**Para la tramitación del convenio se solicita la siguiente documentación:**

1. **Escritura de la Entidad (si están todos los datos necesarios,**

Para rellenar esta parte del Convenio **“con domicilio social en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, número de identificación fiscal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e inscrita en el Registro de Asociaciones de xxxxx con el número xxxxxx con fecha xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de xxx, y en su nombre y representación D/Dª. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, actuando en su calidad de Presidente/a de la misma, nombramiento recogido en la escritura/acta/normativa de xx de xxxxxxxxx 20xx.”**

**2.- En caso de no constar en la escritura los datos se necesitará aportar:**

**ACTA de nombramiento**

**CIF**

**Registro de Asociaciones**

**3.- Logo de la Entidad**

**4.- Solicitud según modelo adjunto:**

**“SOLICITUD DE TRAMITACIÓN EN CONSEJO DE GOBIERNO DE CONVENIOS, SUS RENOVACIONES O ADENDAS Y PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN”**