



Universidad Politécnica de Cartagena

papelería

1. Elementos base de identidad

- 1.01 Marca principal. Presentación
- 1.02 Símbolo. Reproducción cromática
- 1.03 Colores de identidad.
 - Codificación y formulación cromática
- 1.04 Variaciones de color de la marca principal sobre fondos corporativos y fotográficos
- 1.05 Variaciones de color de la marca principal sobre fondos de distintas intensidades
- 1.06 Marca principal. Sistema de espacios
- 1.07 Tipografía de uso general
- 1.08 Tipografía de uso en ofimática
- 1.09 Usos incorrectos
- 1.10 Usos incorrectos (continuación)

2. Papelería

- 2.01. Papelería del Rector. Presentación
- 2.02. Carta, primera y segunda hoja
- 2.03. Tarjeta
- 2.04. Hoja DIN A5 y tarjetón
- 2.05. Saluda
- 2.06. Sobres DIN DL
- 2.07. Sobre DIN C5
- 2.08. Sobre DIN C4
- 2.09. Normalización de formatos
- 2.10. Papelería de uso general. Presentación
- 2.11. Carta primera hoja
- 2.12. Carta segunda hoja
- 2.13. Carta. Guía de mecanografiado
- 2.14. Carta. Modelo de departamento
- 2.15. Tarjetas. Modelo de uso general, vicerrector y departamento
- 2.16. Tarjetón Vicerrector
- 2.17. Sobres DIN DL con y sin ventana
- 2.18. Sobre DIN C5
- 2.19. Sobre DIN C4
- 2.20. Hoja de informes (word)
- 2.21. Fax
- 2.22. Carpeta de uso genral
- 2.23. Portada de informes
- 2.24. Carpetas de archivo
- 2.25. Papelería de Escuelas y Facultades. Presentación
- 2.26. Carta, primera hoja. Norma general de gráfica
- 2.27. Carta, primera y segunda hoja
- 2.28. Carta. Guía de mecanografiado
- 2.29. Tarjetas. Norma general de gráfica
- 2.30. Tarjetas
- 2.31. Sobres DIN DL. Norma general de gráfica
- 2.32. Sobres DIN DL con y sin ventana
- 2.33. Sobre DIN C5. Norma general de gráfica

- 2.34. Sobre DIN C5
- 2.35. Sobre DIN C4. Norma general de gráfica
- 2.36. Sobre DIN C4
- 2.37. Papelería word. Norma general de gráfica
- 2.38. Papelería word
- 2.39. Fax. Norma general de gráfica
- 2.40. Fax

3. Impresos

- 3.01. Impresos de actividad. Normas generales
- 3.02. Impresos de actividad. DIN A4
- 3.03. Impresos de actividad. DIN A5
- 3.04. Impresos de actividad. Otros formatos
- 3.05. Carpeta de asunto
- 3.06. Bloc DIN A4
- 3.07. Bloc DIN A5
- 3.08. Sellos de caucho institucionales
- 3.09. Sellos de caucho de actividad
- 3.10. Etiquetas de envío
- 3.11. Cinta adhesiva

4. Convivencia de marca

- 4.01. Convivencia de marcas. Presentación
- 4.02. Convivencia de marca con marcas cerradas compactas. Configuración horizontal
- 4.03. Convivencia de marca con marcas abiertas no compactas. Configuración horizontal
- 4.04. Convivencia de marcas con marcas cerradas y abiertas
- 4.05. Convivencia de marca con marcas cerradas compactas. Configuración vertical
- 4.06. Convivencia de marca con marcas abiertas no compactas. Configuración vertical
- 4.07. Convivencia de marca con marcas cerradas y abiertas. Configuración vertical

5. Publicaciones

- 5.01 Introducción y formatos
- 5.02 Colores corporativos y gama cromática complementaria
- 5.03 Tipografía
- 5.04 Publicaciones de la Universidad. Presentación
- 5.05 Banda identificativa. Construcción
- 5.06 Publicaciones de la Universidad. Banda identificativa. Proceso de configuración
- 5.07 Publicaciones de la Universidad. Banda identificativa. Normas de aplicación según formatos
- 5.08 Publicaciones de la Universidad. Banda identificativa. Aplicación a los formatos normalizados

- 5.09 Banda identificativa, modelo A. Aplicación al formato 500 x 700 mm
- 5.10 Banda identificativa, modelo B. Aplicación al formato DIN A4 (297 x 210 mm)
- 5.11 Banda identificativa, modelo C. Aplicación a los formatos DIN A5 (148 x 210 mm) y 104 x 29 mm
- 5.12. Banda identificativa, modelo D. Aplicación al formato 100 x 210 mm
- 5.13 Publicaciones de las Escuelas y Facultades. Banda identificativa. Presentación
- 5.14 Publicaciones de las Escuelas y Facultades. Banda identificativa. Proceso de configuración
- 5.15 Publicaciones de las escuelas y facultades. Banda identificativa. Normas de aplicación según formatos
- 5.16 Publicaciones de las escuelas y facultades. Banda identificativa. Composición de los nombres de las escuelas o facultades
- 5.17 Publicaciones de las escuelas y facultades. Ejemplo
- 5.18 Contraportadas
- 5.19 Publicaciones conjuntas con otras instituciones. Identificación en contraportadas

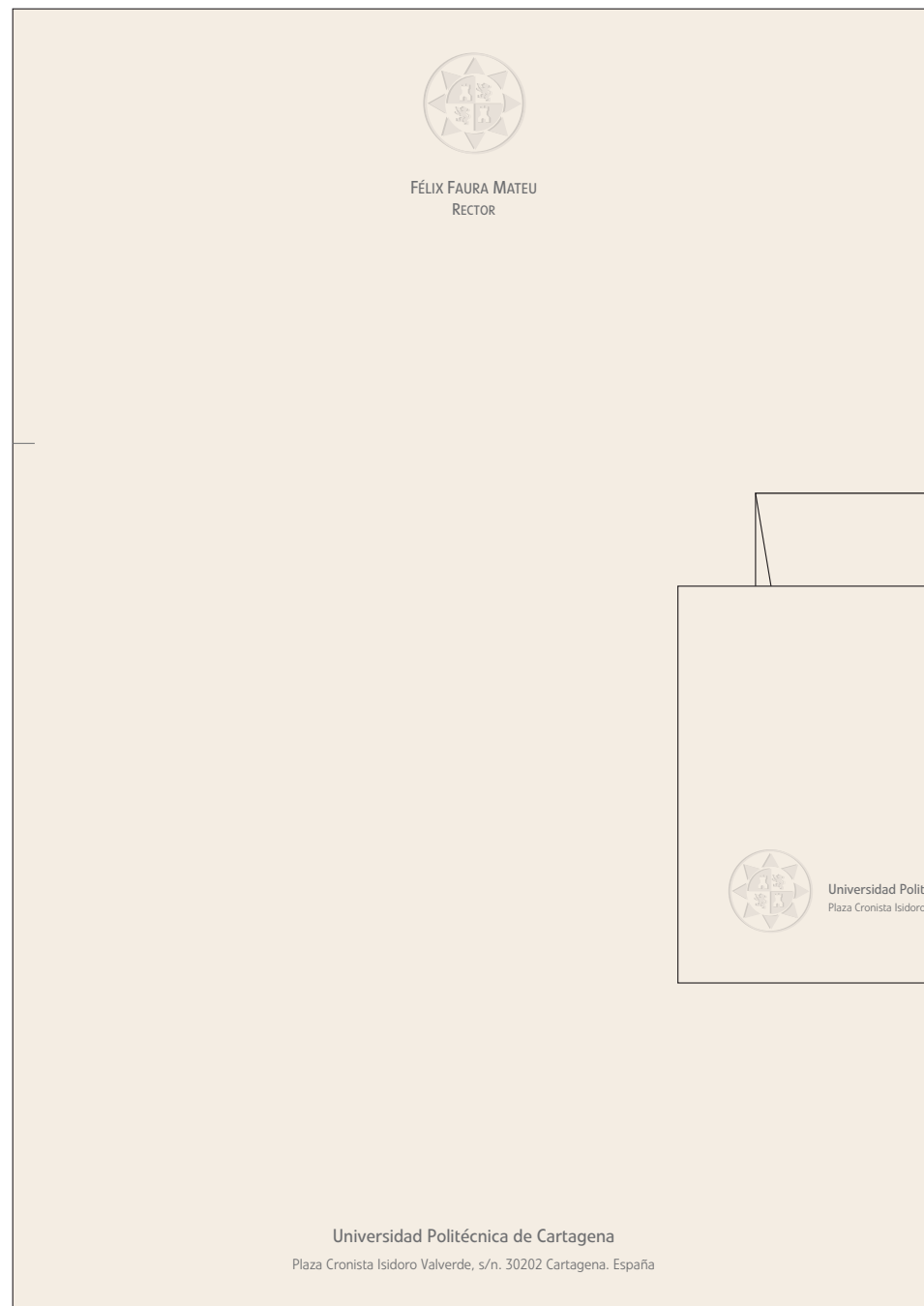
6. Presentación PowerPoint y página web

- 6.01. Presentación PowerPoint. Tipografía y colores
- 6.02. Presentación PowerPoint. Elementos gráficos
- 6.03. Presentación PowerPoint. Diapositiva de inicio y de cierre
- 6.04. Presentación PowerPoint. Diapositiva de portada
- 6.05. Presentación PowerPoint. Diapositivas de índice y texto
- 6.06. Presentación PowerPoint. Diapositiva de inicio de las Escuelas y Facultades
- 6.07. Presentación PowerPoint. Diapositiva de portada de las Escuelas y Facultades
- 6.08. Presentación PowerPoint. Diapositivas de índice y texto de las Escuelas y Facultades
- 6.09. Presentación PowerPoint. Ejemplos de diapositivas de Escuelas y Facultades
- 6.10. Web. Home page. Estilo general
- 6.11. Página web. Estilo general
- 6.12. Página web

7. Elementos de comunicación. Actos públicos

- 7.01. Soportes de imagen
- 7.02. Soportes de identificación de actos públicos
- 7.03. Photocall. Panel de fondo en ruedas de prensa
- 7.04. Objetos de promoción
- 7.05. Objetos de promoción (continuación)

Carta



En esta página se presentan de forma general los componentes de la papelería de proyección exterior del Rector, como norma general la identificación de los diversos soportes proyectará el símbolo en relieve, mediante golpe seco. Los textos adicionales se reproducirán en gris (Pantone 431 C).

La composición se realizará en la tipografía Linotype Veto en las versiones y cuerpos de texto establecidos en las normativas concretas de cada soporte. El papel recomendado para proceder a la realización de todos los componentes de la papelería de este nivel, es Fredigoni Acquarello Avorio.

En las siguientes páginas se definen detalladamente las normativas de maquetación y realización de cada uno de los elementos de papelería de este nivel, así como la asignación de los gramajes adecuados de papel.

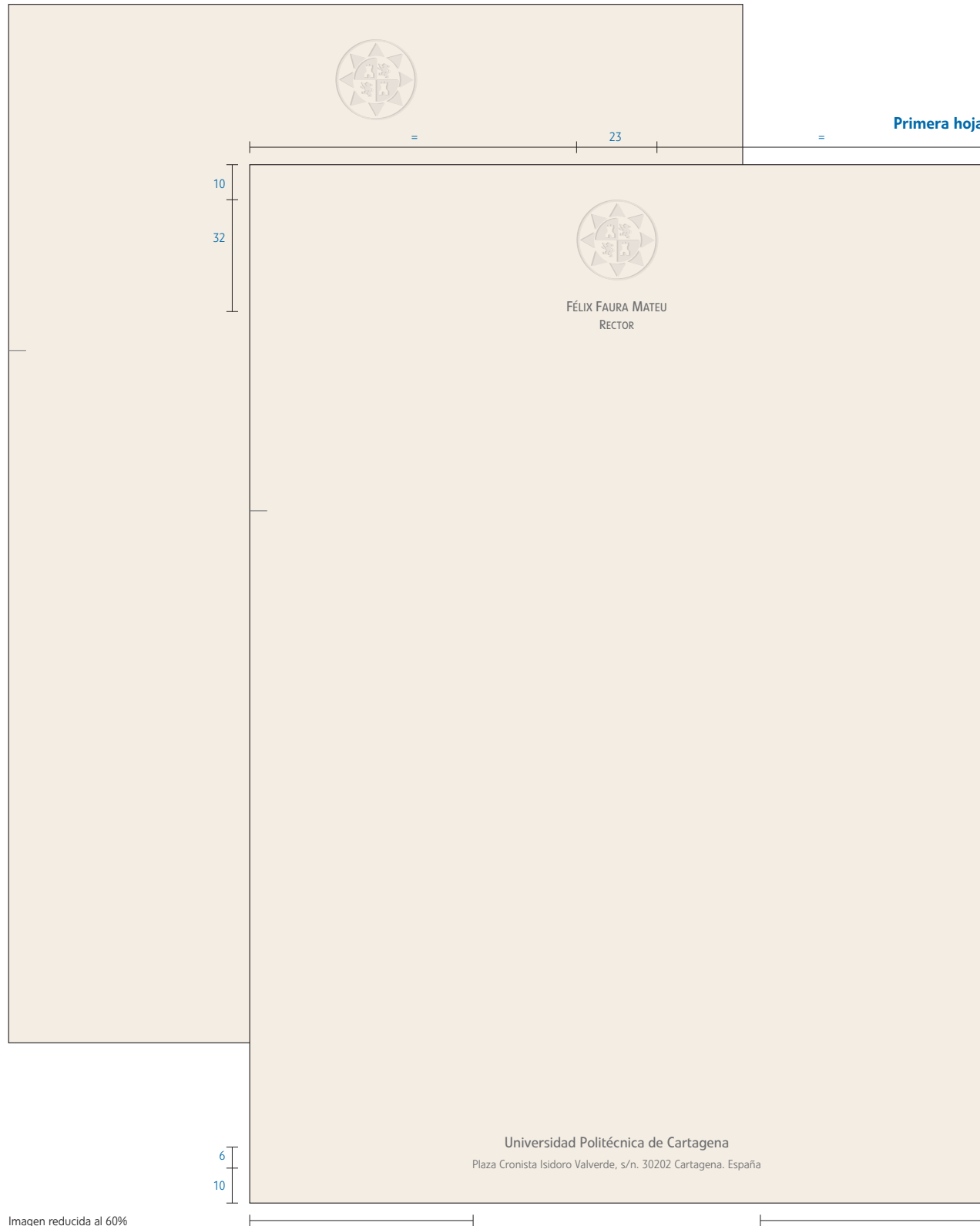
Sobre



Tarjeta



Segunda hoja



Formato
DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- **Nombre:** Linotype Veto Regular, cuerpo 11,5/14 pt. en versalitas.
- **Rector:** Linotype Veto Light, cuerpo 10,5/14 pt. en versalitas.
- **Universidad Politécnica de Cartagena:** Linotype Veto Regular, cuerpo 12 pt.
- **Dirección:** Linotype Veto Light, cuerpo 9,5 pt.

