	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 1 de 8


## Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro

### Índice

1. Objeto.
2. Ámbito de aplicación.
3. Documentación de referencia.
4. Definiciones.
5. Responsables.
6. Descripción del proceso.
7. Tabla resumen de registros asociados al documento.
8. Indicadores para revisar el proceso.
9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.
10. Tabla de modificaciones del documento.

Fecha de revisión:	3 de febrero de 2010
Fecha de aprobación	16 de febrero de 2010

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 2 de 8

## 1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos.

## 2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a los títulos oficiales que son responsabilidad del Centro.

## 3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.
- Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena.
- Reglamento de los estudios universitarios oficiales de Master y Doctorado de la Universidad Politécnica de Cartagena.
- POD's de los Departamentos con docencia en las titulaciones del Centro.
- Informe sobre el desarrollo de la actividad del Centro (registro de P-CENTROS-24).

## 4. Definiciones.

**POD's:** son los planes de ordenación docente de los departamentos.

## 5. Responsabilidades.

Equipo de Dirección del Centro / Comisión Académica del Máster:


- Solicitar a los departamentos con docencia en la titulación los POD's.
- Definir los horarios, el calendario de exámenes y la distribución de las aulas.
- Elaborar la programación de la actividad docente del curso.

Director del Centro:

- Presentar la programación de la actividad docente del curso a la Junta de Centro.
- Coordinar la edición de la Guía Académica del Centro.
- Difundir la Guía Académica del Centro.

Junta de Centro:

- Aprobar la programación de la actividad docente del curso.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 3 de 8

## 6. Descripción del proceso.

El mapa de títulos de un Centro está formado por títulos de grado y máster que pueden tener o no atribuciones profesionales.

La planificación de la actividad docente del curso académico corresponde al Equipo de Dirección del Centro en todos los títulos excepto en los másteres sin atribuciones profesionales propuestos por Departamentos ó Institutos Universitarios de Investigación. En este caso las funciones del Equipo de Dirección serán asumidas por la Comisión Académica del Master.

### **6.1. Programar la actividad docente del curso académico.**

Cada curso Académico, el Equipo de Dirección del Centro / Comisión Académica del Master solicita a los Departamentos con docencia en los títulos los POD's.

A partir de los POD's y de la información sobre del desarrollo de la actividad del Centro el Equipo de Dirección / Comisión Académica del Master define los horarios, el calendario de exámenes y la distribución de aulas.


Con todos esos elementos elabora la programación de la actividad docente del curso académico.

### **6.2. Aprobar la programación de la actividad docente del curso académico.**

Elaborada la programación, el Director del Centro la presenta a la Junta de Centro. Si la programación es aprobada, el Director del Centro la difunde de la manera que indica el apartado siguiente, de lo contrario volverá al Equipo de Dirección / Comisión Académica del Master para modificar los elementos necesarios.

### **6.3. Difundir la programación de la actividad docente del curso académico.**

Aprobada la programación de la actividad docente anual el Director del Centro coordina la edición de la Guía Académica del Centro que se difunde a los estudiantes en el momento de la matrícula.


	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 4 de 8

## 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Solicitud de los POD's a los departamentos	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
POD's de los departamentos con docencia en la titulación.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Horarios de cada titulación.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Calendario de exámenes de cada titulación.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Distribución de las aulas.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Programación de la actividad docente.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Acta que recoge la aprobación de la programación de la actividad docente por la Junta de Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---
Guía Académica del Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro	Permanente	---	---	---

## 8. Indicadores para revisar el proceso.


Código	IND-P-CENTROS-05-1
Denominación	Volumen de reclamaciones relativas a los horarios de las asignaturas.
Formulación	Nº de reclamaciones de estudiantes relativas a los horarios de las asignaturas.
Desagregación	Por curso y título.
Valores que puede tomar	De 0 a ∞
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 5 de 8

