



## **CIERRE PARCIAL DE EDIFICIOS EN PERIODOS NO LECTIVOS DEL CURSO ACADÉMICO 2017 - 2018**

**(Aprobado en Consejo de Gobierno de fecha 14/12/2017)**

### **Justificación:**

Dentro de las políticas de sostenibilidad económica y ahorro energético que viene poniendo en marcha la Universidad Politécnica de Cartagena, se contempla que, durante los periodos de menor actividad académica, coincidentes con los periodos no lectivos definidos en el Calendario Académico de cada año, se proceda al cierre parcial de todas aquellas instalaciones y edificios que sea posible, sin alterar el normal funcionamiento de los servicios esenciales de la Universidad.

A tal fin, se presenta una propuesta de periodos de cierre parcial y periodos de apertura a media jornada, que como novedad para este curso 2017-18 incorpora también las acciones del Plan de Atención al Usuario.

### **Acuerdo:**

Los edificios e instalaciones de la Universidad Politécnica de Cartagena, dispondrán de un calendario que incorpora periodos de cierre parcial y periodos de apertura a media jornada, definidos en el Anexo I del presente acuerdo.



**CIERRE PARCIAL DE EDIFICIOS EN PERIODOS NO LECTIVOS  
DEL CURSO ACADÉMICO 2017 - 2018**

**ANEXO I**

**CALENDARIO POR EDIFICIOS**

## 1.- SITUACIONES ESPECIALES.

A los efectos establecidos en este calendario, y con carácter general, se establecen dos situaciones especiales, en las que los edificios de la UPCT funcionarán con régimen especial:

- a. **Media apertura**, en horario de mañana (de 08:00 a 14:30 h)
- b. **Cierre parcial** de edificios.

Con carácter excepcional, se definen más adelante, otras situaciones intermedias para la Sala 2 del CRAI-Biblioteca.

## 2.- CALENDARIO.

En virtud de lo establecido en el Calendario Académico Oficial del Curso 2017-18 para la UPCT, se establecen los siguientes periodos:

- **Media apertura:** del 23 al 31 de julio, y del 27 al 31 de agosto.
- **Cierre parcial:** periodos vacacionales de Navidad, Semana Santa y agosto (salvo semana del 27 al 31 de agosto).

### CALENDARIO GENERAL DE CIERRE DE EDIFICIOS – CURSO 2017-18

	Apertura normal
	Apertura media jornada y servicios esenciales
	Cierre parcial de edificios

NAVIDAD 2017 – 2018 (diciembre – enero)						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

SEMANA SANTA 2018 (marzo – abril)						
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

VERANO 2018 (julio – agosto – septiembre)						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

**CALENDARIO ESPECIAL DE SALA 2 CRAI-Biblioteca – CURSO 2017-18**

Según lo acordado en el *Calendario de Aperturas Extraordinarias para el CRAI-Biblioteca durante el curso 2017-2018*, se aplicarán el siguiente calendario:

Octubre 2017							Noviembre 2017							Diciembre 2017							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
			12		14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
30	31																				
Enero 2018							Febrero 2018							Marzo 2018							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31		
Abril 2018							Mayo 2018							Junio 2018							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
30																					
Julio 2018							Agosto 2018							Septiembre 2018							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
						1				1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
30	31																				

mañana y tarde	8:30 a 21:00 h
mañana y tarde y noche	8:30 a 24:00 h
<b>CERRADO</b>	<b>CERRADO</b>

mañana – tarde (cierre mediodía)	8:30 a 14:00 h / 15:30 a 21:00 h
mañana	8:30 a 14:00 h

**Especificaciones:** Control de accesos: auxiliares de servicio en horario indicado; resto: Servicio de vigilancia, seguridad y control de accesos. Personal del Servicio de Documentación en horarios indicados. Infraestructuras operativas en el horario habitual. En caso de necesidad se habilitarán aulas de estudio adicionales en la planta baja del edificio con servicio de climatización (Aulas 0.1 a 0.6 con capacidad para 430 puestos). Estas aulas se abrirán bajo demanda, con todos los servicios.