Línea de plegado
0,1 mm de grosor

Papel
Fredigoni Acquerello Avorio de 120 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 431 C
- Golpe en seco

Imagen reducida al 60%
Medidas en milímetros

Tarjeta



Formato
85 x 55 mm

Tipografía

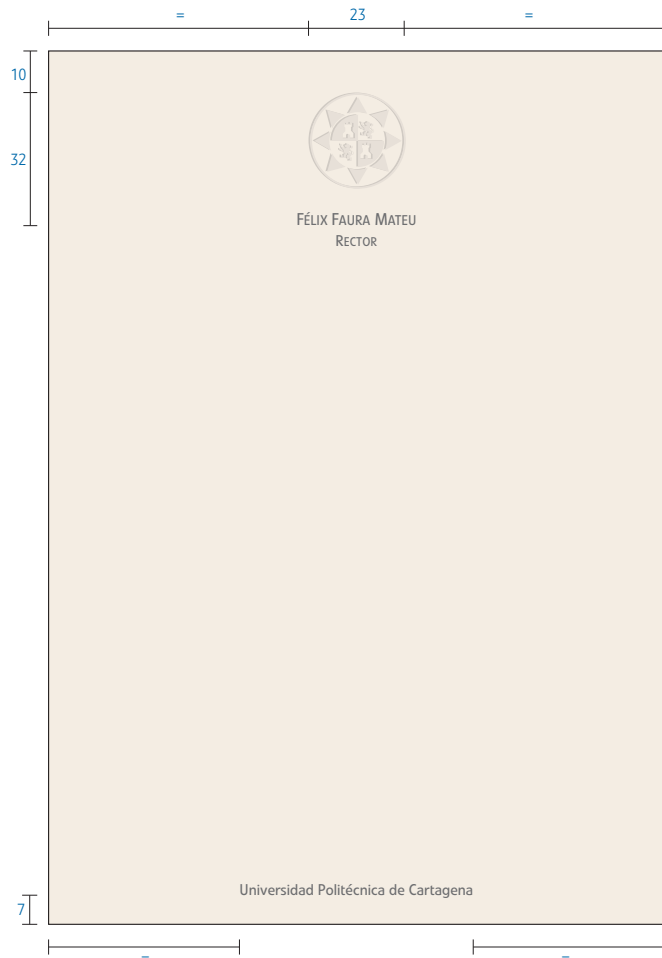
- **Nombre:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 9/11 pt. en versalitas.
- **Rector:**
Linotype Veto Light Italic, cuerpo 8/10 pt. en versalitas.
- **Universidad Politécnica de Cartagena:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 8,5 pt.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 7/9 pt. 2 pt. después de párrafo.

Papel
Fredigoni Acquerello Avorio 300 grs/m².

Reproducción cromática

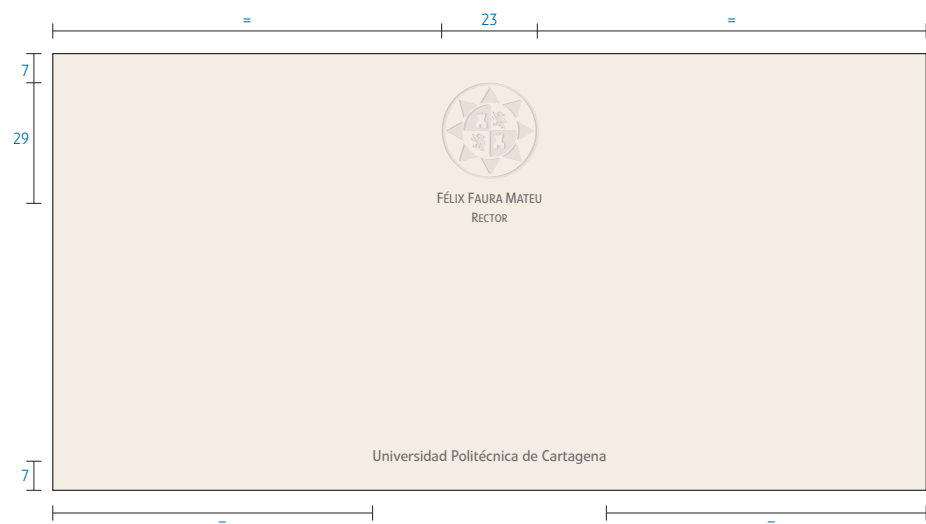
- Pantone 431 C
- Golpe en seco





Reproducción cromática

- Pantone 431 C
- Golpe en seco



Formato

DIN A5 (148 x 210 mm)

Tipografía

- **Nombre:** Linotype Veto Regular, cuerpo 11,5/14 pt en versalitas.
- **Rector:** Linotype Veto Light, cuerpo 10,5/14 pt. en versalitas.
- **Universidad Politécnica de Cartagena:** Linotype Veto Regular, cuerpo 10,5 pt.

Papel

Fredigoni Acquerello Avorio de 120 grs/m².

Formato

210 x 105 mm

Tipografía

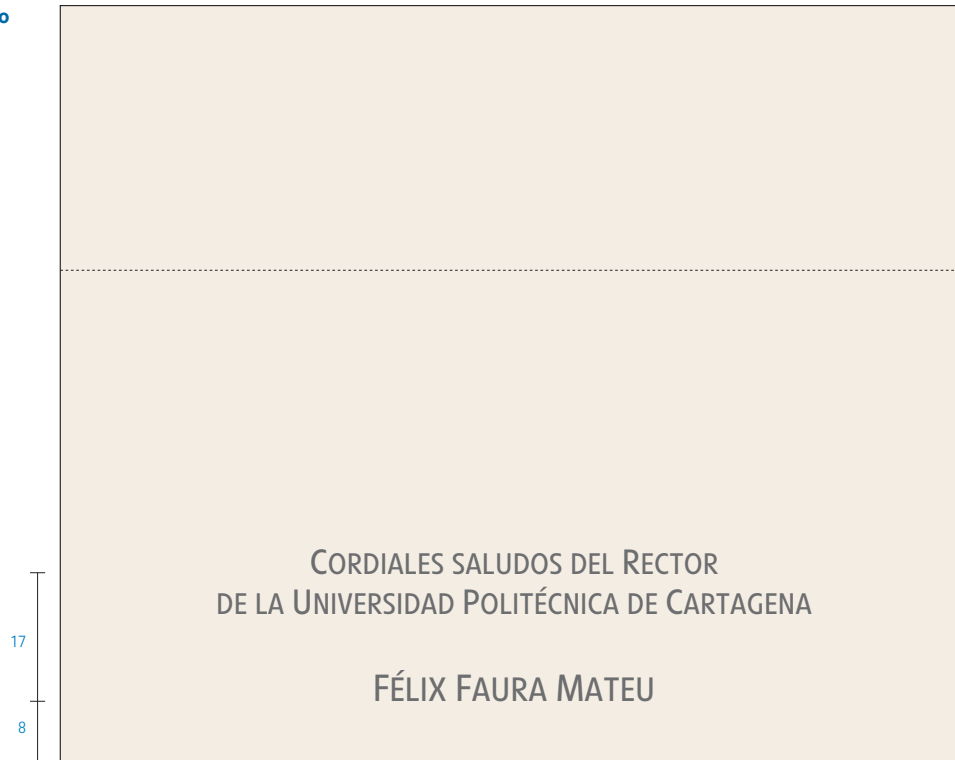
- **Nombre:** Linotype Veto Regular, cuerpo 10/12,5 pt. en versalitas.
- **0**
- **Rector:** Linotype Veto Light Italic, cuerpo 9/12,5 pt. en versalitas.
- **Universidad Politécnica de Cartagena:** Linotype Veto Regular, cuerpo 10,5 pt.

Papel

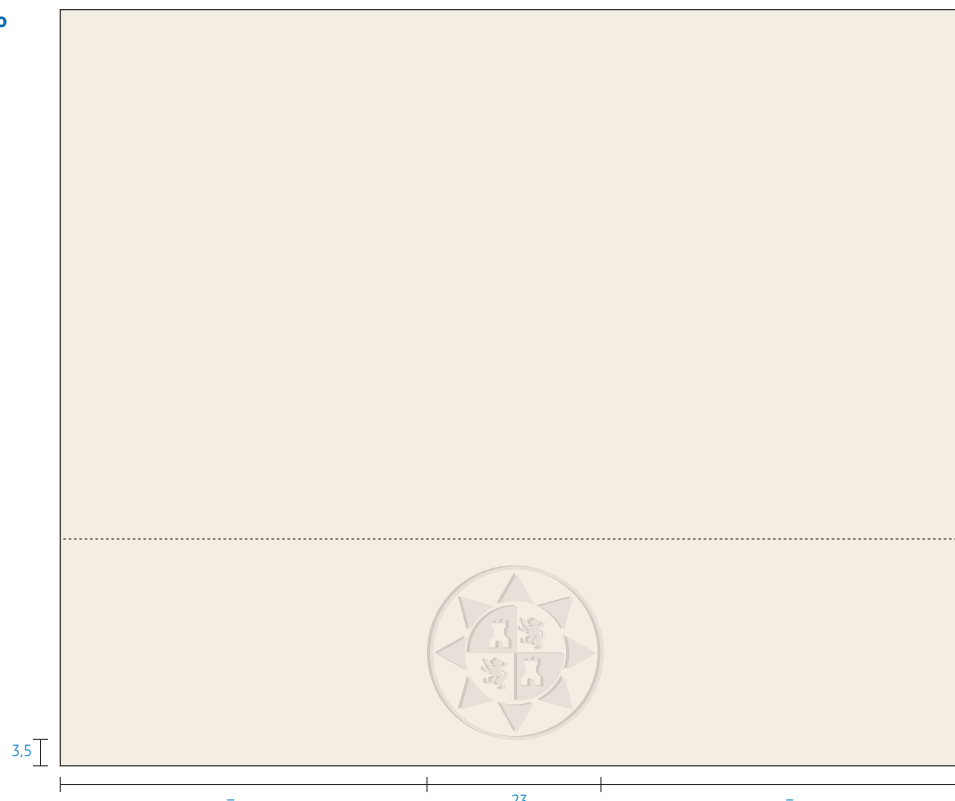
Fredigoni Acquerello Avorio 300 grs/m².

Saluda

Anverso



Reverso



Formato

Abierto: 120 x 100 mm
Cerrado: 120 x 65 mm

Tipografía

- **Saludo:**
Linotype Veto Light, cuerpo 13/15 pt. en versalitas.
- **Nombre:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 14 pt. en versalitas.

Papel

Fredigoni Acquerello Avorio 240 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 431 C
- Golpe en seco

Imagen a tamaño real
Medidas en milímetros

Sobres DIN DL

papelería
del Rector

2.06



Formato
DIN DL (220 x 110 mm)

Tipografía
- **Universidad Politécnica de Cartagena:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 11pt.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 9 pt.

Papel
Fredigoni Acquerello Avorio.

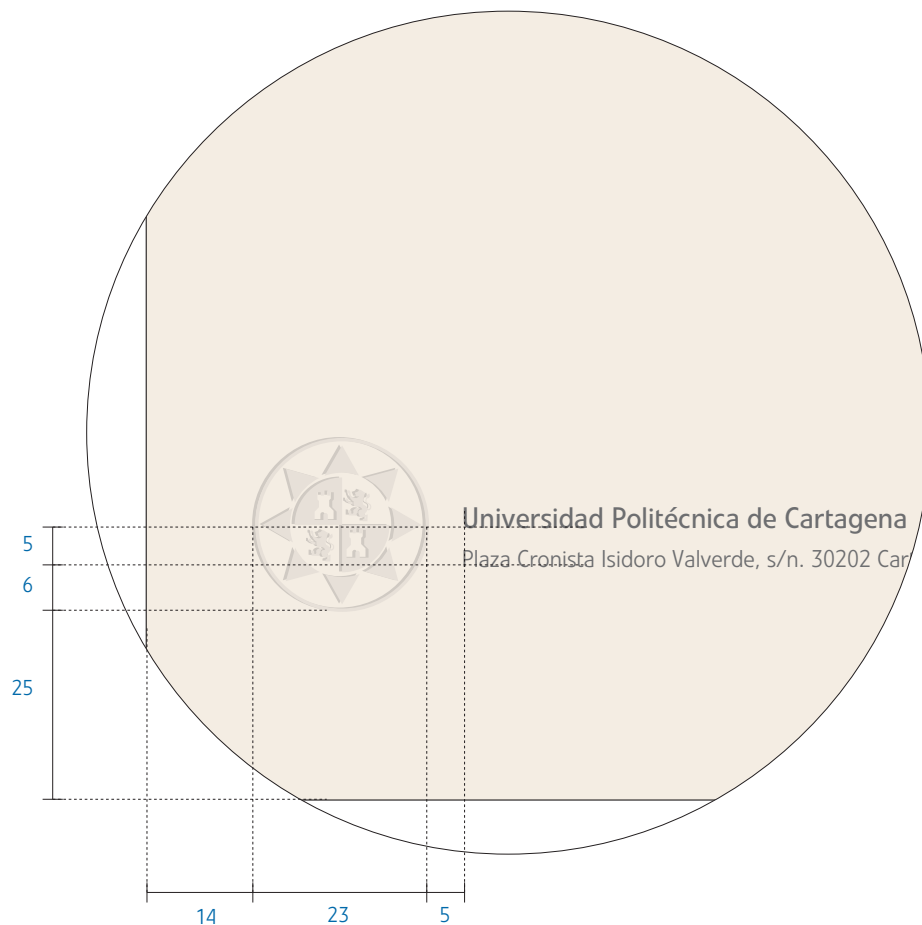
Reproducción cromática
● Pantone 431 C
● Golpe en seco

Imagen reducida al 75%

Sobre DIN C5



Imagen reducida al 45%



Formato

DIN C5 (229 x 162 mm)

Tipografía

- **Universidad Politécnica de Cartagena:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 11pt.

- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 9 pt.

Papel

Fredigoni Acquerello Avorio.

Reproducción cromática

-  Pantone 431 C
-  Golpe en seco

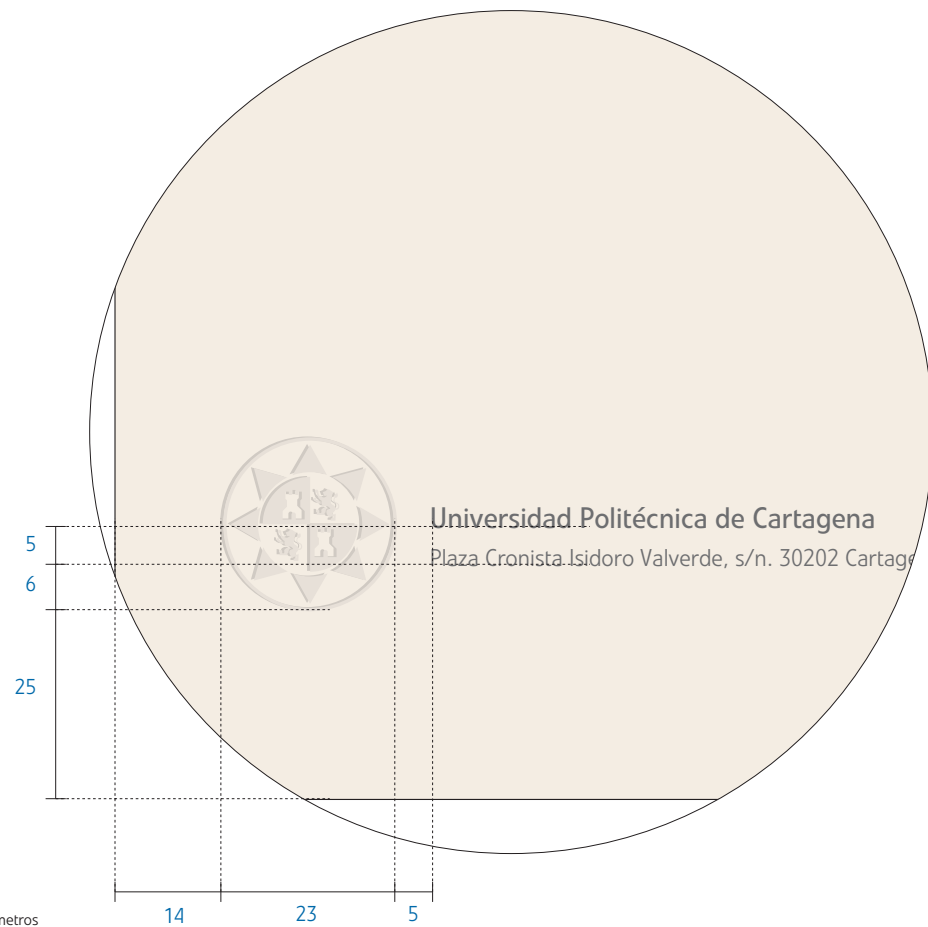
Sobre DIN C4

papelería
del Rector

2.08



Imagen reducida al 40%



Medidas en milímetros

Formato

DIN C4 (324 x 229 mm)

Tipografía

- **Universidad Politécnica de Cartagena:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 11pt.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 9 pt.

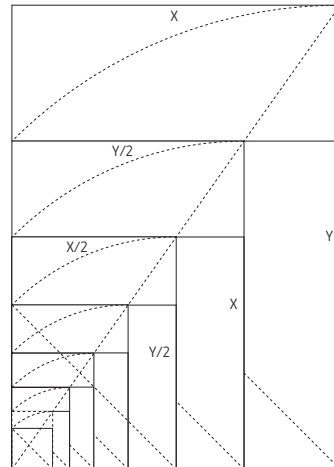
Papel

Fredigoni Acquerello Avorio.

Reproducción cromática

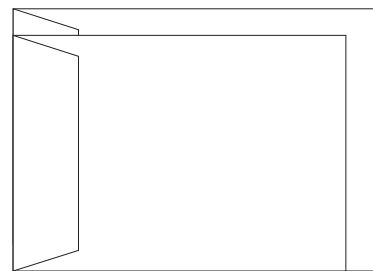
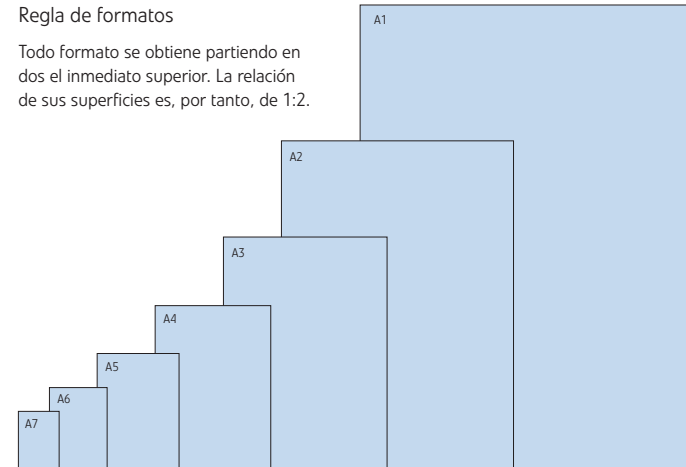
- Pantone 431 C
- Golpe en seco

Todos los componentes de papelería deben regirse en sus formatos por las normas internacionales DIN o UNE (adaptación española). En las normativas incluidas en este manual se hace referencia a las series DIN A y DIN C. La serie A son formatos definidos para papel cortado, como cartas, facturas, notas internas, etc., y la serie C corresponde a los formatos de los sobres.

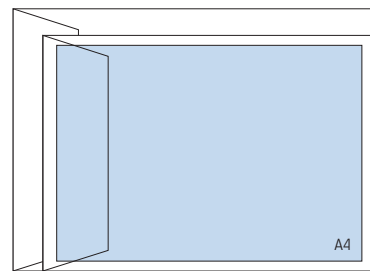


Regla de formatos

Todo formato se obtiene partiendo en dos el inmediato superior. La relación de sus superficies es, por tanto, de 1:2.

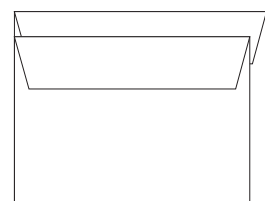


C4 (324 x 229 mm)
Folio prolongado (360 x 260 mm)

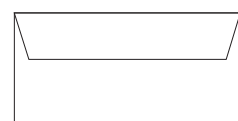
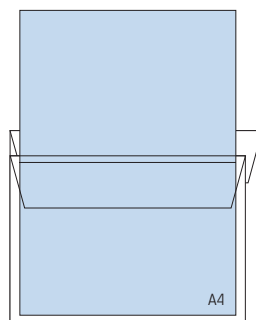
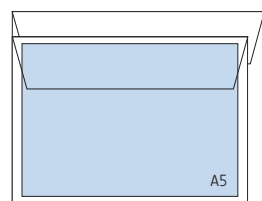


| Denominación | Serie A | Serie B | Serie C |
|--------------|-------------|---------------|-------------|
| Pliego 0 | 841 x 1.189 | 1.000 x 1.414 | 917 x 1.297 |
| 1 | 594 x 841 | 707 x 1.000 | 648 x 917 |
| 2 | 420 x 594 | 500 x 707 | 458 x 648 |
| 3 | 297 x 420 | 353 x 500 | 324 x 458 |
| 4 | 210 x 297 | 250 x 353 | 229 x 324 |
| 5 | 148 x 210 | 176 x 250 | 162 x 229 |
| 6 | 105 x 148 | 125 x 176 | 114 x 162 |
| 7* | 74 x 105 | 88 x 125 | 81 x 114 |
| 8 | 52 x 74 | 62 x 88 | 57 x 81 |
| 9 | 37 x 52 | 44 x 62 | |
| 10 | 26 x 37 | 31 x 44 | |

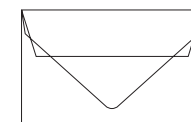
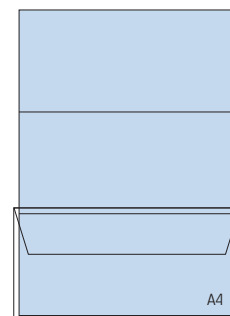
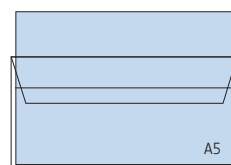
* En la denominación 7, existe la DL, sobre tipo americano (220 x 110 mm).
Medidas en milímetros



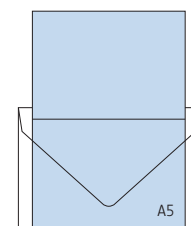
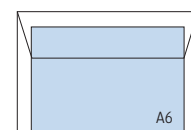
C5 (229 x 162 mm)
Cuartilla prolongado (250 x 190 mm)



DL (220 X 110 mm)



Sobre ministro (176 x 120 mm)



Carta

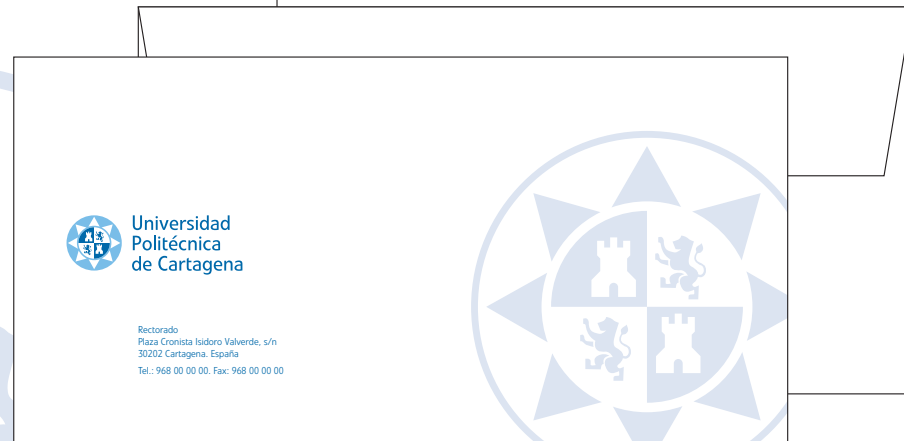


En esta página se presentan de forma general el diseño de los componentes de la papelería de proyección exterior de uso general. En este nivel se establece la identificación de los departamentos en la primera hoja de carta (consultar el epígrafe 2.14)

Como norma, la identificación de los diversos elementos proyectará la marca principal de identidad reproducida en sus colores de identidad, azul oscuro (Pantone 2945 C) y azul medio (Pantone 292 C), y los textos adicionales en azul oscuro. La primera hoja de la carta y el sobre presentarán el símbolo tramado en un 8% de azul oscuro. La composición de los textos se realizará en la tipografía Linotype Veto en las versiones y cuerpos de texto establecidos en las normativas concretas de cada componente.

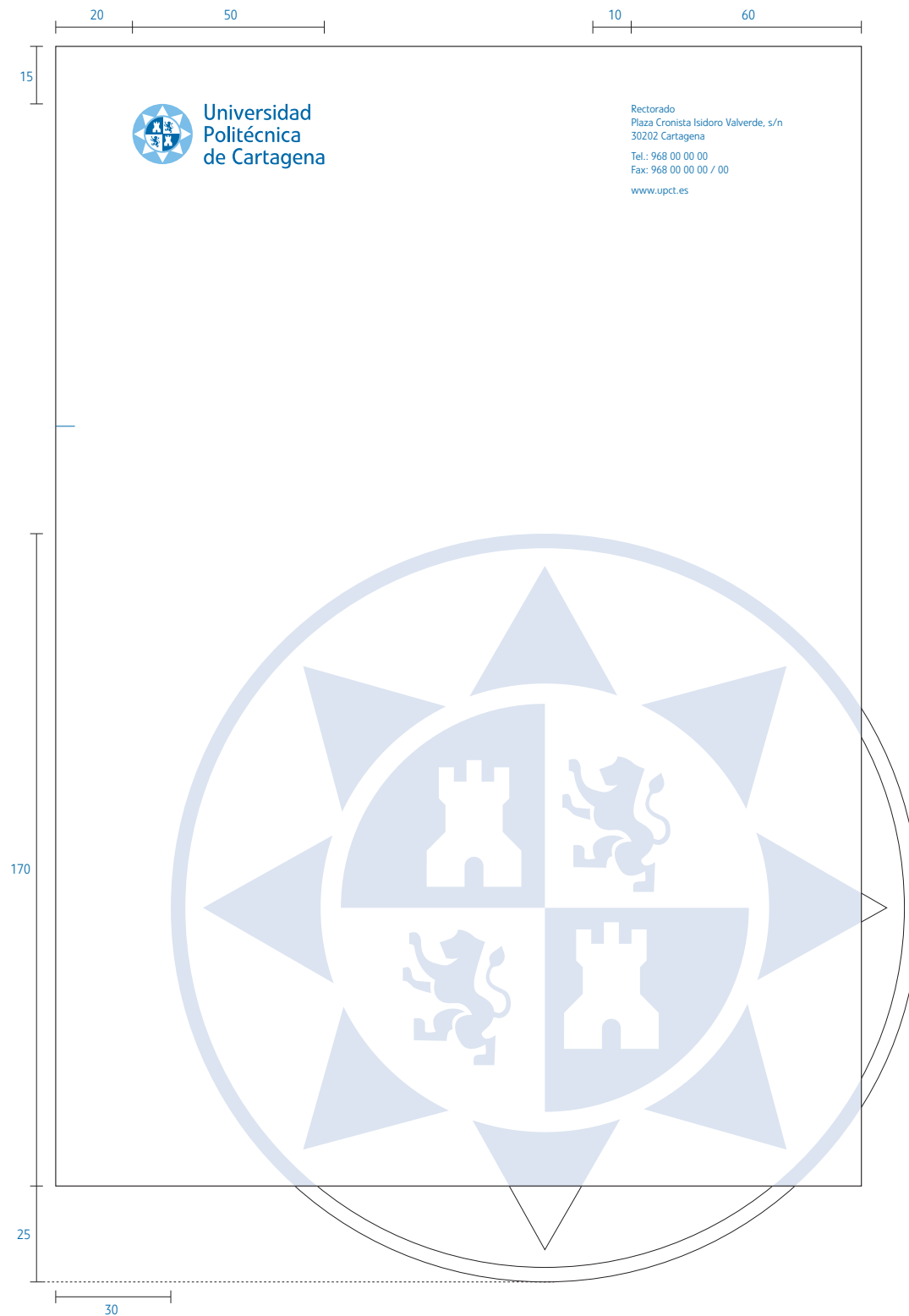
En las siguientes páginas se definen detalladamente las normativas de maquetación y realización de cada uno de los elementos de papelería correspondientes a este nivel, así como la asignación de los gramajes adecuados de papel.

