	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-12
	Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Rev.: 1 Página 1 de 5


Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo

Índice

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Indicadores para revisar el proceso.**
- 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 10. Tabla de modificaciones del documento.**

Fecha de revisión:	3 de febrero de 2010
Fecha de aprobación	16 de febrero de 2010

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-12
		Rev.: 1
	Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Página 2 de 5

1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo.

2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a estudiantes de nuevo ingreso en los títulos oficiales que son responsabilidad del Centro.

3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.
- Perfil de ingreso idóneo de cada título (registro de P-CENTROS-07).

4. Definiciones.

Perfil de ingreso idóneo: conjunto de competencias que deben reunir los estudiantes de nuevo ingreso de un título para el buen desarrollo del mismo.


Perfil de ingreso real: conjunto de competencias que reúnen los estudiantes de nuevo ingreso del título.

Competencias: combinaciones de conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas. Se desarrollan a partir de experiencias de aprendizaje integrativas en las que los conocimientos y las habilidades interactúan con el fin de dar una respuesta eficiente en la tarea que se ejecuta.

5. Responsabilidades.

Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro:

- Coordinar la aplicación del mecanismo para conocer el perfil de ingreso real de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Comparar los perfiles de ingreso reales con el perfil de ingreso idóneo de cada título.
- Seleccionar a los estudiantes de nuevo ingreso que presentan desajustes entre su perfil de ingreso real y el perfil de ingreso idóneo del título.
- Informar a cada estudiante de los desajustes entre su perfil de ingreso real y el idóneo y de las acciones del programa de apoyo que se le recomienda seguir.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-12
	Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Rev.: 1 Página 3 de 5

- Recoger y analizar información sobre participación, eficacia y satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con desajustes en el perfil en el programa de apoyo y sobre sus resultados académicos.

Comisión responsable de asuntos académicos del Centro:

- Analizar los desajustes de cada uno de los estudiantes y seleccionar del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje las acciones más adecuadas para ellos.

6. Descripción del proceso. (A-P-CENTROS-12-1)

6.1. Identificar perfiles de ingreso reales de los estudiantes de nuevo ingreso de las diferentes titulaciones.

Para conocer los perfiles de ingreso reales de los estudiantes de nuevo ingreso, el Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro, coordina la aplicación del mecanismo creado a tal efecto (registro de P-CENTROS-07).

6.2. Detectar a los estudiantes de nuevo ingreso que presentan desajustes entre su perfil de ingreso real y el perfil de ingreso idóneo del título.

Obtenidos los perfiles de ingreso reales, el Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro los compara con el perfil de ingreso idóneo de cada título (registro de P-CENTROS-07) y selecciona a los estudiantes de nuevo ingreso que presentan desajustes entre perfiles.

6.3. Seleccionar, para cada estudiante con desajustes entre perfiles, las acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje más adecuadas.

El Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro proporciona a la Comisión responsable de asuntos académicos del Centro el listado de estudiantes y los desajustes entre perfiles detectados. La Comisión analiza esa información y selecciona del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje (registro de P-CENTROS-08) las acciones que mejor se adaptan a sus necesidades.

Seleccionadas las acciones el Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro informa a los estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles de su situación y de las acciones que se les recomienda seguir.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-12
		Rev.: 1
	Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Página 4 de 5

6.4. Recoger información sobre el seguimiento de las acciones recomendadas.

Cuando el Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro recoge información sobre participación, eficacia y satisfacción de los estudiantes en el programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje (registro de P-CENTROS-11) selecciona, siempre que es posible, los datos relativos a


estudiantes de nuevo ingreso y los analiza para extraer conclusiones sobre la evolución de estos estudiantes.

7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Perfiles de ingreso reales	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.	6 años	---	---	---
Listado de estudiantes con desajustes entre perfiles	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.	6 años	---	---	---
Listado de competencias con desajustes significativos en los perfiles de ingreso.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.	6 años	---	---	---
Acciones, del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje, recomendadas a cada estudiante.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.	6 años	---	---	---
Información sobre la evolución de los estudiantes de nuevo ingreso a los que se ha informado de los desajustes que se les han detectado.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.	6 años	---	---	---

8. Indicadores para revisar el proceso.

Código	IND-P-CENTROS-12-1
Denominación	Participación en las acciones de apoyo.
Formulación	(Nº de estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles que han participado en la acción / Nº de estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles a los que se les ha recomendado participar en la acción) x 100
Desagregación	No aplica.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-12
		Rev.: 1
	Procedimiento para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Página 5 de 5

Código	IND-P-CENTROS-12-2
Denominación	Eficacia de las acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes.
Formulación	(Nº de estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles que han alcanzado los objetivos de la acción de apoyo en la que han participado / Nº de estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles que han participado en la acción de apoyo) x 100
Desagregación	No aplica.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-12-3
Denominación	Satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con desajustes entre perfiles con las acciones de apoyo en las que han participado.
Formulación	Valor medio de la satisfacción de los estudiantes con desajustes entre perfiles con las acciones de apoyo en las que han participado.
Desagregación	Por acción de apoyo.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico.
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para apoyar a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro que acceden a los títulos con perfiles de ingreso diferentes al idóneo	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-12-1

10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	<p>Ha sido modificado el apartado de documentación de referencia por la incorporación del Perfil de ingreso idóneo de cada título (registro de P-CENTROS-07).</p> <p>Han sido modificadas las definiciones de perfil de ingreso y perfil de egreso idóneo y real. Se incorpora la definición de competencia.</p> <p>Ha sido modificado el punto 5 por cambios en las responsabilidades del Subdirector responsable de los asuntos académicos del Centro.</p> <p>Ha sido modificado el punto 7 por incorporación de un nuevo registro.</p>