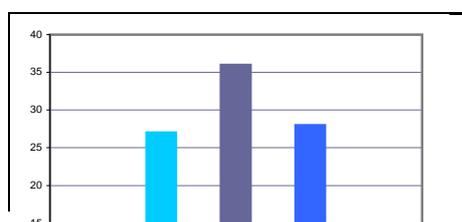
ESCALA	N	%
Nunca	9	8,5
Casi nunca	24	22,6
A veces	41	38,7
Casi siempre	26	24,5
Siempre	6	5,7
TOTAL	106	100

Media	2,96
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,02

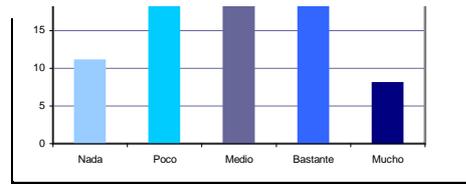


39. Estoy informado de las salidas profesionales que tengo cuando termine la carrera.

ESCALA	N	%
Nada	11	10,0
Poco	27	24,5
Medio	36	32,7
Bastante	28	25,5
Mucho	8	7,3



TOTAL	110	100
Media	2,95	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	1,09	

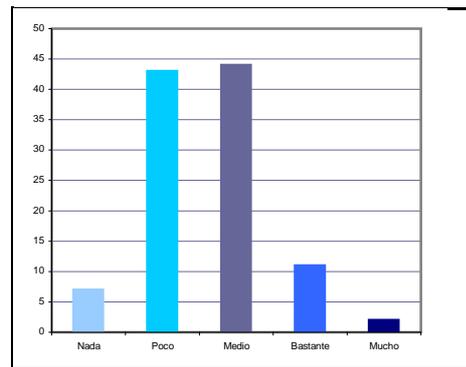


40. Conozco los distintos medios existentes a través de los cuales se da a conocer mi titulación.

ESCALA	N	%
Nada	7	6,5
Poco	43	40,2
Medio	44	41,1
Bastante	11	10,3
Mucho	2	1,9
TOTAL	107	100

Media	2,61
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,83

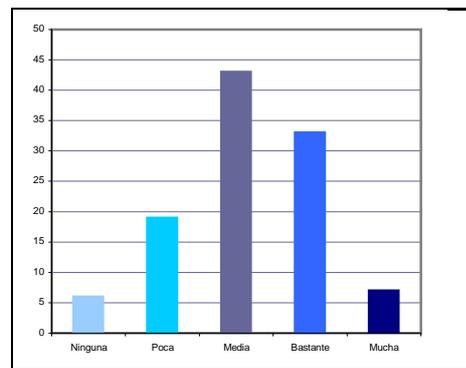


41. La página Web de la Universidad contiene información suficiente. (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Ninguna	6	5,6
Poca	19	17,6
Media	43	39,8
Bastante	33	30,6
Mucha	7	6,5
TOTAL	108	100

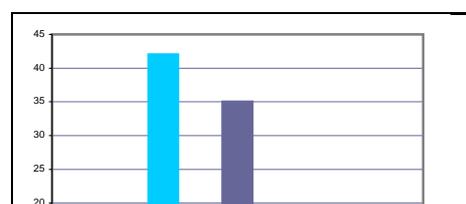
  

Media	3,15
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,97

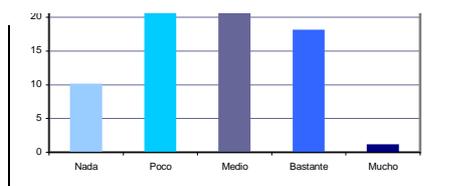


42. Existen procedimientos para recoger opiniones, sugerencias y quejas de los alumnos.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,4
Poco	42	39,6
Medio	35	33,0
Bastante	18	17,0
Mucho	1	0,9

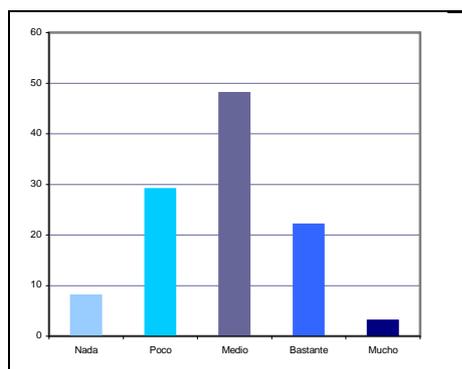


TOTAL	106	100
Media	2,60	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,91	



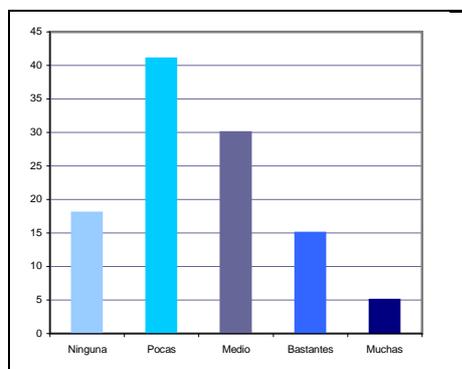
43. El Centro está dotado del mobiliario y material didáctico necesario.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	8	7,3
Poco	29	26,4
Medio	48	43,6
Bastante	22	20,0
Mucho	3	2,7
TOTAL	110	100
Media	2,85	
Mediana	3,00	
Desv. Típica	0,92	



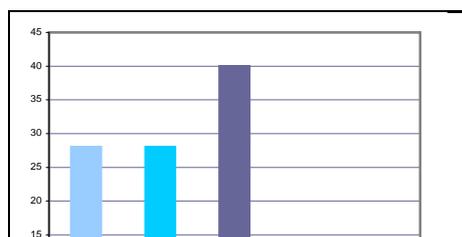
44. Creo que existen barreras arquitectónicas para acceder a este Centro.

<i>ESCALA</i>	N	%
Ninguna	18	16,5
Pocas	41	37,6
Medio	30	27,5
Bastantes	15	13,8
Muchas	5	4,6
TOTAL	109	100
Media	2,52	
Mediana	2,00	
Desv. Típica	1,06	

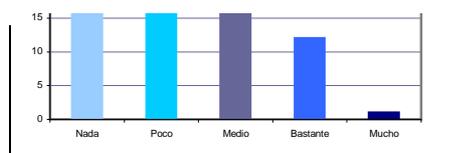


45. Conozco las medidas de seguridad, salud y medio ambiente del centro donde estudio.

<i>ESCALA</i>	N	%
Nada	28	25,7
Poco	28	25,7
Medio	40	36,7
Bastante	12	11,0
Mucho	1	0,9
TOTAL	109	100



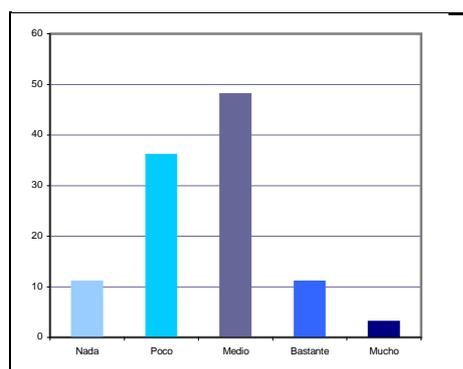
Media	2,36
Mediana	2,00
Desv. Típica	1,01



46. Los medios audiovisuales de tu centro son:

ESCALA	N	%
Nada	11	10,1
Poco	36	33,0
Medio	48	44,0
Bastante	11	10,1
Mucho	3	2,8
TOTAL	109	100

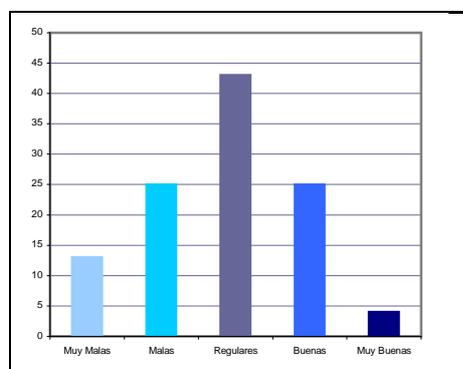
Media	2,62
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



47. Las condiciones físicas de mi aula son (luz, temperatura, capacidad, acústica,...)

ESCALA	N	%
Muy Malas	13	11,8
Malas	25	22,7
Regulares	43	39,1
Buenas	25	22,7
Muy Buenas	4	3,6
TOTAL	110	100

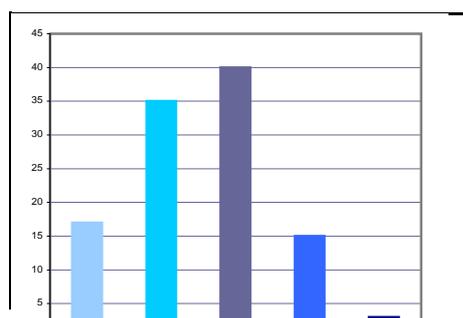
Media	2,84
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,02



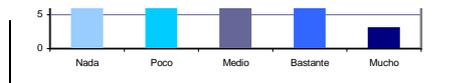
48. En general, estoy satisfecho con las aulas donde se imparten las clases (equipamiento, características,...)

ESCALA	N	%
Nada	17	15,5
Poco	35	31,8
Medio	40	36,4
Bastante	15	13,6
Mucho	3	2,7
TOTAL	110	100

Media	2,56
-------	------



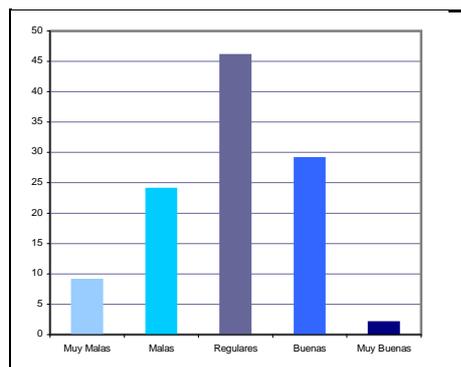
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,00



49. Las aulas de informática y su equipamiento son:

ESCALA	N	%
Muy Malas	9	8,2
Malas	24	21,8
Regulares	46	41,8
Buenas	29	26,4
Muy Buenas	2	1,8
TOTAL	110	100

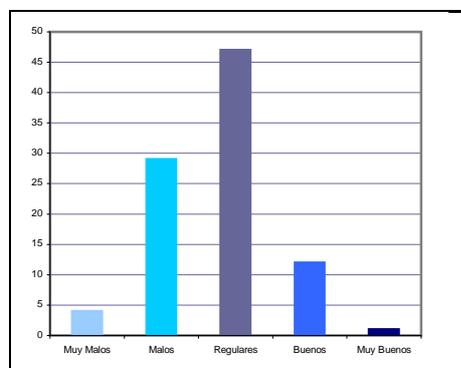
Media	2,92
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,94



50. Los laboratorios y espacios experimentales así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, son adecuados tanto en cantidad como en calidad.

ESCALA	N	%
Muy Malos	4	4,3
Malos	29	31,2
Regulares	47	50,5
Buenos	12	12,9
Muy Buenos	1	1,1
TOTAL	93	100

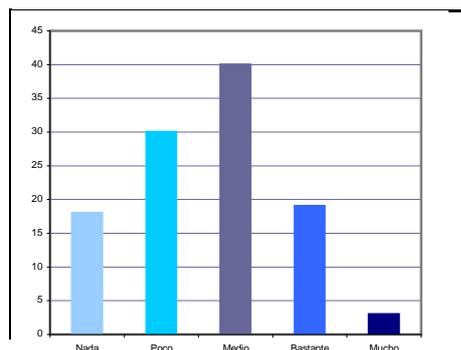
Media	2,75
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,77



51. Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial.

ESCALA	N	%
Nada	18	16,4
Poco	30	27,3
Medio	40	36,4
Bastante	19	17,3
Mucho	3	2,7
TOTAL	110	100

Media	2,63
Mediana	3,00



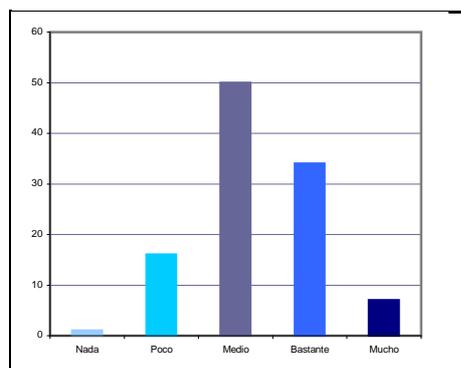
Desv. Típica	1,03
--------------	------



52. La cantidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

ESCALA	N	%
Nada	1	0,9
Poco	16	14,8
Medio	50	46,3
Bastante	34	31,5
Mucho	7	6,5
TOTAL	108	100

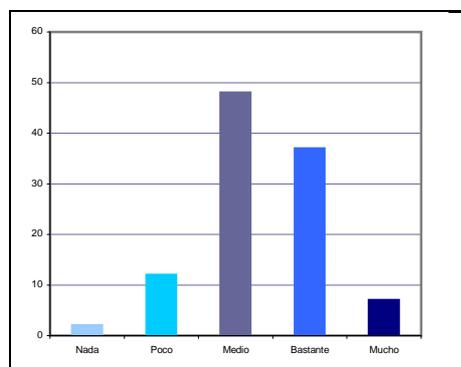
Media	3,28
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,83



53. La calidad y actualización de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

ESCALA	N	%
Nada	2	1,9
Poco	12	11,3
Medio	48	45,3
Bastante	37	34,9
Mucho	7	6,6
TOTAL	106	100

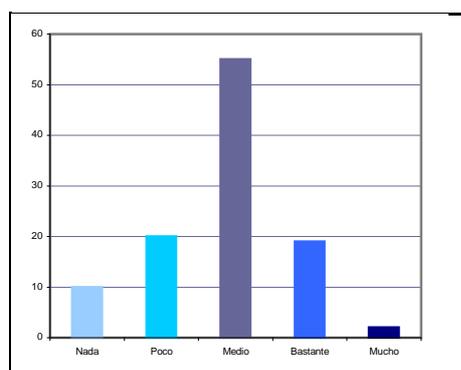
Media	3,33
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,83



54. Las infraestructuras de las clases prácticas para las distintas asignaturas son las adecuadas.

ESCALA	N	%
Nada	10	9,4
Poco	20	18,9
Medio	55	51,9
Bastante	19	17,9
Mucho	2	1,9
TOTAL	106	100

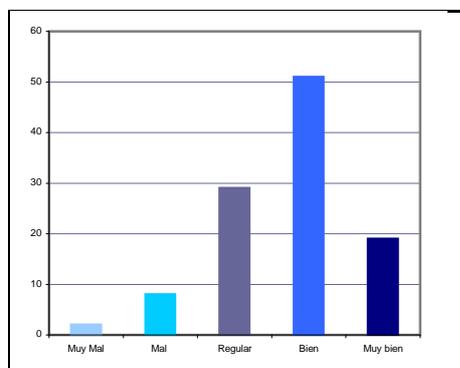
Media	2,84
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,89



55. Valoro el servicio de Reprografía (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	2	1,8
Mal	8	7,3
Regular	29	26,6
Bien	51	46,8
Muy bien	19	17,4
TOTAL	109	100

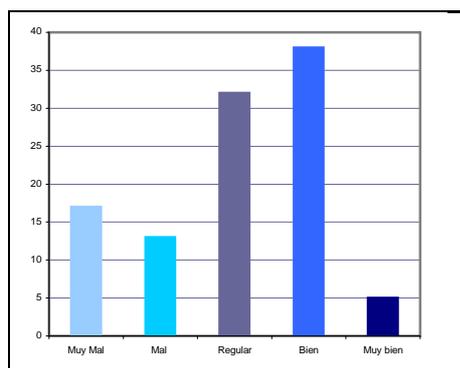
Media	3,71
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,90



56. Valoro el servicio de Cafetería (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	17	16,2
Mal	13	12,4
Regular	32	30,5
Bien	38	36,2
Muy bien	5	4,8
TOTAL	105	100

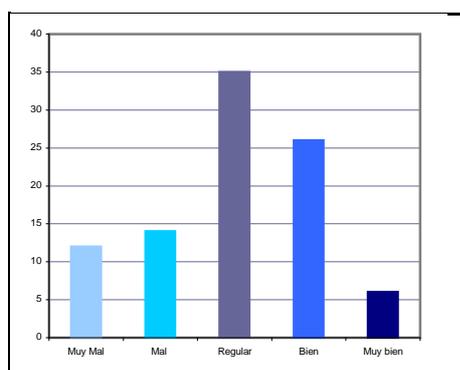
Media	3,01
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,15



57. Valoro el Servicio de Secretaría Virtual (TPV), (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado).

ESCALA	N	%
Muy Mal	12	12,9
Mal	14	15,1
Regular	35	37,6
Bien	26	28,0
Muy bien	6	6,5
TOTAL	93	100

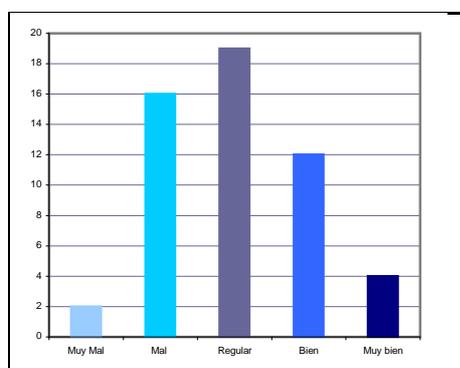
Media	3,00
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,10



58. Valoro el Servicio de Información al Estudiante (SIE). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	2	3,8
Mal	16	30,2
Regular	19	35,8
Bien	12	22,6
Muy bien	4	7,5
TOTAL	53	100

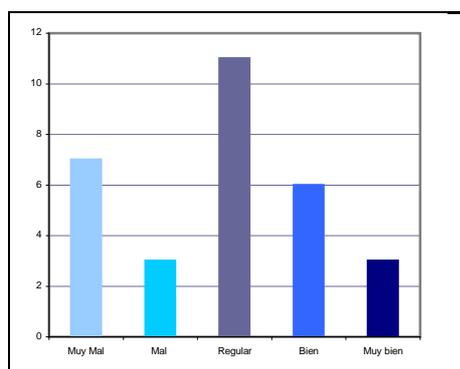
Media	3,00
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,99



59. Valoro el Servicio de Relaciones Internacionales (SRI). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	7	23,3
Mal	3	10,0
Regular	11	36,7
Bien	6	20,0
Muy bien	3	10,0
TOTAL	30	100

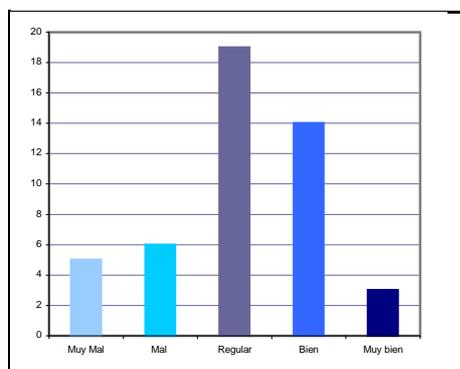
Media	2,83
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,27



60. Valoro el Centro de Orientación e Información (COIE). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	5	10,6
Mal	6	12,8
Regular	19	40,4
Bien	14	29,8
Muy bien	3	6,4
TOTAL	47	100

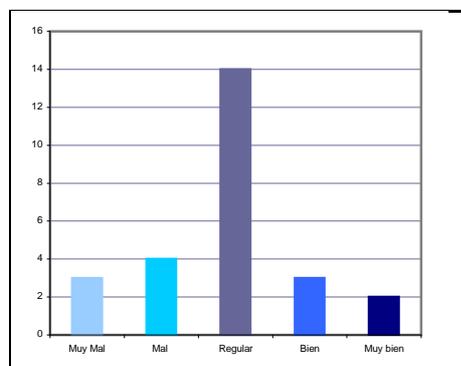
Media	3,09
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,05



61. Valoro la Sección de Actividades Socioculturales (SAS). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	3	11,5
Mal	4	15,4
Regular	14	53,8
Bien	3	11,5
Muy bien	2	7,7
TOTAL	26	100

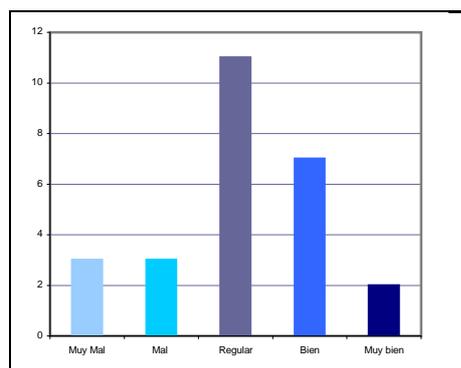
Media	2,88
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,01



62. Valoro el Servicio de Asesoramiento a la Comunidad Universitaria (SACU). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	3	11,5
Mal	3	11,5
Regular	11	42,3
Bien	7	26,9
Muy bien	2	7,7
TOTAL	26	100

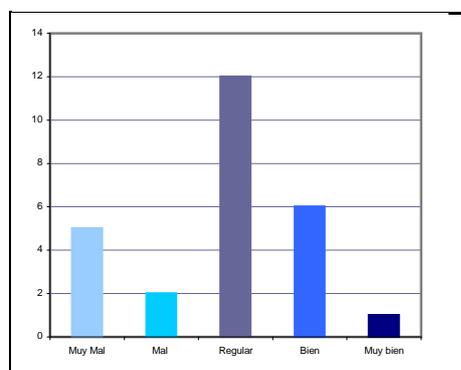
Media	3,08
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,07



63. Valoro el comedor universitario "Alberto Colao". (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	5	19,2
Mal	2	7,7
Regular	12	46,2
Bien	6	23,1
Muy bien	1	3,8
TOTAL	26	100

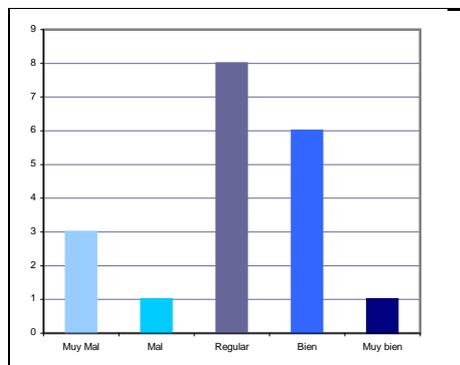
Media	2,85
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,10



64. Valoro la Residencia "Alberto Colao". (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	3	15,8
Mal	1	5,3
Regular	8	42,1
Bien	6	31,6
Muy bien	1	5,3
TOTAL	19	100

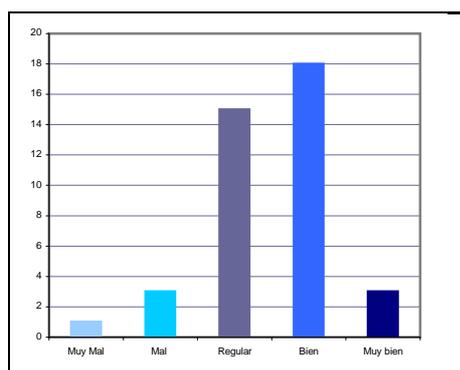
Media	3,05
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,10



65. Valoro el Servicio de Idiomas. (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	2,5
Mal	3	7,5
Regular	15	37,5
Bien	18	45,0
Muy bien	3	7,5
TOTAL	40	100

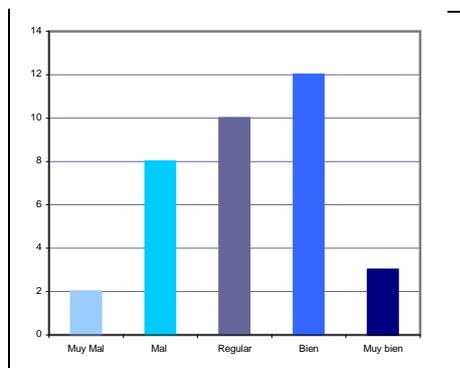
Media	3,48
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,84



66. Valoro el Servicio de Actividades Deportivas (SAD). (Responder sólo en caso de conocer el servicio y haberlo utilizado)

ESCALA	N	%
Muy Mal	2	5,7
Mal	8	22,9
Regular	10	28,6
Bien	12	34,3
Muy bien	3	8,6
TOTAL	35	100

Media	3,17
Mediana	3,00
Desv. Típica	1,06



**Comentarios y sugerencias**

En cuanto a la actualización del temario de las asignaturas, diría que las Contabilidades si se actualizan, el resto de asignaturas son iguales año tras año.

La separación de mesa y silla provoca una gran dificultad para las personas que no tenemos una gran altura, provocando grandes dolores de espalda.

ENCUESTAS PROFESORES DE DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES Y LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

## I. LA MUESTRA

La población objeto de estudio son los profesores que imparten docencia en la Facultad de Ciencias de la Empresa. La muestra está compuesta por 36 profesores de la Diplomatura en Ciencias Empresariales y de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. El trabajo de campo se realizó durante el mes de Febrero de 2006.