Sobre



Tarjeta





Carta primera hoja

Formato

DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- Dirección:

Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
5 pt. de espacio después de párrafo.

Línea de plegado

0,1 mm de grosor

Papel

Offset blanco de 90/100 grs/m².

Reproducción cromática

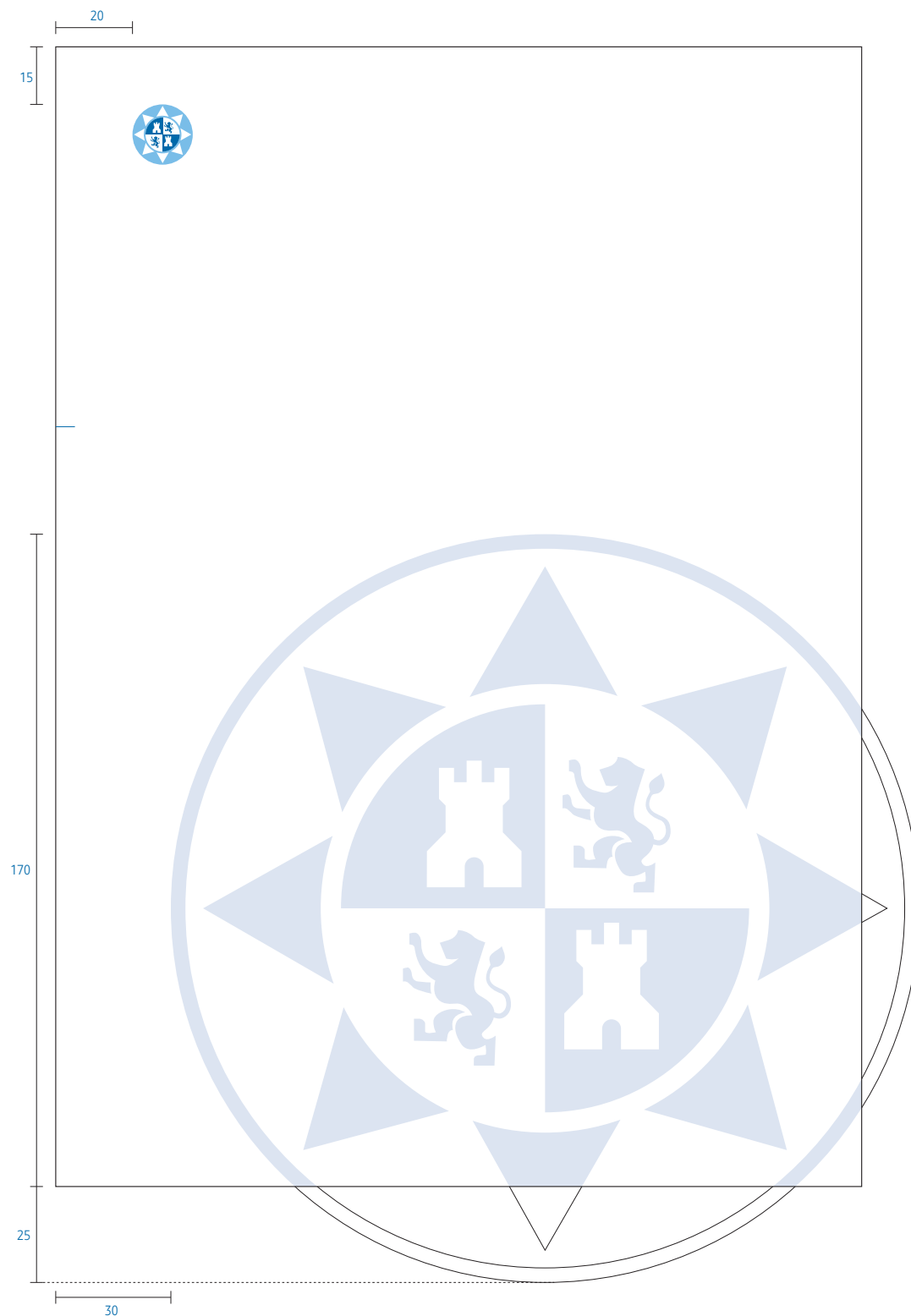
- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C

Cuando se utilice la carta primera hoja como hoja word, la marca ornamental del ángulo inferior derecho no se reproduce.

Se adjunta plantilla word en el CD adjunto al manual.

Nota: Debido a la diversidad existente en relación a la ganancia de estampación de las máquinas y sistemas de preimpresión, así como en la tipología del papel que se utilice, es conveniente realizar una prueba previa para ajustar la trama aquí establecida en un 8% de azul.

Carta segunda hoja



Formato
DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
5 pt. de espacio después de párrafo.

Línea de plegado
0,1 mm de grosor

Papel
Offset blanco de 90/100 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C

Cuando se utilice la carta primera hoja como hoja word, la marca ornamental del ángulo inferior derecho no se reproduce.

Se adjunta plantilla word en el CD adjunto al manual.

Nota: Debido a la diversidad existente en relación a la ganancia de estampación de las máquinas y sistemas de preimpresión, así como en la tipología del papel que se utilice, es conveniente realizar una prueba previa para ajustar la trama aquí establecida en un 8% de azul.

39
20

55
35



Universidad Politécnica de Cartagena

Rectorado
Plaza Cronista Isidoro Valverde, s/n
30202 Cartagena
Tel.: 968 00 00 00
Fax: 968 00 00 00 / 00
www.upct.es

Nombre Apellido Apellido
Empresa
Dirección Postal
Código Postal. Provincia

Cartagena, 30 junio de 2009

Muy señores nuestros:

Esta carta es una guía de mecanografiado dirigida a todos los usuarios del papel de carta de la Universidad Politécnica de Cartagena. Es conveniente que toda la correspondencia emitida por el personal de la Universidad Politécnica de Cartagena se adapte a estas especificaciones.

El texto está compuesto en la tipografía Arial, cuerpo 10 pt., interlineado 12 pt. Los márgenes establecidos son: el superior a 5,5 cm; el inferior a 2 cm; el izquierdo a 3,9 cm y el derecho a 2 cm.

El texto se compondrá justificado, tal y como se observa en este ejemplo. Para los datos del destinatario se utilizará un máximo de 5 líneas de escritura y se colocarán en el espacio destinado para ello cuando se utilicen sobres con ventana. La carta se iniciará a dos retornos de la fecha, separando cada párrafo por un retorno.

Para resaltar algún texto se utilizará la versión negrita de la tipografía.

Al final de la carta se deben dejar 5 ó 6 retornos entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, que se situará a la izquierda.

Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, es conveniente que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto, con un margen superior de 5,5 cm.

Reciban un cordial saludo.



Nombre Apellido Apellido
Cargo

20



Universidad Politécnica de Cartagena

Rectorado
Plaza Cronista Isidoro Valverde, s/n
30202 Cartagena
Tel.: 968 00 00 00
Fax: 968 00 00 00 / 00
www.upct.es

Nombre Apellido Apellido
Empresa
Dirección Postal
Código Postal. Provincia

Cartagena, 30 junio de 2009

Muy señores nuestros:

Vt tandem aliquid eorum de genere statuimus, genera duo esse dicimus, quae sicut nouit ratio naturae, nam quae per mare et foeminae progredientur genera, genus dicuntur, ut, si lingua chaldaea, hebraea, syra, punica, hispana, gallica, italica et alia plura duo tantum agnoscunt genera. Nequum uero genus, genus uero non est, sed per utriusque negationem, ut graeci expressius declarant. Nec enim ex duobus compositum est, ut dicantur imperi, sed utrumque exclusit: hoc genus graeci accepserunt, unde latini sunt mutati.

Commune genus uocabant grammatici quod ita ex aequo conueniret mari et foeminae, ut, si solum poneretur, de uero sit sermo, non possit distinguere, quales sunt homo, sacerdos, agricola, uates, ius, bos. Quae res quibus est et manes: si enim necesse semper foret, ut adiectis his nominibus copularitur, ut distinctio fieret. Deinde etiam contra philosophiam rationem aliqua nomina ex aequo duo uel plura significant, quod est contra Platonem in Cratyllo et contra Aristotalem, qui homonyma, quae imperi uocant aequiuoca, duo quidem significare contentis, sed unum proprie, caetera per similitudinem quaedam.

Quam male autem hoc intellexerint quae Aristoteles profiteretur, alibi docuimus. Asserimus igitur nulla esse nomina communia duobus, nullaque esse ambigua ex his quibus aliqua animalia significantur. Error enim fuit grammaticorum inter ambigua genera Talpa, dama, parthena, bubo, insanae.

Fatemur quidem multa esse nomina epicoena, quae maris et foeminae simul significant, sed non ex aequo, nam homo, latro, miles, comes, sacerdos, uates, miluus, conuul, elephantaus mascula prius intelligimus, deinde, si de foemina uelis facere sermonem, agnoscendum foeminae uel elephantaus foeminae dicitur: Rursum, baltearia, dama, aquila foeminae genere intelliguntur, significatio tamen maris, si aequum marem uel baltearium marem dices, ut in Elipsis uelut in foemina.

Mito hic ridiculos illos, qui epicoena ad aues tantum et quadrupes referunt. Satis enim constat illis non intelligentes quid uerba epicoena aut graeco significant. Vnde pessima praeterea latine uerba sunt: Verbum hoc graecum unico latro uel non potest: Significat enim seruum communem, in quo alterum excellat, quae dicitur, supercomune.

Communia igitur nomina quae intelliguntur a grammaticis nulla sunt. Haec, ut diximus, inopis esset serui uel seruum, uel sacerdotem sine adiectis, si nomina ex aequo significantur etiam uerba seruum. Si igitur animal nulum est in rebus naturae quod aues ambo aequo potenter habeat, fructus est nomen uel nomen rebus quae non sit. Nec enim quousque dicitur foeminae modis seu androgynis, nam in his nullam modis alter semper aues esset. Iste ratio est et in quae epicoena nomina constituta, in quibus, ut dixi tractu Cratyllo, sed uelut per aliter agendum.

Sed in epicoenis distinguendis artius solent addere pro re natura mas aut foemina, ut aequale male, aues foemina. Aliquid tamen hoc igno supercomune, sed et conest masculinum.



Nombre Apellido Apellido
Cargo

Reciban un cordial saludo.



Nombre Apellido Apellido
Cargo

55



Formato
DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- **Departamento:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 8 pt.
justificado a la derecha.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
5 pt. de espacio después de párrafo.

Línea de plegado

0,1 mm de grosor

Papel

Offset blanco de 90/100 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C

Nota: Debido a la diversidad existente en relación a la ganancia de estampación de las máquinas y sistemas de preimpresión, así como en la tipología del papel que se utilice, es conveniente realizar una prueba previa para ajustar la trama aquí establecida en un 8% de azul.

Uso general



Formato
85 x 55 mm

Tipografía

- **Nombre:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 8 /9 pt.
- **Cargo:**
Linotype Veto Light Italic, cuerpo 8/9 pt.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 7/9 pt.
3 pt. después de párrafo.

Plastificado

Reverso plastificado mate.

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C

Papel

Uso general:

Estucado industrial, dos caras, mate
de 300 grs/m².

Vicerrector:

Conqueror Smooth/Satin CX22 de 320 grs/m².

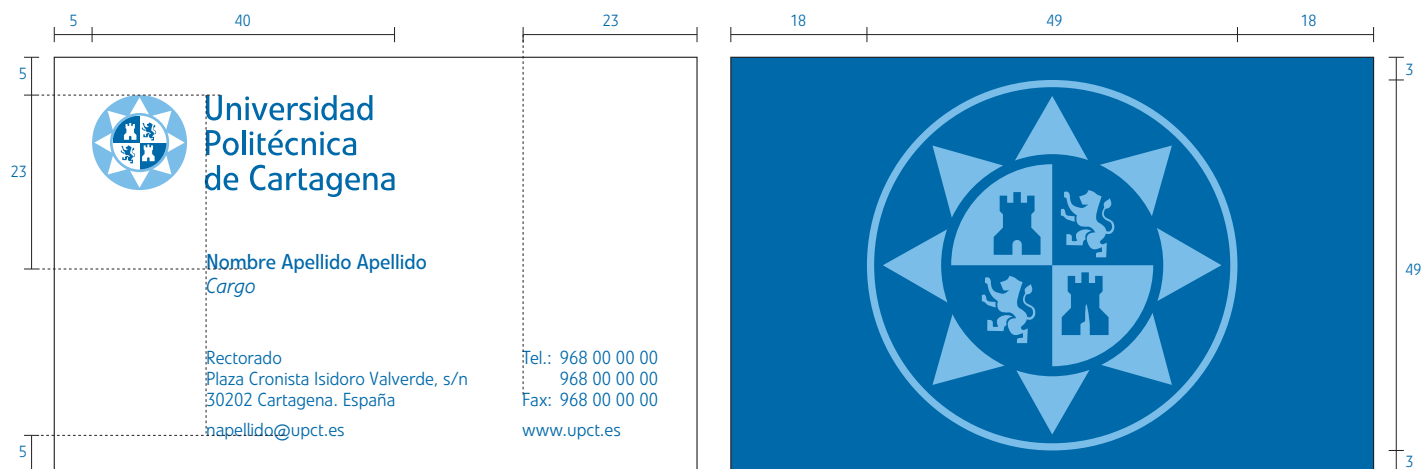
Vicerrector



Departamento de Vicerrectorado



Imagen reducida al 75%



Medidas en milímetros

Tarjetón Vicerrector



Formato
210 x 99 mm

Tipografía

- **Cargo:**
Linotype Veto Light Italic, cuerpo 8/9 pt. justificado a la derecha.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 7/8 pt. 3 pt. de espacio después de párrafo.

