

Programa de evaluación de factores psicosociales de riesgo

Acciones realizadas e informadas en consejos de gobierno anteriores:

- Constitución del Grupo de Trabajo de Evaluación Psicosocial con la misión de definir el proceso de evaluación con el asesoramiento de la consultora AFFOR
- Formación del Grupo de Trabajo y del Comité de Seguridad y Salud en evaluación de factores psicosociales de riesgo impartido por AFFOR
- Elaboración del Manual de Política Psicosocial
- Definición del cronograma del proceso de evaluación
- Segmentación de la plantilla de PAS y PDI de la UPCT
- Definición de los factores psicosociales de riesgo a evaluar en cada segmento
- Elección de los instrumentos de diagnóstico para cada colectivo en función de estos factores psicosociales a evaluar:
 - o PAS: FPSICO 3.0 complementado con INSL, ISTAS 21 e instrumento de FETE-UGT
 - o PDI1 y PDI2: INSL complementado con instrumento de FETE-UGT

FPSICO 3.0

<http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=886e58055a35f210VgnVCM1000008130110aRCRD&vgnnextchannel=25d44a7f8a651110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>

INSL

<http://www.navarra.es/NR/rdonlyres/54675C79-A455-4B62-B714-E9200642BF83/145962/ProcedEvalRiesgosPsico.pdf>

ISTAS 21

http://www.istas.ccoo.es/descargas/m_metodo_istas21.pdf

FETE-UGT

<http://www.prl-sectoreducativo.es/index.html>

Cronograma

- Campaña de difusión de duración 3 semanas para el mes de diciembre, consistente en difundir un poster enigmático cada semana.
- Primera semana de enero de 2014 a la vuelta de vacaciones: entrega del KIT ¿A qué sabe tu puesto de trabajo? y del DÍPTICO explicativo del proceso con objeto de fomentar la participación.
- Semana del 13-17 de enero de 2014: impartición de charlas de sensibilización para promover la participación
- Semanas del 20-24 y del 27-31 de enero de 2014: realización de la TOMA de DATOS

Acciones pendientes de realizar

En las últimas reuniones del Grupo de Trabajo se abordaron otros temas como:

- Definición de estrategias de comunicación y difusión previas del Manual de Política Psicosocial
- Comunicación, difusión y solicitud de participación en la evaluación de riesgos psicosociales.
- Selección de formato on-line y modalidad

a) Definir estrategias de difusión y comunicación del Manual de Política Psicosocial

Se acuerdan las siguientes medidas:

- Enviarlo a través del Info-Oficial a toda la Comunidad Universitaria en nombre del Comité de Seguridad y Salud
- Activar un enlace al Manual en la página del SPRL
- Publicarlo durante una semana en la web de la UPCT
- Preparar un artículo para el Boletín Digital de la 1ª quincena de noviembre
- Pasar notas cambiantes sobre el Manual en la web del SPRL
- Imprimir el Manual en tamaño cuartilla y depositar ejemplares en puntos clave (departamentos, secretarías de centros, conserjerías, etc.)

b) Definir estrategias de sensibilización y fomento de la participación

En cuanto a las acciones para sensibilizar a la Comunidad Universitaria y fomentar la participación, se acuerda:

- Impartir charlas en los diferentes campus de la Universidad (turnos de mañana y tarde) por grupos (PAS, PDI1 y PDI2).
- Solicitar a Directores de Centro y Decano, Directores de Departamento, etc. que promuevan la participación dentro de su ámbito.
- Solicitar expresamente la colaboración de los miembros del Comité de Seguridad y Salud y de los representantes sindicales para promover la participación.
- Solicitar la colaboración de la Unidad de Informática para explicar las garantías que ofrece rellenar el formulario On-Line en cuanto a anonimato y confidencialidad del proceso.
- Desarrollo de una campaña motivadora y entrega de un KIT ¿A qué sabe tu puesto de trabajo?, junto con el Díptico de la campaña

c) Formulario On-line

En cuanto a la elección de las características del proceso de toma de datos On-line, se confirma la elección de un formulario On-line para la toma de datos. Se elige en concreto la opción de que sea AFFOR la que mediante correo electrónico personalizado envíe un enlace a cada trabajador para que éste acceda al formulario, bien desde un ordenador personal, o si lo prefiere desde un aula de informática que será habilitada al efecto.

La confidencialidad y el anonimato de ambas opciones del proceso está totalmente garantizada.