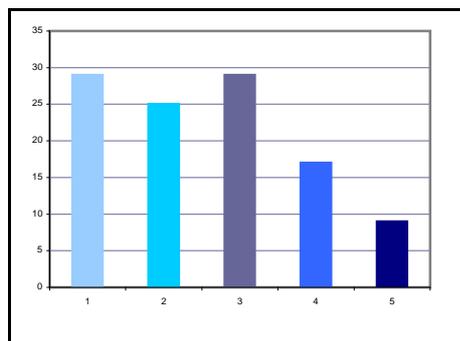
Las preguntas que contenía el cuestionario, fueron elaboradas de acuerdo con los aspectos que la Guía de Evaluación Institucional de la ANECA consideraba necesarios para su análisis por parte del Comité de Autoevaluación. El análisis estadísticos de las preguntas se presentan a continuación.

## II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### 1.- PROGRAMA DE FORMACIÓN

1. ¿Qué procedimiento/s se utilizan para la elaboración de los programas de las asignaturas? (Puede marcar varias opciones).

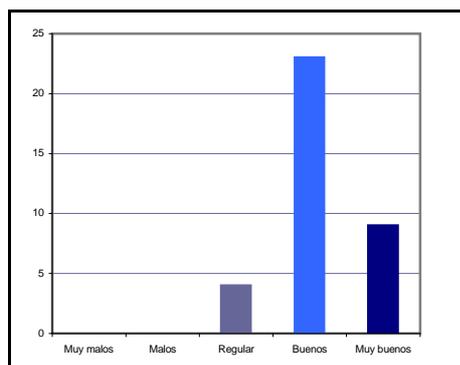
ESCALA	N	%
1. Descriptores del BOE	29	25,9
2. Programas de otras Universidades	25	22,3
3. Bibliografía	29	25,9
4. Las directrices del departamento	17	15,2
5. Encuentros nacionales sobre esa materia	9	8,0
6. Otros (especificar)*	3	2,7
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>	<b>100</b>



\* Debate interno en el área y con otros especialistas. Consenso con Profesores de asignatura. Reuniones del Área de Conocimiento

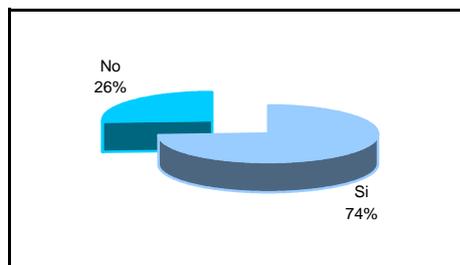
Valórelos.

ESCALA	N	%
Muy malos	0	0,0
Malos	0	0,0
Regular	4	11,1
Buenos	23	63,9
Muy buenos	9	25,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



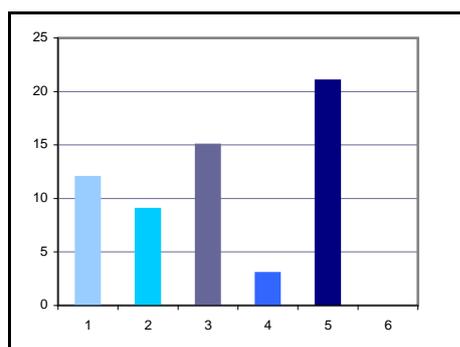
2. ¿Existen mecanismos en su departamento, de control, revisión y actualización de los programas?

ESCALA	N	%
Si	26	72,2
No	9	25,0
No sabe	1	2,77778
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



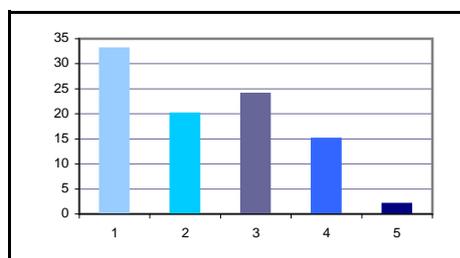
Defínalos.

ESCALA	N	%
1. Comparando con otros programas	12	20,0
2. Conferencias, seminarios, jornadas	9	15,0
3. Bibliografía	15	25,0
4. Comisión académica del departamento	3	5,0
5. A criterio del profesor	21	35,0
6. Otros (especificar)*	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>100,0</b>



3. ¿Qué medios utiliza para dar a conocer los programas de la/s asignatura/s que Ud. imparte? (Puede marcar varias opciones).

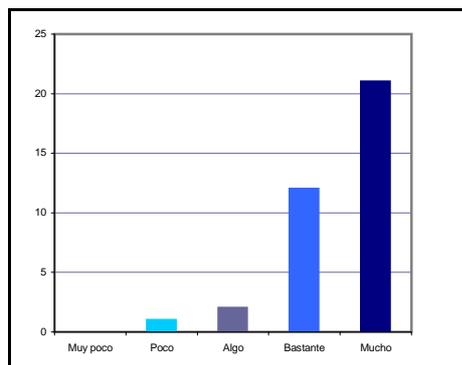
ESCALA	N	%
1. Documento escrito	33	35,1
2. Información oral	20	21,3
3. Acceso informático	24	25,5
4. Publicación conjunta de los programas	15	16,0
5. Otros (especificar)*	2	2,1
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>100</b>



\* WebCT; Web; Guía académica

4. Valore si el contenido de los programas de sus asignaturas responde a los objetivos de la titulación:

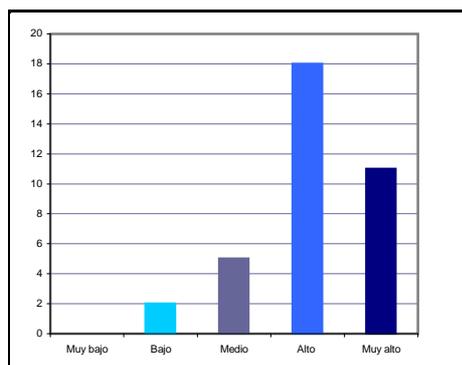
<i>ESCALA</i>	N	%
Muy poco	0	0,0
Poco	1	2,8
Algo	2	5,6
Bastante	12	33,3
Mucho	21	58,3
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



5. ¿Cómo valoraría usted el nivel de actualización científica del contenido y de las fuentes de los programas de las asignaturas que imparte en esta titulación?

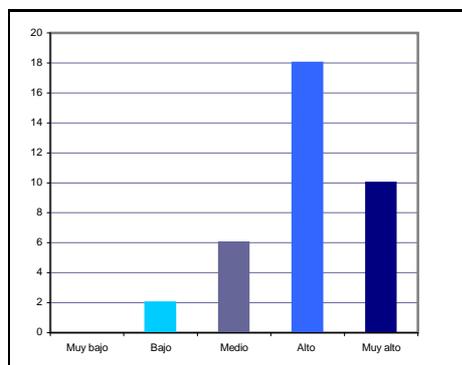
a) Del contenido:

<i>ESCALA</i>	N	%
Muy bajo	0	0,0
Bajo	2	5,6
Medio	5	13,9
Alto	18	50,0
Muy alto	11	30,6
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



b) De las fuentes:

<i>ESCALA</i>	N	%
Muy bajo	0	0,0
Bajo	2	5,6
Medio	6	16,7
Alto	18	50,0
Muy alto	10	27,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



6. Analice el tiempo de estudio semanal (se tendrá en cuenta tanto las horas de clase como las horas que el alumno debería dedicar a la asignatura fuera de clase) que se considera necesario para la superación de cada

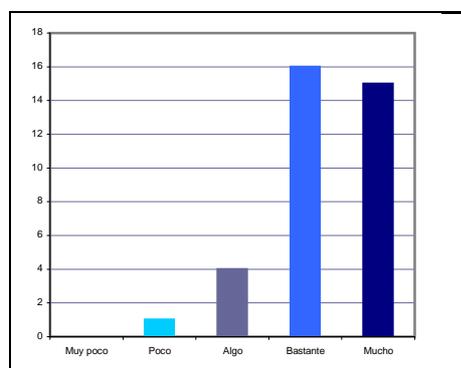
asignatura.

Horas de clase semanal	Horas medias de estudio
258	313

## 2.- RECURSOS HUMANOS

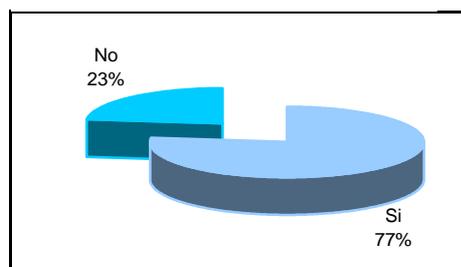
7. ¿En qué medida las oportunidades para investigar dependen de las políticas y fondos propios de la Universidad?

ESCALA	N	%
Muy poco	0	0,0
Poco	1	2,8
Algo	4	11,1
Bastante	16	44,4
Mucho	15	41,7
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



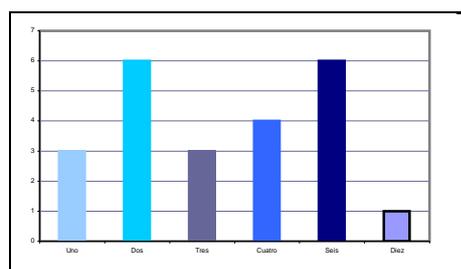
8. ¿Existen relaciones entre su grupo de investigación y otros?

ESCALA	N	%
Si	20	55,6
No	6	16,7
No Sabe	10	27,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



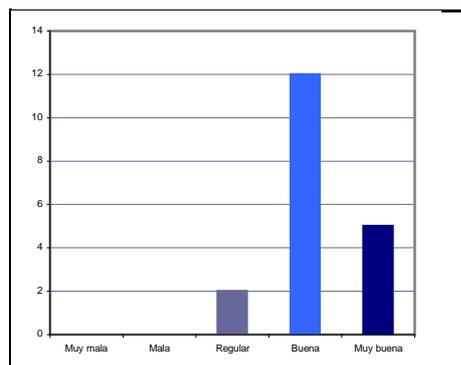
¿Con cuántos grupos de investigación?

ESCALA	N	%
Uno	3	13,6
Dos	6	27,3
Tres	3	13,6
Cuatro	4	18,2
Seis	6	27,3
Diez	1	4,5
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>100</b>



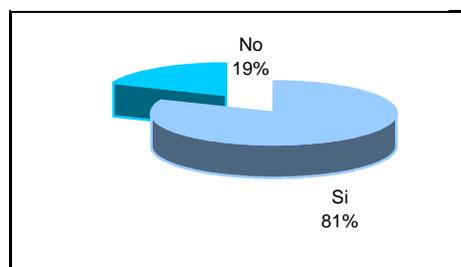
Valore el grado de relación existente.

ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0
Mala	0	0,0
Regular	2	10,5
Buena	12	63,2
Muy buena	5	26,3
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100</b>



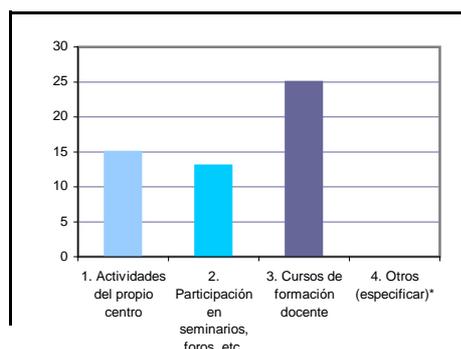
9. ¿Conoce si existen programas de actuación de las unidades con funciones de innovación y ayuda a la docencia (Vicerrectorados, Centros, Servicios, etc.)?

ESCALA	N	%
Si	26	72,2
No	6	16,7
No Sabe	4	11,1
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



Indique cuales son estos programas.

ESCALA	N	%
1. Actividades del propio centro	15	28,3
2. Participación en seminarios, foros, etc.	13	24,5
3. Cursos de formación docente	25	47,2
4. Otros (especificar)*	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>100</b>

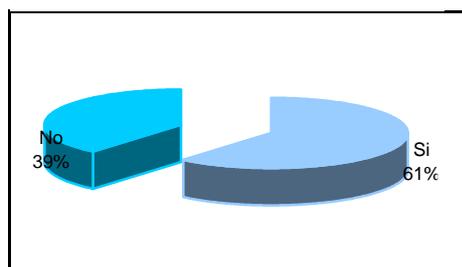


seminarios,  
foros, etc.

\* Aula Virtual

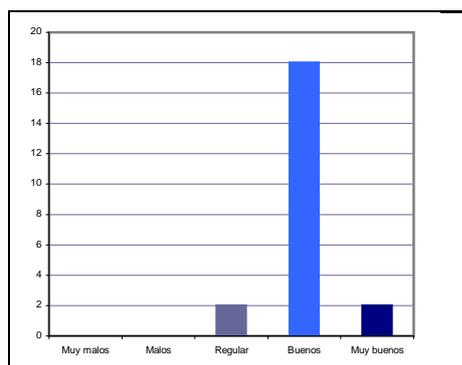
10. ¿Participa usted en dichos programas?

ESCALA	N	%
Si	22	61,1
No	14	38,9
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



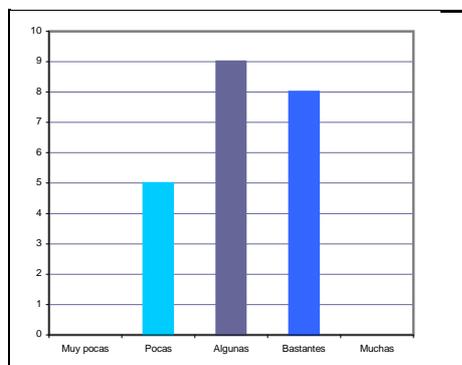
Si participa, valórelos.

ESCALA	N	%
Muy malos	0	0,0
Malos	0	0,0
Regular	2	9,1
Buenos	18	81,8
Muy buenos	2	9,1
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>100</b>



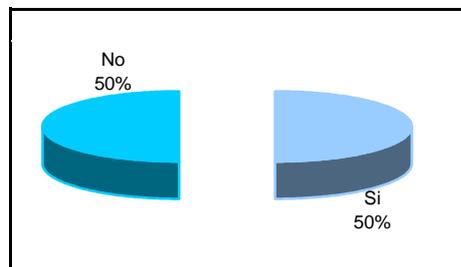
Valore si se dan ayudas suficientes para la preparación y para la participación de éstos.

ESCALA	N	%
Muy pocas	0	0,0
Pocas	5	22,7
Algunas	9	40,9
Bastantes	8	36,4
Muchas	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>100</b>



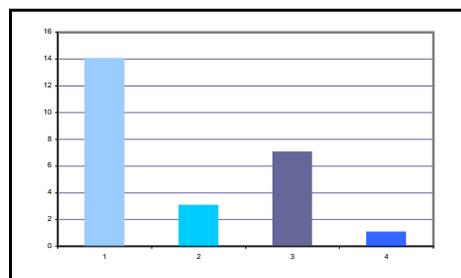
11. ¿ Se han llevado a cabo en su departamento proyectos o iniciativas de innovación docente?

ESCALA	N	%
Si	17	47,2
No	17	47,2
No Sabe	2	5,6
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



Indique cuales.

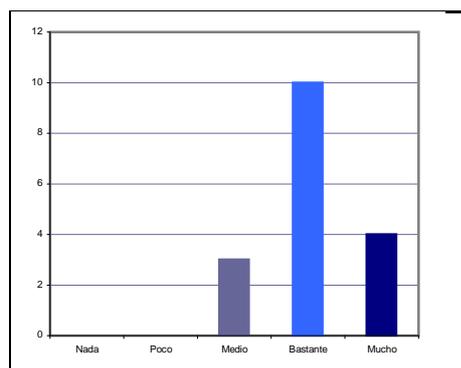
ESCALA	N	%
1. Seminarios, congresos, jornadas, etc.	14	56,0
2. Programas. informáticos específicos	3	12,0
3. Medios informáticos y audiovisuales	7	28,0
4. Otros (especificar)*	1	4,0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100</b>



\* Casos Prácticos por Internet

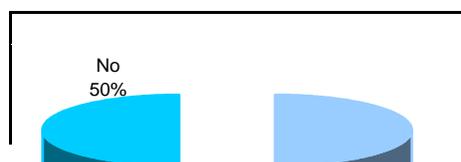
Valórelos.

ESCALA	N	%
Nada	0	0,0
Poco	0	0,0
Medio	3	17,6
Bastante	10	58,8
Mucho	4	23,5
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100</b>



12. ¿Ha ocupado alguna vez un puesto de gestión?

ESCALA	N	%
Si	18	50,0

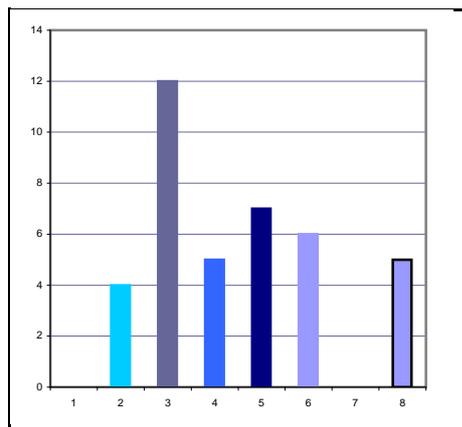


No	18	50,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



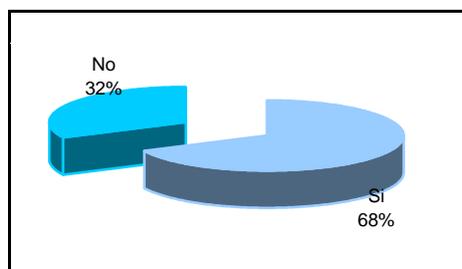
Indique cual/es.

ESCALA	N	%
1. Vicerrector	0	0,0
2. Director de Centro	4	10,3
3. Subdirector, Vicedecano o Secretario	12	30,8
4. Coordinador	5	12,8
5. Director de Departamento o Servicio	7	17,9
6. Secretario de Departamento o Servicio	6	15,4
7. Miembro del Consejo de Participación Social	0	0,0
8. Otros (especificar)	5	12,8
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>100</b>



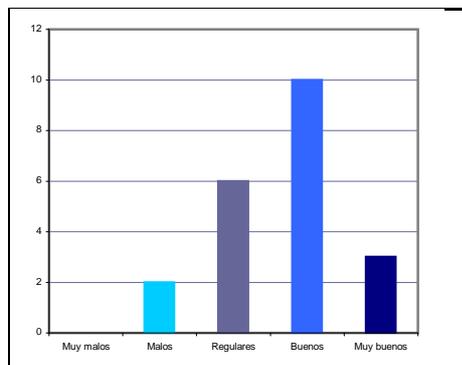
13. ¿Conoce los planes objetivos estratégicos de la titulación?

ESCALA	N	%
Si	21	58,3
No	10	27,8
No sabe	5	13,9
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



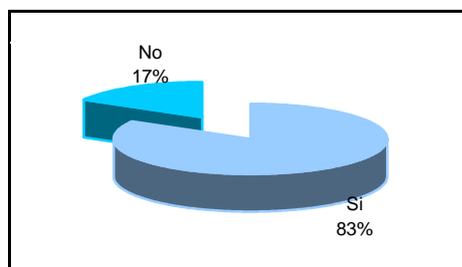
Si participa en ellos valórelos.

ESCALA	N	%
Muy malos	0	0,0
Malos	2	9,5
Regulares	6	28,6
Buenos	10	47,6
Muy buenos	3	14,3
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>100</b>



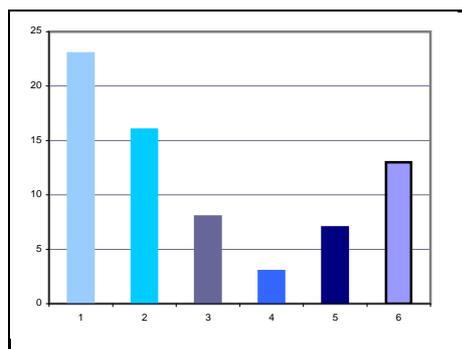
14. Participa en actividades curriculares (prácticas en empresas, seminarios, intercambios, etc.) y extracurriculares (actividades culturales, jornadas, etc.)

ESCALA	N	%
Si	30	83,3
No	6	16,7
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



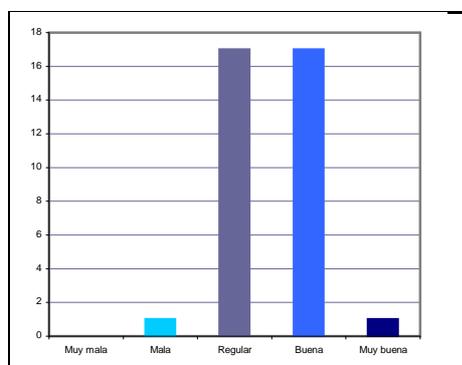
Indique cuales.

ESCALA	N	%
1. Cursos, jornadas y seminarios	23	32,9
2. Prácticas en empresas	16	22,9
3. Dirección de proyectos	8	11,4
4. Intercambios nacionales y extranjeros	3	4,3
5. Trabajos de investigación con empresas	7	10,0
6. Otros (especificar)	13	18,6
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



15. Valore globalmente la eficacia y eficiencia de los diferentes órganos de gestión (Junta de Centro comisiones, etc....)

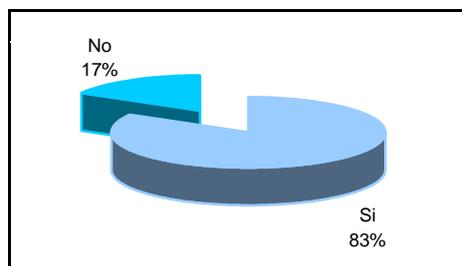
ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0
Mala	1	2,8
Regular	17	47,2
Buena	17	47,2
Muy buena	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



16. ¿Existen procedimientos para que el profesorado pueda expresar sus opiniones y satisfacción sobre la

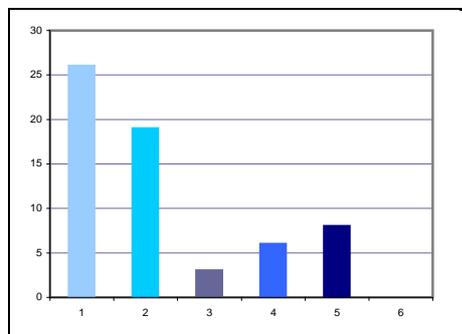
organización y calidad de la enseñanza?

ESCALA	N	%
Si	27	75,0
No	9	25,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



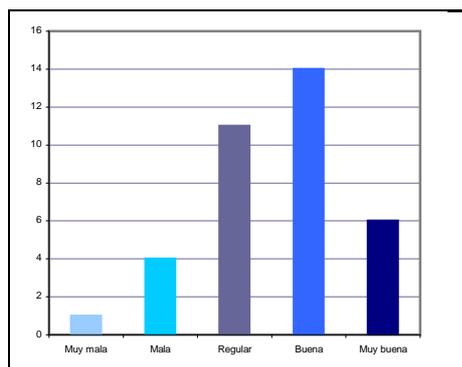
Describalos.

ESCALA	N	%
1. Consejo de departamento	26	41,9
2. Junta de centro	19	30,6
Consejo de Gobierno	3	4,8
4. Encuestas	6	9,7
5. Correo electrónico	8	12,9
6. Otros (especificar)*	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>100</b>



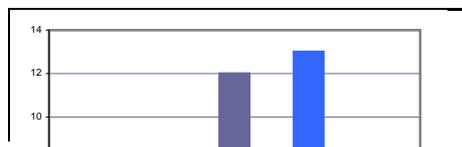
17. Valore el grado de adecuación de las aulas.