Papel

Conqueror Smooth/Satin CX22 de 320 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C

Nota: Debido a la diversidad existente en relación a la ganancia de estampación de las máquinas y sistemas de preimpresión, así como en la tipología del papel que se utilice, es conveniente realizar una prueba previa para ajustar la trama aquí establecida en un 8% de azul.

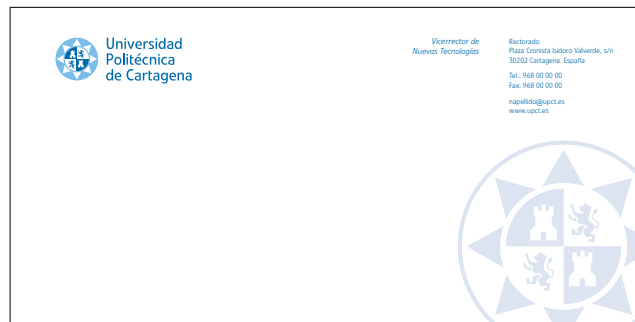
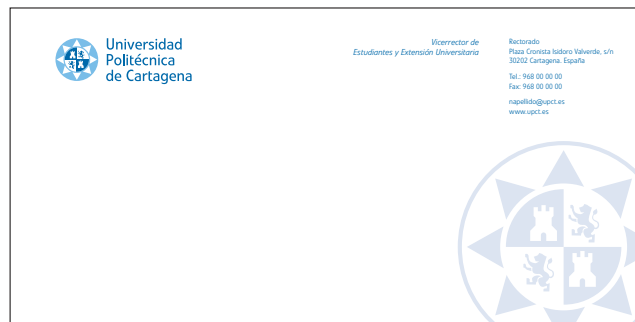


Imagen reducida al 40%



Formato
DIN DL (220 x 110 mm)

Tipografía
- Dirección:
Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
3 pt. de espacio después de párrafo.

Papel
Conqueror Smooth/Satin CX22

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C

Nota: Debido a la diversidad existente en relación a la ganancia de estampación de las máquinas y sistemas de preimpresión, así como en la tipología del papel que se utilice, es conveniente realizar una prueba previa para ajustar la trama aquí establecida en un 8% de azul.

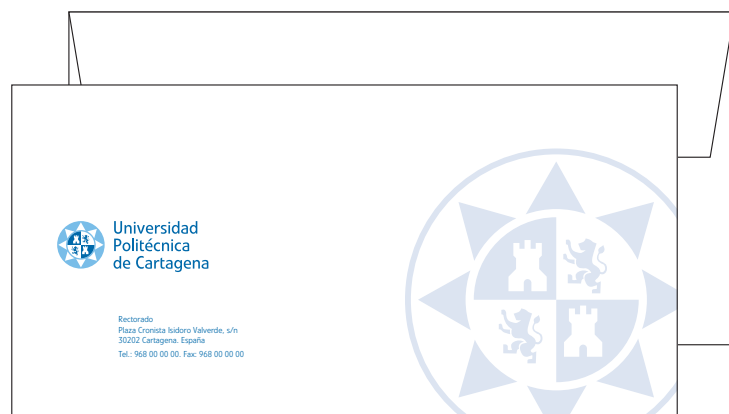


Imagen reducida al 40%



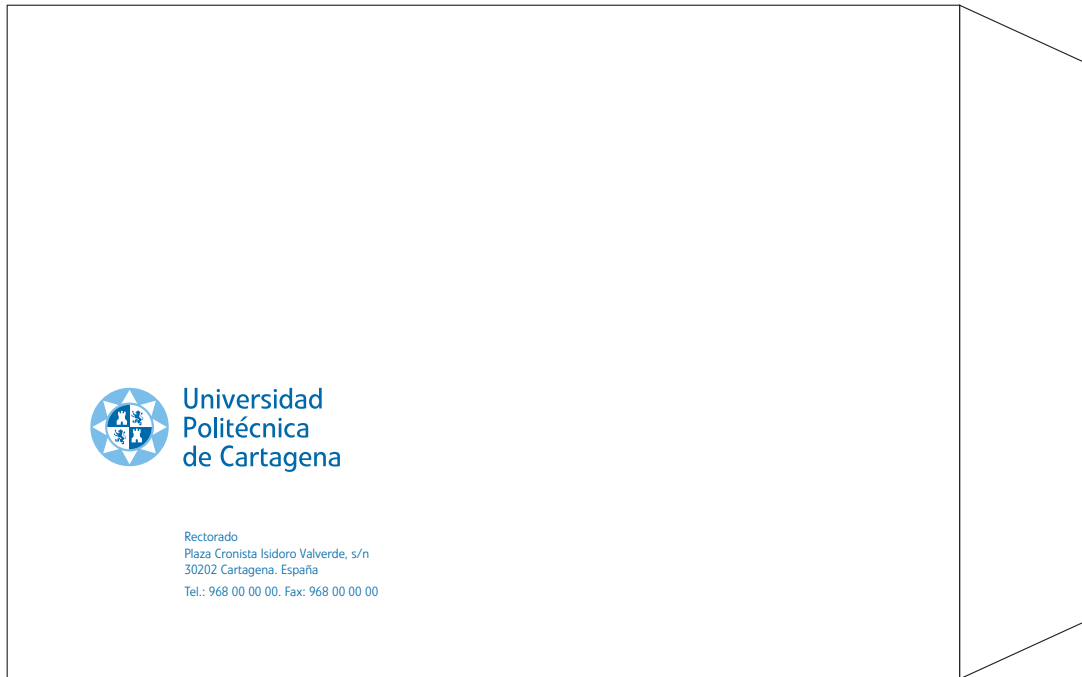


Imagen reducida al 55%



Formato

DIN C5 (229 x 162 mm)

Tipografía



- Dirección:

Linotype Veto Light, cuerpo 9/11 pt.
4 pt. de espacio después de párrafo.

Papel

Conqueror Smooth/Satin CX22

Reproducción cromática

-  Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C

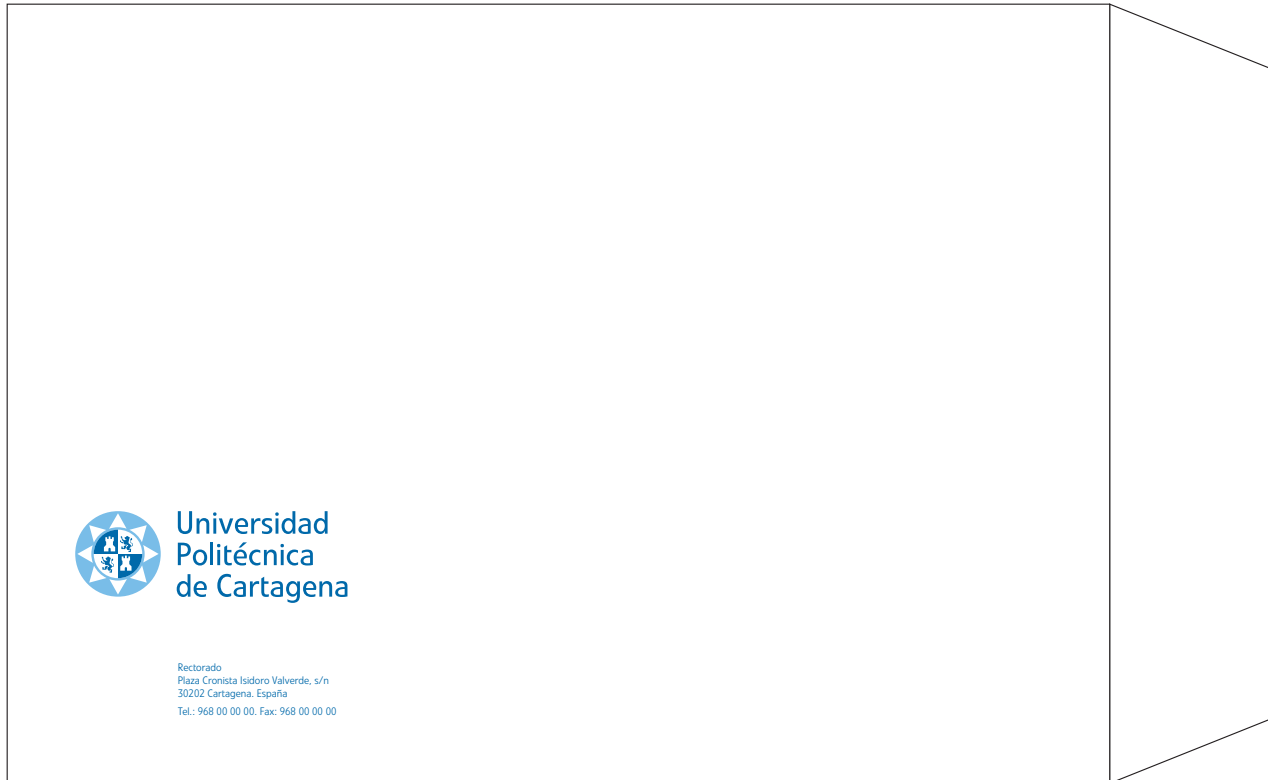


Imagen reducida al 45%



Medidas en milímetros

Formato

DIN C4 (324 x 229 mm)

Tipografía

- **Dirección:**

Linotype Veto Light, cuerpo 9/11 pt.
4 pt. de espacio después de párrafo.

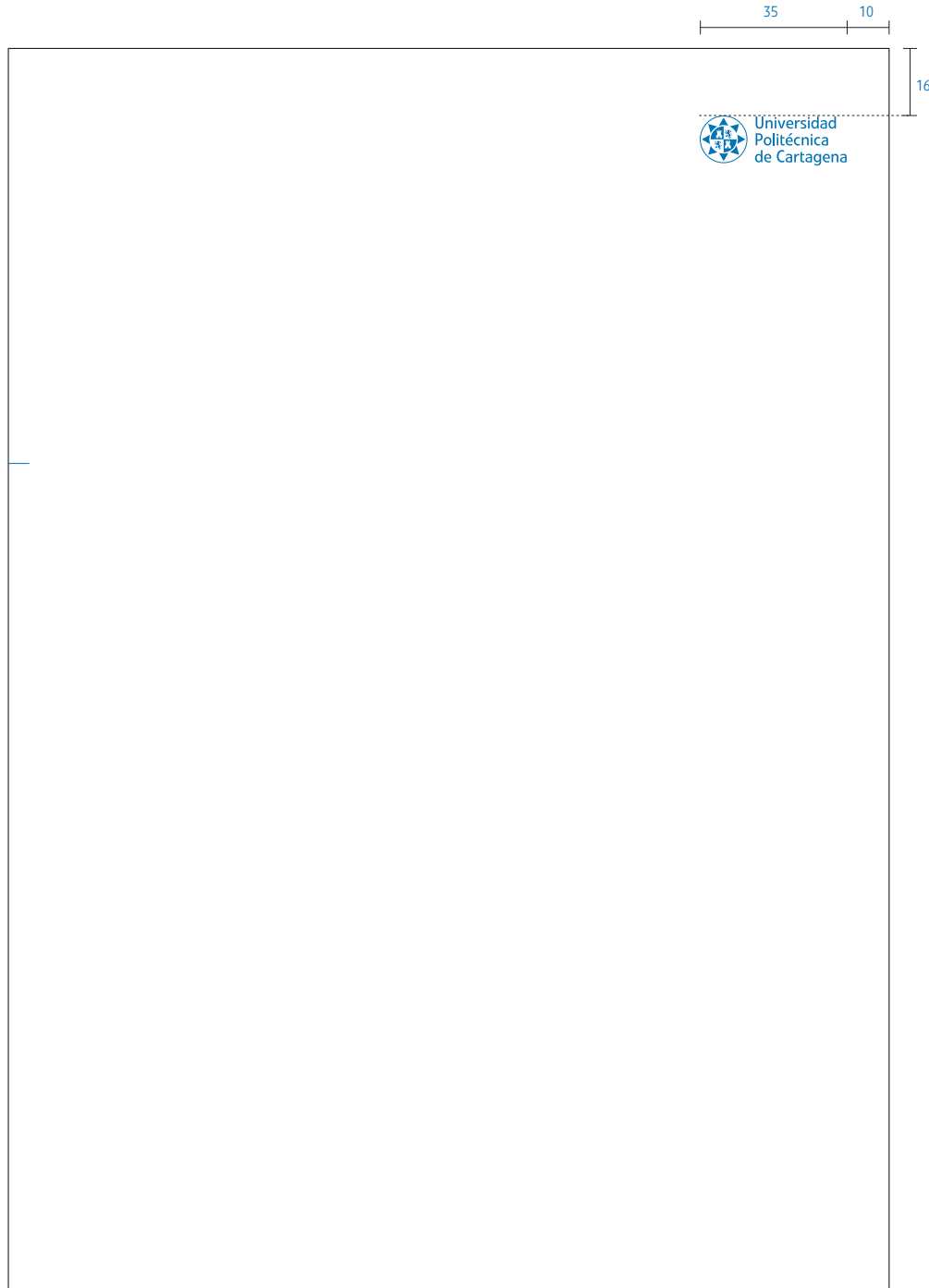
Papel

Conqueror Smooth/Satin CX22

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C

Hoja de informes (word)



Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C

Esta hoja de la Universidad está diseñada para que pueda ser utilizada para cualquier uso que no sea correspondencia tales como informes, documentos, trabajos, etc.


Se adjunta plantilla word en el CD adjunto al manual.

papelería de
uso general

2.20

20 50 20

15

 **Universidad
Politécnica
de Cartagena**

fax

A.A. / To: _____
Fecha / Date: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

Si no recibe todas las páginas o la transmisión ha sido ilegible, por favor llámenos inmediatamente.
Please do not hesitate to telephone us if you do not receive this fax correctly.

