	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-21
		Rev.: 0
	Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro	Página 1 de 5


Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro

Índice

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Indicadores para revisar el proceso.**
- 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 10. Tabla de modificaciones del documento.**

Fecha de revisión:	30 de Marzo de 2009
Fecha de aprobación	25 de Mayo de 2009

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-21
	Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro	Rev.: 0 Página 2 de 5

1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro.

2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a la publicación de información dirigida a los grupos de interés sobre:

- La oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones.
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes; metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación; prácticas externas; movilidad; quejas y sugerencias.
- El acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo.
- Los servicios y la utilización de los recursos materiales.
- Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).


3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.
- Programa de publicación de información del Centro (registro de P-CENTROS-20).

4. Definiciones.

Grupo de interés: es el conjunto de personas que esperan obtener un mismo beneficio del Centro, sus enseñanzas o sus resultados.

Programa de publicación de información: proyecto ordenado de actividades destinadas a proporcionar a los grupos de interés información relevante sobre su actividad.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-21
	Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro	Rev.: 0 Página 3 de 5

5. Responsabilidades.

Responsable de la Calidad del Centro:

- Planificar en el tiempo la publicación de información.
- Coordinar la publicación de información.
- Comprobar la publicación de información.

6. Descripción del proceso.

6.1. Planificar en el tiempo la publicación de información.

Cada cuatrimestre el Responsable de la Calidad del Centro revisa el programa de publicación de información, identifica la información que hay que publicar en ese periodo de tiempo y elabora un calendario de actividades para coordinar la publicación de información y comprobar que se haya realizado. Para ello selecciona del programa lo siguiente:


- Elemento a publicar.
- Fecha en que hay que instar a su publicación (cuando la responsable es una Unidad diferente al Centro).
- Fecha en que hay que solicitar la información (cuando la responsable es una Unidad diferente al Centro).
- Fecha en que hay que generar la información (cuando es responsable el Centro).
- Fecha en que hay que publicar la información (cuando es responsable el Centro)
- Fecha en la que se comprueba la publicación.

6.2. Coordinar la publicación de información. (A-P-CENTROS-21-1).

Para cada elemento a publicar y en las fechas que indica el calendario elaborado, el Responsable de la Calidad del Centro selecciona el elemento a publicar.

Si es responsabilidad de una Unidad diferente al Centro, insta a esa Unidad a publicar la información.

Si el elemento a publicar es responsabilidad del Centro, el Responsable de la Calidad identifica si la información es generada dentro del Centro. Si es así, en las fechas que indica el calendario la genera, y la publica. Si la información es generada por otra Unidad diferente al Centro el

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-21
	Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro	Rev.: 0
		Página 4 de 5

Responsable de la Calidad, en las fechas que indica el calendario solicita la información, revisa que sea adecuada y la publica.

6.3. Comprobar la publicación de información.

Independientemente de quien sea responsable de publicar la información, el Responsable de la Calidad del Centro comprueba que se haya publicada en la fecha que indique el calendario.


7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Calendario de la publicación de información	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Comprobación de la información publicada.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	---	---	---

8. Indicadores para revisar el proceso.

Código	IND-P-CENTROS-21-1
Denominación	Porcentaje de información publicada.
Formulación	(Nº de elementos de información que el programa indica que hay que publicar / Nº de elementos de información que han sido publicados) * 100
Desagregación	Por grupo de interés y área de actividad.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Responsable de la Calidad del Centro
Responsable de que el indicador esté medido.	Responsable de la Calidad del Centro

Código	IND-P-CENTROS-21-2
Denominación	Satisfacción con la información recibida (referida a las áreas de actividad que recoge el alcance).
Formulación	Valor medio de la satisfacción con la información recibida.
Desagregación	Por grupo de interés y área de actividad.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Responsable de la Calidad del Centro
Responsable de que el indicador esté medido.	Responsable de la Calidad del Centro

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-21
	Procedimiento para publicar información dirigida a los grupos de interés del Centro	Rev.: 0
		Página 5 de 5

9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para la coordinación de la publicación de información dirigida a los grupos de interés.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-21-1

10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0		<i>Emisión inicial del documento.</i>