

Programa de Ayudas para la Organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de Carácter Científico y Tecnológico

Convocatoria 2016

La Universidad Politécnica de Cartagena considera necesario promover el intercambio de información y la difusión de los conocimientos científicos más avanzados, mediante el apoyo a la organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico que se organicen en la UPCT.

De conformidad con lo anterior, se hacen públicas las bases y la convocatoria de concesión de ayudas para la organización de congresos, jornadas y reuniones de carácter científico y tecnológico para 2016, que se regirá por las siguientes:

BASES

1. OBJETO

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la concesión de ayudas para la realización de congresos, jornadas y reuniones de carácter científico y tecnológico que estén organizadas o coorganizadas por la UPCT durante el año 2016.

1.2. No se incluyen en esta convocatoria las actividades organizadas de forma periódica por grupos de I+D o por departamentos.

2. BENEFICIARIOS

2.1. Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente convocatoria grupos de I+D de la UPCT, siempre que tengan por objeto la celebración y organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico relacionadas con la difusión, discusión e intercambio de estudios e investigaciones de carácter científico-técnico.

3. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

3.1. Los eventos susceptibles de ser financiados en esta convocatoria deberán realizarse preferentemente en la UPCT o, en su defecto, dentro del territorio de la Región de Murcia.

3.2. Únicamente se incluirá en esta convocatoria la organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico cuando se haya solicitado, o exista el compromiso firme de solicitar, ayuda a programas análogos convocados por el Ministerio de Economía y Competitividad, la Fundación Séneca, etc.

3.3. Se atenderá una única solicitud de ayuda por grupo de I+D, salvo que la cuantía total de las peticiones no supere la cantidad presupuestada por la UPCT para esta convocatoria, en cuyo caso, podrá estimarse más de una petición.

3.4. La ayuda concedida en esta convocatoria se destinará exclusivamente a cubrir gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y será compatible con otras ayudas o subvenciones, cualquiera que sea su naturaleza y la entidad financiadora.

4. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

4.1. La financiación de las ayudas se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 2016 30.05.21 541A 226.

4.2. La concesión de ayudas objeto de la presente convocatoria vendrá limitada por la disponibilidad presupuestaria prevista en el presupuesto 2016, que asciende a 10.000 euros. Podrá fijarse una cuantía adicional, cuya aplicación a la concesión de ayudas no requerirá de una nueva convocatoria, condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias establecidas en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda en un momento anterior a la resolución de la concesión de la ayuda.

4.3. La cuantía de cada una de las ayudas que se conceda no podrá superar los 1.500 € para eventos de carácter nacional y los 2.500 € para eventos de carácter internacional.

4.4. La ayuda solicitada no podrá exceder del 20% del presupuesto total de gastos de la organización del evento correspondiente. Asimismo, será requisito indispensable para la concesión de las ayudas que la financiación del evento se lleve a cabo principalmente a través de las cuotas de inscripción de los asistentes y/o las aportaciones de instituciones o empresas distintas de la UPCT.

5. CONCEPTOS FINANCIABLES

5.1. Serán financiables los siguientes conceptos:

- Gastos de publicidad en los medios de comunicación y de edición de folletos o carteles divulgativos.
- Gastos de reprografía.
- Gastos de edición de ponencias o conclusiones resultantes.
- Gastos de viaje que pudieran derivarse directamente de la organización de la acción que se trate.

6. FORMALIZACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 8 de abril de 2016.

6.2. Las solicitudes, dirigidas al Vicerrector de Investigación e Innovación, se presentarán en el Registro electrónico de la UPCT utilizando el impreso normalizado (Anexo I), contendrán la siguiente documentación:

- a) Memoria de la actividad. Ésta deberá contener necesariamente la composición del comité científico del evento (indicando su filiación), el programa científico del mismo y breve memoria justificativa. Caso de que la actividad se hubiera realizado antes del 8 de abril de 2016, la memoria constará además de una copia de las actas o documentación correspondiente.
- b) Presupuesto de ingresos y gastos detallado por conceptos y actividades, o liquidación del presupuesto en caso que la actividad se hubiera realizado antes del 8 de abril de 2016.
- c) Copia de la solicitud de ayuda a otros organismos, o compromiso de solicitud en su caso, para financiar la actividad objeto de esta convocatoria de acuerdo con la Base 3.2.
- d) Memoria de gastos para los que se solicita la ayuda, con indicación del año en que se van a contraer.

7. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1. Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días naturales subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud.

8. EVALUACIÓN

8.1. Las solicitudes serán evaluadas por la Comisión de Investigación e Innovación de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Interés, calidad y relevancia científico-técnica de la actividad que se propone.
Máximo 3 puntos
- b) Ámbito de proyección del evento y número de asistentes previsto. *Máximo 3 puntos*
- c) Realismo y adecuación del presupuesto técnico y organizativo. *Máximo 2 puntos*
- d) Grado de autofinanciación mediante cuotas de inscripción y otras ayudas concedidas.
Máximo 2 puntos

8.2. Durante todo el proceso la Comisión de Investigación e Innovación resolverá las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas bases, así como la actuación que proceda en los casos no previstos. En todo momento, su actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999 o bien de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando entre en vigor.

9. RESOLUCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La Comisión de Investigación e Innovación, de acuerdo con los criterios anteriormente mencionados, efectuará la priorización de las solicitudes y determinará la cuantía de las ayudas a conceder. Para ello, podrá requerir a los solicitantes la información complementaria que considere oportuna.

9.2. En el supuesto de que existiese disponibilidad presupuestaria una vez resueltas las solicitudes presentadas en el plazo establecido en la presente convocatoria, se podrá ampliar el plazo de presentación de solicitudes previo acuerdo de la Comisión de Investigación e Innovación. La ampliación, en su caso, se realizará en la misma resolución de concesión.

9.3. Los acuerdos de concesión y denegación de las ayudas solicitadas se publicarán en la página web de la UPCT. Las solicitudes desestimadas podrán ser recuperadas en el plazo de un mes a partir de la notificación. Las solicitudes no recogidas pasado este plazo, serán destruidas.

Los citados acuerdos de concesión o delegación de las solicitudes podrán ser recurridos en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando entre en vigor. Asimismo, contra la citada resolución cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a la fecha de la notificación de la resolución.

10. MODIFICACIONES

10.1. Toda alteración de las condiciones consideradas para conceder las ayudas, deberá ser comunicada por el adjudicatario al Vicerrectorado de Investigación e Innovación, solicitando su autorización, y debiendo ésta ser confirmada o denegada expresamente en el plazo de 15 días.

10.2. Se autoriza al Vicerrectorado de Investigación e Innovación para revocar la concesión de ayudas, total o parcialmente, si se produce un incumplimiento de las condiciones de concesión o disfrute de las mismas sin la previa autorización.

11. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario implica la de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que el Vicerrectorado de Investigación e Innovación establezca para el seguimiento científico y las señaladas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

11.2. Los beneficiarios de las ayudas que se comprometieron a solicitar financiación adicional a otros organismos, de acuerdo con la Base 3.2, deberán presentar copia de dicha solicitud.

11.3. Los beneficiarios de las ayudas para eventos que se realicen con posterioridad a la solicitud de ayuda deberán justificar documentalmente, en un plazo no superior a dos meses desde la

finalización del evento subvencionado, la realización de la actividad mediante la presentación de una copia de las actas o documentación correspondiente.

11.4. Toda la documentación referida al evento y publicada con posterioridad a la notificación de la concesión de la ayuda deberá hacer constar a la UPCT como entidad organizadora o coorganizadora de la actividad.

12. TRAMITACIÓN

12.1. Se faculta al Vicerrectorado de Investigación e Innovación para desarrollar la presente convocatoria con las normas, formularios, procedimientos y trámites que considere oportunos.

Programa de Ayudas para la Organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de Carácter Científico y Tecnológico 2016

ANEXO I - IMPRESO DE SOLICITUD

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD		
DENOMINACIÓN ACTIVIDAD		
CARÁCTER	Nacional <input type="checkbox"/>	Internacional: <input type="checkbox"/>
LUGAR REALIZACIÓN		
FECHA REALIZACIÓN		
SOLICITANTE		
Nombre y apellidos		
E-mail y Teléfono		
Categoría		
Grupo de I+D		
CUANTÍA SOLICITADA		
Gastos Totales		€
Ingresos Totales		€
Importe Solicitado		€
INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD		
Ayudas Solicitadas ⁽¹⁾	MINECO: <input type="checkbox"/>	FUNDACIÓN SENECA: <input type="checkbox"/>
Otro Tipo de Subvención	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Entidades colaboradoras ⁽²⁾		
COMPROMISO SOLICITUD OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS ⁽³⁾		
D. /Dña.		
Se comprometo a solicitar ayudas de acuerdo con el punto 3.2 de la Resolución de esta Convocatoria.	Firma	

1. Es preciso adjuntar copia de la solicitud de ayuda para financiar la actividad.
2. Es preciso adjuntar copia del convenio de colaboración correspondiente.
3. Se cumplimentará sólo en el caso de que todavía no se hubiera solicitado financiación.

