



FIRMADO POR

Secretaría General
Rosa Badillo Amador
27/11/2023

**ROSA MARÍA BADILLO AMADOR, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR MEDIO DEL PRESENTE
ESCRITO**

CERTIFICO:

Que el Consejo de Gobierno aprobó, en su sesión ordinaria de 24 de noviembre de 2023, la Propuesta de aprobación del calendario laboral del personal técnico, de gestión y administración y servicios para el año 2024, cuya documentación se adjunta.

Se advierte, de acuerdo con el art. 19.5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que el Acta del citado Consejo de Gobierno está pendiente de aprobación.

Y para que así conste, a los efectos que sean oportunos, expido el presente certificado en Cartagena el día 27 de noviembre de dos mil veintitrés.





FIRMADO POR

Secretaría General
Rosa Badillo Amador
27/11/2023



Universidad
Politécnica
de Cartagena

ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 24 DE NOVIEMBRE DE 2023 POR EL QUE SE APRUEBA EL CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PARA EL AÑO 2024.

1.- Ámbito de aplicación.

Este calendario será de aplicación al personal técnico, de gestión y de administración y servicios que presta servicios en la Universidad Politécnica de Cartagena.

2.- Ámbito temporal.

El presente calendario se extenderá desde el día 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024, salvo lo que afecte las vacaciones anuales y permisos pertenecientes a dicho año, cuya vigencia se extenderá hasta la fecha prevista en los apartados correspondientes del presente calendario.

3.- Jornada de trabajo.

La jornada ordinaria de trabajo será de treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.

La jornada especial de trabajo será de treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.

4.- Días festivos.

Tendrán la consideración de días festivos las siguientes fechas:

Día	Mes	Festividad
1	Enero	Año Nuevo
6	Enero	Epifanía del Señor
29	Enero	Santo Tomás de Aquino
19	Marzo	San José
22	Marzo	Viernes de Dolores
28	Marzo	Jueves Santo
29	Marzo	Viernes Santo
1	Mayo	Fiesta del Trabajo
15	Agosto	Asunción de la Virgen
27	Septiembre	Carthagineses y Romanos
12	Octubre	Fiesta Nacional de España
1	Noviembre	Todos los Santos
6	Diciembre	Día de la Constitución Española
9	Diciembre	Lunes siguiente a Inmaculada Concepción
25	Diciembre	Natividad del Señor



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA NDEY EEVC N49X MJE3

PROPUESTA DE APROBACIÓN DE CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL - SEFYCU 2868282

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 5



FIRMADO POR

Secretaría General
Rosa Badillo Amador
27/11/2023



Universidad
Politécnica
de Cartagena

5.- Periodos de reducción de jornada.

Durante el periodo comprendido entre los días 1 de junio y 30 de septiembre se podrá reducir la jornada habitual de trabajo en una hora diaria, quedando en seis horas para el personal con jornada ordinaria y seis horas y treinta minutos para el personal con jornada especial. La jornada de trabajo se desarrollará entre las 8 y las 15 horas para el personal con jornada de mañana y entre las 15 a 22 horas para el personal con jornada de tarde.

La recuperación del tiempo correspondiente a esta reducción de jornada se realizará de la siguiente forma:

Para los periodos comprendidos entre el 1 y el 14 de junio y el 16 y el 30 de septiembre mediante una reducción de los días de descanso por saldo horario positivo, equivalente en horas, al número de horas que se haya reducido la jornada durante el citado periodo.

Para el periodo comprendido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre, con el saldo horario positivo generado mediante el sistema de control de presencia durante el año, entendiéndose por saldo horario positivo todo aquel que exceda del saldo teórico horario fijado para cada empleado, descontado el tiempo establecido en el artículo 2.3 del acuerdo de condiciones de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios y sumándole una hora.

Alternativamente, solamente durante los meses de julio y agosto, se podrá reducir la jornada, sin obligación de recuperar el tiempo, el personal que en los doce meses anteriores al 31 de mayo haya realizado, al menos un total de 22 horas en una o varias de las siguientes actividades formativas:

- Las relacionadas con su puesto de trabajo.
- Las consideradas obligatorias por la Universidad.
- Las de aprendizaje de lengua inglesa.
- Las de competencias transversales para todos los puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.

6.- Periodos de actividad administrativa atenuada.

Se establecen unos periodos de actividad administrativa atenuada coincidentes con los periodos vacacionales señalados en el calendario académico oficial de los cursos 2023/2024 y 2024/2025.