ESCALA	N	%
Muy mala	1	2,8
Mala	4	11,1
Regular	11	30,6
Buena	14	38,9
Muy buena	6	16,7
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

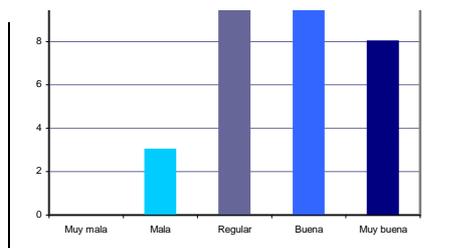


18. Valore el grado de adecuación del equipamiento de las aulas.

ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0

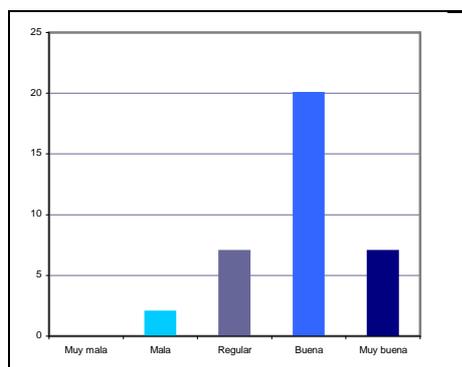


Mala	3	8,3
Regular	12	33,3
Buena	13	36,1
Muy buena	8	22,2
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



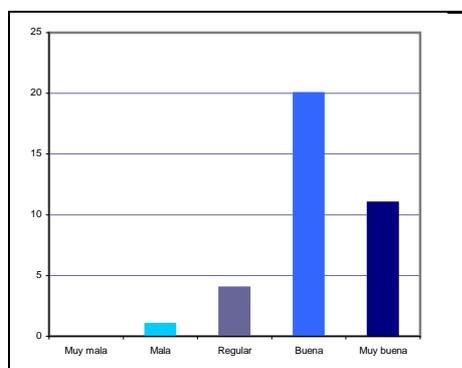
19. Valore el grado de adecuación de las aulas de informática

ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0
Mala	2	5,6
Regular	7	19,4
Buena	20	55,6
Muy buena	7	19,4
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



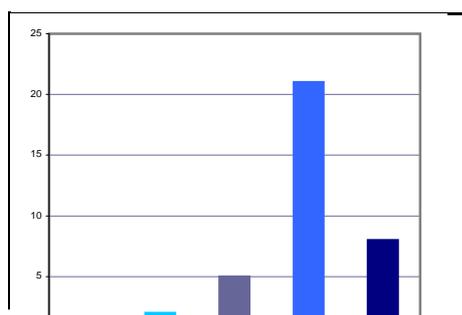
20. Valore el grado de atención del personal de la biblioteca

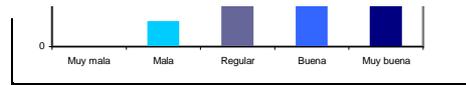
ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0
Mala	1	2,8
Regular	4	11,1
Buena	20	55,6
Muy buena	11	30,6
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



21. ¿Esta satisfecho con el funcionamiento de la biblioteca?

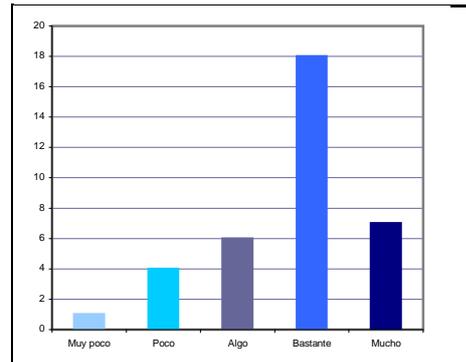
ESCALA	N	%
Muy mala	0	0,0
Mala	2	5,6
Regular	5	13,9
Buena	21	58,3
Muy buena	8	22,2
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>





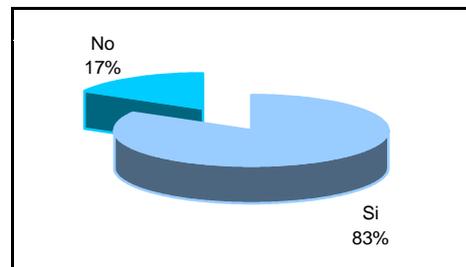
22. Valore si los fondos bibliográficos se actualizan con la periodicidad suficiente.

ESCALA	N	%
Muy poco	1	2,8
Poco	4	11,1
Algo	6	16,7
Bastante	18	50,0
Mucho	7	19,4
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



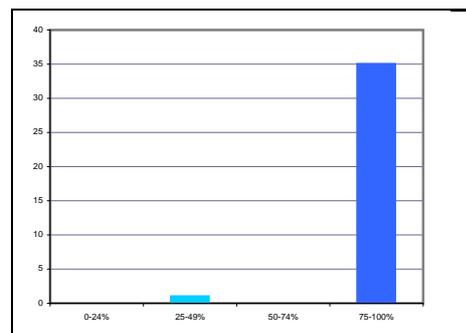
23. ¿Facilita material a sus alumnos para la comprensión y estudio de sus asignaturas?

ESCALA	N	%
Si	35	97,2
No	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



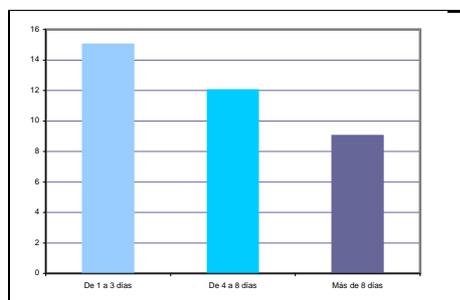
24. ¿En qué medida completó usted el programa impartido a los alumnos el pasado curso académico?

ESCALA	N	%
0-24%	0	0,0
25-49%	1	2,8
50-74%	0	0,0
75-100%	35	97,2
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



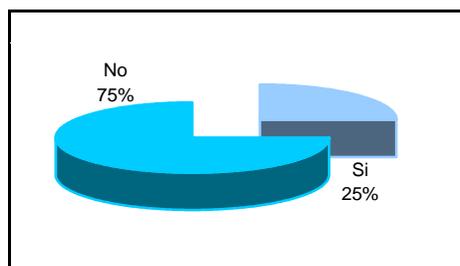
25. ¿Con cuánto tiempo de antelación terminó las clases teóricas antes del período de exámenes?

ESCALA	N	%
De 1 a 3 días	15	41,7
De 4 a 8 días	12	33,3
Más de 8 días	9	25,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



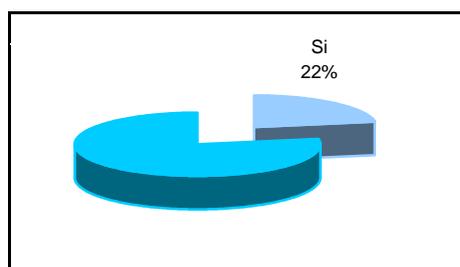
26. ¿Proporcionó material de la parte no completada, en caso de haberla?

ESCALA	N	%
Si	9	25,0
No	27	75,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



En caso de respuesta afirmativa, ¿incluyó usted en el examen preguntas de la parte no completada?

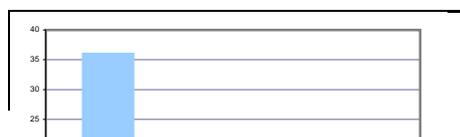
ESCALA	N	%
Si	2	22,2
No	7	77,8
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100</b>



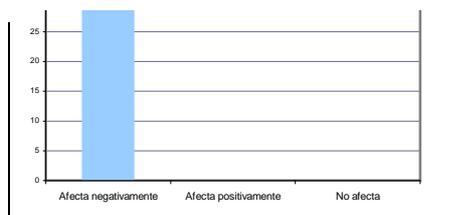
27. En su opinión, ¿qué consecuencias tiene la falta de cumplimiento de parte de su programa...

a) ... en la formación?

ESCALA	N	%

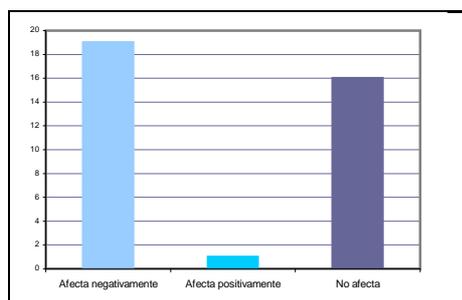


Afecta negativamente	36	100,0
Afecta positivamente	0	0,0
No afecta	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



b) ... en otras asignaturas posteriores?

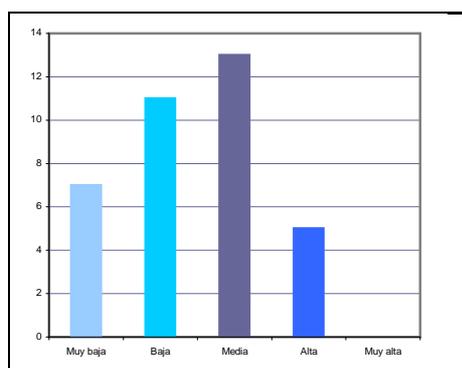
ESCALA	N	%
Afecta negativamente	19	52,8
Afecta positivamente	1	2,8
No afecta	16	44,4
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



28. ¿Con qué frecuencia se ofrecen a los alumnos actividades complementarias a las clases como...

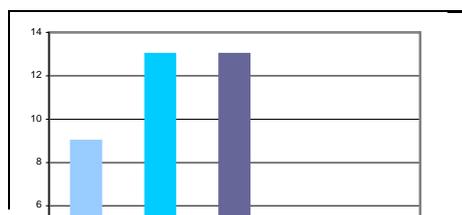
a) ... de ciclos de conferencias?

ESCALA	N	%
Muy baja	7	19,4
Baja	11	30,6
Media	13	36,1
Alta	5	13,9
Muy alta	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

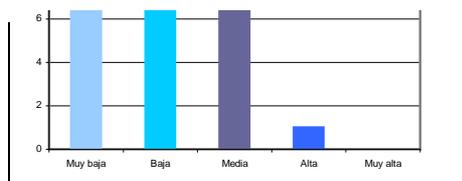


b) ... seminarios?

ESCALA	N	%
Muy baja	9	25,0
Baja	13	36,1
Media	13	36,1

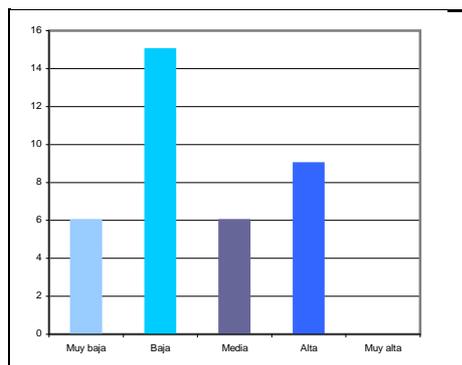


Alta	1	2,8
Muy alta	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



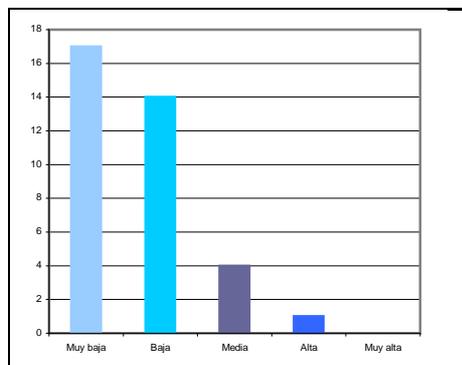
c) ... preparación de ponencias y trabajos?

ESCALA	N	%
Muy baja	6	16,7
Baja	15	41,7
Media	6	16,7
Alta	9	25,0
Muy alta	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



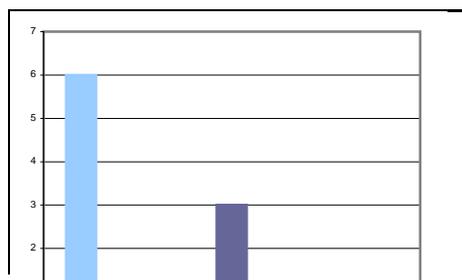
d) ... visitas a instalaciones, plantas, fábricas?

ESCALA	N	%
Muy baja	17	47,2
Baja	14	38,9
Media	4	11,1
Alta	1	2,8
Muy alta	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

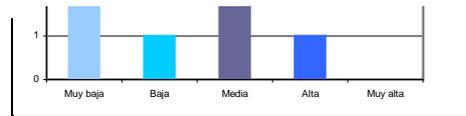


e) ... otras (especificar)\*:

ESCALA	N	%
Muy baja	6	54,5
Baja	1	9,1
Media	3	27,3
Alta	1	9,1
Muy alta	0	0,0



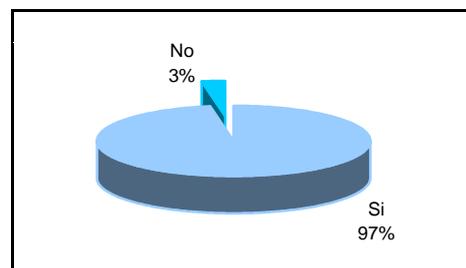
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>100</b>
--------------	-----------	------------



\* Vídeos, trabajos voluntarios, visitas a instituciones.

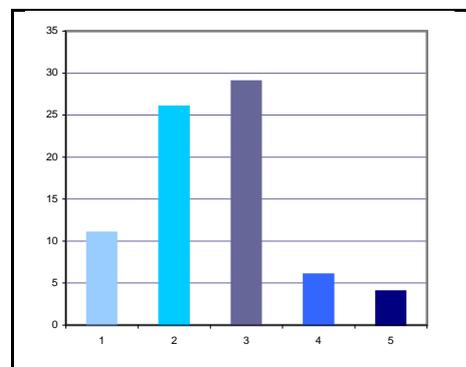
29. ¿Fomenta usted el aprendizaje independientemente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo?

ESCALA	N	%
Si	35	97,2
No	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



En caso de respuesta afirmativa, ¿cómo?

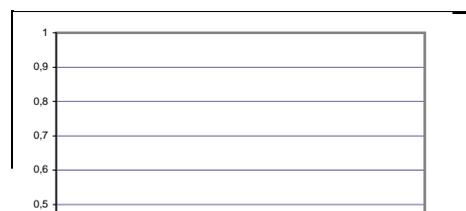
ESCALA	N	%
Trabajos obligatorios	11	14,5
Trabajos voluntarios	26	34,2
Resolución de problemas	29	38,2
Técnicas de estudio	6	7,9
Otros (especificar)*	4	5,3
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>100</b>



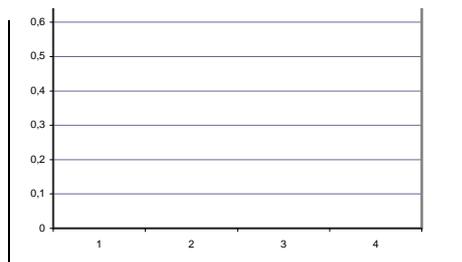
\* Preparación de temas y exposición, actividades extracurriculares, modelos para practicar en el aula de informática y bibliografía completaría y prensa

En caso de respuesta negativa, ¿por qué?

ESCALA	N	%
1. Problemas de resolución individual	0	



2. El alumno no está preparado	0	
3. No existe motivación por parte del alumno	0	
4. Otros (especificar)	0	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	

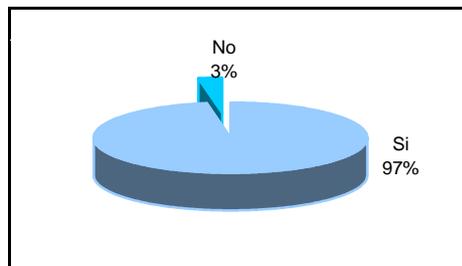


30. Con relación a la cifra de los alumnos matriculados en las siguientes asignaturas que usted imparte, analice el porcentaje de asistencia a clase.

N	N° Matricula.	% Asistencia media
1	Entre 1-10	90,00
5	Entre 11-20	88,00
3	Entre 21-30	91,00
5	Entre 31-60	58,00
3	Entre 61-80	76,60
1	Entre 81-100	100,00
2	Entre 101-150	57,50

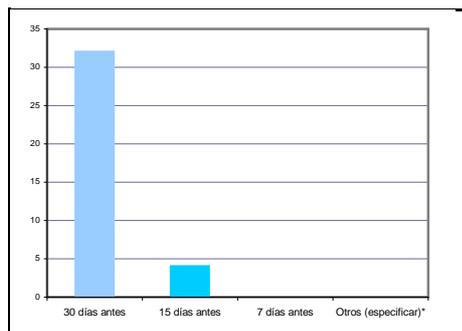
31. ¿Hace usted pública la convocatoria de exámenes finales?

ESCALA	N	%
Si	35	97,2
No	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



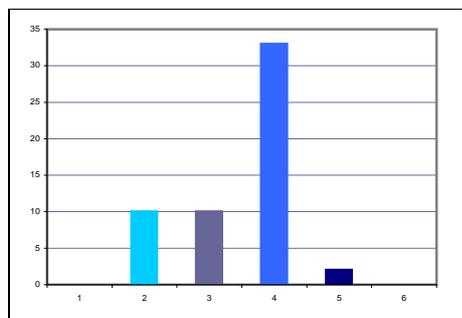
Indique cuándo:

ESCALA	N	%
30 días antes	32	88,9
15 días antes	4	11,1
7 días antes	0	0,0
Otros (especificar)*	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



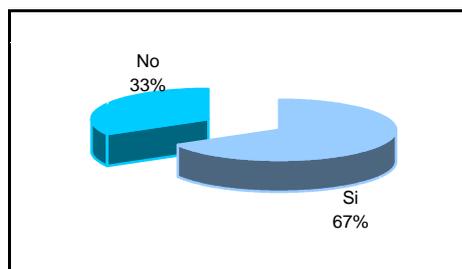
Indique dónde:

<i>ESCALA</i>	N	%
1.En el despacho	0	0,0
2.En clase	10	18,2
3.En la Web	10	18,2
4.En el tablón de anuncios del departamento	33	60,0
5.En el tablón de anuncios de la dirección	2	3,6
6.Otros (especificar)	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>100</b>



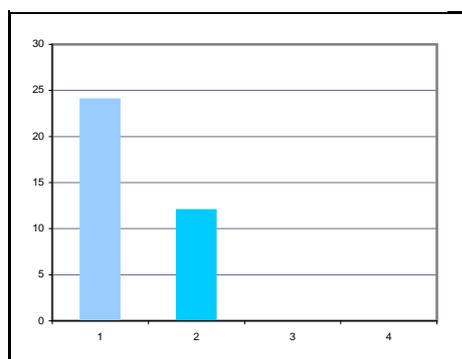
32. ¿Se informa a los alumnos de la fecha de publicación de los resultados de los exámenes?

<i>ESCALA</i>	N	%
Si	24	66,7
No	12	33,3
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



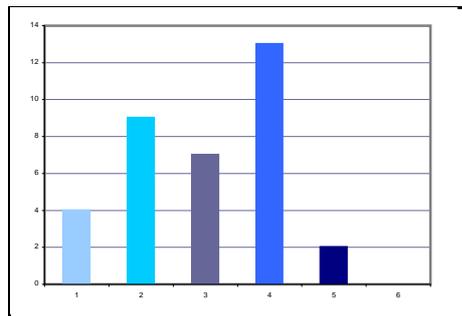
Indique cuándo:

<i>ESCALA</i>	N	%
1.El día del examen	24	66,7
2.En la convocatoria de examen	12	33,3
3.Días después del examen	0	0,0
4.Otros (especificar)	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



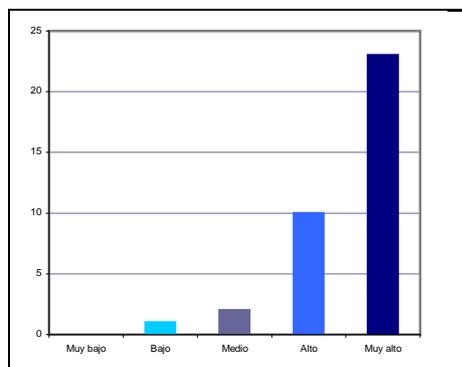
Indique dónde:

ESCALA	N	%
1.En el despacho	4	11,4
2.En clase	9	25,7
3.En la Web	7	20,0
4.En el tablón de anuncios del departamento	13	37,1
5.En el tablón de anuncios de la dirección	2	
6.Otros (especificar)	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>



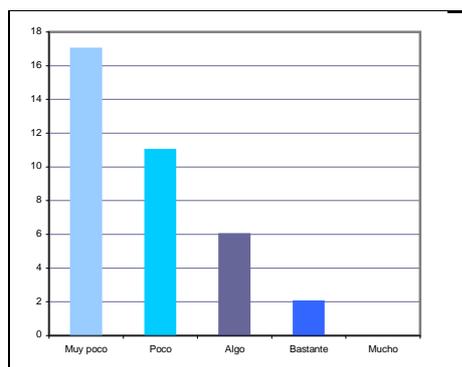
33. ¿Cuál es el grado de cumplimiento de sus tutorías?

ESCALA	N	%
Muy bajo	0	0,0
Bajo	1	2,8
Medio	2	5,6
Alto	10	27,8
Muy alto	23	63,9
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



34. ¿Cuál es el uso que hacen los alumnos de la tutoría a lo largo del curso?

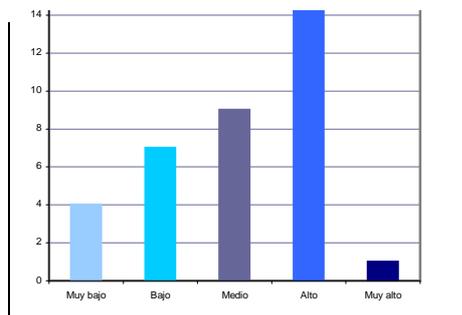
ESCALA	N	%
Muy poco	17	47,2
Poco	11	30,6
Algo	6	16,7
Bastante	2	5,6
Mucho	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



¿Y en periodo de examen?

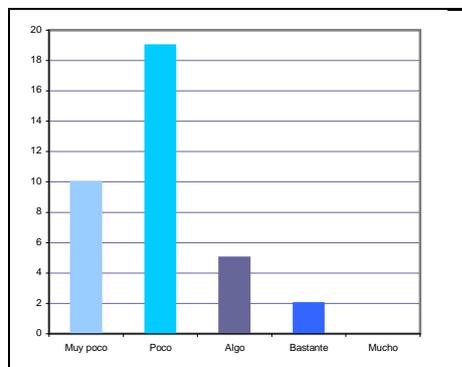


ESCALA	N	%
Muy bajo	4	11,1
Bajo	7	19,4
Medio	9	25,0
Alto	15	41,7
Muy alto	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



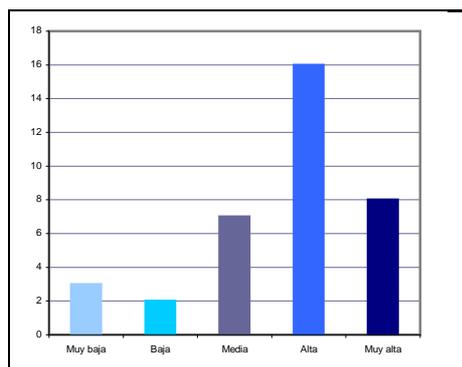
¿Está satisfecho con el uso que hacen los alumnos de sus tutorías?

ESCALA	N	%
Muy poco	10	27,8
Poco	19	52,8
Algo	5	13,9
Bastante	2	5,6
Mucho	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



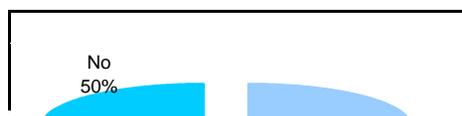
Valore la eficacia de las mismas.

ESCALA	N	%
Muy baja	3	8,3
Baja	2	5,6
Media	7	19,4
Alta	16	44,4
Muy alta	8	22,2
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

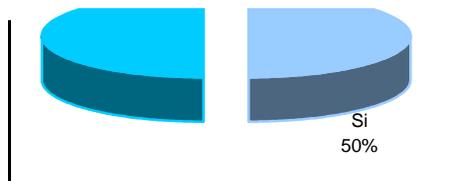


35. En su caso, ¿puede hablarse de una práctica de atención individualizada a los alumnos?

ESCALA	N	%
No	18	50,0
Si	18	50,0

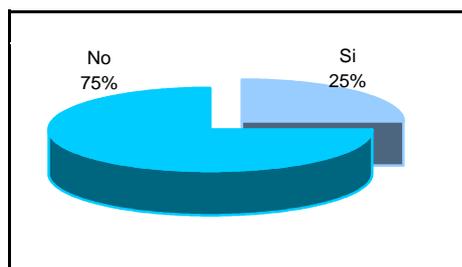


Si	18	50,0
No	18	50,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



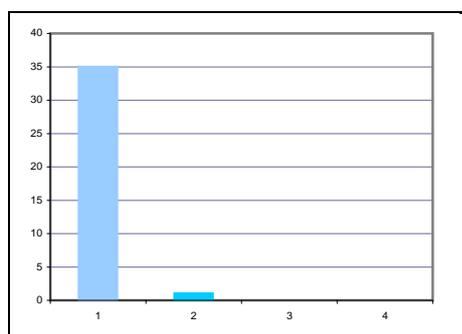
36. En su opinión, ¿organiza o desarrolla sus tutorías de alguna forma singular?

ESCALA	N	%
Si	9	25,0
No	27	75,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



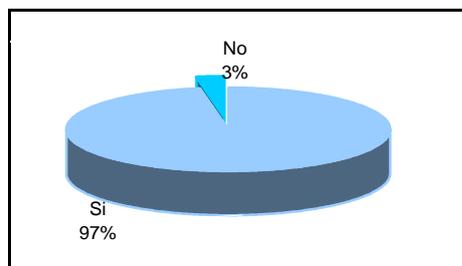
En caso afirmativo, descríbala.

ESCALA	N	%
1.El horario es ilimitado	35	97,2
2.Las hago obligatorias	1	2,8
3.Lo valoro con puntos	0	0,0
4.Otros (especificar)*	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



37. ¿Da usted publicidad a su horario de tutoría?