Rectorado. Plaza Cronista Isidoro Valverde, s/n . 0202 Cartagena. Tel: 968 00 00 00. Fax: 968 00 00 00. www. .es

15

Fax

Formato

DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- Texto general:

Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
5 pt. de espacio después de párrafo.

- Filetes:

0,1 y 0,2 mm

Papel

Offset blanco de 90/100 grs/m².

La composición o mecanografiado del texto general se realizará en Arial, cuerpo 11 pt.

Reproducción cromática



Negro

Se adjunta plantilla word en el CD adjunto al manual.

Carpeta de uso genral

papelería de
uso general

2.22



Formato
220 x 305 mm

Papel
Estucado mate de 300 grs/m².
Acabado plastificado mate 2 caras.

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- 80% Pantone 2945 C
- Pantone 292 C






Formato

DIN A4 (210 x 297 mm)

Papel

Estucado mate de 300 grs/m².
Acabado plastificado mate 2 caras.

Reproducción cromática

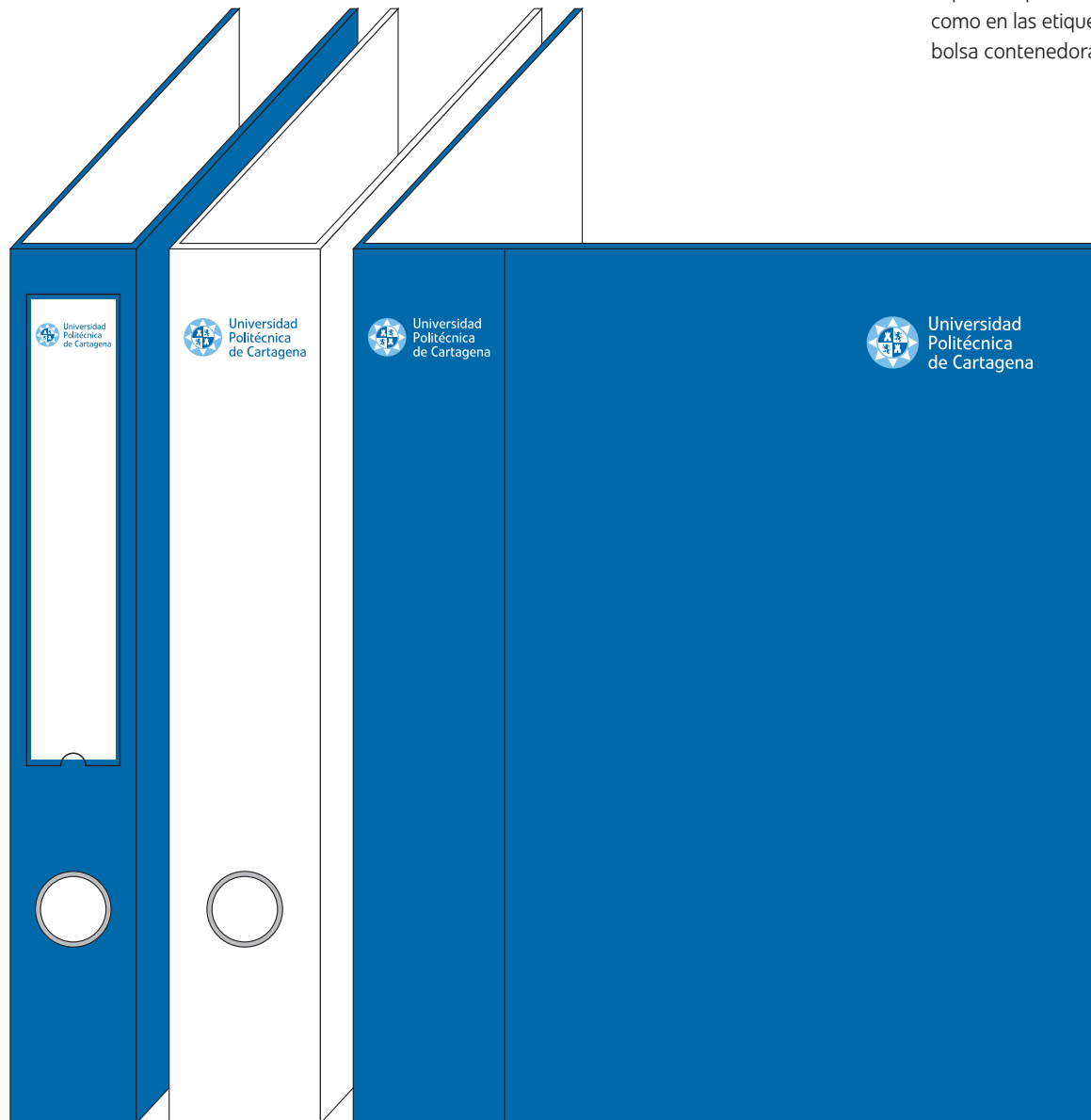
-  Pantone 2945 C
-  80% Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C

Carpetas de archivo

papelería de
uso general

2.24

Los diferentes modelos de carpetas utilizadas para el archivo de documentación serán preferentemente azules o blancas y se identificarán mediante la marca principal reproducidas en sus versiones de color en la parte superior de las portadas y de los lomos, así como en las etiquetas existentes en los modelos con bolsa contenedora en el lomo.



Papelería de Escuelas y Facultades. Presentación

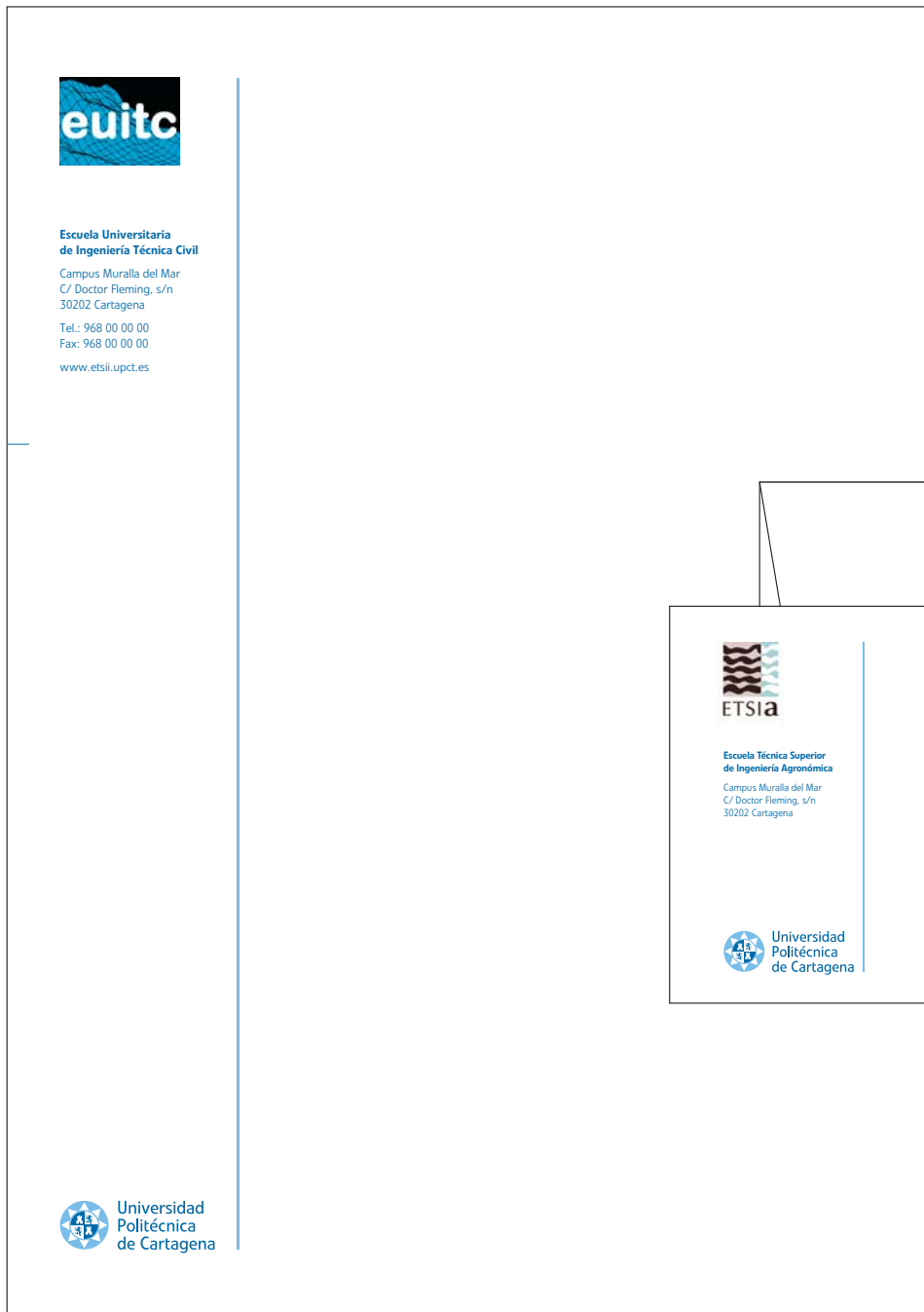
papelería de
las escuelas
y facultades

2.25

En esta página se presentan de forma general el diseño de los componentes de la papelería de proyección exterior propios de las Escuelas y Facultades de la Universidad Politécnica de Cartagena. Como norma, la identificación de los diversos elementos proyectará en el espacio asignado a modo de margen izquierdo, los signos/símbolos o marcas de identidad de cada Escuela o Facultad en sus colores establecidos, los nombres y datos postales en azul oscuro (Pantone 2945 C) y la marca principal de la Universidad al pie de la superficie reproducida en azul oscuro y azul medio (Pantone 292 C). La composición de los textos se realizará en la tipografía Linotype Veto en las versiones y cuerpos de texto establecidos en las normativas concretas de cada componente.

En las siguientes páginas se definen detalladamente las normativas de maquetación y realización de cada uno de los elementos de papelería correspondientes a este nivel, así como la asignación de los gramajes adecuados de papel.

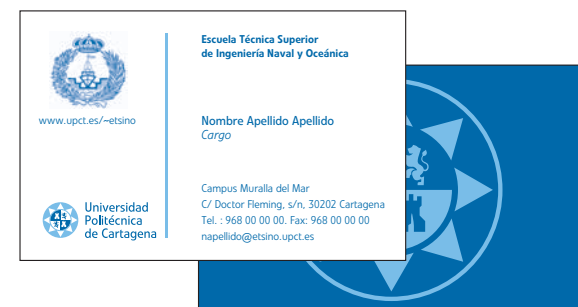
Carta

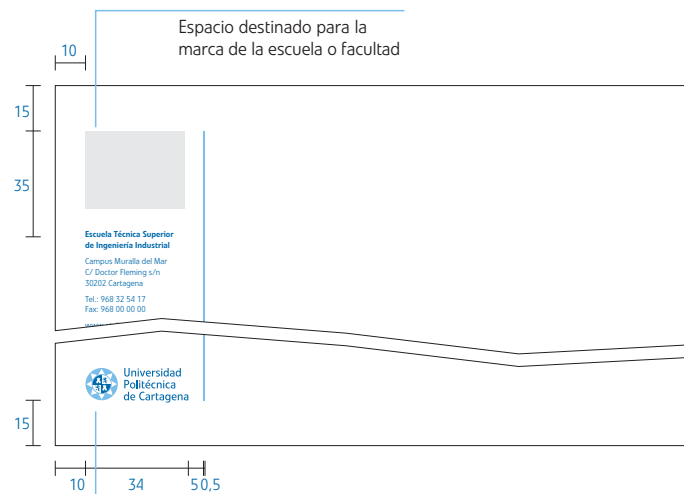


Sobre



Tarjeta

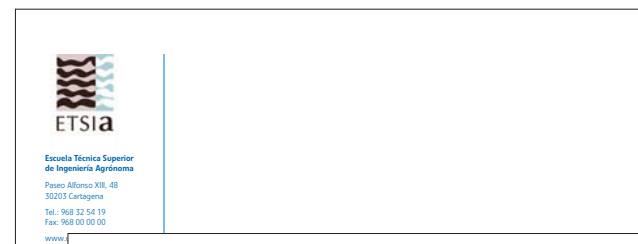
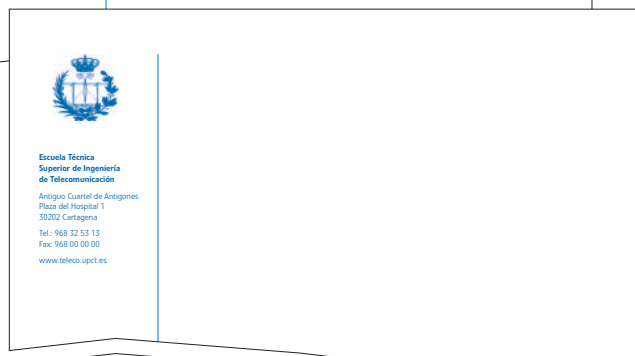




La marca principal de la Universidad se situará
el pie del margen o espacio asignado para la
reproducción de los signos de identidad y
datos postales de las escuelas y facultades



**Escuela Universitaria
de Ingeniería Técnica Civil**
Pasaje Alfonso XIII, 50
30203 Cartagena
Tel.: 968 32 54 24
Fax: 968 00 00 00
www.upct.es/~euitc



**Facultad de Ciencias
de la Empresa**
Pasaje Alfonso XIII, 50
30203 Cartagena
Tel.: 968 32 55 76
Fax: 968 00 00 00
www.upct.es/~fce



**Escuela Técnica Superior
de Ingeniería
Naval y Oceánica**
Pasaje Alfonso XIII, 52
30203 Cartagena
Tel.: 968 32 54 21
Fax: 968 00 00 100
www.upct.es/~etsino



**Escuela Universitaria
de Turismo**
Edificio UNED 4ª planta
C/ Ingeniero de la Cierva s/n
30203 Cartagena
Tel.: 968 32 60 27
Fax: 968 00 00 00
www.eutcartagena.com



Carta, primera y segunda hoja

papelaría de
las escuelas
y facultades

2.27

En este tipo de papelería se establece el uso del modelo de segunda hoja de la papelería general de la Universidad (epígrafe 2.12).