### **3.- EDIFICIOS AFECTADOS.**

Con carácter general, en ambas situaciones se verán afectados todos los edificios, si bien, por necesidades estructurales de la UPCT y por ser servicios esenciales, se establecen las suficientes excepciones que acompañan a este documento.

- **Media apertura:** todos los edificios permanecerán abiertos con normalidad en horario de 08:00h a 14:30h. La climatización y el resto de servicios permanecen operativos con normalidad. Fuera del horario de apertura, se atenderá a las excepciones establecidas.
- **Cierre parcial:** Con carácter general permanecerán cerrados los siguientes edificios y centros, aunque se deben tener en cuenta las especificaciones:
  - Edificio de ETSINO y ETSICCPIM
  - Edificio de ETSAE
  - Edificio de ETSIA
  - Aularios A, B y C del Campus de Alfonso XIII
  - Edificio de ETSII
  - Edificio de ETSIT (salvo acceso a CRAI-Biblioteca Sala 2)
  - Edificio de FCE
  - Salas 1 y 3 del CRAI-Biblioteca
  - Residencias Universitarias

Para el resto de centros/edificios, se deben consultar las especificaciones indicadas.

#### 4.- **SERVICIOS ESENCIALES OPERATIVOS.**

Durante las situaciones especiales descritas se mantendrán los siguientes servicios operativos, con carácter general:

- **Periodo de Media jornada.**
  - Las instalaciones de climatización en edificios con instalación centralizada, permanecerán conectadas en el horario de apertura, y desconectadas fuera de dicho horario.
  - El resto de instalaciones e infraestructuras permanecerán operativas con normalidad.
  
- **Periodo de Cierre parcial.**
  - Instalaciones operativas:
    - *Iluminación y suministro eléctrico* de enchufes: **operativo.**
    - *Instalaciones de climatización centralizadas:* **desconectadas.**  
Para necesidades puntuales que tengan carácter esencial o estratégico, debidamente acreditadas, se podrán articular excepciones, siempre que se soliciten con antelación al inicio de cada periodo de cierre parcial.
  
  - Servicio de Vigilancia, Seguridad y Control de Accesos. Para accesos a los edificios cerrados existirá la siguiente dotación de vigilante/controlador en los puntos indicados. Cualquier acceso a las instalaciones deberá ser comunicado con anterioridad al servicio de vigilancia:
    - Edificio ETSIT / CRAI Sala 2: servicio 24 h
    - Edificio FCE: servicio de 6:00h a 24:00h.
    - Campus Alfonso XIII: servicio 24h.
    - ESEA Tomás Ferro: servicio 24h.
    - CEDIT: Servicio de seguridad del Parque Tecnológico
    - Resid. Univ. Alberto Colao: sin servicio. Refuerzo puntual los días de apertura.

- Acceso a edificios:

Con carácter particular, y por motivos justificados, el acceso a los edificios **cerrados** estará permitido al PDI y PAS que preste en ellos su servicio habitual, pero por motivos de seguridad, **deberán comunicar su entrada y salida del edificio** a la Conserjería o al Servicio de Seguridad, Vigilancia y Control de Accesos más próximo.

Los estudiantes y becarios deberán obtener autorización con carácter previo por parte del PDI responsable, que les deberá informar de las condiciones de acceso anteriores.