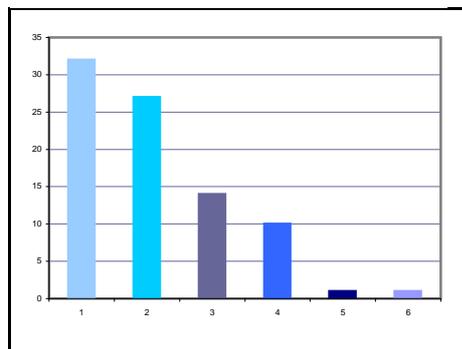
ESCALA	N	%
Si	35	97,2
No	1	2,8
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



¿Dónde?

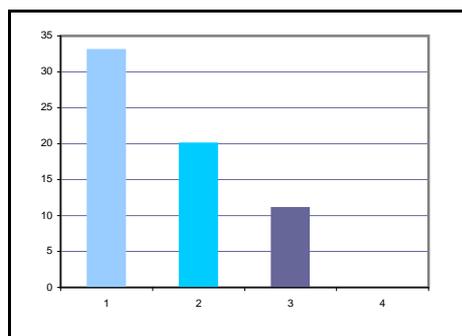
ESCALA	N	%
1.En el despacho	32	37,6
2.En clase	27	31,8
3.En la Web	14	16,5
4.En el tablón de anuncios del departamento	10	11,8
5.En el tablón de anuncios de la dirección	1	
6.Otros (especificar)*	1	1,2
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

\* Programa asignatura



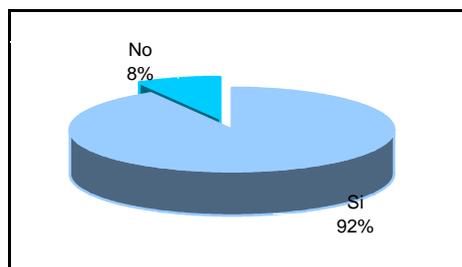
¿Cuándo?

ESCALA	N	%
1.A principio de curso	33	51,6
2.Durante el curso	20	31,3
3.En época de exámenes	11	17,2
4.Otros (especificar)	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>100</b>



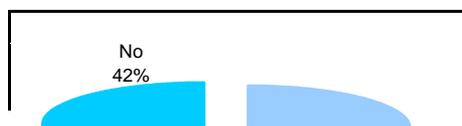
38. ¿Conoce la tasa de éxito (nº alumnos aptos/total presentados) y la tasa de rendimiento (nº alumnos aptos/total matriculados) de las asignaturas que imparte?

ESCALA	N	%
Si	33	91,7
No	3	8,3
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

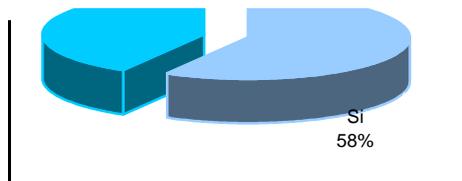


¿Aplica alguna acción para resolver los casos más problemáticos?

ESCALA	N	%
Si	15	42%
No	21	58%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

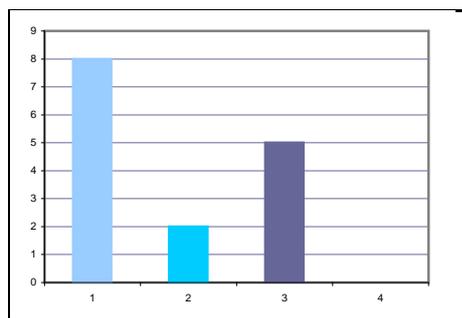


Si	21	58,3
No	15	41,7
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



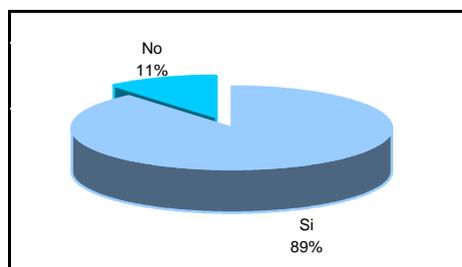
Defínala.

ESCALA	N	%
1. Clases de repaso	8	53,3
2. Bajo el nivel de exigencia	2	13,3
3. Amplio horas de tutorías	5	33,3
4. Otros (especificar)	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>



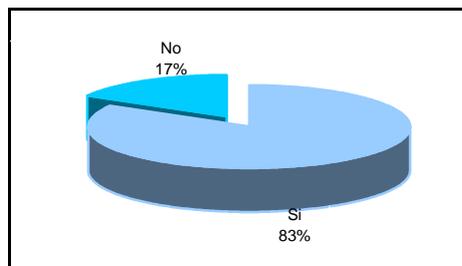
39. ¿Conoce el perfil que se solicita de sus alumnos para la futura inserción laboral?

ESCALA	N	%
Si	32	88,9
No	4	11,1
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



40. ¿Adapta los contenidos de su/s asignatura/s a este perfil solicitado por las empresas?

ESCALA	N	%
Si	30	83,3
No	6	16,7
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100</b>



40. Señale los puntos fuertes y débiles que destacaría de su docencia en estas titulaciones.

**Puntos fuertes:**

Asignatura interesante para el alumnado. Conocimientos fácilmente asequibles. Ritmo de clase marcado por el alumnado.
Buena conexión profesor-alumno
Formación básica muy necesaria para el mercado laboral con conceptos básicos, etc.
ACTUALIZACIÓN DE LOS TEMARIOS. USO DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS AMPLIOS. USO DE MEDIOS TÉCNICOS
SON ASIGNATURAS PRÁCTICAS. ASIGNATURAS INFORMATIZADAS. SEGUIMIENTO CONTINUO DEL ALUMNO
interés por la docencia
LOS ALUMNOS DESARROLLAN LA COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO Y DEBATE SE LES INTRODUCE EN LA VIDA REAL MEDIANTE EJEMPLOS EN EMPRESAS DE DISTINTOS SECTORES SE LES PREPARA PARA LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS, SOBRE TODO EN EL ÁMBITO ORGANIZATIVO Y GERENCIA.
Rigor académico y científico. Perspectiva práctica. Atención a los problemas reales que los alumnos habrán de afrontar en el futuro. Disponibilidad permanente para los alumnos.
Disponibilidad ilimitada del profesor. Estudio de casos reales
su carácter eminentemente práctico y útil ya que les permite conocer mejor la operativa de las operaciones bancarias y su análisis.
UTILIDAD DE LA ASIGNATURA EN EL MUNDO LABORAL
Creo tener buenos conocimientos de los temas que imparto.
Licenciatura: 1. Coincide con las líneas de investigación, 2. No existe presión a los estudiantes por ser una optativa, 3. Se pretende que sea aplicada.
Diplomatura: 1. Muchos años impartiendo los contenidos, 2. Materia y programa asequible.
Adaptación del programa al perfil solicitado por las empresas.
ADAPTACIÓN DE LA FORMACIÓN A LA REALIDAD QUE DEMANDAN LAS EMPRESAS.
Son asignaturas importantes de cara al futuro profesional de los alumnos
Contenido ajustado a la necesidad profesional. Aplicación de casos reales
Motivación
Aplicación de conocimientos a la actualidad económica
Informática de Gestión muy enfocada a la realidad de su aplicación en la empresa, mediante modelos reales de apoyo a la gestión y la toma de decisiones.
Las asignaturas de "informática de gestión" son herramientas básicas para el Licenciado y Diplomado en Ciencias de la Empresa, por lo que se les dota de una gran carga práctica.
Interés creciente de los alumnos en clase y tutorías. Participación en clase. Actualización del material bibliográfico.
La importancia que tiene el contexto
Metodología activa. Rigor expositivo.
Entrega de problemas y cuestiones teóricas así como la bibliografía a los alumnos a principio de curso. Practicas en el aula de informática.
Interés en que los alumnos entiendan la materia y en la importancia de ésta para su formación.

**Puntos débiles:**

Los típicos de las asignaturas optativas
Al ser en primer curso es más teórica que práctica
AMPLITUD DE TEMARIO
SE VALORA POCO LA DOCENCIA Y ESO REPERCUTE EN EL TIEMPO DEDICADO. POCOS CRÉDITOS
nivel formativo del alumnado

LA ESCASA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS E INTERÉS POR TOMAR NOTA DE EJEMPLOS. LA DIFICULTAD DE HACER PRÁCTICAS REALES EN EMPRESAS. LA IMPOSIBILIDAD DE IR A UNA EMPRESA Y SER TESTIGOS DE LA ACTIVIDAD ORGANIZATIVA, EN CONTRAPOSICIÓN A OTRAS COMO PRODUCCIÓN.
Falta de formación y preparación previa de los alumnos. Falta de motivación y de dedicación de los alumnos
Falta de motivación en el alumnado. Falta de medios humanos y físicos. No fomento el trabajo en equipo.
ésta asignatura no debería impartirse en primer curso sino en un curso más avanzado, cuando el alumno tuviera un mayor conocimiento del sistema bancario.
Licenciatura: 1. Hay estudiantes con poco interés y su preocupación es aprobar, 2. Poco tiempo para explicar los contenidos, 3. Una parte importante de estudiantes no dedican el tiempo suficiente para preparar la asignatura, 4. Participación nula de los estudiantes.
Falta de tiempo para impartir mejor la asignatura.
LA NO INCENTIVACIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO, DE UNA FORMACIÓN MENOS REGLADA Y MÁS ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS. UNA BAJA IMPLICACIÓN GENERALIZADA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y PROFESORES PERTENECIENTES, EN LA POTENCIACIÓN DE ACTIVIDADES
Estas asignaturas necesitan de un trabajo permanente y continuado por parte del alumno, por lo cual si éste no lo desarrolla se dificulta la acción docente.
No poder interactuar en clase en grupos de trabajo.
Conocimiento de la realidad empresarial
Escasa utilización de aparato analítico por debilidad de conocimientos previos de los alumnos en matemáticas
La informática debería estar en primer curso en forma básica, y en último curso como optativa más específica
Al ser asignaturas de segundo curso no se posibilita que sirvan de apoyo en todas las asignaturas de la titulación.
Al no existir optativas de ampliación de conocimientos es preciso abordar el programa en muy poco tiempo.
Bajo nivel académico de los alumnos. Baja utilización medios audiovisuales.
Excesiva utilización de apuntes
Poca autonomía en el aprendizaje, de forma puntual.
Poco tiempo para desarrollar con profundidad la asignatura. Se imparte la asignatura al final de la mañana cuando los alumnos no están con la concentración necesaria para atender una asignatura tan técnica como la impartida.
Los alumnos acceden con un nivel progresivamente más bajo y ello me obliga a bajar el nivel de exigencia.

**Añada cualquier información que no se haya recogido en este cuestionario y que considere importante.**

UN FACTOR MUY IMPORTANTE NO CONSIDERADO ES EL NIVEL DE LOS ESTUDIANTES, QUE CADA VEZ ES MÁS BAJO Y AFECTA A TODO: FALTAS DE ORTOGRAFÍA, ESCASEZ DE VOCABULARIO, LIMITACIONES CONCEPTUALES, HÁBITO DE TRABAJO MUY ESCASO, ENTRE OTRAS.
Sería interesante que al mismo tiempo que se pasa la encuesta de evaluación del profesorado al estudiante se pudiese realizar otra al profesorado en términos semejantes a ésta, pero más corta.
Es importante establecer mecanismos eficaces de comunicación entre los departamentos y los órganos de gestión de la Universidad.
Al ser la informática de gestión una herramienta para estas titulaciones de empresa, debería propiciarse más la colaboración entre materias y poderse impartir contenidos de forma onjunta.
Creo que los profesores deberían de disponer de un cuestionario para evaluar a sus alumnos, de igual forma que los alumnos evalúan a sus profesores.
Me parece correcto

## INFORME DEL PAS ADSCRITO A LAS TITULACIONES DE DIPLOMATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

### I. LA MUESTRA

La población objeto de estudio es el personal de administración y servicios adscrito a las titulaciones de Diplomatura en Ciencias Empresariales y Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas. La muestra está compuesta por 7 individuos que cumplimentaron y reenviaron los cuestionarios. La tasa de respuesta obtenida es del 39%.

El cuestionario contaba con un total de 11 preguntas, en su mayoría la categoría de respuesta está formada por una escala tipo Likert del 1-5.

Las preguntas que contenía el cuestionario, fueron elaboradas de acuerdo con los aspectos que la Guía de Evaluación Institucional de la ANECA consideraba necesarios para su análisis por parte del Comité de Autoevaluación. El análisis estadístico de las preguntas se presentan a continuación.

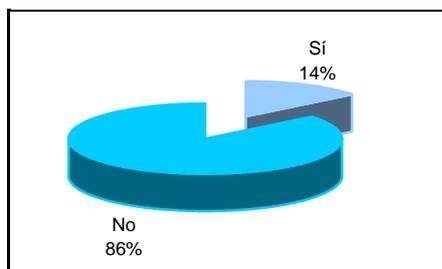
### II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Las preguntas que contenía el cuestionario, junto con su análisis estadístico se exponen a continuación.

#### 1. ¿Existen manuales de procedimientos en la presentación de los servicios?

ESCALA	N	%
Sí	1	14,3
No	6	85,7
TOTAL	7	100

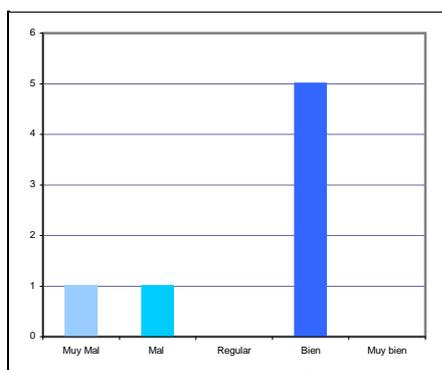
Media	1,86
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,35



#### 2. Valore como está organizado su servicio o departamento en general.

ESCALA	N	%
Muy Mal	1	14,3
Mal	1	14,3
Regular	0	0,0
Bien	5	71,4
Muy bien	0	0,0
TOTAL	7	100

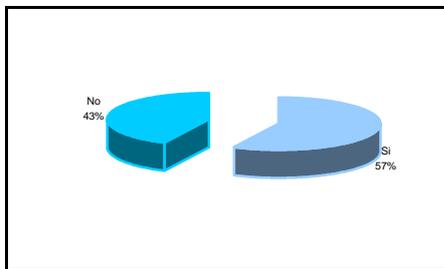
Media	3,29
Mediana	4,00
Desv. Típica	1,16



3. ¿Existen reuniones para la coordinación de las tareas y para el análisis de posibles mejoras?

ESCALA	N	%
Si	4	57,1
No	3	42,9
TOTAL	7	100

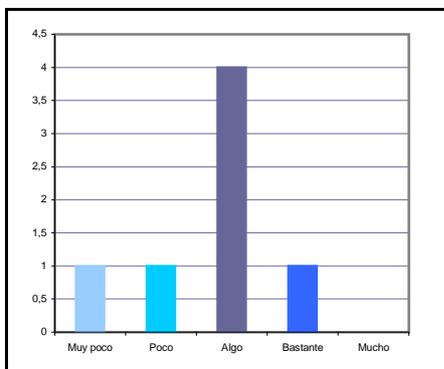
Media	1,43
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,49



4. ¿Existe coordinación con los servicios centrales?

ESCALA	N	%
Muy poco	1	14,3
Poco	1	14,3
Algo	4	57,1
Bastante	1	14,3
Mucho	0	0,0
TOTAL	7	100

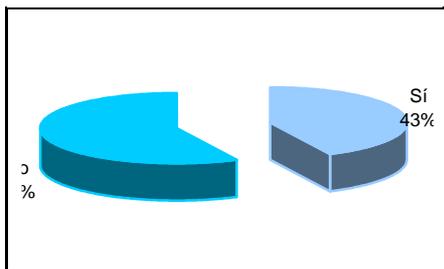
Media	2,71
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,88



5. ¿Cree que el número de personas que conforman su área laboral son las adecuadas para las tareas requeridas?

ESCALA	N	%
Sí	3	42,9
No	4	57,1
TOTAL	7	100

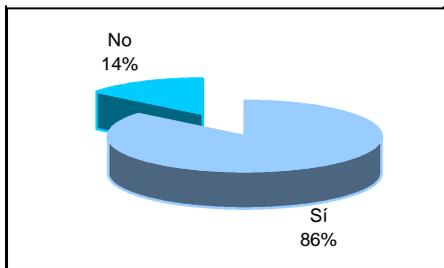
Media	1,57
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,49



6. ¿Existen planes de formación?

ESCALA	N	%
Sí	6	85,7
No	1	14,3
TOTAL	7	100

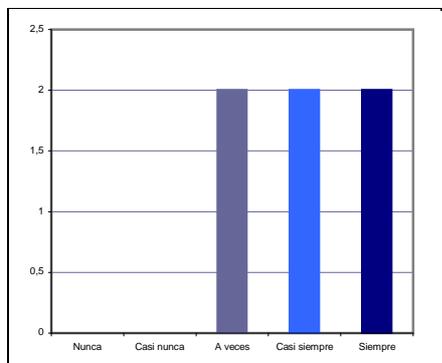
Media	1,14
Mediana	1,00
Desv. Típica	0,35



7. ¿Asiste a esos cursos de formación?

ESCALA	N	%
Nunca	0	0,0
Casi nunca	0	0,0
A veces	2	33,3
Casi siempre	2	33,3
Siempre	2	33,3
TOTAL	6	100

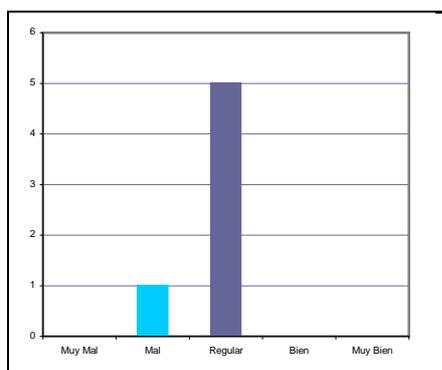
Media	4,00
Mediana	4,00
Desv. Típica	0,82



7.1. Valórelos.

ESCALA	N	%
Muy Mal	0	0,0
Mal	1	16,7
Regular	5	83,3
Bien	0	0,0
Muy Bien	0	0,0
TOTAL	6	100

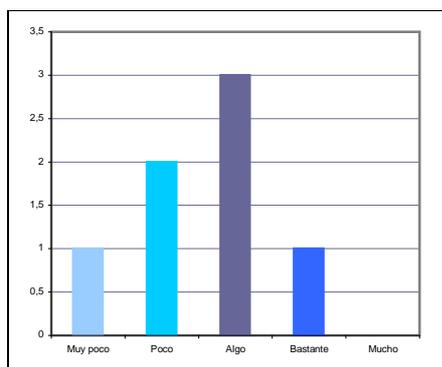
Media	2,83
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,37



8. El espacio disponible para realizar las tareas que le son encomendadas es:

ESCALA	N	%
Muy poco	1	14,3
Poco	2	28,6
Algo	3	42,9
Bastante	1	14,3
Mucho	0	0,0
TOTAL	7	100

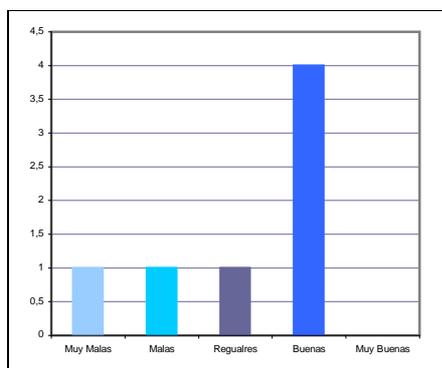
Media	2,57
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,90



9. Las características físicas (iluminación, calefacción, acústica,...) de dichos espacios son:

ESCALA	N	%
Muy Malas	1	14,3
Malas	1	14,3
Regulares	1	14,3
Buenas	4	57,1
Muy Buenas	0	0,0
TOTAL	7	100

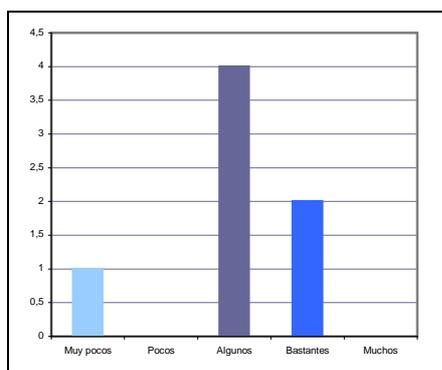
Media	3,14
Mediana	4,00
Desv. Típica	1,12



10. Valore la dotación de medios y recursos:

ESCALA	N	%
Muy pocos	1	14,3
Pocos	0	0,0
Algunos	4	57,1
Bastantes	2	28,6
Muchos	0	0,0
TOTAL	7	100

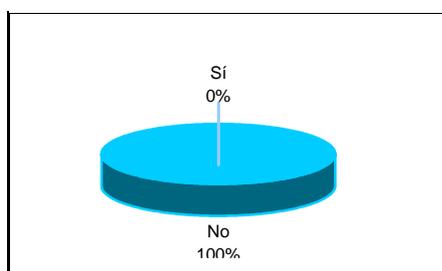
Media	3,00
Mediana	3,00
Desv. Típica	0,93



11. ¿Existen procedimientos para conocer su nivel de satisfacción con el trabajo que presta en la Universidad?

ESCALA	N	%
Sí	0	0,0
No	7	100,0
TOTAL	7	100

Media	2,00
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,00

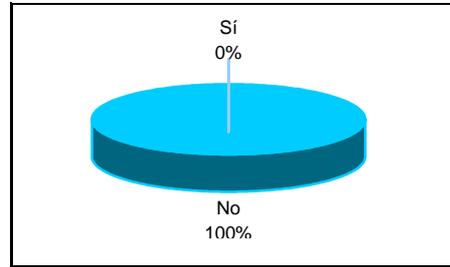


12. ¿Existen procedimientos para conocer su nivel de satisfacción con el trabajo que presta en la titulación

evaluada?

ESCALA	N	%
Sí	0	0,0
No	6	100,0
TOTAL	6	100

Media	2,00
Mediana	2,00
Desv. Típica	0,00





## ENCUESTA DE INSERCIÓN LABORAL

### Licenciado en Administración y Dirección de Empresas

#### A. INFORMACIÓN DISPONIBLE POR LA UNIVERSIDAD

##### A.1. Género:

Género	Frecuencia	Porcentaje
Hombre	19	41,3
Mujer	27	58,7
Total	46	100,0

##### A.2. Año de Nacimiento:

Año	Hombres	%	Mujeres	%
1969	1	2,1	-	-
1971	-	-	1	2,1
1972	-	-	1	2,1
1975	1	2,1	-	-
1976	1	2,1	2	4,3
1977	3	6,5	3	6,5
1978	4	8,6	3	6,5
1979	2	4,3	6	13,0
1980	4	8,6	5	10,8
1981	3	6,5	6	13,0
Total	19	41,3	27	58,7

##### A.3. Forma de acceso

Forma de acceso	Frecuencia	Porcentaje
COU	-	-
COU y selectividad	14	30,4
Diplomado	32	69,6
No respuesta	-	-
Mayores de 25 años	-	-
Total	46	100,0

##### A.4. Nota de acceso de la universidad:

No respuesta

#### A.5. Elección de carrera

<b>Elección de Carrera</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Primera opción	40	86,9
Segunda opción	6	13,0
Tercera o posterior	-	-
No aplicable	-	-
No respuesta	-	-
Total	46	100,0

#### A.6. Tiempo empleado en realizar la carrera:

<b>Tiempo empleado en realizar la carrera</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Curso por año	36	78,3
Un año más	6	13,0
Dos años más	3	6,5
Tres años más	-	-
Más de tres años más	1	2,2
Total	46	100,0

#### A.7. Nota media durante los estudios

¿Qué criterio de validación se utilizó para valorar sus estudios? ¿Sobre 4 puntos? ¿Sobre 10?

<b>Criterio de validación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Índice de 1 a 4	46	100,0
Índice de 1 a 10	-	-
No respuesta	-	-
Total	46	100,0

¿Cuál fue la nota media durante la carrera?