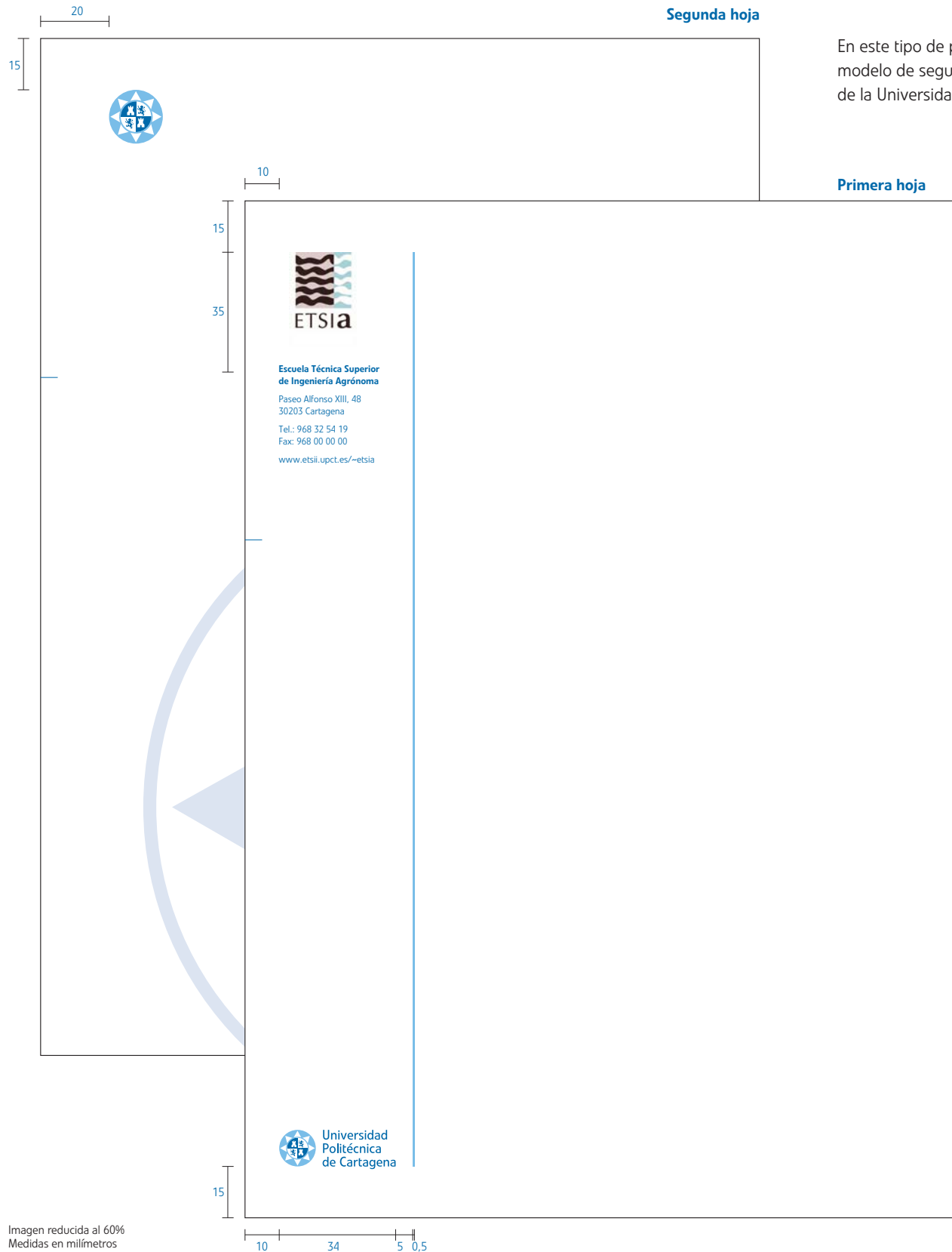


Imagen reducida al 60%
Medidas en milímetros

Formato
DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- **Nombre escuela o facultad:**
Linotype Veto Medium, cuerpo 8/10 pt. 5 pt. de espacio después de párrafo.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt. 5 pt. de espacio después de párrafo.

Línea de margen
0,5 mm de grosor

Línea de plegado
0,1 mm de grosor

Papel
Offset blanco de 90/100 grs/m².

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- 8% Pantone 2945 C
- Cuatricromía






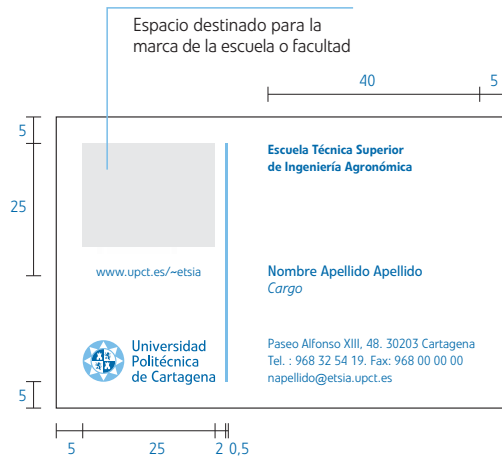
| | | | |
|---|--|---|--|
|  <p>ETSIA Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agrónoma Paseo Alfonso XIII, 48 30203 Cartagena Tel.: 968 32 54 19 Fax: 968 00 00 00 www.upct.es/~etsia</p> | | | |
|  <p>Universidad Politécnica de Cartagena</p> | | <p>Nombre Apellido Apellido Empresa Dirección postal Código postal. Provincia</p> | |
| <p>Cartagena, 30 junio de 2009</p> <p>Muy señores nuestros:</p> <p>Esta carta es una guía de mecanografiado dirigida a todos los usuarios del papel de carta de la Universidad Politécnica de Cartagena. Es conveniente que toda la correspondencia emitida por el personal de la Universidad Politécnica de Cartagena se adapte a estas especificaciones.</p> <p>El texto está compuesto en la tipografía Arial, cuerpo 10 pt., interlineado 12 pt. Los márgenes establecidos son: el superior a 5,5 cm; el inferior a 2 cm; el izquierdo a 3,9 cm y el derecho a 2 cm.</p> <p>El texto se compondrá justificado, tal y como se observa en este ejemplo. Para los datos del destinatario se utilizará un máximo de 5 líneas de escritura y se colocarán en el espacio destinado para ello cuando se utilicen sobres con ventana. La carta se iniciará a dos retornos de la fecha, separando cada párrafo por un retorno.</p> <p>Para resaltar algún texto se utilizará la versión negrita de la tipografía.</p> <p>Al final de la carta se deben dejar 5 ó 6 retornos entre la despedida y el nombre y cargo del firmante, que se situará a la izquierda.</p> <p>Cuando sea necesario utilizar una segunda hoja, es conveniente que la misma contenga al menos cuatro líneas de texto, con un margen superior de 5,5 cm.</p> <p>Reciban un cordial saludo.</p>  <p>Nombre Apellido Apellido Cargo</p> | | | |

Imagen reducida al 60%
Medidas en milímetros

| | | | |
|---|--|---|--|
|  <p>ETSIA Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agrónoma Paseo Alfonso XIII, 48 30203 Cartagena Tel.: 968 32 54 19 Fax: 968 00 00 00 www.upct.es/~etsia</p> | | | |
|  <p>Universidad Politécnica de Cartagena</p> | | <p>Nombre Apellido Apellido Empresa Dirección postal Código postal. Provincia</p> | |
| <p>Cartagena, 30 junio de 2009</p> <p>Muy señores nuestros:</p> <p>Et tandem aliquod certum de genere statuitur, genera duo esse dicimus, quae sola rursus ratio naturae, nam quia per mares et foeminas propagantur genera, genus dicitur fuit, et lingua chaldaica: hebraica, persica, graeca, latina et aliae linguae duo tantum agnoscunt genera. Nequam vero genus, genus uere non est, sed per utriusque negotiationem, ut graeci expressis docuerunt. Nec enim ex duobus compositum est, ut dicitur in epistola, sed utrumque exclusit. Hoc genus graeci acceperunt, unde latini sunt mutati.</p> <p>Commune genus uocabant grammatici quod haec aeque conuenient maris et foeminae, ut, si solum ponatur, de uno fit sermo, non possit distinguere, quia sunt homo, sacerdos, agricola, uates, uis, bos. Quae ratio subtilis est et manca, sic enim necesse semper foret, ut adiectis his nominibus copularentur, ut dicitur in ferat. Deinde etiam contra philosophiam rationem aliqua nomina ex aequo duo uel plura significant, quod est contra Platonem in Cratylo et contra Aristotelem, qui homonymia, quae impedit uocant aequiuoca, duo quidem significare contendit, sed unum proprie, caetera per similitudinem quendam.</p> <p>Quam male autem hoc intellexerit qui se Aristoteles profiteretur, alibi docuimus. Asserimus igitur nulla esse nomina communia duobus nullaque esse ambigua ex his quibus aliqua animalia significantur. Error enim fuit grammaticorum inter ambigua genera Talpa, dama, pardus, tubo inserere.</p> <p>Falsum quidem multa esse nomina epicoena, quae mares et foeminas simul significant, sed non ex aequo, nam homo, laeta, miles, comes, sacerdos, uates, miluus, conuus, elephantis mascula prius intellegimus, deinde, si de foemina uultu facere sermonem, sacerdotem foemina uel elephantum foemina dicitur. Rursus, balena, dama, aquila foeminae genere intelleguntur, significatis tamen mares, si aequum marem uel balenarem marem dicit, ut in Egipto latius, in foemina.</p> <p>Mito hic ridiculos illos, qui epicoena ad aene tantum et quadropedes referre. Satis enim constat illos non intellexisse quid sint epicoena apud graecos significant. Vnde pessime promissucae laetiae uerterunt. Verbum hoc graecum unico sermo uere non potest. Significat enim seuum commune, in quo alterum excelsit, quasi dicitur, aspercommune.</p> <p>Communia igitur nomina quae intelleguntur a grammaticis nulla sunt. Nam, ut diximus, inepius esset sermo uis ualere, uel sacerdotem sine adiecturis, si nomina ex aequo significant utrumque seuum. Si igitur animal nullum est in reum natura quod seuum amicos aeque potentes habeat, frustra erit nomen quod nominem nam que non sit. Nec mihi quisquam obicit hemiprosditos seu androgynos, nam in his hemiprosditos aliter semper excelsit. Ino ratio est a me qui epicoena nomina contulit, in quibus, ut dixi recte Quirilianus, aene clare per alium agere. Sed in epicoenis distinguenda erunt uocant ad eum pro re natura sua aut foemina, ut aquila mares, piscis foemina. Aliquando tamen hoc signa interpretantur, si ut nomen masculinum et ut nomen quod nominem nam que non sit. Nec mihi quisquam obicit hemiprosditos seu androgynos, nam ra erit nomen quod</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>Universidad Politécnica de Cartagena</p> | | | |
| <p>Reciban un cordial saludo.</p>  <p>Nombre Apellido Apellido Cargo</p> | | | |

55



Reproducción cromática




-  Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C
-  Cuatricromía



Imagen reducida al 70%
Medidas en milímetros

Tarjetas

papelería de
las escuelas
y facultades

2.30



Formato
85 x 55 mm

Tipografía

- **Web:**
Linotype Veto Light, cuerpo 7.
- **Nombre escuela o facultad:**
Linotype Veto Medium, cuerpo 7/9 pt.
- **Nombre:**
Linotype Veto Regular, cuerpo 8 /9 pt.
- **Cargo:**
Linotype Veto Light Italic, cuerpo 8/9 pt.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 7/9 pt.

Línea de margen
0,5 mm de grosor

Papel

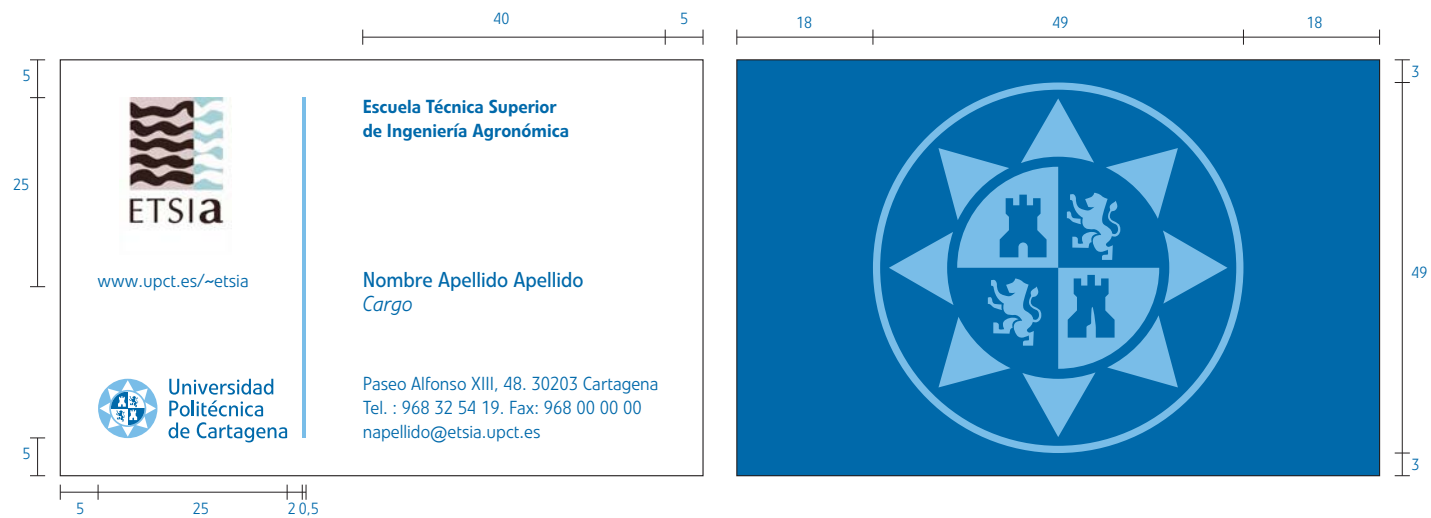
Uso general:
Estucado industrial, dos caras, mate
de 300 grs/m².