Para acceder a estos edificios cerrados deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Centros con servicio de seguridad 24 horas o en las proximidades (Campus Alfonso XIII, Campus de la Muralla, ESEA “Tomás Ferro”, FCCE). El protocolo a seguir será el siguiente:
  1. *Contactar con el Servicio de Seguridad, Vigilancia y Control de Accesos y solicitar el acceso a la instalación.* Se debe llamar con cierta antelación –aprox. 30 minutos- para que el servicio de vigilancia pueda dar una respuesta eficiente.
  2. *Identificación del usuario:* al personal de seguridad se le facilitarán los siguientes datos: nombre, apellidos, número de D.N.I., ubicación dentro del edificio y colectivo al que pertenece (PDI o PAS), en caso de estudiantes o becarios deberá mostrar la autorización o haberla entregado previamente en el control de accesos.
  3. *Comunicar al Servicio de Vigilancia y Control de Accesos su salida del edificio.*

Para los edificios que disponen de sistema de acceso mediante tarjeta (ETSII, Edificio de I+D+i, ELDI, CEDIT), se podrá utilizar dicho sistema, si bien, a los efectos de seguridad, se recomienda comunicar los accesos al Servicio de Seguridad, Vigilancia y Control de Accesos.

*Rectorado:* permanecerá abierto con normalidad entre las 08:30 y las 14:00.

**Teléfonos de atención:**

- Campus de Alfonso XIII: 619914841
- Campus de la Muralla: 609909704
- ESEA Tomás Ferro: 696688978
- FCCE: 626315843 (servicio de seguridad, vigilancia y control de accesos entre las 6:00 y las 23:00 de lunes a viernes. Fines de semana y festivos el edificio permanecerá cerrado)

- Limpieza. Se atenderá a las necesidades específicas del servicio, en régimen reducido.

## 5.- PLAN DE ATENCIÓN AL USUARIO.

Durante los periodos de **cierre parcial**, se establece el siguiente dispositivo de servicios activos, atención de consultas urgentes y sistema de acceso a edificios:

### 5.1. Relación de servicios activos.

- **Centralita:** 968 325400 Horario: de 09:00 a 14:00
- **Registro:** Ubicación: Rectorado. Horario: de 09:00 a 14:00
- **Registro Electrónico:** disponible 24 horas en <https://sede.upct.es/inforegistro.php>
- **Servicio de Documentación:**
  - Sala 2 (C. Antigones). Horario: Consultar ficha específica
- **Aulas de estudio:**
  - Aulas PB1 a PB6, (C. Antig.) Horario: Apertura según demanda.
- **Correos:** 968 325727 Horario: de 09:00 a 14:00
  - Recogida y clasificación de correspondencia solo en edificios abiertos.
- **Informática:** 968 338999 Horario: de 09:00 a 14:00 (atención telefónica)
- **S.A.I.T.:** 968 325324 Horario: de 09:00 a 14:00 (atención telefónica)
- **CEDIT:** 968 197569 – Ext.: 4550
- **Serv. Comunicación:** 968 325684 [comu.interna@upct.es](mailto:comu.interna@upct.es)
- **Área de Infraestructuras y Sostenibilidad.** Contactos para Atención de Incidencias:

#### Prevención de Riesgos Laborales: Atención de incidencias:

Servicio de P.R.L. Tlf.: 868071192  
Isidro Ibarra Berrocal Mv.: 618775923 – Ext.: 4550

#### Mantenimiento de instalaciones: Atención de incidencias:

Tomás Sánchez Conesa Mv.: 699379593 – Ext.: 4450

#### Seguridad, Vigilancia y Control de Accesos, Limpieza y Máquinas expendedoras:

Victoriano Saura Andreu: Mv.: 620839716 – Ext.: 4412

### 5.2. Direcciones de correo electrónico para consultas urgentes:

- **Gestión Académica:** [gestion.academica@upct.es](mailto:gestion.academica@upct.es)
- **Relaciones Internacionales:** [relint@upct.es](mailto:relint@upct.es)
- **Estudiantes y Ext. Univ. (incluye Becas):** [servicio.estudiantes@upct.es](mailto:servicio.estudiantes@upct.es)
- **Investigación y Transferencia Tecnológica:** [otri@upct.es](mailto:otri@upct.es)
- **Recursos Humanos:** [recursos.humanos@upct.es](mailto:recursos.humanos@upct.es)
- **Asuntos Económicos y Presupuestarios:** [asuntos.economicos@upct.es](mailto:asuntos.economicos@upct.es)