<b>Nota media</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-1	-	-
Entre 1,1-1,5	10	21,7
Entre 1,6-2,0	29	63,0
Entre 2,1-2,5	6	13,0
Más de 2,5	1	2,1
No respuesta	-	-
Total	46	100

## B. MOTIVOS Y SITUACIÓN EDUCATIVA PREVIA AL COMIENZO DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**B.1.** *¿Cuál fue el motivo principal por el que eligió la carrera de referencia en el momento en el que tomó la decisión?*

Motivo principal por el que eligió la carrera	Frecuencia	Porcentaje
La presión de mis padres	1	2,2
Poder ganar más dinero	-	-
Realizarme personalmente y aumentar mi nivel cultural	6	13,0
Sin ningún motivo especial	2	4,3
Poder encontrar un trabajo con facilidad	12	26,1
Por vocación	22	47,8
Porque todos mis amigos/as iban a la universidad	-	-
No respuesta	1	2,2
Complementar estudios	1	2,2
Cercanía, proximidad	1	2,2
Otros	-	-
Aconsejado de amigos, familiares , otros	-	-
Problemas y cambios de planes	-	-
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**B.2.** *¿Cambió de residencia para realizar estos estudios?*

Cambió de residencia	Frecuencia	Porcentaje
Sí, por necesidad	2	4,3
Sí, porque quise	-	-
No	44	95,7
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**B.3.** *¿Habría preferido cursar otra titulación?*

Habría preferido cursar otra titulación	Frecuencia	Porcentaje
No	43	93,5
Sí, pero no deseaba estudiar en un sitio diferente de donde vivía	1	2,2
Sí, pero no tenía dinero para vivir en otra ciudad	-	-
Sí, pero no pude elegir mi carrera preferida por la nota	-	-
No respuesta	-	-
Otras	2	4,3
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

#### B.4. Titulación universitaria

B.4.a. ¿Tenía un título universitario o había cursado otros estudios universitarios con anterioridad a esta carrera?

Título universitario anterior	Frecuencia	Porcentaje
Sí	31	67,3
No	14	30,4
No respuesta	1	2,17
Total	46	100,0

#### B.4.b. Titulación

Titulación	Frecuencia	Porcentaje
ITMinas	-	-
I. Sistemas de Defensa	-	-
ITAgrícola	-	-
ITIndustrial	-	-
ITNaval	-	-
I Industrial	-	-
Diplomado Empresariales	31	100,0
Otros	-	-
Total	31	100,0

#### B.4.c. Año de comienzo

B.4.d. ¿Finalizó sus estudios?

Año de comienzo	Año de finalización	N*	Frecuencia	Finalizó
1996	2002	6	2	Sí
1996	2001	5	1	Sí
1996	2003	7	1	Sí
1997	2001	4	7	Sí
1997	2002	5	2	Sí
1995	2001	6	1	Sí
1995	2000	5	2	Sí
1995	1999	4	2	Sí
1998	2001	3	3	Sí
1998	2002	4	4	Sí
1999	2002	3	3	Sí
1989	1994	5	1	Sí
1993	1998	5	1	Sí
1991	1995	4	1	Sí
			Total 31	

\* Número de años que tardan en finalizar sus estudios de la diplomatura.

## C. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA O SIMULTÁNEA A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE REFERENCIA

### C.1. Empleo significativo antes o durante los estudios universitarios

**C.1.a.** ¿Tuvo algún empleo significativo (con una duración de al menos seis meses y un horario semanal de al menos 20 horas) antes o durante sus estudios universitarios?

Empleo significativo	Frecuencia	Porcentaje
Sí	16	34,8
No	30	65,2
Total	46	100,0

**C.1.b.** ¿Cuántos empleos significativos ha tenido antes o durante sus estudios universitarios?

Empleos significativos	Frecuencia	Porcentaje
Uno	11	68,8
Dos	5	31,3
Tres	-	-
Cuatro	-	-
No respuesta	-	-
Total	16	100,0

### C.2. Características del empleo más significativo

**C.2.0.a.** Hablando del empleo más significativo ¿actualmente mantiene este empleo?

Actualmente mantiene este empleo	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	6,3
No	15	93,8
Total	16	100,0

**C.2.0.b.** ¿Tiene algún otro empleo más significativo que este en la actualidad?

	Frecuencia	Porcentaje
Sí	9	60,0
No	1	6,6
No respuesta	5	33,3
Total	15	100,0

**C.2.a.** Duración del empleo en meses.

Mes y año de Inicio	Mes y año de finalización	Duración del empleo en meses
Enero 2001	Septiembre 2002	20
Mayo 1997	Junio 2003	73
Marzo 2002	Octubre 2003	19
Septiembre 2000	Noviembre 2002	26
Junio 2001	Septiembre 2004	39
Diciembre 2002	Septiembre 2003	9
Octubre 2003	Junio 2004	8
Abril 2004	Mayo 2005	13
Junio 2004	Diciembre 2004	6

**C.2.b.** Tipo de contrato o relación laboral:

Tipo de contrato	Frecuencia	Porcentaje
Funcionario	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	1	6,6
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, eventual)	1	6,6
Contrato laboral temporal en prácticas	1	6,6
Otros tipos de contratos laborales temporales	10	66,6
Sin contrato	-	-
Indefinido	-	-
Otros tipos	1	6,6
No respuesta	1	6,6
Total	15	100,0

**C.2.b.1.** Duración del contrato temporal (en meses)

Meses	Frecuencia	Porcentaje
Seis	4	33,3
Nueve	1	8,3
Once	1	8,3
Doce	1	8,3
Veinticuatro	1	8,3
Veintiseis	2	16,6
No respuesta	2	16,6
Total	12	100,0

**C.2.c. Situación profesional**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajador independiente	1	6,7
Asalariado sector privado	13	86,7
Funcionario	-	-
Otra	1	6,7
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100,0</b>

**C.2.d. Sector de actividad**

<b>Sector de actividad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Agricultura, silvicultura, pesca	-	-
Otros servicios comerciales	-	-
Minería y extracción de piedra	-	-
Industria manufacturera	-	-
Otra administración pública (activ. generales de servicio público)	-	-
Electricidad, gas y suministro de agua	-	-
Enseñanza primaria	-	-
Construcción	-	-
Enseñanza secundaria y profesional	-	-
Venta al mayor y comercio al por menor, reparaciones, hotel, restaurante	1	6,7
Transporte, almacenamiento y comunicación	1	6,7
Intermediarios financieros (bancos, seguros)	-	-
Salud	-	-
Informática y actividades relacionadas (consultoras, suministros)	-	-
Investigación y desarrollo	-	-
Actividades culturales y deportivas	-	-
Abogacía, contabilidad, teneduría de libros, auditor, asesor	12	80,0
Otros servicios	1	6,7
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	-	-
Otras actividades no especificadas	-	-
Prevención de riesgos laborales	-	-
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100,0</b>

**C.2.e. Salario o beneficio mensual neto**

<b>Salario o beneficio mensual neto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
300€ o menos	1	6,6
Entre 300-800€	7	46,6
Entre 800-1000€	3	20,0
Entre 1000-1200€	1	6,6
Entre 1200-1500€	-	-
Entre 1500-2000€	-	-
No respuesta	3	20,0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100,0</b>

**C.2.f.** Nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tenía en ese momento

	Frecuencia	Porcentaje
Superior	2	13,3
Inferior	5	33,3
Adecuado	7	46,6
No respuesta	1	6,6
Total	15	100,0

**C.3.** Prácticas en empresas durante los estudios universitarios

**C.3.a.** ¿Realizó prácticas no remuneradas en algún centro de trabajo (por ejemplo, una empresa) durante sus estudios universitarios?

Realizó prácticas no remuneradas	Frecuencia	Porcentaje
Sí	31	67,3
No	13	28,2
No respuesta	2	4,3
Total	46	100,0

**C.3.b.** Las prácticas en empresa eran...

Las prácticas en empresa eran ...	Frecuencia	Porcentaje
Voluntarias	31	100,0
Obligatorias	-	-
Total	31	100,0

**C.3.c.** ¿Contaban las prácticas como créditos?

	Frecuencia	Porcentaje
Sí	28	90,3
No	3	9,7
No respuesta	-	-
Total	31	100,0

**C.3.d.** ¿Tenía relación el trabajo en prácticas con el contenido de la carrera?

	Frecuencia	Porcentaje
Sí	29	93,5
No	2	6,5
Total	31	100,0

**D. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE REFERENCIA PERO PREVIA A LA ACTUAL**

**D.1.** *En el período transcurrido desde la finalización de esta carrera, ¿Cuántos meses ha pasado en las siguientes situaciones?*

<b>Trabajando</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-6	13	33,3
Entre 7-12	13	33,3
Entre 13-18	6	15,3
Entre 19-24	6	15,3
Entre 25-30	1	2,5
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100,0</b>

<b>Buscando empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-3	24	68,5
Entre 4-6	7	20,0
Entre 7-9	2	5,7
Entre 10-12	2	5,7
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

<b>Inactivo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-6	9	60,0
Entre 7-12	6	40,0
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100,0</b>

**D.2.** *Búsqueda de empleo después de finalizar los estudios*

**D.2.a.** *¿Ha buscado empleo después de finalizar sus estudios?*

<b>Ha buscado empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	30	65,2
No	12	26,0
No respuesta	4	8,7
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**D.2.b.** ¿Cómo intentó obtener el primer trabajo después de acabar su carrera? (3 procedimientos)

*Primer método:*

<b>Primer método</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	1	3,3
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	4	13,3
Puse anuncios	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	-	-
Por empresas privadas de empleo	4	13,3
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad	4	13,3
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	1	3,3
A través de contactos de padres, parientes o amigos	-	-
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	-	-
Prensa	1	3,3
Internet	14	46,6
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	1	3,3
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Segundo método:*

<b>Segundo método</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	-	-
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	3	10,0
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	2	6,6
Por empresas privadas de empleo	4	13,3
En la oficina de empleo o bolsa de trabajo de la propia Univ.	5	16,6
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	1	3,3
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	1	3,3
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	-	-
Prensa	6	20,0
Internet	6	20,0
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	2	6,6
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Tercer método:*

<b>Tercer método</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	1	3,3
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	2	6,6
Puse anuncios	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	1	3,3
Por empresas privadas de empleo	-	-
En la oficina de empleo o bolsa de trabajo de la propia Univ.	2	6,6
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	5	16,6
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	-	-
Prensa	5	16,6
Internet	5	16,6
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	9	30,0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

**D.2.c.** *¿Encontró un empleo después de su graduación?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	32	69,5
No	9	19,5
No respuesta	5	10,8
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**D.3.** *Método más efectivo a la hora de conseguir el primer trabajo después de finalizar la carrera*

<b>Método más efectivo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	-	-
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	2	6,2
Me llamó un empleador (diferente de donde hizo sus prácticas)	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	2	6,2
Por empresas privadas de empleo	2	6,2
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Univ.	3	9,3
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	3	9,3
Empecé mi propio negocio/auto-empleado	-	-
Preparándome para una oposición	-	-
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	2	6,2
Prensa	1	3,1
Internet	7	21,8
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	10	31,2
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**D.4.** *Tiempo dedicado a la búsqueda del primer empleo posterior a la finalización de los estudios universitarios de referencia pero previa a la actual*

**D.4.a.** *¿Cuántos meses después de finalizar los estudios estuvo buscando su primer empleo hasta encontrarlo?*

<b>Meses de búsqueda</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguno	8	25,0
Uno	3	9,3
Dos	2	6,2
Tres	6	18,7
Cuatro	2	6,2
Cinco	2	6,2
Seis	1	3,1
Once	1	3,1
Doce	1	3,1
No respuesta	6	18,7
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**D.4.b.** *¿Mantiene este empleo en la actualidad?*

<b>Mantiene este empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	12	37,5
No	14	43,7
No respuesta	6	18,7
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**D.4.c.** *¿Cuántos empleos significativos ha tenido desde que finalizó sus estudios (sin contar el actual en el caso que lo tuviese)?*

<b>Empleos significativos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	7	50,0
Dos	5	35,7
Tres	-	-
Cuatro	-	-
No respuesta	2	14,2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100</b>

**D.5. Características del primer empleo significativo obtenido con posterioridad a finalizar los estudios pero previo al actual**

**D.5.a. Duración del empleo en meses**

<b>Mes y año de Inicio</b>	<b>Mes y año de finalización</b>	<b>Duración del empleo en meses</b>
Septiembre 2004	Junio 2005	9
Agosto 2004	Febrero 2005	6
Enero 2004	Junio 2004	5
Junio 2003	Octubre 2004	16
Julio 2003	Marzo 2004	8
Octubre 2004	Mayo 2005	7
Agosto 2004	Febrero 2005	6
Noviembre 2002	Enero 2005	26
Octubre 2003	Agosto 2004	10
Noviembre 2003	Marzo 2005	15
Febrero 2005	Marzo 2005	1

**D.5.b. Tipo de contrato o relación laboral**

<b>Tipo de contrato</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Contrato mercantil	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	1	7,1
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, eventual)	5	35,7
Contrato laboral temporal en prácticas	2	14,2
Contrato administrativo	1	7,1
Otros tipos de contratos laborales temporales	-	-
Sin contrato	1	7,1
Becarios	-	-
Indefinido	-	-
Fijo	1	7,1
No respuesta	3	21,4
Total	14	100,0

**D.5.b.1. Duración del contrato temporal (en meses)**

<b>Empleos significativos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguno	-	-
Uno	-	-
Dos	1	14,2
Tres	-	-
Seis	3	42,8
Nueve	1	14,2
Diez	1	14,2
Veintiseis	1	14,2
No respuesta	-	-
Total	7	100,0

**D.5.c. Situación profesional**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajador independiente	1	7,1
Asalariado sector privado	11	78,5
Funcionario	-	-
Otra	-	-
No respuesta	2	14,2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100,0</b>

**D.5.d. Sector de actividad**

<b>Sector de actividad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Agricultura, silvicultura, pesca	-	-
Minería y extracción de piedra	-	-
Industria manufacturera	-	-
Otra administración pública (actv. generales de servic público)	-	-
Electricidad, gas y suministro de agua	-	-
Construcción	4	28,5
Enseñanza secundaria y profesional	-	-
Venta al mayor y comerc al por menor, reparación, hotel, restaurante	-	-
Educación superior	-	-
Transporte, almacenamiento y comunicación	-	-
Intermediarios financieros (bancos, seguros)	1	7,1
Salud	-	-
Informática y actividades relacionadas (consultoras, suministros)	1	7,1
Investigación y desarrollo	-	-
Inmobiliaria, alquileres y otras actividades comerciales	2	14,2
Actividades culturales y deportivas	1	7,1
Abogacia, contabilidad,teneduria de libros,auditor,asesor	1	7,1
Otros servicios	1	7,1
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	-	-
Otras actividades no especificadas	1	7,1
Prevención de riesgos laborales	-	-
No respuesta	2	14,2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100,0</b>

**D.5.e. Tamaño de la empresa (número de empleados)**

<b>Tamaño de la empresa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 11 trabajadores	4	28,5
Entre 11 y 50 trabajadores	4	28,5
Entre 51 y 100 trabajadores	1	7,1
Entre 101 y 250 trabajadores	1	7,1
Entre 251 y 500 trabajadores	-	-
Más de 500 trabajadores	2	14,2
No respuesta	2	14,2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100,0</b>

**D.5.f. Ocupación**

Ocupación	Frecuencia	Porcentaje
Directores,directores generales o jefes ejecutivos de empresas	-	-
Gerente de empresas con asalariados	-	-
Gerente de empresa sin asalariados	-	-
Profesionales en ciencias físicas y químicas	-	-
Profesionales de la arquitectura o la ingeniería	-	-
Profesinales en ciencias de la vida ( biólogos y similares)	-	-
Profesionales en organizaciones empresariales(contabilidad)	6	42,8
Profesionales de la informática	1	7,1
Profesionales de la enseñanza secundaria	-	-
Técnicos y profesionales de apoyo	-	-
Empleados de tipo administrativo (auxilliars, recepcionista	4	28,5
Empleados de servicios al cliente (atención al cliente)	-	-
Dependientes de comercio o similares	-	-
Artesanos y trabajadores cualificados ( encargados de obra,)	1	7,1
Trabajadores no cualificados (peones, conserjes, etc)	-	-
No respuesta	2	14,2
Total	14	100,0

**D.5.g. El campo de su ocupación comparado con el campo de estudio en la Universidad**

Campo de su ocupación	Frecuencia	Porcentaje
Similar	9	64,2
Distinto	2	14,2
No respuesta	3	21,4
Total	14	100,0

**D.5.h. Término medio de horas trabajadas por semana (según contrato)**

Término medio de horas	Frecuencia	Porcentaje
Veinte	1	7,1
Treinta	1	7,1
Treinta y siete	1	7,1
Cuarenta	8	57,1
No respuesta	3	21,4
Total	14	100,0

**D.5.i. Salario o beneficio mensual neto**

<b>Salario o beneficio mensual neto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
300€ o menos	-	-
Entre 300-800€	6	42,8
Entre 800-1000€	3	21,4
Entre 1000-1200€	1	7,1
Entre 1200-1500€	-	-
Entre 1500-2000€	-	-
No respuesta	4	28,5
Total	14	100,0

**D.5.j. Nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tenía en ese momento**

<b>Nivel educativo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Superior	1	7,1
Inferior	5	35,7
Similar	5	35,7
No respuesta	3	21,4
Total	14	100,0

**D.5.k. ¿Es la misma empresa (u organismo) donde hizo las prácticas universitarias?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	2	14,2
No	4	28,5
No respuesta	8	57,1
Total	14	100,0

**D.6. Realización de algún tipo de formación después de terminar la carrera**

**D.6.1. ¿Ha realizado algún tipo de formación de 40 o más horas después de terminar la carrera?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	20	43,4
No	15	32,6
No respuesta	11	23,9
Total	46	100,0

**D.6.2.** ¿Cuántos cursos de 40 o más horas ha realizado?

<b>Cursos de 40 o más horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	13	65,0
Dos	3	15,0
Tres	1	5,0
Ocho	1	5,0
No respuesta	2	10,0
Total	20	100,0

**D.7.** Características de la formación significativa posterior a esta carrera

**D.7.a.** Tipo de curso

<b>Tipo de cursos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Doctorado	2	10,0
Máster universitario	5	25,0
Máster no universitario	5	25,0
MBA	-	-
Título de experto, especialista o diplomado universitario de postgrado	2	10,0
Cursos o programas de perfeccionamiento fuera del trabajo	2	10,0
Seminarios y jornadas	-	-
Cursos de formación ocupacional (en horario laboral)	3	15,0
Estudios universitarios	-	-
No respuesta	1	5,0
Total	20	100,0

**D.7.b.** Materia básica del curso

<b>Materia básica del curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Idiomas	1	5,0
Calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales	4	20,0
Nuevas tecnologías	2	10,0
Gestión y empresa	11	55,0
Cursos relacionados con la titulación	-	-
Estudios superiores	2	10,0
Total	20	100,0

**D.7.c. Duración del período formativo**

<b>Meses</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	2	10,0
Dos	2	10,0
Tres	1	5,0
Cuatro	2	10,0
Cinco	1	5,0
Seis	-	-
Siete	-	-
Ocho	1	5,0
Nueve	6	30,0
Doce	1	5,0
Veinticuatro	-	-
Sesenta	1	5,0
No respuesta	3	15,0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100,0</b>

**D.7.d. Número total de horas del curso**

<b>Horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 40 - 80	4	20,0
Entre 81 - 150	2	10,0
Entre 151 - 300	-	-
Entre 301 - 450	-	-
Entre 451 - 600	6	30,0
Entre 601 - 1000	2	10,0
Entre 1001 - 1350	1	5,0
No respuesta	5	25,0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100,0</b>

**D.7.e. Organismo que proporcionaba el curso**

<b>Organismo que proporcionaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
UPCT	2	10,0
Otras universidades	3	15,0
Entidades privadas	13	65,0
Empresa	-	-
Organismos públicos	2	10,0
Sindicatos	-	-
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100,0</b>

**D.7.f.** *Principal objetivo de la enseñanza*

<b>Objetivo de la enseñanza</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Interes personal	7	35,0
Actualizar conocimientos	1	5,0
Formación para el empleo	10	50,0
Preparar un ascenso	1	5,0
Otro	1	5,0
Total	20	100,0

**D.7.g.** *¿Quién financiaba el coste del curso?*

<b>Quién financiaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Alumno	13	65,0
Empresa	1	5,0
Organismos públicos	4	20,0
Otros	2	10,0
Total	20	100,0

**D.7.h.1.** *Coste total del curso*

**D.7.h.2.** *Coste que efectivamente le supuso al estudiante*

<b>Coste total del curso</b>	<b>Cost. efectivo curso</b>	<b>Frecuencia</b>
0	0	3
235	235	1
500	500	1
1200	600	1
1400	3000	1
2160	0	1
2000	2000	1
3000	3000	1
4200	2000	1
5000	5000	1
6000	6000	2
8000	8000	1
13500	25000	1
No respuesta	No respuesta	4
		Total 20

**D.7.i.** *¿Estaba la formación relacionada con los estudios de la titulación de referencia?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	17	85,0
No	3	15,0
No respuesta	-	-
Total	20	100,0

## E. SITUACIÓN LABORAL Y FORMATIVA EN LA ACTUALIDAD

### E.1. Situación laboral actual

#### E.1.a. ¿Cuál era su situación laboral la semana pasada?

Situación laboral la semana pasada	Frecuencia	Porcentaje
Realizando algún trabajo remunerado por cuenta propia, cuenta ajena	32	69,5
Tenía empleo pero no trabajé por estar enfermo o de vacaciones	-	-
Tenía empleo pero no trabajé porque el empleo no había comenzado	-	-
No trabajé y busqué empleo activamente pudiendo, en caso de encontrarlo comenzar en dos semanas	2	4,3
No trabajé y no busqué empleo activamente aunque, en caso de haberme ofrecido un empleo podría trabajar en dos semanas	1	2,1
Inactivo	9	19,5
No respuesta	2	4,3
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

### E.2. Características del empleo actual

#### E.2.a. Permanencia en el trabajo actual

Mes y año de Inicio	Meses*	Frecuencia	Porcentaje
Octubre 2003	23	1	3,1
Diciembre 2003	21	2	6,2
Abril 2004	17	3	9,3
Junio 2004	15	2	6,2
Agosto 2004	13	1	3,1
Septiembre 2004	12	3	9,3
Octubre 2004	11	2	6,2
Noviembre 2004	10	2	6,2
Diciembre 2004	9	1	3,1
Enero 2005	8	4	12,5
Febrero 2005	7	3	9,3
Abril 2005	5	1	3,1
Mayo 2005	4	2	6,2
Junio 2005	3	2	6,2
Septiembre 2005	0	1	3,1
No respuesta	0	2	6,2
<b>Total</b>		<b>32</b>	<b>100,0</b>

\*Hasta Septiembre de 2005, momento de elaboración de la encuesta.

