

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
	Procedimiento para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro	Rev.: 2
		Página 1 de 5

Procedimiento para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro

Índice

- 1. Objeto**
- 2. Ámbito de aplicación**
- 3. Documentación de referencia**
- 4. Definiciones**
- 5. Responsables y plazos (si procede)**
- 6. Descripción del proceso**
- 7. Documentos de entrada**
- 8. Tabla resumen de registros asociados al documento**
- 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento**
- 10. Tabla de modificaciones del documento**

Fecha de aprobación	30 de mayo de 2016
---------------------	--------------------

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.: 2
	Procedimiento para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro	Página 2 de 5

1. Objeto

Documentar las actividades planificadas por el Centro para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro.

2. Ámbito de aplicación

Aplicar a los títulos oficiales de grado y máster que forman parte de la oferta formativa del Centro.

3. Documentación de referencia

- Documentación del Programa AUDIT de ANECA (<http://www.aneca.es/Programas/AUDIT/Herramientas-para-el-diseno>)
- Manual de la Calidad del Centro. (Apartado de Calidad de la web del título. Para Grados: <http://www.upct.es/estudios/grado/> Para Máster: <http://www.upct.es/estudios/master/admision.php#oferta>).
- Criterios y directrices para el aseguramiento de la Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (http://www.enqua.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Spanish_by%20ANECA.pdf)

4. Definiciones

Acción de mejora: Iniciativa a poner en marcha para mejorar un elemento del título que ha obtenido una valoración semicuantitativa desfavorable en un informe de seguimiento interno o de evaluación externa de ANECA. Para concretar una acción de mejora es necesario definir: nombre, responsable de ejecución, responsable de seguimiento, fecha de inicio, fecha fin, evidencia de realización.

Plan de mejora: documento que recoge las acciones de mejora del título, el estado en que se encuentran: abierta / cerrada y su efecto sobre el título: positivo / negativo / sin efecto apreciable.

5. Responsables y plazos (si procede)

Subdirección de Calidad del Centro:

- Elaborar el borrador de las acciones de mejora del título.
- Presentar las acciones de mejora del título al equipo de dirección del Centro.
- Incorporar las acciones de mejora del título al plan de mejora del título.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
	Procedimiento para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro	Rev.: 2 Página 3 de 5

Dirección de Centro:

- Presentar las acciones de mejora del título a la Junta de Centro.
- Trasladar las acciones de mejora al Vicerrector con competencias calidad de los títulos.

Junta de Centro:

- Aprobar las acciones de mejora del título.

