**SOLICITUD-CONCESIÓN DE VENIA DOCENDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informe del Departamento** Vista la presente solicitud de Venia Docendi este Departamento informa favorablemente la misma.Cartagena, a ...… de …....... de 20.…EL DIRECTOR,Fdo.:……………………………………El PROFESOR TUTOR PROPUESTOFdo.: ……………………………………**Resolución del Rectorado**Este Rectorado autoriza lo solicitado.Cartagena, a .... de ……........…de 20...EL VICERRECTOR,Fdo.: ……………………………………… |  | Nombre ..................................................................................................Departamento: ………………………………………………………………Indicar programa beca o contrato de investigación (RyC, BEAGAL, Saavedra Fajardo, FPU, FPI, SENECA, etc): ………...……………………………………………………………………………………………………SOLICITA:Le sea concedida Venia Docendi para colaborar en tareas docentes del Departamento, con un máximo de ......... créditos anuales. La colaboración docente mediante Venia Docendi deberá ajustarse a lo recogido en el artículo 16.4 de la normativa de profesorado de la UPCT. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Cartagena, a ........ de .......................................... de 20…..Fdo.: ………………………………………………………….. |

**Sr. Rector Magnífico de la Universidad Politécnica de Cartagena**

NOTA.- Las solicitudes de Venia Docendi deberán de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 16 de la “Normativa de Profesorado de la Universidad Politécnica de Cartagena”, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPCT. Se adjuntará la documentación acreditativa en cada caso **(bases de convocatoria y credencial de becario para las solicitudes acogidas al apartado 16.3.a) y para las acogidas al apartado 16.3.b), Resolución Rectoral que acredite la condición de personal investigador o personal contratado adscrito a la UPCT con cargo a proyectos de investigación y acreditación de que se cumplen las condiciones de los 4 apartados relacionados en dicho apartado.**