**E.2.b. Tipo de contrato o relación laboral**

<b>Tipo de contrato o relación laboral</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Funcionario indefinido	-	-
Contrato mercantil	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	2	6,2
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, o eventual)	15	46,8
Contrato laboral temporal en prácticas	4	12,5
Otros tipos de contratos laborales temporales	1	3,1
Sin contrato	-	-
Becarios	1	3,1
Otros tipos	1	3,1
Indefinida	7	21,8
No respuesta	1	3,1
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**E.2.b.1. Duración del contrato temporal (en meses)**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Tres	2	10,0
Seis	11	55,0
Diez	1	5,0
Doce	3	15,0
Dieciocho	1	5,0
Veinticuatro	1	5,0
No respuesta	1	5,0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100,0</b>

**E.2.c. Situación profesional**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajador independiente	2	6,2
Asalariado sector privado	28	87,5
Funcionario	-	-
Otra	1	3,1
No respuesta	1	3,1
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**E.2.d. Sector de actividad**

<b>Sector de actividad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Agricultura, silvicultura, pesca	1	3,1
Minería y extracción de piedra	1	3,1
Industria manufacturera	-	-
Electricidad, gas y suministro de agua	-	-
Construcción	1	3,1
Venta al mayor y comercio al por menor, reparaciones, hoteles	-	-
Transporte, almacenamiento comunicación	-	-
Informática y actividades relacionadas (consultorías, sumin	6	18,7
Investigación y Desarrollo	-	-
Inmobiliaria, alquileres y otras actividades comerciales	4	12,5
Abogacía, Contabilidad, teneduría de libros, auditoría, ases	-	-
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	2	6,2
Otros servicios comerciales	-	-
Asuntos extranjeros, justicia, seguridad pública	11	34,3
Otra Administración Pública (actv. generales de servicio público)	1	3,1
Enseñanza primaria	-	-
Educación superior	1	3,1
Educación de adultos y otras	-	-
Salud	-	-
Asistencia Social	-	-
Personal de organizaciones profesionales, religiosas, sindicatos	3	9,3
Actividades culturales y deportivas	1	3,1
Otros servicios	-	-
Otras actividades no especificadas	-	-
Prevención de Riesgos Laborales	-	-
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**E.2.e. Tamaño de la empresa (número de empleados)**

<b>Tamaño de la empresa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 11 trabajadores	6	18,7
Entre 11 y 50 trabajadores	5	15,6
Entre 51 y 100 trabajadores	2	6,2
Entre 101 y 250 trabajadores	3	9,3
Entre 251 y 500 trabajadores	2	6,2
Más de 500 trabajadores	13	40,6
No respuesta	1	3,1
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100,0</b>

**E.2.f. Ocupación**

Ocupación	Frecuencia	Porcentaje
Directores, directores generales o jefes ejecutivos de empresa	-	-
Gerente de empresa con asalariados	1	3,1
Gerente de empresa sin asalariados	-	-
Profesionales de la arquitectura o la ingeniería	2	6,2
Profesionales de la salud	-	-
Profesionales del derecho (abogados, procuradores, fiscales)	1	3,1
Profesionales en organizaciones empresariales (contabilidad)	8	25,0
Profesionales de la informática	-	-
Profesionales de la enseñanza secundaria	-	-
Profesionales de la enseñanza universitaria	-	-
Profesionales de la enseñanza: otros	-	-
Técnicos y profesionales de apoyo	-	-
Empleados de tipo administrativo (auxiliares, recepcionistas)	16	50,0
Empleados de servicios al cliente (atención al cliente)	2	6,25
Trabajadores de servicio de protección y seguridad	-	-
Dependientes de comercio o similares	-	-
Artesanos y trabajadores cualificados (encargados de obra)	1	3,1
Trabajadores no cualificados (peones, conserjes, empleados )	-	-
No respuesta	1	3,1
Total	32	100,0

**E.2.g. El campo de su ocupación comparado con su campo de estudio en la universidad es...**

	Frecuencia	Porcentaje
Similar	29	90,6
Distinto	2	6,2
No respuesta	1	3,1
Total	32	100,0

**E.2.h. Término medio de horas trabajadas por semana (según contrato)**

Horas trabajadas	Frecuencia	Porcentaje
Veinte	-	-
Treinta y cinco	3	9,3
Cuarenta	17	53,1
Cuarenta y cinco	1	3,1
Cuarenta y ocho	1	3,1
No respuesta	10	-
Total	32	100,0

**E.2.i. Salario o beneficio mensual neto**

<b>Salario o beneficio mensual neto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
300€ o menos	-	-
Entre 300-800€	5	15,6
Entre 800-1000€	4	12,5
Entre 1000-1200€	9	28,1
Entre 1200-1500€	2	6,2
Entre 1500-2000€	-	-
Entre 2000-3000€	-	-
Más de 3000€	-	-
No respuesta	12	37,5
Total	32	100,0

**E.2.j. Nivel educativo que exige su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tiene en este momento**

<b>Nivel educativo que exige su puesto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Superior	2	6,2
Inferior	7	21,8
Similar	21	65,6
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

**E.2.k. ¿Es la misma empresa (u organismo) donde hizo las prácticas universitarias?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	3	9,3
No	21	65,6
No respuesta	8	25,0
Total	32	100,0

**E.2.l. Situación geográfica de la empresa**

<b>Situación geográfica</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Cartagena ciudad	6	18,7
Comarca de Cartagena	7	21,8
Provincia de Murcia	13	40,6
Resto de España	4	12,5
Resto de la C.E.E.	-	-
No respuesta	2	6,25
Total	32	100,0

### E.3. Satisfacción con el trabajo y salario actual

E.3.a. ¿Hasta que punto está muy o bastante satisfecho o insatisfecho con su trabajo actual?

Satisfecho con su trabajo actual	Frecuencia	Porcentaje
Muy insatisfecho	1	3,1
Bastante insatisfecho	-	-
Ni satisfecho ni insatisfecho	4	12,5
Bastante satisfecho	14	43,7
Muy satisfecho	11	34,3
No respuesta	2	6,2
Total	32	100,0

E.3.b. ¿Hasta que punto está satisfecho con su salario actual según la misma escala?

Satisfecho con su salario actual	Frecuencia	Porcentaje
Muy insatisfecho	1	3,1
Bastante insatisfecho	6	18,7
Ni satisfecho ni insatisfecho	7	21,8
Bastante satisfecho	13	40,6
Muy satisfecho	3	9,3
No respuesta	2	6,2
Total	32	100,0

### E.4. Aprovechamiento de conocimientos y habilidades adquiridos

Teniendo en cuenta todas las tareas de su trabajo, ¿utiliza mucho, bastante, poco o nada los conocimientos y habilidades adquiridos durante sus estudios universitarios?

Aprovechamiento	Frecuencia	Porcentaje
Nada en absoluto	-	-
Poco	7	21,8
Entre poco y bastante	6	18,7
Bastante	10	31,2
Mucho	6	18,7
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

**E.5. Nivel de estudios más adecuado para su ocupación actual**

¿Piensa usted que la categoría profesional que tiene en su ocupación actual es superior, la adecuada, inferior (un nivel más bajo; por ejemplo diplomado en lugar de licenciado), o muy inferior a su nivel de estudios?

Nivel de estudios más adecuado para su ocupación actual	Frecuencia	Porcentaje
Superior	3	9,3
La adecuada	14	43,7
Inferior	8	25,0
Muy inferior	4	12,5
No sabe	-	-
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

**E.6. Relación entre cualificación adquirida y necesidades en el trabajo actual**

Señale la relación que existe entre la cualificación adquirida durante su carrera y las necesidades en su trabajo actual de los siguientes conocimientos y capacidades, según una escala en la que el 1 es “ninguna adecuación” y el 5 “máxima adecuación”.

*a. Conocimientos teóricos*

Conocimientos teóricos	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	4	12,5
Poco	3	9,3
Media	10	31,2
Mucho	6	18,7
Máxima	6	18,7
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

*b. Conocimientos prácticos*

Conocimientos prácticos	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	4	12,5
Poco	7	21,8
Media	9	28,1
Mucho	6	18,7
Máxima	3	9,3
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

*c. Conocimientos de idiomas*

Conocimientos de idiomas	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	15	46,8
Poco	7	21,8
Media	3	9,3
Mucho	3	9,3
Máxima	1	3,1
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

d. *Conocimientos de informática*

<b>Conocimientos de informática</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	3	9,3
Poco	5	15,6
Media	4	12,5
Mucho	13	40,6
Máxima	4	12,5
No respuesta	3	9,3
Total	32	100,0

e. *Capacidad de trabajar bajo presión*

<b>Capacidad de trabajar bajo presión</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	2	6,2
Poco	2	6,2
Media	7	21,8
Mucho	9	28,1
Máxima	8	25,0
No respuesta	4	12,5
Total	32	100,0

f. *Capacidad de trabajar en equipo*

<b>Capacidad de trabajar en equipo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	-	-
Poco	2	6,2
Media	3	9,3
Mucho	11	34,3
Máxima	12	37,5
No respuesta	4	12,5
Total	32	100,0

g. *Capacidad de comunicación escrita*

<b>Capacidad de comunicación escrita</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	1	3,1
Poco	1	3,1
Media	6	18,7
Mucho	15	46,8
Máxima	5	15,6
No respuesta	4	12,5
Total	32	100,0

## E.7. Búsqueda de empleo

### E.7.1. ¿Cuántos meses hace que busca empleo?

Meses	Frecuencia	Porcentaje
Uno	1	50,0
Nueve	1	50,0
No respuesta	-	-
Total	2	100,0

### E.7.2. Aceptaría un trabajo que le ofrecieran si implicara...

a. cambio de residencia:

Cambio de residencia	Frecuencia	Porcentaje
Sí	2	100,0
No	-	-
No responde	-	-
Total	2	100,0

b. cambio de ocupación:

Cambio de ocupación	Frecuencia	Porcentaje
Sí	2	100,0
No	-	-
No responde	-	-
Total	2	100,0

c. unos ingresos inferiores a los adecuados a su cualificación:

Unos ingresos inferiores	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	50,0
No	1	50,0
No responde	-	-
Total	2	100,0

d. una categoría inferior a la esperada:

Una categoría inferior a la esperada	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	50,0
No	1	50,0
No responde	-	-
Total	2	100,0

**E.7.3.a.** ¿Está inscrito como demandante de empleo en una oficina de empleo?

<b>Está inscrito en una oficina de empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	-	-
No	2	100,0
No responde	-	-
Total	2	100,0

**E.7.3.b.** Si está inscrito, ¿recibe algún tipo de subsidio o prestación por desempleo?

<b>Recibe algún tipo de subsidio</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	-	-
No	1	50,0
No responde	1	50,0
Total	2	100,0

**E.8.** ¿Cuál es el motivo de no buscar activamente empleo?

**No hay respuesta**

**E.9.** ¿Cuál es la causa de su inactividad laboral?

<b>Causa de su inactividad laboral</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Estudiando a tiempo completo	5	55,5
Preparando oposiciones	3	33,3
Tengo responsabilidades familiares o personales	-	-
Realizando trabajo social sin remuneración	-	-
No necesito trabajar	-	-
No respuesta	1	11,1
Total	9	100,0

**E.10.** ¿Realizó algún tipo de actividad formativa de 40 o más horas durante la semana pasada (de lunes a domingo)?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	1	2,1
No	28	60,8
No respuesta	17	36,9
Total	46	100,0

### E.11. Características de la actividad

#### E.11.a. Tipo de curso

<b>Tipo de cursos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Doctorado	-	-
Máster universitario	1	100,0
Máster no universitario	-	-
MBA	-	-
Título de experto, especialista o diploma universitario de postgrado	-	-
Cursos o programas de perfeccionamiento fuera del trabajo	-	-
Cursos de formación ocupacional (en horario laboral)	-	-
Otro	-	-
Estudios universitarios	-	-
Total	1	100,0

#### E.11.b. Materia básica del curso

<b>Materia básica del curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Idiomas	-	-
Calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales	-	-
Nuevas tecnologías	-	-
Gestión y empresa	1	100,0
Cursos relacionados con la titulación	-	-
Estudios superiores	-	-
No respuesta	-	-
Total	1	100,0

#### E.11.c. Duración del período formativo

<b>Meses</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Seis	-	-
Nueve	-	-
Doce	1	100,0
Veinticuatro	-	-
No respuesta	-	-
No respuesta	-	-
Total	1	100,0

**E.11.d. Número total de horas del curso**

<b>Horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
500	1	100,0
650	-	-
850	-	-
1000	-	-
No respuesta	-	-
Total	1	100,0

**E.11.e. Organismo que proporcionaba el curso**

<b>Organismo que proporcionaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
UPCT	1	100,0
Otras universidades	-	-
Entidades privadas	-	-
Empresa	-	-
Organismos públicos	-	-
Total	1	100,0

**E.11.f. Principal objetivo de la enseñanza**

<b>Objetivo de la enseñanza</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Interes personal	-	-
Actualizar conocimientos	-	-
Formación para el empleo	-	-
Preparar un ascenso	-	-
Otro	-	-
No respuesta	1	100,0
Total	1	100,0

**E.11.g. ¿Quién financiaba el coste del curso?**

<b>Quién financiaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Alumno	1	100,0
Empresa	-	-
Organismos públicos	-	-
Otros	-	-
No respuesta	-	-
Total	1	100,0

**E.11.h.1.** Coste total del curso

**E.11.h.2.** Coste que efectivamente le supuso al estudiante

Coste total del curso	Cost. efectivo curso	Frecuencia
-	-	-
5000	0	1
		Total 1

**E.11.i.** ¿Estaba la formación relacionada con los estudios de la titulación de referencia?

	Frecuencia	Porcentaje
Sí	1	100,0
No	-	-
Total	1	100,0

## F. EVALUACIÓN GLOBAL DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**F.1.** ¿Hasta que punto, mucho, bastante, poco o nada le ayudaron sus estudios a ...?

F.1.a....prepararse para el empleo?

Prepararse para el empleo	Frecuencia	Porcentaje
Nada	1	2,1
Poco	11	23,9
Entre poco y bastante	3	6,5
Bastante	19	41,3
Mucho	5	10,8
No responde	7	15,2
Total	46	100,0

F.1.b....en sus perspectivas profesionales a largo plazo?

Perspectivas profesionales a largo plazo	Frecuencia	Porcentaje
Nada	1	2,1
Poco	6	13,0
Entre poco y bastante	2	4,3
Bastante	20	43,4
Mucho	9	19,5
No responde	8	17,3
Total	46	100,0

F.1.c....en el desarrollo de su personalidad?

<b>Desarrollo de su personalidad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	2	4,3
Poco	9	19,5
Entre poco y bastante	3	6,5
Bastante	19	41,3
Mucho	7	15,2
No responde	6	13,0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

F.1.d.... en sus habilidades socio-profesionales?

<b>Habilidades socio-profesionales</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	-	-
Poco	7	15,2
Entre poco y bastante	3	6,5
Bastante	21	45,6
Mucho	9	19,5
No responde	6	13,0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

F.1.e.... en su comprensión del mundo que nos rodea?

<b>Comprensión del mundo que nos rodea</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	-	-
Poco	6	13,0
Entre poco y bastante	5	10,8
Bastante	20	43,4
Mucho	8	17,3
No responde	7	15,2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**F.2.** *Mirando hacia atrás, si fuera libre para elegir de nuevo, ¿hasta que punto habría muchas, bastantes, pocas o ninguna posibilidad de que...?*

F.2.a. ...escogiera la misma carrera?

<b>La misma carrera</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	-	-
Poca	5	10,8
Entre poca y bastante	1	2,17
Bastante	19	41,3
Mucha	15	32,6
No responde	6	13,0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

F.2.b. ...escogiera otra universidad?

Otra universidad	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	17	36,9
Poca	12	26,0
Entre poca y bastante	2	4,3
Bastante	4	8,6
Mucha	4	8,6
No responde	7	15,2
Total	46	100,0

F.2.c....eligiera una carrera de ciclo largo?

Carrera de ciclo largo	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	3	6,5
Poca	1	2,1
Entre poca y bastante	-	-
Bastante	19	41,3
Mucha	16	34,7
No responde	7	15,2
Total	46	100,0

F.2.d....eligiera una carrera de ciclo corto?

Carrera de ciclo corto	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	5	10,8
Poca	16	34,7
Entre poca y bastante	-	-
Bastante	15	32,6
Mucha	3	6,5
No responde	7	15,2
Total	46	100,0

F.2.e....no siguiera estudios superiores?

Estudios superiores	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	24	52,1
Poca	12	26,0
Entre poca y bastante	-	-
Bastante	2	4,3
Mucha	-	-
No responde	8	17,3
Total	46	100,0

## G. DATOS SOCIO-BIOGRÁFICOS

### G.1. ¿Con quién reside en la actualidad?

Con quién reside en la actualidad	Frecuencia	Porcentaje
Con su pareja/esposo/a	6	13,0
Con sus padres	29	63,0
Con otras personas	1	2,1
Sólo	3	6,5
No respuesta	7	15,2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

### G.2. Lugar de nacimiento y de residencia

#### G.2.a. Provincia de nacimiento

Provincia de nacimiento	Frecuencia	Porcentaje
Murcia	39	84,7
No respuesta	7	15,2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

#### G.2.b. Provincia de residencia

Provincia de residencia	Frecuencia	Porcentaje
Murcia	37	80,4
Comunidad valenciana	1	2,1
Castilla la mancha	1	2,1
No respuesta	7	15,2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

#### G.2.c. ¿Ha vivido en otra ciudad (diferente a la de su actual residencia) desde que finalizó sus estudios?

Ha vivido en otra ciudad	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	13,0
No	33	71,7
No respuesta	7	15,2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

### G.2.d. *Motivos*

<b>Motivos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajo	2	33,3
Estudios	-	-
Otros	-	-
No respuesta	4	66,6
Total	6	100,0

### G.3. *¿Cuál es el nivel educativo de sus padres?*

....de su padre?

<b>Nivel educativo de su padre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Enseñanza primaria o menos	15	32,6
Bachiller elemental o equivalente	8	17,3
Bachiller superior o equivalente	7	15,2
Estudios universitarios de ciclo corto	6	13,0
Estudios universitarios de ciclo largo	3	6,5
No respuesta	7	15,2
Total	46	100,0

.....de su madre?

<b>Nivel educativo de su madre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Enseñanza primaria o menos	20	43,4
Bachiller elemental o equivalente	6	13,0
Bachiller superior o equivalente	10	21,7
Estudios universitarios de ciclo corto	1	2,1
Estudios universitarios de ciclo largo	1	2,1
No respuesta	8	17,3
Total	46	100,0

**G.4.** ¿Cuál es la situación laboral de sus padres?

....de su padre?

<b>Situación laboral de su padre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ocupado por cuenta ajena	17	36,9
Ocupado por cuenta propia	3	6,5
Desempleado	-	-
Jubilado o prejubilado	16	34,7
Percibiendo una pensión distinta a la de jubilación	-	-
Otra situación	-	-
No respuesta	10	21,7
Total	46	100,0

.....de su madre?

<b>Situación laboral de su madre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ocupado por cuenta ajena	8	17,3
Ocupado por cuenta propia	3	6,5
Desempleado	-	-
Jubilado o prejubilado	5	10,8
Percibiendo una pensión distinta a la de jubilación	-	-
Dedicado a las labores del hogar	23	50,0
Otra situación	-	-
No respuesta	7	15,2
Total	46	100,0

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**



## ENCUESTA DE INSERCIÓN LABORAL

### Diplomado en Ciencias Empresariales

#### A. INFORMACIÓN DISPONIBLE POR LA UNIVERSIDAD

##### A.1. Género:

Género	Frecuencia	Porcentaje
Hombre	31	38,8
Mujer	49	61,3
Total	80	100,0

##### A.2. Año de Nacimiento:

Año	Hombres	%	Mujeres	%
1964	1	1,2	-	-
1965	1	1,2	1	1,2
1967	-	-	1	1,2
1969	-	-	1	1,2
1971	1	1,2	1	1,2
1973	4	5,0	2	2,5
1974	1	1,2	2	2,5
1975	2	2,5	-	-
1976	1	1,2	6	7,5
1977	5	6,2	3	3,7
1978	4	5,0	8	10,0
1979	2	2,5	3	3,7
1980	3	3,7	7	8,7
1981	3	3,7	6	7,5
1982	3	3,7	5	6,2
1983	-	-	3	3,7
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>38,8</b>	<b>49</b>	<b>61,3</b>

##### A.3. Forma de acceso

Forma de acceso	Frecuencia	Porcentaje
COU	3	3,8
COU y selectividad	65	81,3
Diplomado	10	12,5
Mayores de 25 años	2	2,5
Total	80	100,0

**A.4. Nota de acceso de la universidad:**

<b>Nota de acceso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 5 - 6	30	37,5
Entre 6,1 - 7	16	20,0
Entre 7,1 - 8	4	5,0
Entre 8,1 - 9	2	2,5
Entre 9,1 - 10	-	-
No respuesta	28	35,0
Total	80	100,0

**A.5. Elección de carrera**

<b>Elección de Carrera</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Primera opción	61	76,3
Segunda opción	13	16,3
Tercera o posterior	2	2,5
No aplicable	4	5,0
No respuesta	-	-
Total	80	100,0

**A.6. Tiempo empleado en realizar la carrera:**

<b>Tiempo empleado en realizar la carrera</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Curso por año	16	20,0
Un año más	18	22,5
Dos años más	20	25,0
Tres años más	12	15,0
Más de tres años más	14	17,5
Total	80	100,0

**A.7. Nota media durante los estudios**

¿Qué criterio de validación se utilizó para valorar sus estudios? ¿Sobre 4 puntos? ¿Sobre 10?

<b>Criterio de validación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Índice de 1 a 4	80	100,0
Índice de 1 a 10	-	-
No respuesta	-	-
Total	80	100

¿Cuál fue la nota media durante la carrera?

Nota media	Frecuencia	Porcentaje
Entre 0-1	-	-
Entre 1,1-1,5	57	71,2
Entre 1,6-2,0	18	22,5
Entre 2,1-2,5	3	3,7
Más de 2,5	2	2,5
No respuesta	-	-
Total	80	100

## B. MOTIVOS Y SITUACIÓN EDUCATIVA PREVIA AL COMIENZO DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**B.1.** ¿Cuál fue el motivo principal por el que eligió la carrera de referencia en el momento en el que tomó la decisión?

Motivo principal por el que eligió la carrera	Frecuencia	Porcentaje
La presión de mis padres	5	6,3
Poder ganar más dinero	1	1,3
Realizarme personalmente y aumentar mi nivel cultural	1	1,3
Sin ningún motivo especial	11	13,8
Poder encontrar un trabajo con facilidad	20	25,0
Por vocación	30	37,5
Porque todos mis amigos/as iban a la universidad	-	-
No respuesta	-	-
Complementar estudios	4	5,0
Cercanía, proximidad	7	8,8
Otros	-	-
Aconsejado de amigos, familiares , otros	-	-
Problemas y cambios de planes	1	1,3
Total	80	100,0

**B.2.** ¿Cambió de residencia para realizar estos estudios?

Cambió de residencia para realizar estos estudios	Frecuencia	Porcentaje
Sí, por necesidad	13	16,3
Sí, porque quise	-	-
No	67	83,8
Total	80	100,0

### B.3. ¿Habría preferido cursar otra titulación?

Habría preferido cursar otra titulación	Frecuencia	Porcentaje
No	60	75,0
Sí, pero no deseaba estudiar en un sitio diferente de donde vivía	4	5,0
Sí pero no tenía dinero para vivir en otra ciudad	3	3,8
Sí pero no pude elegir mi carrera preferida por la nota	8	10,0
No respuesta	-	-
Otras	5	6,3
Total	80	100,0

### B.4. Titulación universitaria

**B.4.a.** ¿Tenía un título universitario o había cursado otros estudios universitarios con anterioridad a esta carrera?

Título universitario anterior	Frecuencia	Porcentaje
Si	-	-
No	80	100,0
No respuesta	-	-
Total	80	100,0

## C. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA O SIMULTÁNEA A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE REFERENCIA

### C.1. Empleo significativo antes o durante los estudios universitarios

**C.1.a.** ¿Tuvo algún empleo significativo (con una duración de al menos seis meses y un horario semanal de al menos 20 horas) antes o durante sus estudios universitarios?

Empleo significativo	Frecuencia	Porcentaje
Sí	33	41,3
No	47	58,8
Total	80	100,0

**C.1.b.** ¿Cuántos empleos significativos ha tenido antes o durante sus estudios universitarios?

Empleos significativos	Frecuencia	Porcentaje
Uno	23	69,7
Dos	5	15,2
Tres	3	9,1
Cuatro	2	6,1
Total	33	100,0

## C.2. Características del empleo más significativo

### C.2.0.a. Hablando del empleo más significativo ¿actualmente mantiene este empleo?

Actualmente mantiene este empleo	Frecuencia	Porcentaje
Sí	16	48,5
No	17	51,5
Total	33	100,0

### C.2.0.b. ¿Tiene algún otro empleo más significativo que éste en la actualidad?

	Frecuencia	Porcentaje
Sí	14	82,3
No	1	5,8
No respuesta	2	11,7
Total	17	100,0

### C.2.a. Duración del empleo en meses.

Mes y año de Inicio	Mes y año de finalización	Duración del empleo en meses
Agosto 1997	Septiembre 1997	1
Enero 2003	Septiembre 2003	8
Enero 2000	Mayo 2005	64
Marzo 1998	Julio 2002	52
Junio 2000	Enero 2005	55
Enero 2002	Junio 2002	5
Junio 2000	Agosto 2001	14
Febrero 2002	Junio 2003	16
Mayo 2002	Marzo 2004	22
Junio 2003	Octubre 2004	16
Junio 2001	Mayo 2005	47
Septiembre 1988	Septiembre 1993	60
Noviembre 2002	Julio 2004	20

### C.2.b. Tipo de contrato o relación laboral:

Tipo de contrato	Frecuencia	Porcentaje
Funcionario	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	-	-
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, eventual)	-	-
Contrato laboral temporal en prácticas	1	5,8
Otros tipos de contratos laborales temporales	14	82,3
Sin contrato	-	-
Indefinido	2	11,7
Otros tipos	-	-
No respuesta	-	-
Total	17	100,0

**C.2.b.1. Duración del contrato temporal (en meses)**

Meses	Frecuencia	Porcentaje
Cuatro	1	6,6
Doce	1	6,6
Quince	1	6,6
Dieciseis	1	6,6
Dieciocho	1	6,6
Veinticuatro	1	6,6
No respuesta	9	60,0
Total	15	100,0

**C.2.c. Situación profesional**

Situación profesional	Frecuencia	Porcentaje
Trabajador independiente	1	5,9
Asalariado sector privado	16	94,1
Funcionario	-	-
Otra	-	-
Total	17	100,0

**C.2.d. Sector de actividad**

Sector de actividad	Frecuencia	Porcentaje
Agricultura, silvicultura, pesca	1	5,9
Otros servicios comerciales	-	-
Minería y extracción de piedra	-	-
Industria manufacturera	3	17,6
Otra administración pública (actv. generales de servicio público)	-	-
Electricidad, gas y suministro de agua	1	5,9
Enseñanza primaria	-	-
Construcción	-	-
Enseñanza secundaria y profesional	-	-
Venta al mayor y comercio al por menor, reparación, hotel, restauración	5	29,4
Transporte, almacenamiento y comunicación	-	-
Intermediarios financieros (bancos, seguros)	2	11,8
Salud	1	5,9
Informática y actividades relacionadas (consultoras, suministros)	-	-
Investigación y desarrollo	-	-
Actividades culturales y deportivas	1	5,9
Abogacía, contabilidad, teneduría de libros, auditor, asesor..	1	5,9
Otros servicios	2	11,8
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	-	-
Otras actividades no especificadas	-	-
Prevención de riesgos laborales	-	-
Total	17	100,0

**C.2.e.** Salario o beneficio mensual neto

Salario o beneficio mensual neto	Frecuencia	Porcentaje
300€ o menos	1	5,8
Entre 300-800€	7	41,1
Entre 800-1000€	2	11,7
Entre 1000-1200€	3	17,6
Entre 1200-1500€	1	5,8
Entre 1500-2000€	-	-
No respuesta	3	17,6
Total	17	100,0

**C.2.f.** Nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tenía en ese momento

	Frecuencia	Porcentaje
Superior	-	-
Inferior	8	47,0
Adecuado	7	41,1
No respuesta	2	11,7
Total	17	100,0

**C.3.** Prácticas en empresas durante los estudios universitarios

**C.3.a.** ¿Realizó prácticas no remuneradas en algún centro de trabajo (por ejemplo, una empresa) durante sus estudios universitarios?