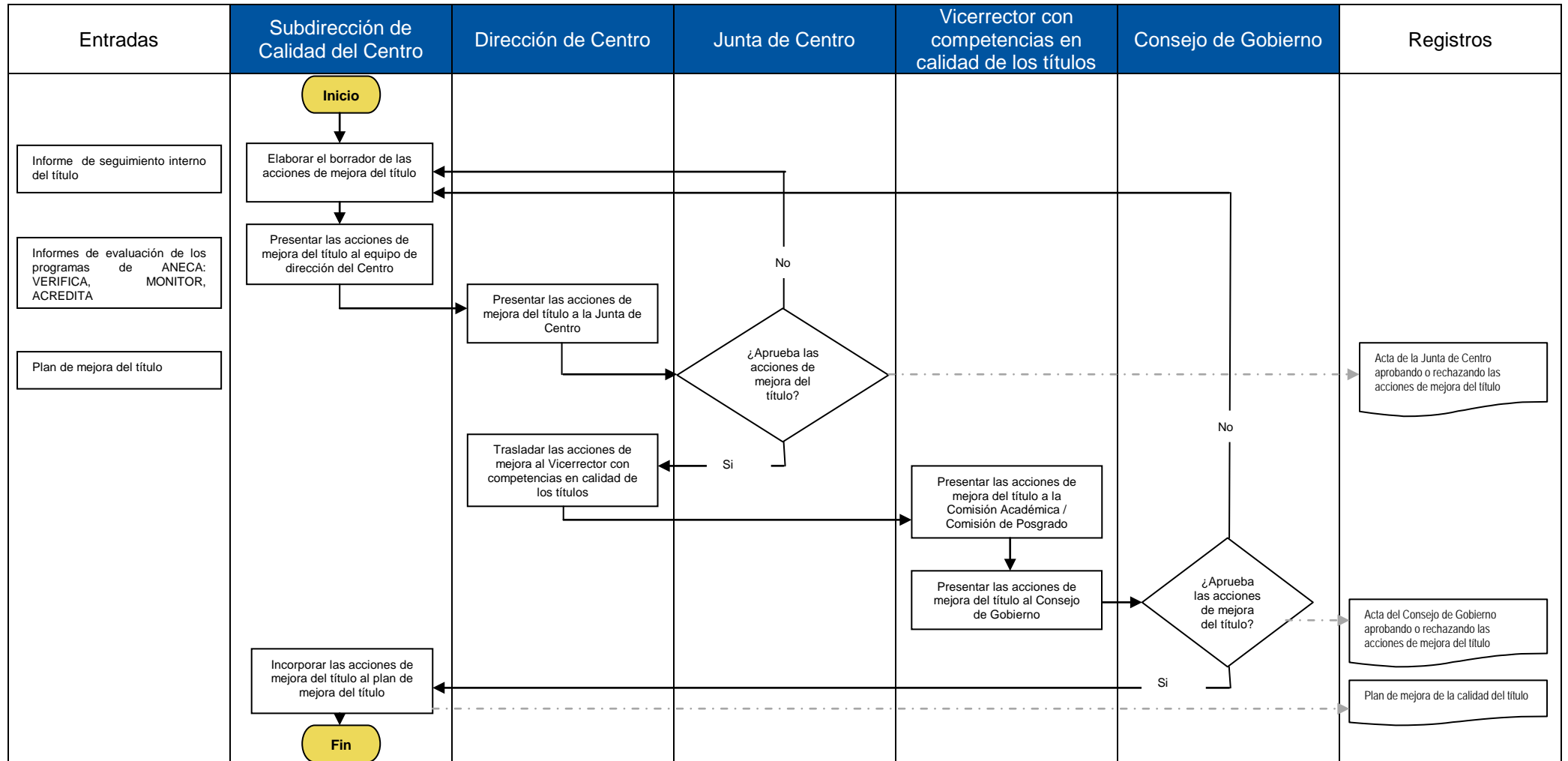
Vicerrector con competencias en calidad de los títulos:

- Presentar las acciones de mejora del título a la Comisión Académica / Comisión de Posgrado.
- Presentar las acciones de mejora del título al Consejo de Gobierno.

Consejo de Gobierno:

- Aprobar las acciones de mejora del título.

6. Descripción del proceso



	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-05
		Rev.: 2
	Procedimiento para definir y actualizar los planes de mejora de la calidad de los títulos oficiales del Centro	Página 5 de 5

7. Documentos de entrada

- Informe de seguimiento interno del título (registro de P-CENTROS-04).
- Informes de evaluación de los programas de ANECA: VERIFICA, MONITOR, ACREDITA.
- Plan de mejora del título (registro de P-CENTROS-05).

8. Tabla resumen de registros asociados al documento

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Acta de la Junta de Centro aprobando o rechazando las acciones de mejora del título	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Acta del Consejo de Gobierno aprobando o rechazando las acciones de mejora del título	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la calidad del Centro	Permanente	---	---	---
Plan de mejora de la calidad del título	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	Permanente	Formato del Plan de Mejora del título	F-P-CENTROS-05-01	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro

9. Tabla resumen de anexos asociados al documento

Nombre del anexo
Formato del Plan de Mejora del título

10. Tabla de modificaciones del documento

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	<p>Ha sido modificado el punto 5 cambiando las responsabilidades de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro Ampliada y del Director del Centro.</p> <p>Han sido modificados los puntos 5 y 6 incorporándose dos nuevos órganos que deben aprobar las estrategias y acciones. Estos órganos son la Comisión del Consejo de Gobierno responsable en materia de calidad y el Consejo de Gobierno.</p> <p>Ha sido modificado el punto 7 eliminando e incorporando registros.</p>
2	30/04/2016	<p>Se ha modificado la redacción de los apartados que describen: el objeto, el ámbito de aplicación, la documentación de referencia, las definiciones, las responsabilidades, la descripción del procedimiento y los registros para mejorar la eficiencia del proceso.</p> <p>Se ha introducido un apartado de documentos de entrada.</p> <p>Se han dejado sin contenido los apartados que recogían los indicadores de revisión y los anexos del documento.</p>