

Programa de Ayudas para la Organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de Carácter Científico y Tecnológico

Convocatoria 2012

La Universidad Politécnica de Cartagena considera necesario promover el intercambio de información y la difusión de los conocimientos científicos más avanzados, mediante el apoyo a la organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico que se organicen en la UPCT.

De conformidad con lo anterior, se hacen públicas las bases y la convocatoria de concesión de ayudas para la organización de congresos, jornadas y reuniones de carácter científico y tecnológico para 2012, que se registrará por las siguientes:

BASES

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de ayudas para la realización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico que estén organizadas o coorganizadas por la UPCT durante los años 2012 y 2013.

No se incluyen en esta convocatoria las actividades organizadas de forma periódica por grupos de I+D o por departamentos.

2. BENEFICIARIOS

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente convocatoria grupos de I+D de la UPCT, siempre que:

- a) Tengan por objeto la celebración y organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico relacionadas con la difusión, discusión e intercambio de estudios e investigaciones de carácter científico-técnico.
- b) El evento susceptible de ser financiado no haya recibido ayuda en la convocatoria del año 2011.

3. CONDICIONES

3.1.- Los eventos susceptibles de ser financiados en esta convocatoria deberán realizarse preferentemente en la UPCT o, en su defecto, dentro del territorio de la Región de Murcia. Sólo excepcionalmente, y a juicio de la Comisión de Investigación e Innovación, podrán proponerse ayudas para aquellos eventos que se realicen en otros ámbitos territoriales.

3.2.- Únicamente se incluirá en esta convocatoria la organización de Congresos, Jornadas y Reuniones de carácter científico y tecnológico cuando se haya solicitado, o exista el compromiso firme de solicitar, ayuda a programas análogos convocados por el Ministerio de Economía y Competitividad, la Fundación Séneca, etc.

3.3.- Se atenderá una única solicitud de ayuda por grupo de I+D, salvo que la cuantía total de las peticiones no supere la cantidad presupuestada por la UPCT para esta convocatoria, en cuyo caso, podrá estimarse más de una petición.

4. DESTINO Y COMPATIBILIDAD

La ayuda concedida en esta convocatoria se destinará exclusivamente a cubrir gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y será compatible con otras ayudas o subvenciones, cualquiera que sea su naturaleza y la entidad financiadora.

5. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

5.1.- La financiación de las ayudas se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 2012 30.05.21 541A 226.

5.2.- La concesión de ayudas objeto de la presente convocatoria vendrá limitada por la disponibilidad presupuestaria prevista en el presupuesto 2012, que asciende a 10.000 euros.

5.3.- La cuantía de cada una de las ayudas que se conceda no podrá superar los 1.500 € para eventos de carácter nacional y los 2.500 € para eventos de carácter internacional.

5.4.- La ayuda solicitada no podrá exceder del 20% del presupuesto total de gastos de la organización del evento correspondiente. Asimismo, será requisito indispensable para la concesión de las ayudas que la financiación del evento se lleve a cabo principalmente a través de las cuotas de inscripción de los asistentes y/o las aportaciones de instituciones o empresas distintas de la UPCT.

6. CONCEPTOS FINANCIABLES

Serán financiables los siguientes conceptos:

- Gastos de publicidad en los medios de comunicación y de edición de folletos o carteles divulgativos.
- Gastos de reprografía.
- Gastos de edición de ponencias o conclusiones resultantes.
- Gastos de viaje que pudieran derivarse directamente de la organización de la acción que se trate.

7. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 16 de marzo de 2012.

Las solicitudes, dirigidas al Vicerrector de Investigación e Innovación, se presentarán en el Registro de la UPCT utilizando el impreso normalizado proporcionado por la Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica (Anexo I), contendrán la siguiente documentación:

- a) Memoria de la actividad. Ésta deberá contener necesariamente la composición del comité científico del evento (indicando su filiación), el programa científico del mismo y breve memoria justificativa. Caso de que la actividad se hubiera realizado antes del 16 de marzo de 2012, la memoria constará además de una copia de las actas o documentación correspondiente.