Realizó prácticas no remuneradas	Frecuencia	Porcentaje
Sí	26	32,5
No	53	66,2
No respuesta	1	1,2
Total	80	100,0

**C.3.b.** Las prácticas en empresa eran...

Las prácticas en empresa eran ...	Frecuencia	Porcentaje
Voluntarias	26	100,0
Obligatorias	-	-
Total	26	100,0

**C.3.c.** ¿Contaban las prácticas como créditos?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	25	96,2
No	1	3,8
Total	26	100,0

**C.3.d.** ¿Tenía relación el trabajo en prácticas con el contenido de la carrera?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	24	92,3
No	2	7,7
Total	26	100,0

**D. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE REFERENCIA PERO PREVIA A LA ACTUAL**

**D.1.** En el período transcurrido desde la finalización de esta carrera, ¿Cuántos meses ha pasado en las siguientes situaciones?

<b>Trabajando</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-6	8	15,0
Entre 7-12	18	33,9
Entre 13-18	6	11,3
Entre 19-24	15	28,3
Entre 25-30	5	9,4
48	1	1,8
Total	53	100,0

<b>Buscando empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-3	22	75,8
Entre 4-6	3	10,3
Entre 7-9	3	10,3
Entre 10-12	1	3,4
Total	29	100,0

<b>Inactivo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 0-12	21	63,6
Entre 13-24	11	33,3
Entre 25-36	1	3,0
Total	33	100,0

**D.2. Búsqueda de empleo después de finalizar los estudios****D.2.a. ¿Ha buscado empleo después de finalizar sus estudios?**

Ha buscado empleo	Frecuencia	Porcentaje
Sí	42	52,5
No	31	38,7
No respuesta	7	8,7
Total	80	100,0

**D.2.b. ¿Cómo intentó obtener el primer trabajo después de acabar su carrera? (3 procedimientos)***Primer método:*

Primer método	Frecuencia	Porcentaje
Respondí a un anuncio de trabajo	3	7,1
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	14	33,3
Puse anuncios	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	2	4,7
Por empresas privadas de empleo	1	2,3
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad	6	14,2
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	7	16,6
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	1	2,3
Prensa	-	-
Internet	7	16,6
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	1	2,3
Total	42	100,0

*Segundo método:*

Segundo método	Frecuencia	Porcentaje
Respondí a un anuncio de trabajo	2	4,7
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	4	10,5
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	2	4,7
Por empresas privadas de empleo	2	4,7
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad	4	9,5
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	5	11,9
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	-	-
Prensa	1	2,3
Internet	8	19,0
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	14	33,3
Total	42	100,0

*Tercer método:*

<b>Tercer método</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	4	9,5
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	-	-
Puse anuncios	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	-	-
Por empresas privadas de empleo	4	9,5
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad	3	7,1
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	-	-
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	-	-
Prensa	-	-
Internet	2	4,7
Colegio de Ingenieros	-	-
Autocandidatura	-	-
No respuesta	29	69,0
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>100,0</b>

**D.2.c.** *¿Encontró un empleo después de su graduación?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	46	57,5
No	8	10,0
No respuesta	26	32,5
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

**D.3.** *Método más efectivo a la hora de conseguir el primer trabajo después de finalizar la carrera*

<b>Método más efectivo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Respondí a un anuncio de trabajo	2	4,3
Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran	9	19,5
Me llamó un empleador (diferente de donde hizo sus prácticas)	-	-
Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)	2	4,3
Por empresas privadas de empleo	3	6,5
En la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad	3	6,5
Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad	-	-
Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios	-	-
A través de contactos de padres, parientes o amigos	17	36,9
Empecé mi propio negocio/auto-empleado	-	-
Preparándome para una oposición	-	-
En la empresa (u organismo) donde hice mis prácticas universitarias	3	6,5
Prensa	-	-
Internet	4	8,6
Colegio de Ingenieros	-	-
No respuesta	3	6,5
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**D.4.** *Tiempo dedicado a la búsqueda del primer empleo posterior a la finalización de los estudios universitarios de referencia pero previa a la actual*

**D.4.a.** *¿Cuántos meses después de finalizar los estudios estuvo buscando su primer empleo hasta encontrarlo?*

<b>Meses</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	12	26,0
Dos	8	17,3
Tres	6	13,0
Cuatro	1	2,1
Seis	2	4,3
Siete	2	4,3
No respuesta	15	32,6
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**D.4.b.** *¿Mantiene este empleo en la actualidad?*

<b>Mantiene este empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	26	56,5
No	18	39,1
No respuesta	2	4,3
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>

**D.4.c.** *¿Cuántos empleos significativos ha tenido desde que finalizó sus estudios (sin contar el actual en el caso que lo tuviese)?*

<b>Empleos significativos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguno	-	-
Uno	9	50,0
Dos	5	27,7
Tres	3	16,6
Cuatro	-	-
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5. Características del primer empleo significativo obtenido con posterioridad a finalizar los estudios pero previo al actual**

**D.5.a. Duración del empleo en meses**

<b>Mes y año de Inicio</b>	<b>Mes y año de finalización</b>	<b>Duración del empleo en meses</b>
Noviembre 2004	Marzo 2005	4
Noviembre 2004	Febrero 2005	3
Enero 2004	Octubre 2004	10
Marzo 2005	Junio 2005	3
Septiembre 2003	Diciembre 2003	3
Septiembre 2003	Marzo 2005	18
Septiembre 2003	Noviembre 2003	2
Julio 2003	Diciembre 2004	18
Diciembre 2003	Junio 2004	6
Diciembre 2003	Abril 2005	16
Febrero 2003	Febrero 2004	12
Junio 2004	Febrero 2005	8
Julio 2003	Junio 2004	11
Octubre 2003	Marzo 2005	17

**D.5.b. Tipo de contrato o relación laboral**

<b>Tipo de contrato</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Contrato mercantil	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	-	-
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, eventual)	9	50,0
Contrato laboral temporal en prácticas	4	22,2
Contrato administrativo	-	-
Otros tipos de contratos laborales temporales	-	-
Sin contrato	-	-
Becarios	-	-
Indefinido	4	22,2
Fijo	-	-
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.b.1. Duración del contrato temporal (en meses)**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguno	-	-
Uno	-	-
Dos	1	7,6
Tres	1	7,6
Cuatro	-	-
Cinco	1	7,6
Seis	6	46,1
Nueve	1	7,6
Dieciocho	1	7,6
No respuesta	2	15,3
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100,0</b>

**D.5.c. Situación profesional**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajador independiente	-	-
Asalariado sector privado	17	94,4
Funcionario	-	-
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.d. Sector de actividad**

<b>Sector de actividad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Agricultura, silvicultura, pesca	1	5,5
Minería y extracción de piedra	-	-
Industria manufacturera	4	22,2
Otra administración pública (actv. generales de servicio público)	1	5,5
Electricidad, gas y suministro de agua	-	-
Construcción	2	11,1
Enseñanza secundaria y profesional		
Venta al mayor y comercio al por menor, reparación, hotel, restauración	2	11,1
Educación superior	-	-
Transporte, almacenamiento y comunicación	-	-
Intermediarios financieros (bancos, seguros)	2	11,1
Salud	1	5,5
Informática y actividades relacionadas (consultoras, suministros)	1	5,5
Investigación y desarrollo	-	-
Inmobiliaria, alquileres y otras actividades comerciales	1	5,5
Actividades culturales y deportivas	-	-
Abogacía, contabilidad, teneduría de libros, auditor, asesoría	2	11,1
Otros servicios	-	-
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	-	-
Otras actividades no especificadas	-	-
Prevención de riesgos laborales	-	-
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.e. Tamaño de la empresa (número de empleados)**

<b>Tamaño de la empresa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 11 trabajadores	4	22,2
Entre 11 y 50 trabajadores	5	27,7
Entre 51 y 100 trabajadores	3	16,6
Entre 101 y 250 trabajadores	2	11,1
Entre 251 y 500 trabajadores	1	5,5
Más de 500 trabajadores	2	11,1
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.f. Ocupación**

<b>Ocupación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Directores,directores generales o jefes ejecutivos de empresas	-	-
Gerente de empresas con asalariados	-	-
Gerente de empresa sin asalariados	-	-
Profesionales en ciencias físicas y químicas	-	-
Profesionales de la arquitectura o la ingeniería	-	-
Profesionales en ciencias de la vida ( biólogos y similares)	-	-
Profesionales en organizaciones empresariales (contabilidad)	4	22,2
Profesionales de la informática	-	-
Profesionales de la enseñanza secundaria	-	-
Técnicos y profesionales de apoyo	-	-
Empleados de tipo administrativo (auxillares, recepcionista	9	50,0
Empleados de servicios al cliente (atención al cliente,..)	-	-
Dependientes de comercio o similares	2	11,1
Artesanos y trabajadores cualificados ( encargados de obra)	-	-
Trabajadores no cualificados (peones, conserjes, etc)	1	5,5
No respuesta	2	11,1
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.g. El campo de su ocupación comparado con el campo de estudio en la Universidad**

<b>Campo de su ocupación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Similar	10	55,5
Distinto	7	38,8
No respuesta	1	5,5
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100,0</b>

**D.5.h.** *Término medio de horas trabajadas por semana (según contrato)*

<b>Término medio de horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Veinte	1	5,5
Veinticinco	1	5,5
Treinta y cinco	1	5,5
Cuarenta	12	66,6
Cuarenta y cinco	1	5,5
No respuesta	2	11,1
Total	18	100,0

**D.5.i.** *Salario o beneficio mensual neto*

<b>Salario o beneficio mensual neto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
300€ o menos	-	-
Entre 300-800€	8	44,4
Entre 800-1000€	6	33,3
Entre 1000-1200€	2	11,1
Entre 1200-1500€	-	-
Entre 1500-2000€	-	-
No respuesta	2	11,1
Total	18	100,0

**D.5.j.** *Nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tenía en ese momento*

<b>Nivel educativo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Superior	1	5,5
Inferior	2	11,1
Similar	13	72,2
No respuesta	2	11,1
Total	18	100,0

**D.5.k.** *¿Es la misma empresa (u organismo) donde hizo las prácticas universitarias?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	2	11,1
No	15	83,3
No respuesta	1	5,5
Total	18	100,0

**D.6. Realización de algún tipo de formación después de terminar la carrera**

**D.6.1.** ¿Ha realizado algún tipo de formación de 40 o más horas después de terminar la carrera?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	35	43,8
No	43	53,8
No respuesta	2	2,5
Total	80	100,0

**D.6.2.** ¿Cuántos cursos de 40 o más horas ha realizado?

<b>Cursos de 40 o más horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	19	54,2
Dos	5	14,2
Tres	3	8,5
Cuatro	2	5,7
Cinco	2	5,7
Seis	-	-
Siete	-	-
Ocho	1	2,8
No respuesta	3	8,5
Total	35	100,0

**D.7. Características de la formación significativa posterior a esta carrera**

**D.7.a.** Tipo de curso

<b>Tipo de cursos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Doctorado	-	-
Máster universitario	1	2,8
Máster no universitario	2	5,7
MBA	1	2,8
Título de experto, especialista o diplomado universitario de postgrado	1	2,8
Cursos o programas de perfeccionamiento fuera del trabajo	14	40,0
Seminarios y jornadas	-	-
Cursos de formación ocupacional (en horario laboral)	6	17,1
Estudios universitarios	9	25,7
No respuesta	1	2,8
Total	35	100,0

**D.7.b. Materia básica del curso**

<b>Materia básica del curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Idiomas	3	8,5
Calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales	2	5,7
Nuevas tecnologías	9	25,7
Gestión y empresa	9	25,7
Cursos relacionados con la titulación	7	20,0
Estudios superiores	2	5,7
No respuesta	3	8,5
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.c. Duración del período formativo**

<b>Meses</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Uno	5	14,2
Dos	6	17,1
Tres	1	2,8
Cuatro	2	5,7
Cinco	1	2,8
Seis	3	8,5
Siete	-	-
Ocho	1	2,8
Nueve	1	2,8
Doce	2	5,7
Veinticuatro	6	17,1
Sesenta	1	2,8
No respuesta	6	17,1
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.d. Número total de horas del curso**

<b>Horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Entre 40 - 80	13	37,1
Entre 81 - 150	3	8,5
Entre 151 - 300	4	11,4
Entre 301 - 450	2	5,7
Entre 451 - 600	3	8,5
No respuesta	10	28,5
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.e.** Organismo que proporcionaba el curso

<b>Organismo que proporcionaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
UPCT	8	22,8
Otras universidades	3	8,5
Entidades privadas	12	34,2
Empresa	-	-
Organismos públicos	8	22,8
Sindicatos	2	5,7
No respuesta	2	5,7
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.f.** Principal objetivo de la enseñanza

<b>Objetivo de la enseñanza</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Interes personal	6	17,1
Actualizar conocimientos	7	20,0
Formación para el empleo	18	51,4
Preparar un ascenso	2	5,7
No respuesta	2	5,7
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.g.** ¿Quién financiaba el coste del curso?

<b>Quién financiaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Alumno	7	20,0
Empresa	1	2,8
Organismos públicos	9	25,7
Otros	4	11,4
No respuesta	14	40,0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100,0</b>

**D.7.h.1.** Coste total del curso

**D.7.h.2.** Coste que efectivamente le supuso al estudiante

<b>Coste total del curso (en euros)</b>	<b>Coste efectivo curso (en euros)</b>	<b>Frecuencia</b>
0	0	7
100	100	2
240	240	1
600	0	1
1200	0	2
3600	3600	1
6000	2000	1
3000	1500	1
6000	6000	1
No respuesta	No respuesta	18
		<b>Total 35</b>

**D.7.i.** *¿Estaba la formación relacionada con los estudios de la titulación de referencia?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	29	82,8
No	3	8,5
No respuesta	3	8,5
Total	35	100,0

**E. SITUACIÓN LABORAL Y FORMATIVA EN LA ACTUALIDAD**

**E.1.** *Situación laboral actual*

**E.1.a.** *¿Cuál era su situación laboral la semana pasada?*

<b>Situación laboral la semana pasada</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Realizando algún trabajo remunerado por cuenta propia, cuenta ajena	57	71,3
Tenía empleo pero no trabajé por estar enfermo o de vacaciones	-	-
Tenía empleo pero no trabajé porque el empleo no había comenzado	-	-
No trabajé y busqué empleo activamente pudiendo, en caso de encontrarlo comenzar en dos semanas	5	6,3
No trabajé y no busqué empleo activamente aunque, en caso de haberme ofrecido un empleo podría trabajar en dos semanas	-	-
Inactivo	16	20,0
No respuesta	2	2,5
Total	80	100,0

**E.2. Características del empleo actual**  
**E.2.a. Permanencia en el trabajo actual**

<b>Mes y año de Inicio</b>	<b>Meses*</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Marzo 1989	198	1	1,7
Enero 1991	176	1	1,7
Agosto 1998	85	1	1,7
Septiembre 1998	84	1	1,7
Junio 1999	75	1	1,7
Agosto 2000	61	1	1,7
Mayo 2001	52	1	1,7
Junio 2001	51	1	1,7
Septiembre 2001	48	1	1,7
Abril 2002	41	1	1,7
Septiembre 2002	36	1	1,7
Octubre 2002	35	1	1,7
Enero 2003	32	3	5,2
Marzo 2003	30	1	1,7
Abril 2003	29	1	1,7
Mayo 2003	28	2	3,5
Julio 2003	26	2	3,5
Agosto 2003	25	1	1,7
Noviembre 2003	22	2	3,5
Abril 2004	17	1	1,7
Mayo 2004	16	1	1,7
Julio 2004	14	3	5,2
Septiembre 2004	12	3	5,2
Octubre 2004	11	3	5,2
Enero 2005	8	1	1,7
Marzo 2005	6	2	3,5
Abril 2005	5	2	3,5
Mayo 2005	4	4	7,0
Junio 2005	3	6	10,5
Julio 2005	2	1	1,7
No respuesta	-	6	10,5
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

\*Hasta Septiembre de 2005, momento de elaboración de la encuesta.

**E.2.b. Tipo de contrato o relación laboral**

<b>Tipo de contrato o relación laboral</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Funcionario indefinido	1	1,7
Contrato mercantil	-	-
Empresario trabajador por cuenta propia	2	3,5
Contrato laboral temporal (obra y servicio, interino, o eventual)	4	7,0
Contrato laboral temporal en prácticas	7	12,2
Otros tipos de contratos laborales temporales	17	29,8
Sin contrato	-	-
Becarios	-	-
Otros tipos	1	1,7
Indefinida	24	42,1
No respuesta	1	1,7
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.b.1. Duración del contrato temporal (en meses)**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Tres	5	17,8
Seis	8	28,5
Nueve	1	3,5
Doce	8	28,5
Veinticuatro	2	7,1
Treinta y seis	1	3,5
No respuesta	3	10,7
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100,0</b>

**E.2.c. Situación profesional**

<b>Situación profesional</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Trabajador independiente	2	3,5
Asalariado sector privado	52	91,2
Funcionario	-	-
Otra	3	5,3
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.d. Sector de actividad**

<b>Sector de actividad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Agricultura, silvicultura, pesca	2	3,5
Minería y extracción de piedra	1	1,8
Industria manufacturera	-	-
Electricidad, gas y suministro de agua	-	-
Construcción	7	12,3
Venta al mayor y comercio al por menor, reparaciones, hoteles	-	-
Transporte, almacenamiento comunicación	4	7,0
Informática y actividades relacionadas (consultoras, suministros)	13	22,8
Investigación y Desarrollo	-	-
Inmobiliaria, alquileres y otras actividades comerciales	6	10,5
Abogacía, Contabilidad, teneduría de libros, auditoría, asesorías	1	1,8
Asesoramiento de ingeniería y arquitectura	-	-
Otros servicios comerciales	-	-
Asuntos extranjeros, justicia, seguridad pública	4	4,0
Otra Administración Pública (actv. generales de servicio público)	1	1,8
Enseñanza primaria	-	-
Educación superior	-	-
Educación de adultos y otras	2	3,5
Salud	-	-
Asistencia Social	-	-
Personal de organizaciones profesionales, religiosas, sindicatos	7	12,3
Actividades culturales y deportivas	7	12,3
Otros servicios	-	-
Otras actividades no especificadas	1	1,8
Prevención de Riesgos Laborales	1	1,8
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.e. Tamaño de la empresa (número de empleados)**

<b>Tamaño de la empresa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Menos de 11 trabajadores	12	21,0
Entre 11 y 50 trabajadores	19	33,3
Entre 51 y 100 trabajadores	5	8,7
Entre 101 y 250 trabajadores	-	-
Entre 251 y 500 trabajadores	1	1,7
Más de 500 trabajadores	18	31,5
No respuesta	2	3,5
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.f. Ocupación**

<b>Ocupación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Directores, directores generales o jefes ejecutivos de empresas	2	3,5
Gerente de empresa con asalariados	3	5,3
Gerente de empresa sin asalariados	-	-
Profesionales de la arquitectura o la ingeniería	-	-
Profesionales de la salud	1	1,8
Profesionales del derecho (abogados, procuradores, fiscales)	-	-
Profesionales en organizaciones empresariales (contabilidad)	19	33,3
Profesionales de la informática	-	-
Profesionales de la enseñanza secundaria	-	-
Profesionales de la enseñanza universitaria	-	-
Profesionales de la enseñanza: otros	1	1,8
Técnicos y profesionales de apoyo	-	-
Empleados de tipo administrativo (auxiliares, recepcionistas)	24	42,1
Empleados de servicios al cliente (atención al cliente)	1	1,8
Trabajadores de servicio de protección y seguridad	-	-
Dependientes de comercio o similares	4	7,0
Artisanos y trabajadores cualificados (encargados de obra)	-	-
Trabajadores no cualificados (peones, conserjes, empleados)	2	3,5
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.g. El campo de su ocupación comparado con su campo de estudio en la universidad es...**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Similar	45	78,9
Distinto	12	21,1
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>100,0</b>

**E.2.h.** *Término medio de horas trabajadas por semana (según contrato)*

<b>Horas trabajadas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Veinte	6	10,5
Treinta y cinco	7	12,2
Cuarenta	42	73,6
Cuarenta y cinco	1	1,7
No respuesta	1	1,7
Total	57	100,0

**E.2.i.** *Salario o beneficio mensual neto*

<b>Salario o beneficio mensual neto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
300€ o menos	1	1,7
Entre 300-800€	14	24,5
Entre 800-1000€	16	28,0
Entre 1000-1200€	15	26,3
Entre 1200-1500€	7	12,2
Entre 1500-2000€	1	1,7
Entre 2000-3000€	-	-
Más de 3000€	1	1,7
No respuesta	2	3,5
Total	57	100,0

**E.2.j.** *Nivel educativo que exige su puesto de trabajo comparado con el nivel educativo que tiene en este momento*

<b>Nivel educativo que exige su puesto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Superior	2	3,5
Inferior	15	26,3
Similar	39	68,4
No respuesta	1	1,7
Total	57	100,0

**E.2.k.** *¿Es la misma empresa (u organismo) donde hizo las prácticas universitarias?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	3	5,2
No	52	91,2
No respuesta	2	3,5
Total	57	100,0

### E.2.I. Situación geográfica de la empresa

<b>Situación geográfica</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Cartagena ciudad	24	42,1
Comarca de Cartagena	8	14,0
Provincia de Murcia	21	36,8
Resto de España	4	7,0
Resto de la C.E.E.	-	-
Otros.	-	-
Total	57	100,0

### E.3. Satisfacción con el trabajo y salario actual

#### E.3.a. ¿Hasta que punto está muy o bastante satisfecho o insatisfecho con su trabajo actual?

<b>Satisfecho con su trabajo actual</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy insatisfecho	1	1,8
Bastante insatisfecho	3	5,3
Ni satisfecho ni insatisfecho	8	14,0
Bastante satisfecho	27	47,4
Muy satisfecho	18	31,6
Total	57	100,0

#### E.3.b. ¿Hasta que punto está satisfecho con su salario actual según la misma escala?

<b>Satisfecho con su salario actual</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy insatisfecho	1	1,8
Bastante insatisfecho	6	10,5
Ni satisfecho ni insatisfecho	15	26,3
Bastante satisfecho	22	38,6
Muy satisfecho	13	22,8
Total	57	100,0

**E.4. Aprovechamiento de conocimientos y habilidades adquiridos**

Teniendo en cuenta todas las tareas de su trabajo, ¿utiliza mucho, bastante, poco o nada los conocimientos y habilidades adquiridos durante sus estudios universitarios?

<b>Aprovechamiento</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada en absoluto	5	8,8
Poco	14	24,6
Entre poco y bastante	9	15,8
Bastante	18	31,6
Mucho	11	19,3
Total	57	100,0

**E.5. Nivel de estudios más adecuado para su ocupación actual**

¿Piensa usted que la categoría profesional que tiene en su ocupación actual es superior, la adecuada, inferior (un nivel más bajo; por ejemplo diplomado en lugar de licenciado), o muy inferior a su nivel de estudios?