Durante estos días únicamente permanecerán abiertos los servicios esenciales a la comunidad universitaria, que serán determinados por la Gerencia, previa



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA NDEY EEVC N49X MJE3

PROPUESTA DE APROBACIÓN DE CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL - SEFYCU 2868282

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 5



FIRMADO POR

Secretaría General
Rosa Badillo Amador
27/11/2023



Universidad
Politécnica
de Cartagena

negociación con los representantes del personal técnico, de gestión y de administración y servicios. El personal que no se vea afectado por la prestación de los servicios esenciales a la comunidad universitaria podrá disfrutar, dentro del periodo de actividad administrativa atenuada, de un permiso extraordinario en los términos y condiciones establecidos en el punto 8.2 de este calendario laboral. Para el resto de días pertenecientes al periodo de actividad administrativa atenuada, el personal podrá disfrutar:

- De un descanso por saldo horario positivo, conforme a lo regulado en el artículo 5.2 del acuerdo de Consejo de Gobierno de 31 de mayo de 2013 por el que se aprueba la normativa sobre condiciones de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- De un permiso de los señalados en los apartados a), d) y e) del punto 8.1 de este calendario.
- De los días de vacaciones pendientes de disfrutar del año.

7.- Vacaciones.

En los centros de trabajo en los que exista un cierre vacacional durante el mes de agosto, las vacaciones se disfrutarán coincidiendo con el periodo de cierre. El personal destinado en alguno de los edificios que cierre durante el mes de agosto deberá hacer coincidir sus vacaciones con el periodo de cierre. El resto de días, hasta completar los 22 días hábiles podrán disfrutarse hasta el 31 de diciembre.

El personal que sea necesario que trabaje y que esté destinado en aquellos edificios, instalaciones o servicios que hayan de permanecer abiertos durante el periodo indicado en el párrafo anterior, disfrutará de sus vacaciones fuera de este periodo, conforme a lo regulado en la normativa sobre vacaciones.

Por razones excepcionales, debidamente justificadas, podrá disfrutarse de las vacaciones anuales hasta el 31 de marzo del año siguiente.

8.- Permisos.

1. Durante el año 2024 se disfrutará de los siguientes días de permiso:

- a) Seis días de asuntos particulares o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. El personal podrá distribuir los días durante todo el año a su conveniencia, siempre con la previa autorización de su superior jerárquico y respetando las necesidades del servicio. Cuando no sea posible disfrutar de este permiso antes de finalizar el mes de diciembre, podrá hacerse hasta el 31 de marzo del año siguiente.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA NDEY EEVC N49X MJE3

PROPUESTA DE APROBACIÓN DE CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL - SEFYCU 2868282

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 5



FIRMADO POR

Secretaría General
Rosa Badillo Amador
27/11/2023



Universidad
Politécnica
de Cartagena

- b) Un día de permiso adicional por coincidir la festividad del 12 de octubre en sábado. Este permiso tendrá el mismo tratamiento que el permiso por asuntos particulares.
- c) Un día por determinar coincidiendo con el acto de apertura del curso académico.
- d) Para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios adscrito a cada centro, un día coincidiendo con la festividad del centro:
 - 8 de marzo, en los centros ETSII y ETSIT.
 - 3 de mayo, en los centros ETSIA, ETSINO, FCE, ETSAE y ETSICCPIM.
- e) Para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios adscrito a centros distintos de los anteriores o que por razones de servicio no hayan podido disfrutar de la festividad de su centro de trabajo, dispondrán de un día de permiso de libre elección, previamente autorizado, con el mismo tratamiento que el permiso por asuntos particulares.
- f) Dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo. Cuando no sea posible disfrutar de este permiso antes de finalizar el mes de diciembre, podrá hacerse hasta el 31 de marzo del año siguiente.

2. Además, durante el año 2024 se disfrutará, con carácter general, de un permiso extraordinario de carácter retribuido y recuperable para los siguientes días:

- 2 y 3 de enero.
- 25, 26 y 27 de marzo y 1 y 2 de abril.
- 26 de diciembre.

El personal que no pueda disfrutar de este permiso en los días señalados por necesidades del servicio, podrá hacerlo durante el resto del año, salvo que se trate de permisos a disfrutar durante el mes de diciembre, en cuyo caso, podrá hacerlo durante el primer trimestre del año siguiente. Las necesidades del servicio se fijarán por la Gerencia de la Universidad y se comunicarán a los afectados.

La recuperación de las horas correspondientes a este permiso se realizará a razón de siete horas o siete horas y treinta minutos, según el tipo de jornada de cada empleado, por cada día de permiso.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: LNAA NDEY EEVC N49X MJE3

PROPUESTA DE APROBACIÓN DE CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL - SEFYCU 2868282

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://upct.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 5