Código	IND-P-CENTROS-05-2
Denominación	Satisfacción de los estudiantes con los horarios de las asignaturas.
Formulación	Grado de satisfacción de los estudiantes con los horarios de las asignaturas.
Desagregación	Por curso y título.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Servicio de Gestión de la Calidad.
Responsable de que el indicador esté medido.	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-3
Denominación	Vacios y solapes detectados en los programas de las asignaturas.
Formulación	Nº de vacíos y solapes detectados en los programas de las asignaturas.
Desagregación	Por título.
Valores que puede tomar	De 0 a ∞
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Comisión responsable de asuntos académicos del Centro
Responsable de que el indicador esté medido.	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-4
Denominación	Reclamaciones de los estudiantes relativas a vacíos y solapes en la programación de la actividad docente.
Formulación	Nº de reclamaciones de estudiantes relativas a vacíos y solapes en la programación de la actividad docente.
Desagregación	Por curso y título.
Valores que puede tomar	De 0 a ∞
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Comisión de Garantía de la Calidad del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro.


	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 6 de 8

Código	IND-P-CENTROS-05-5
Denominación	Satisfacción de los estudiantes con la coordinación de las asignaturas del título.
Formulación	Grado de satisfacción de los estudiantes con la coordinación de las asignaturas del título.
Desagregación	Por curso y título.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Servicio de Gestión de la Calidad.
Responsable de que el indicador esté medido.	Presidente de la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-6
Denominación	Títulos con desajustes en sus perfiles de egreso. <sup>1</sup>
Formulación	$(\text{N}^\circ \text{ de títulos del Centro con desajustes en sus perfiles de egreso} / \text{N}^\circ \text{ de títulos del Centro}) * 100.$
Desagregación	No procede.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-7
Denominación	Conocimientos o competencias con desajustes.
Formulación	$(\text{N}^\circ \text{ de conocimientos o competencias del título con desajustes} / \text{N}^\circ \text{ de conocimientos o competencias del título}) * 100.$
Desagregación	Por título que presenta desajuste entre perfiles de egreso.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.


<sup>1</sup> Los indicadores: IND-P-CENTROS-05-6/IND-P-CENTROS-05-7/IND-P-CENTROS-05-8/IND-P-CENTROS-05-9/IND-P-CENTROS-05-10/IND-P-CENTROS-05-11/IND-P-CENTROS-05-12 proceden del P-CENTROS-13

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 7 de 8

Código	IND-P-CENTROS-05-8
Denominación	Asignaturas vinculadas a competencias con desajustes.
Formulación	(Nº de asignaturas vinculadas a competencias con desajustes / Nº de asignaturas que forman parte del título) * 100.
Desagregación	Por título que presenta desajuste entre perfiles de egreso.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-9
Denominación	Departamentos responsables de asignaturas vinculadas a desajustes.
Formulación	(Nº de departamentos responsables de asignaturas vinculadas desajustes / Nº de departamentos con docencia en el título) * 100.
Desagregación	Por título que presenta desajuste entre perfiles de egreso.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-10
Denominación	Títulos con desajustes en sus perfiles de egreso que evolucionan positivamente I.
Formulación	(Nº de títulos del Centro que han reducido el número de conocimientos o competencias con desajustes entre perfiles de egreso / Nº de títulos del Centro con desajustes en sus perfiles de egreso) * 100.
Desagregación	No procede.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.:1
	Procedimiento para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro	Página 8 de 8

Código	IND-P-CENTROS-05-11
Denominación	Títulos con desajustes en sus perfiles de egreso que evolucionan positivamente II.
Formulación	(Nº de títulos del Centro que han reducido el número de asignaturas vinculadas a los desajustes entre perfiles de egreso / Nº de títulos del Centro con desajustes en sus perfiles de egreso) * 100.
Desagregación	No procede.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-05-12
Denominación	Departamentos responsables de la docencia de asignaturas vinculadas a conocimientos o competencias con desajustes que evolucionan positivamente.
Formulación	(Nº de departamentos que han reducido el número de asignaturas vinculadas a los desajustes entre perfiles de egreso / Nº de departamentos responsables de la docencia de asignaturas vinculadas a conocimientos o competencias con desajustes) * 100.
Desagregación	No procede.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de asuntos académicos del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de asuntos académicos del Centro.

## 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para planificar el desarrollo de la enseñanza de los títulos del Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-05-1

## 10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	Nueva edición del procedimiento por adaptación a la normativa en vigor.