	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-33
	Procedimiento para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad	Rev.: 1
		Página 1 de 4


Procedimiento para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad

Índice

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Indicadores para revisar el proceso.**
- 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 10. Tabla de modificaciones del documento.**

Fecha de revisión:	3 de febrero de 2010
Fecha de aprobación	16 de febrero de 2010

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-33
	Procedimiento para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad	Rev.: 1
		Página 2 de 4

1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad.

2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a la gestión del personal docente e investigador y de administración y servicios.

3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.

4. Definiciones.

No aplica.

5. Responsabilidades.

Responsable de la Calidad del Centro:

- Solicitar la información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad.
- Presentar el informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad a la Junta de Centro.

Comisión de Garantía de la Calidad del Centro:


- Analizar la información recibida para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad.
- Elaborar el informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad.

Vicerrectorado responsable del personal académico:

- Aplicar el mecanismo para proporcionar la información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal académico.
- Enviar la información solicitada por el Responsable de la Calidad del Centro.

Gerencia:

- Aplicar el mecanismo para proporcionar la información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal de administración y servicios.
- Enviar la información solicitada por el Responsable de la Calidad del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-33
	Procedimiento para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad	Rev.: 1
		Página 3 de 4

6. Descripción del proceso. (A-P-CENTROS-33-1)

6.1. Obtener la información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad.

El Responsable de la Calidad del Centro solicita al Vicerrectorado responsable del personal académico y a la Gerencia la información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal.

El Vicerrectorado responsable del personal académico y la Gerencia aplican el mecanismo correspondiente para obtener los datos (registro de P-CENTROS-32) y envían a la Comisión de Garantía de la Calidad la información solicitada.

6.2. Analizar el desarrollo y los resultados de la gestión de personal.


Recibida la información, la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro la analiza, y elabora el informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal, incorporando los datos proporcionados por el Vicerrectorado responsable del personal académico y la Gerencia.

6.3. Presentar las conclusiones del análisis del desarrollo y los resultados de la gestión de personal.

El Responsable de la Calidad del Centro presenta el informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal a la Junta de Centro.

7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Solicitud de información necesaria para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Información para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Acta que recoge la presentación del informe sobre el desarrollo y los resultados de la gestión de personal a la Junta de Centro	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-33
	Procedimiento para seguir el desarrollo y los resultados de la gestión de personal que realiza la Universidad	Rev.: 1
		Página 4 de 4

8. Indicadores para revisar el proceso.

Código	IND-P-CENTROS-33-1
Denominación	Eficacia del mecanismo para obtener la información necesaria para el seguimiento de la gestión de personal.
Formulación	(Información que proporciona el mecanismo / Información considerada necesaria) * 100
Desagregación	No procede.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Comisión de Garantía de la Calidad.
Responsable de que el indicador esté medido.	Responsable de la Calidad del Centro.

9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para el seguimiento del desarrollo y los resultados de la gestión del personal que realiza la Universidad.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-33-1

10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	Cambios en el punto 7 por incorporación de registros.