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD ⁽⁴⁾		
COMPOSICIÓN COMITÉ CIENTÍFICO		
Nombre	Departamento	Institución/Universidad
BREVE MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD ⁽⁵⁾		

4. *En caso de que la actividad se haya realizado antes del 8 de abril de 2016, es preciso adjuntar copia de las actas o documentación correspondiente.*
5. *Es preciso adjuntar programa científico-técnico de la actividad.*

PREVISIÓN DE PRESUPUESTO ⁽⁶⁾				
DENOMINACIÓN ACTIVIDAD				
DERECHOS DE INSCRIPCIÓN	Participantes	€	TOTAL	
	Inscripciones			
	Otras Inscripciones			
	TOTAL INSCRIPCIONES			
OTROS INGRESOS	En trámite	Aprobada	€	TOTAL
	Subvenciones por Convenio			
	Ayuda MINECO			
	Ayuda Fundación Séneca			
	Donaciones Aceptadas			
	Solicitud Ayuda UPCT			
	Otros Ingresos (Detalle):			
	-			
	-			
TOTAL OTROS INGRESOS				
RETRIBUCIONES				TOTAL
	Conferenciantes UPCT			
	Conferenciantes externos			
	Gastos Administrativos			
	TOTAL GASTOS PERSONAL			
OTROS GASTOS				TOTAL
	Publicidad			
	Reprografía			
	Edición de ponencias o conclusiones			
	Viajes			
	Dietas			
	Estancias			
	Otros Gastos (Detalle)			
	-			
	-			
	-			
TOTAL OTROS GASTOS				
TOTAL INGRESOS				
TOTAL GASTOS				
SALDO				

6. Se cumplimentará sólo en caso de actividades a realizar a partir del 8 de abril de 2016

Cartagena, a... de..... de 2016

Fdo.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ⁽⁷⁾	
DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	

DERECHOS DE INSCRIPCIÓN		Participantes	X Euros	TOTAL
	Inscripciones			
	Otras Inscripciones			
	TOTAL INGRESOS POR INSCRIPCIONES			

OTROS INGRESOS		En trámite	Aprobada	X Euros	TOTAL
	Subvenciones por Convenio				
	Ayuda MINECO				
	Ayuda Fundación Séneca				
	Donaciones Aceptadas				
	Solicitud Ayuda UPCT				
	Otros Ingresos (Detalle):				
	-				
	-				
TOTAL OTROS INGRESOS					

RETRIBUCIONES				TOTAL
	Conferenciantes UPCT			
	Conferenciantes externos			
	Gastos Administrativos			
	TOTAL GASTOS PERSONAL			

OTROS GASTOS			TOTAL
	Publicidad		
	Reprografía		
	Edición de ponencias o conclusiones		
	Viajes		
	Dietas		
	Estancias		
	Otros Gastos (Detalle)		
	-		
	-		
TOTAL OTROS GASTOS			

TOTAL INGRESOS	
TOTAL GASTOS	
SALDO	

7. Se presentará junto a la solicitud únicamente para actividades realizadas antes del 8 de abril de 2016

Cartagena, a.... de..... de 2016

Fdo.

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA



En cumplimiento de la LO 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa de que sus datos personales serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad de la Universidad Politécnica de Cartagena con la finalidad de atender su solicitud.

Puede consultar más información, sobre los servicios que lleva a cabo la Unidad y normativa aplicable, en nuestra Web <http://www.upct.es/ugi>

Los datos del personal no serán comunicados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos o autorizados.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, y adjuntando fotocopia del DNI, dirigida al Registro General, (Edificio Rectorado, Plaza Cronista Isidoro Valverde S/N, 30202) o bien a través de la Sede Electrónica de la Universidad, <https://sede.upct.es/>. Asimismo, podrá solicitar información en la dirección de correo lopd@upct.es