<b>Nivel de estudios más adecuado para su ocupación actual</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Superior	2	3,5
La adecuada	32	56,1
Inferior	18	31,6
Muy inferior	5	8,8
No sabe	-	-
Total	57	100,0

**E.6. Relación entre cualificación adquirida y necesidades en el trabajo actual**

Señale la relación que existe entre la cualificación adquirida durante su carrera y las necesidades en su trabajo actual de los siguientes conocimientos y capacidades, según una escala en la que el 1 es “ninguna adecuación” y el 5 “máxima adecuación”.

a. Conocimientos teóricos

<b>Conocimientos teóricos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	4	7,0
Poco	10	17,5
Media	24	42,1
Mucho	14	24,6
Máxima	5	8,8
Total	57	100,0

*b. Conocimientos prácticos*

<b>Conocimientos prácticos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	16	28,1
Poco	8	14,0
Media	23	40,4
Mucho	9	15,8
Máxima	1	1,8
Total	57	100,0

*c. Conocimientos de idiomas*

<b>Conocimientos de idiomas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	39	68,4
Poco	6	10,5
Media	9	15,8
Mucho	2	3,5
Máxima	1	1,8
Total	57	100,0

*d. Conocimientos de informática*

<b>Conocimientos de informática</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	9	15,8
Poco	8	14,0
Media	19	33,3
Mucho	13	22,8
Máxima	8	14,0
Total	57	100,0

*e. Capacidad de trabajar bajo presión*

<b>Capacidad de trabajar bajo presión</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	16	28,0
Poco	10	17,5
Media	11	19,2
Mucho	17	29,8
Máxima	2	3,5
No respuesta	1	1,7
Total	57	100,0

f. Capacidad de trabajar en equipo

Capacidad de trabajar en equipo	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	8	14,0
Poco	4	7,0
Media	14	24,5
Mucho	24	42,1
Máxima	6	10,5
No respuesta	1	1,7
Total	57	100,0

g. Capacidad de comunicación escrita

Capacidad de comunicación escrita	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	8	14,0
Poco	6	10,5
Media	17	29,8
Mucho	19	33,3
Máxima	7	12,3
Total	57	100,0

E.7. Búsqueda de empleo

E.7.1. ¿Cuántos meses hace que busca empleo?

Meses	Frecuencia	Porcentaje
Uno	2	40,0
Cuatro	2	40,0
Doce	1	20,0
Total	5	100,0

E.7.2. Aceptaría un trabajo que le ofrecieran si implicara...

a cambio de residencia:

Cambio de residencia	Frecuencia	Porcentaje
Sí	4	80,0
No	1	20,0
No responde	-	-
Total	5	100,0

b. cambio de ocupación:

<b>Cambio de ocupación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	5	100,0
No	-	-
No responde	-	-
Total	5	100,0

c. unos ingresos inferiores a los adecuados a su cualificación:

<b>Unos ingresos inferiores a los adecuados a su cualificación</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	3	60,0
No	1	20,0
No responde	1	20,0
Total	5	100,0

d. una categoría inferior a la esperada:

<b>Una categoría inferior a la esperada</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	3	60,0
No	-	-
No responde	2	40,0
Total	5	100,0

E.7.3.a. ¿Está inscrito como demandante de empleo en una oficina de empleo?

<b>Está inscrito en una oficina de empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	5	100,0
No	-	-
Total	5	100,0

E.7.3.b. Si está inscrito, ¿recibe algún tipo de subsidio o prestación por desempleo?

<b>Recibe algún tipo de subsidio</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	1	20,0
No	4	80,0
No respuesta	-	-
Total	5	100,0

**E.8.** *¿Cuál es el motivo de no buscar activamente empleo?*  
**No hay respuesta**

**E.9.** *¿Cuál es la causa de su inactividad laboral?*

<b>Causa de su inactividad laboral</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Estudiando a tiempo completo	14	87,5
Preparando oposiciones	1	6,2
Tengo responsabilidades familiares o personales	1	6,2
Realizando trabajo social sin remuneración	-	-
No necesito trabajar	-	-
No respuesta	-	-
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100,0</b>

**E.10.** *¿Realizó algún tipo de actividad formativa de 40 o más horas durante la semana pasada (de lunes a domingo)?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	24	27,5
No	51	63,7
No respuesta	5	8,7
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

**E.11.** *Características de la actividad*

**E.11.a.** *Tipo de curso*

<b>Tipo de cursos</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Doctorado	-	-
Máster universitario	1	4,1
Máster no universitario	1	4,1
MBA	1	4,1
Título de experto, especialista o diploma universitario de postgrado	1	4,1
Cursos o programas de perfeccionamiento fuera del trabajo	-	-
Cursos de formación ocupacional (en horario laboral)	-	-
Otro	-	-
Estudios universitarios	20	83,3
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.b. Materia básica del curso**

<b>Materia básica del curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Idiomas	-	-
Calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales	2	8,3
Nuevas tecnologías	-	-
Gestión y empresa	1	4,1
Cursos relacionados con la titulación	-	-
Estudios superiores	16	66,6
No respuesta	5	20,8
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.c. Duración del período formativo**

<b>Meses</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Seis	2	8,3
Nueve	1	4,1
Doce	1	4,1
Veinticuatro	11	45,8
No respuesta	9	37,5
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.d. Número total de horas del curso**

<b>Horas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
600	1	4,1
650	1	4,1
850	1	4,1
1000	1	4,1
No respuesta	20	83,3
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.e. Organismo que proporcionaba el curso**

<b>Organismo que proporcionaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
UPCT	16	66,6
Otras universidades	3	12,5
Entidades privadas	2	8,3
Empresa	-	-
Organismos públicos	-	-
No respuesta	3	12,5
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.f.** *Principal objetivo de la enseñanza*

<b>Objetivo de la enseñanza</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Interes personal	6	25,0
Actualizar conocimientos	2	8,3
Formación para el empleo	11	45,8
Preparar un ascenso	1	4,1
Otro	1	4,1
No respuesta	3	12,5
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.g.** *¿Quién financiaba el coste del curso?*

<b>Quién financiaba el curso</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Alumno	1	4,1
Empresa	-	-
Organismos públicos	2	8,3
Otros	1	4,1
No respuesta	20	83,3
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

**E.11.h.1.** *Coste total del curso*

**E.11.h.2.** *Coste que efectivamente le supuso al estudiante*

<b>Coste total del curso</b>	<b>Cost. efectivo curso</b>	<b>Frecuencia</b>
0	0	1
3000	0	1
4500	1200	1
13500	13500	1
No respuesta	No respuesta	20
		<b>Total 24</b>

**E.11.i.** *¿Estaba la formación relacionada con los estudios de la titulación de referencia?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Sí	19	79,1
No	1	4,1
No respuesta	4	16,6
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100,0</b>

## F. EVALUACIÓN GLOBAL DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**F.1.** *¿Hasta que punto, mucho, bastante, poco o nada le ayudaron sus estudios a ...?*

F.1.a....prepararse para el empleo?

<b>Prepararse para el empleo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	9	11,2
Poco	13	16,2
Entre poco y bastante	6	7,5
Bastante	34	42,5
Mucho	13	16,2
No responde	5	6,2
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

F.1.b....en sus perspectivas profesionales a largo plazo?

<b>Perspectivas profesionales a largo plazo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	2	2,5
Poco	13	16,2
Entre poco y bastante	6	7,5
Bastante	37	46,2
Mucho	11	13,7
No responde	11	13,7
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

F.1.c....en el desarrollo de su personalidad?

<b>Desarrollo de su personalidad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Nada	3	3,7
Poco	16	20,0
Entre poco y bastante	8	10,0
Bastante	44	55,0
Mucho	7	8,7
No responde	2	2,5
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

F.1.d.... en sus habilidades socio-profesionales?

Habilidades socio-profesionales	Frecuencia	Porcentaje
Nada	3	3,7
Poco	7	8,7
Entre poco y bastante	13	16,2
Bastante	45	56,2
Mucho	7	8,7
No responde	5	6,2
Total	80	100,0

F.1.e.... en su comprensión del mundo que nos rodea?

Comprensión del mundo que nos rodea	Frecuencia	Porcentaje
Nada	5	6,2
Poco	10	12,5
Entre poco y bastante	15	18,7
Bastante	36	45,0
Mucho	11	13,7
No responde	3	3,7
Total	80	100,0

**F.2.** *Mirando hacia atrás, si fuera libre para elegir de nuevo, ¿hasta que punto habría muchas, bastantes, pocas o ninguna posibilidad de que...?*

F.2.a. ...escogiera la misma carrera?

La misma carrera	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	4	5,0
Poca	9	11,2
Entre poca y bastante	2	2,5
Bastante	26	32,5
Mucha	37	46,2
No responde	2	2,5
Total	80	100,0

F.2.b. ...escogiera otra universidad?

Otra universidad	Frecuencia	Porcentaje
Ninguna	41	51,2
Poca	19	23,7
Entre poca y bastante	1	1,2
Bastante	11	13,7
Mucha	2	2,5
No responde	6	7,5
Total	80	100,0

F.2.c....eligiera una carrera de ciclo largo?

<b>Carrera de ciclo largo</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	32	40,0
Poca	14	17,5
Entre poca y bastante	5	6,2
Bastante	10	12,5
Mucha	16	20,0
No responde	3	3,7
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

F.2.d....eligiera una carrera de ciclo corto?

<b>Carrera de ciclo corto</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	12	15,0
Poca	13	16,2
Entre poca y bastante	3	3,7
Bastante	8	10,0
Mucha	40	50,0
No responde	4	5,0
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

F.2.e....no siguiera estudios superiores?

<b>Estudios superiores</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ninguna	50	62,5
Poca	15	18,7
Entre poca y bastante	2	2,5
Bastante	3	3,7
Mucha	4	5,0
No responde	6	7,5
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

## G. DATOS SOCIO-BIOGRÁFICOS

**G.1.** *¿Con quién reside en la actualidad?*

<b>Con quién reside en la actualidad</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Con su pareja/esposo/a	17	21,2
Con sus padres	56	70,0
Con otras personas	1	1,2
Sólo	4	5,0
No respuesta	2	2,5
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

## G.2. Lugar de nacimiento y de residencia

### G.2.a. Provincia de nacimiento

Provincia de nacimiento	Frecuencia	Porcentaje
Murcia	67	83,7
Comunidad valenciana	1	1,2
Madrid	1	1,2
País vasco	1	1,2
Andalucía	2	2,5
Castilla la mancha	2	2,5
Cataluña	3	3,7
Aragón	1	1,2
No respuesta	2	2,5
Total	80	100,0

### G.2.b. Provincia de residencia

Provincia de residencia	Frecuencia	Porcentaje
Murcia	72	90,0
Comunidad valenciana	2	2,5
Madrid	1	1,2
Canarias	1	1,2
Cataluña	2	2,5
No respuesta	2	2,5
Total	80	100,0

### G.2.c. ¿Ha vivido en otra ciudad (diferente a la de su actual residencia) desde que finalizó sus estudios?

Ha vivido en otra ciudad	Frecuencia	Porcentaje
Sí	13	16,2
No	65	81,2
No respuesta	2	2,5
Total	80	100,0

### G.2.d. Motivos

Motivos	Frecuencia	Porcentaje
Trabajo	7	53,8
Estudios	-	-
Otros	5	38,5
No respuesta	1	7,7
Total	13	100,0

**G.3.** ¿Cuál es el nivel educativo de sus padres?

....de su padre?

<b>Nivel educativo de su padre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Enseñanza primaria o menos	36	45,0
Bachiller elemental o equivalente	23	28,7
Bachiller superior o equivalente	9	11,2
Estudios universitarios de ciclo corto	5	6,2
Estudios universitarios de ciclo largo	4	5,0
No respuesta	3	3,7
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

.....de su madre?

<b>Nivel educativo de su madre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Enseñanza primaria o menos	51	63,7
Bachiller elemental o equivalente	15	18,7
Bachiller superior o equivalente	7	8,7
Estudios universitarios de ciclo corto	4	5,0
Estudios universitarios de ciclo largo	1	1,2
No respuesta	2	2,5
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

**G.4.** ¿Cuál es la situación laboral de sus padres?

....de su padre?

<b>Situación laboral de su padre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ocupado por cuenta ajena	38	47,5
Ocupado por cuenta propia	12	15,0
Desempleado		
Jubilado o prejubilado	16	20,0
Percibiendo una pensión distinta a la de jubilación	1	1,2
Otra situación	5	6,2
No respuesta	8	10,0
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>100,0</b>

.....de su madre?

<b>Situación laboral de su madre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Ocupado por cuenta ajena	21	26,25
Ocupado por cuenta propia	4	5,0
Desempleado	-	-
Jubilado o prejubilado	7	8,7
Percibiendo una pensión distinta a la de jubilación	-	-
Dedicado a las labores del hogar	45	56,2
Otra situación	-	-
No respuesta	3	3,7
Total	80	100,0

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESAS QUE CONSTITUYEN LA MUESTRA DEL ESTUDIO

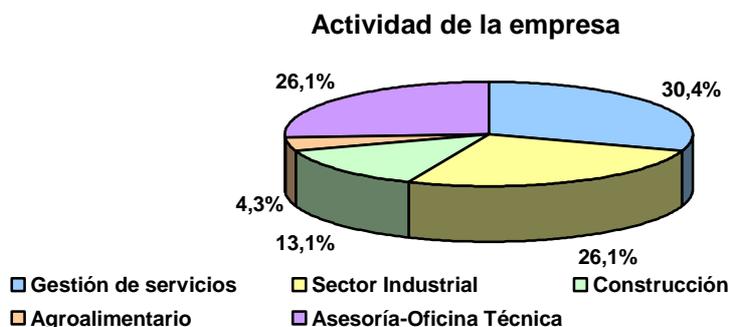
### Tamaño muestral

El tamaño muestral de las empresas que colaboraron en esta investigación es de 23. La selección de las mismas se hizo del listado de las empresas que conforman la Bolsa de Empleo de la Universidad Politécnica de Cartagena que han contratado algún titulado de la Facultad de Ciencias de la Empresa desde el año 2001 hasta diciembre del 2005 sumando un total de 29 empresas. Las encuestas se realizaron durante el mes de febrero del año 2006.

### Actividad de las empresas que han participado en el informe

El grupo más numeroso de empresas realizan actividades encuadradas en la Gestión de Servicios seguidas por las Asesorías-Oficinas Técnicas y Sector Industrial.

Actividad de la Empresa	N	%
Gestión de Servicios	7	30,4
Sector Industrial	6	26,1
Construcción	3	13,1
Sector Agroalimentario	1	4,3
Asesoría-Oficina Técnica	6	26,1
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>



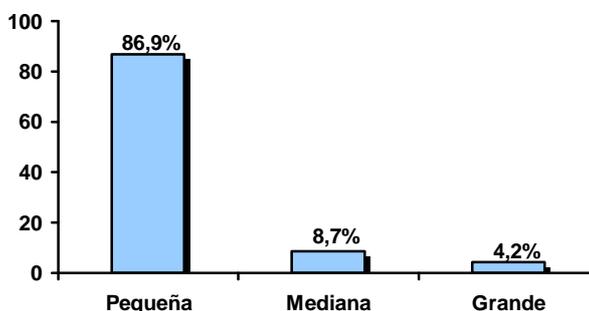
### Tamaño de la empresa

En la siguiente tabla se observa que la mayoría de las empresas encuestadas son pequeñas empresas con menos de 100 trabajadores. A continuación, y con una diferencia muy amplia se encuentran las medianas y grandes empresas.

Actividad de la Empresa	N	%
Pequeñas	20	86,9
Medianas	2	8,7
Grandes	1	4,2

Total	23	100%
-------	----	------

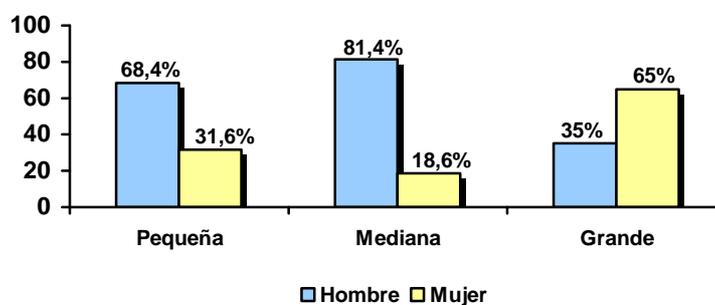
### Tamaño de la empresa



### Tamaño de la empresa según sexo

Si observamos los datos del tamaño de la empresa según el sexo de sus trabajadores podemos comprobar que en la pequeña y mediana empresa trabaja un porcentaje bastante más alto de hombres que de mujeres, un 68,4% en la pequeña empresa y un 81,4% en la mediana. Sin embargo, en la gran empresa este porcentaje se invierte pasando a tener un 65% de mujeres trabajando.

### Tamaño de la empresa según sexo



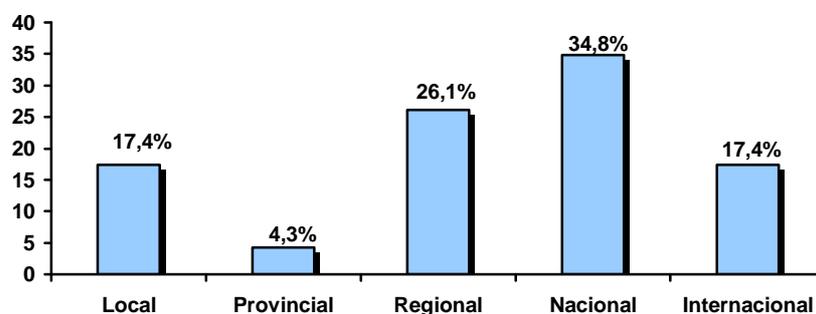
### Ámbito de la empresa

Las empresas encuestadas son en un alto porcentaje de ámbito nacional o regional. Sin embargo la proporción de empresas que operan en el ámbito provincial son muy escasas.

Ámbito de la Empresa	N	%
Local	4	17,4
Provincial	1	4,3
Regional	6	26,1
Nacional	8	34,8
Internacional	4	17,4

<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>
--------------	-----------	-------------

### Ámbito de la empresa

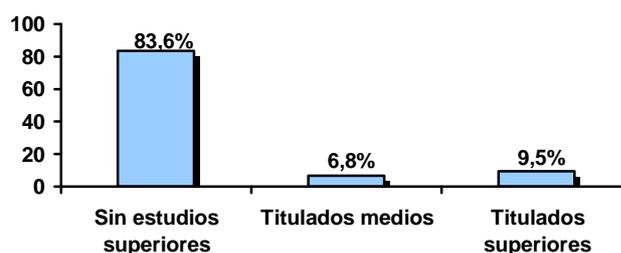


### Formación de los trabajadores

Al analizar la formación de los trabajadores de las empresas sometidas a estudio en el gráfico se puede observar que un 84,7 % de sus trabajadores no tienen estudios universitarios, un 9,5% tienen carreras de ciclo superior y el 5,8% restante son titulados de ciclo medio.

<b>Formación de los trabajadores</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Sin estudios superiores	662	83,6
Titulados medios	54	6,8
Titulados superiores	75	9,5
<b>Total</b>	<b>791</b>	<b>100%</b>

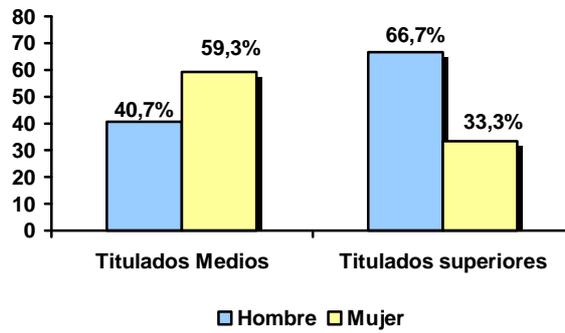
### Formación de los trabajadores



### Formación de los trabajadores según sexo

Según el sexo de los trabajadores, podemos diferenciar que es más alto el porcentaje de hombres que se encuentra trabajando con un título superior (66,7%) que con un título medio (40,7%). Por el contrario aumenta el número de mujeres que accede a su trabajo con un título medio (59,3%) frente a los que lo hacen con un título superior (33,3%).

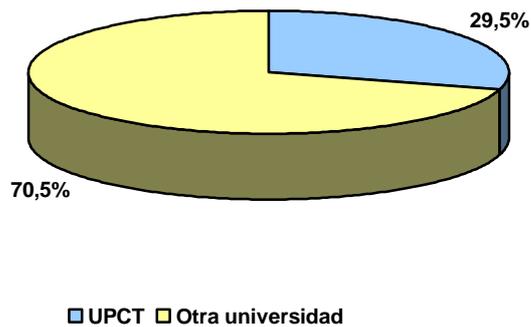
### Formación según sexo



### Universidad de procedencia de los titulados

Las empresas participantes afirman tener un 29,5% de empleados titulados por la UPCT de los cuales un 42,1% son hombres y un 57,9% son mujeres. El restante 70,5% son titulados de otras universidades, de los que un 59,3% son hombres y un 40,7% son mujeres, como se puede ver en el siguiente gráfico.

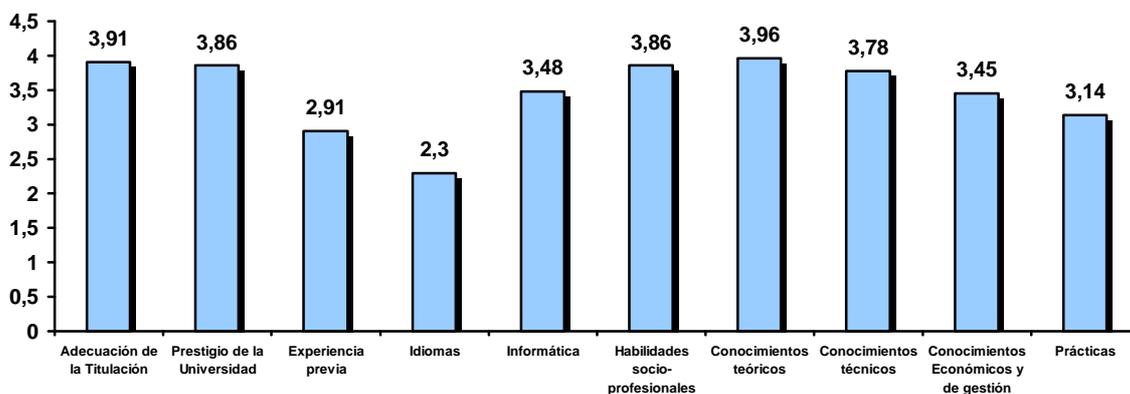
### Procedencia de los titulados



## Valoración de la formación universitaria por parte de los empresarios

Según la valoración realizada por los empresarios encuestados los conocimientos teóricos son los mejor valorados respecto a la formación de los titulados que trabajan para ellos. Sin embargo, los Idiomas y la experiencia previa son los conocimientos de los que más carecen los egresados.

Valoración de la formación de los titulados



## Comentarios y sugerencias

El 21,7% de los empresarios encuestados realizan comentarios, solicitando una mayor formación práctica y real de los titulados de la universidad, así como formación en idiomas para afrontar el trabajo futuro.

## Conclusiones

- ◆ Las empresas que han formado parte de este estudio pertenecen mayoritariamente a los subsectores de Gestión de Servicios, Asesorías-Oficinas Técnicas y Sector Industrial.
- ◆ La empresa pequeña es la más numerosa, con casi la totalidad del porcentaje de los entrevistados.
- ◆ Siendo siempre superior el número de hombres que de mujeres que trabaja en los diferentes tipos de empresas, este va decreciendo de la pequeña empresa a la grande. Sin embargo, el porcentaje de mujeres es mayor en la empresa grande.
- ◆ La mayoría de las empresas encuestadas trabajan en un ámbito regional, seguidas de aquellas que lo hacen a nivel internacional.
- ◆ Se ha de resaltar el escaso número de titulados universitarios que trabajan en las empresas estudiadas en contraposición con el alto porcentaje de trabajadores sin estudios superiores.
- ◆ Según los empresarios encuestados, los trabajadores con estudios superiores proceden fundamentalmente de universidades distintas de la UPCT.
- ◆ Los conocimientos teóricos son los mejor valorados de los titulados de la universidad, y aunque las prácticas no obtienen una nota demasiado baja, los empresarios demandan al final del cuestionario una mayor formación en este aspecto.

## **Empresas que han participado en el estudio:**

- Agrotomy, S.L.
- ALSA
- ASIGMA
- Asociación Inic. Desarrollo y Empleo
- Asociación RASCASA
- Bastida Instalaciones, S.L.
- Carrefour
- Centro Europeo empresas e innovación
- Centro de Investigación para el desarrollo
- Construcciones Leandro Vidal, S.L.
- Estructuras Metálicas y Obras Civiles Segado
- Equidesa
- Estoal, S.L.
- Europea Mantenimiento Industrial
- Fundación Tienda Asilo de San Pedro
- Herbopan, S.L.
- Isabel Otón Hernández
- Merpiel, S.L.
- Morata Hispania, S.L.
- Multigestión Asesoramiento, S.L.
- Perfilacero, S.L.
- Promoción Portman, S.L.
- R.Gijón y F.J. Fernández
- Vicatrans Sociedad Cooperativa