- b) Presupuesto de ingresos y gastos detallado por conceptos y actividades, o liquidación del presupuesto en caso que la actividad se hubiera realizado antes del 16 de marzo de 2012.
- c) Copia de la solicitud de ayuda a otros organismos, o compromiso de solicitud en su caso, para financiar la actividad objeto de esta convocatoria de acuerdo con la Base 3.2.
- d) Memoria de gastos para los que se solicita la ayuda, con indicación del año en que se van a contraer.

8. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días naturales subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley.

9. EVALUACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por la Comisión de Investigación e Innovación de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Tendrán prioridad las solicitudes correspondientes a actividades que se realicen durante el año 2012.
- b) Interés, calidad y relevancia científico-técnica de la actividad que se propone.
- c) Ámbito de proyección del evento y número de asistentes previsto.
- d) Realismo y adecuación del presupuesto técnico y organizativo.
- e) Grado de autofinanciación mediante cuotas de inscripción y otras ayudas concedidas.

Durante todo el proceso la Comisión de Investigación e Innovación resolverá las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas bases, así como la actuación que proceda en los casos no previstos. En todo momento, su actuación se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999.

10. RESOLUCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

10.1.- La Comisión de Investigación e Innovación, de acuerdo con los criterios anteriormente mencionados, efectuará la priorización de las solicitudes y determinará la cuantía de las ayudas a conceder. Para ello, podrá requerir a los solicitantes la información complementaria que considere oportuna.

10.2.- En el supuesto de que existiese disponibilidad presupuestaria una vez resueltas las solicitudes presentadas en el plazo establecido en la presente convocatoria, se podrá ampliar el plazo de presentación de solicitudes previo acuerdo de la Comisión de Investigación e Innovación. La ampliación, en su caso, se realizará en la misma resolución de concesión.

10.3.- Los acuerdos de concesión y denegación de las ayudas solicitadas se publicarán en la página web de la UPCT. Las solicitudes desestimadas podrán ser recuperadas en el plazo de un mes a partir de la notificación. Las solicitudes no recogidas pasado este plazo, serán destruidas.

Los acuerdos de concesión o denegación de las solicitudes podrán ser recurridos en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que los ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente a la fecha de la notificación de la presente resolución.

De interponerse recurso potestativo de reposición, el mismo se entenderá desestimado si transcurrido un mes sin que se notifique su resolución, quedando expedita la vía contenciosa-administrativa, y pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso, o de seis meses desde que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

11. MODIFICACIONES

11.1.- Toda alteración de las condiciones consideradas para conceder las ayudas, deberá ser comunicada por el adjudicatario al Vicerrectorado de Investigación e Innovación, solicitando su autorización, y debiendo ésta ser confirmada o denegada expresamente en el plazo de 15 días.

11.2.- Se autoriza al Vicerrectorado de Investigación e Innovación para revocar la concesión de ayudas, total o parcialmente, si se produce un incumplimiento de las condiciones de concesión o disfrute de las mismas sin la previa autorización.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

12.1.- La aceptación de la ayuda por parte del beneficiario implica la de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que el Vicerrectorado de Investigación e Innovación establezca para el seguimiento científico y las señaladas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

12.2.- Los beneficiarios de las ayudas que se comprometieron a solicitar financiación adicional a otros organismos, de acuerdo con la Base 3.2, deberán presentar copia de dicha solicitud.

12.3.- Los beneficiarios de las ayudas para eventos que se realicen con posterioridad a la solicitud de ayuda deberán justificar documentalmente, en un plazo no superior a dos meses desde la finalización del evento subvencionado, la realización de la actividad mediante la presentación de una copia de las actas o documentación correspondiente.

12.4.- Toda la documentación referida al evento y publicada con posterioridad a la notificación de la concesión de la ayuda deberá hacer constar a la UPCT como entidad organizadora o coorganizadora de la actividad.

13. TRAMITACIÓN

Se faculta al Vicerrectorado de Investigación e Innovación para desarrollar la presente convocatoria con las normas, formularios, procedimientos y trámites que considere oportunos.