Plastificado

Reverso plastificado mate.

Reproducción cromática

- Pantone 2945 C
- Pantone 292 C
- Cuatricromía



Medidas en milímetros

Sobres DIN DL.
Norma general de gráfica

papelería de
las escuelas
y facultades
2.31

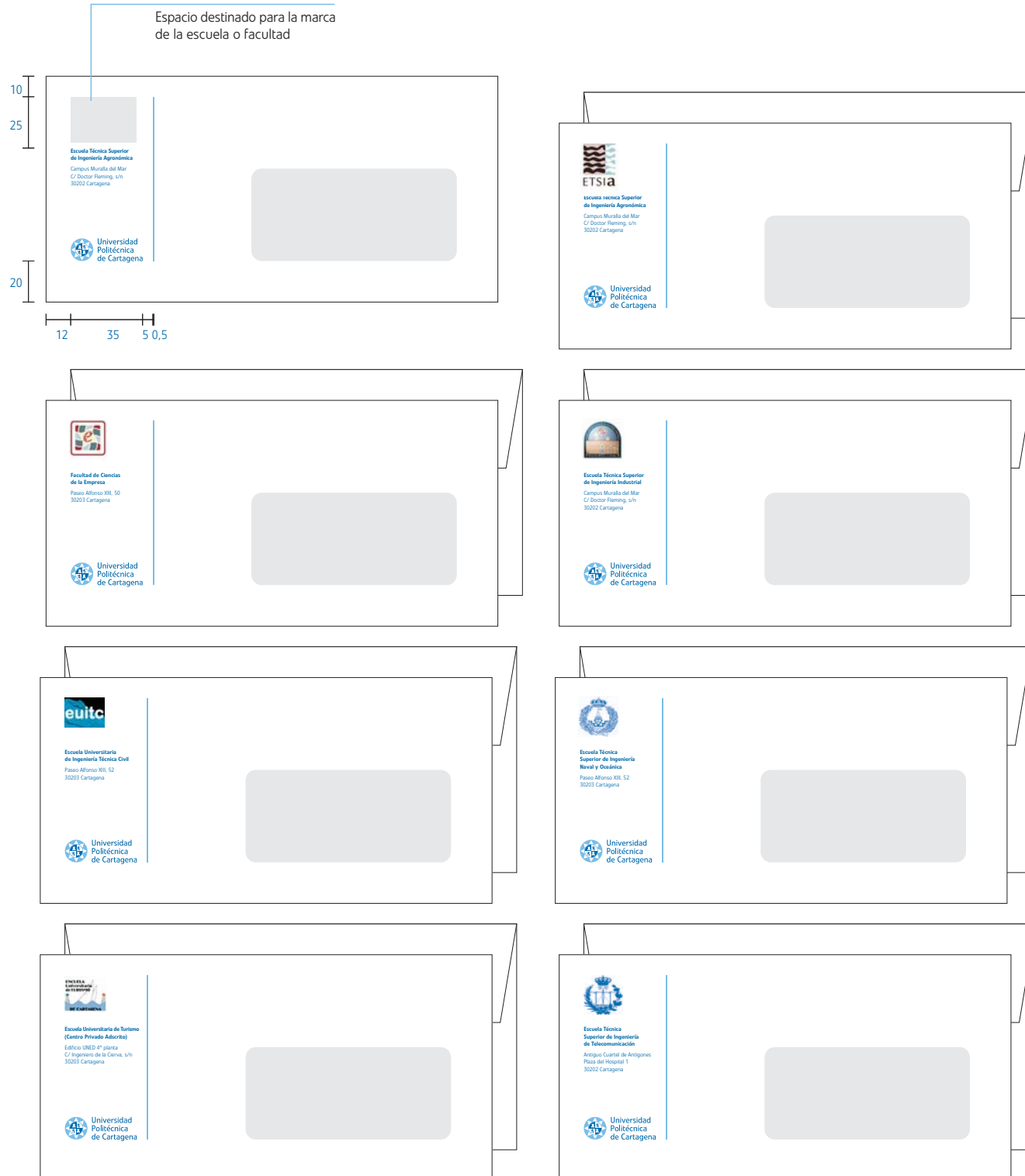
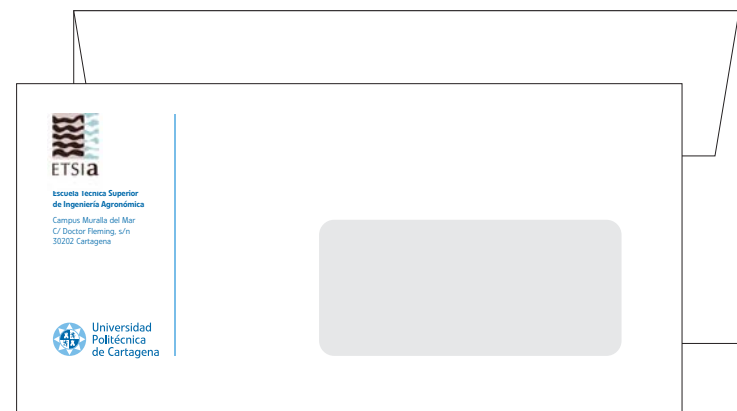
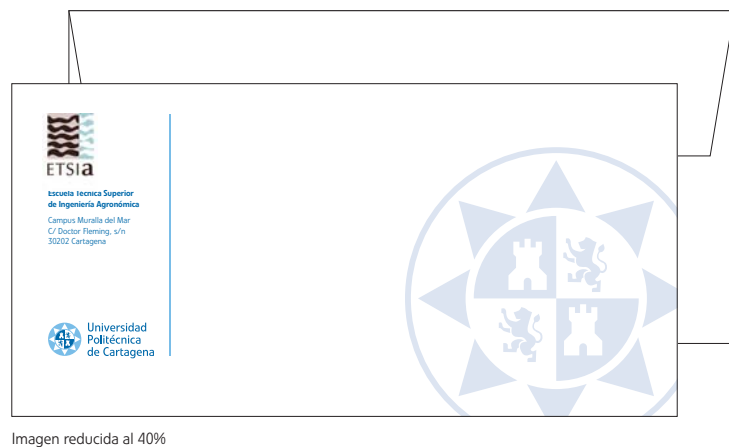
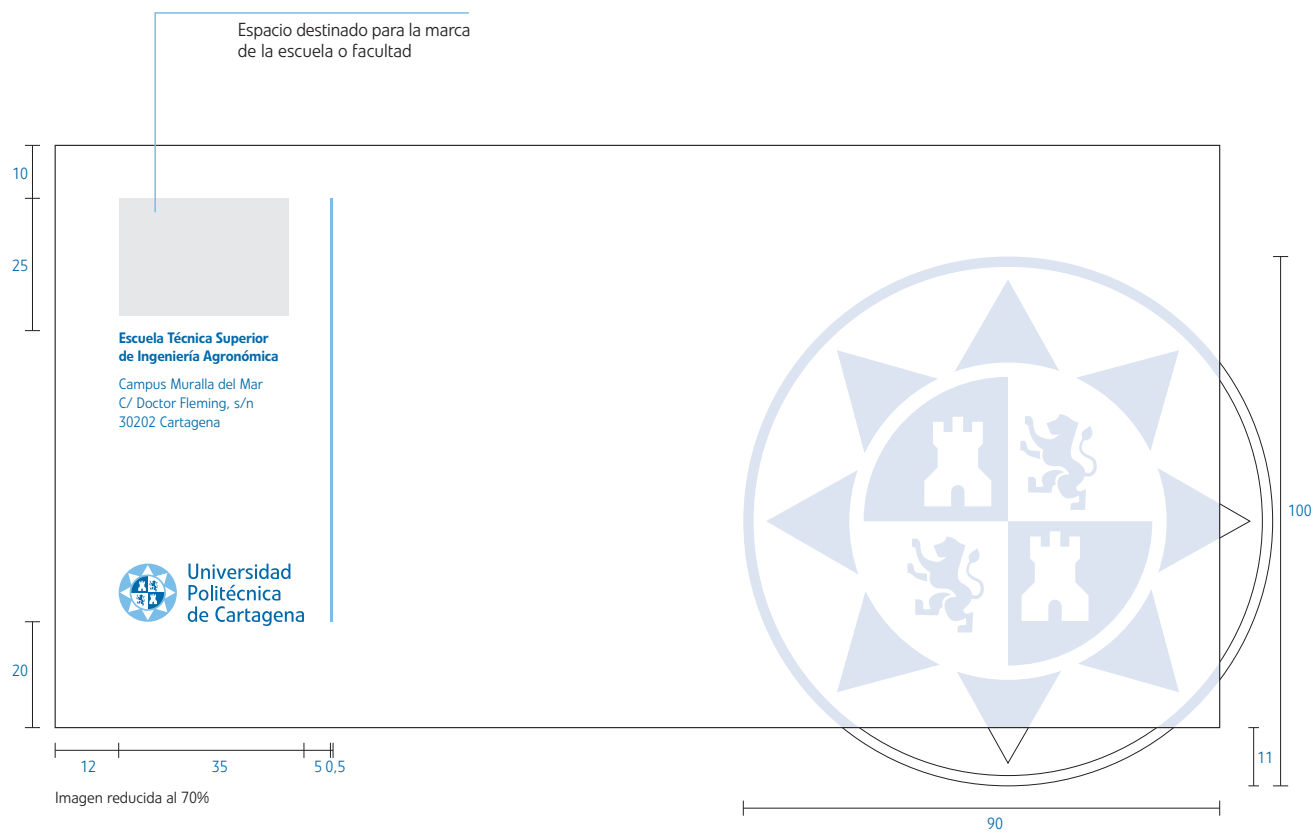


Imagen reducida al 35%
Medidas en milímetros



Sobre DIN C5.
Norma general de gráfica

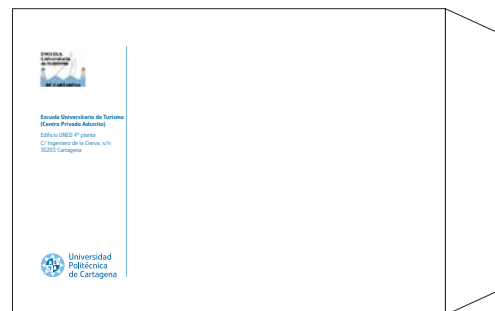
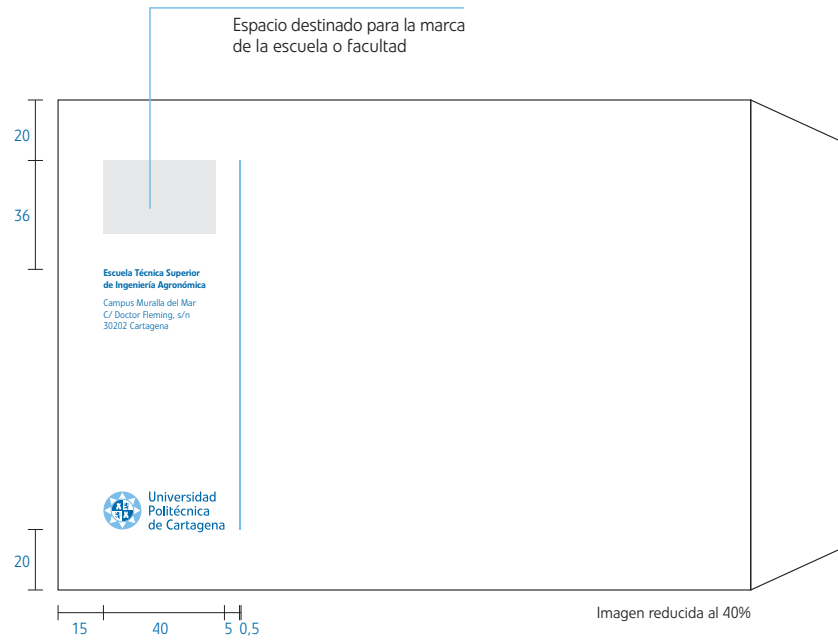


Imagen reducida al 25%
Medidas en milímetros



Imagen reducida al 40%

Formato

DIN C5 (229 x 162 mm)

Tipografía

- **Nombre escuela o facultad:**

Linotype Veto Medium, cuerpo 9/11 pt. 6 pt. de espacio después de párrafo.

- **Dirección:**

Linotype Veto Light, cuerpo 9/11 pt.




Línea de margen

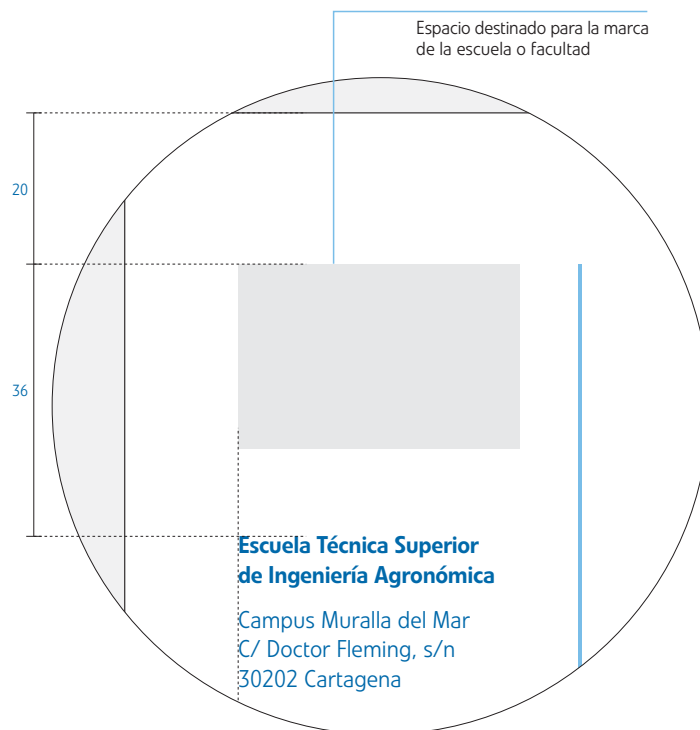
0,5 mm de grosor

Papel

Conqueror Smooth/Satin CX22

Reproducción cromática

-  Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C
-  Cuatricromía



Sobre DIN C4.
Norma general de gráfica

papelería de
las escuelas
y facultades
2.35

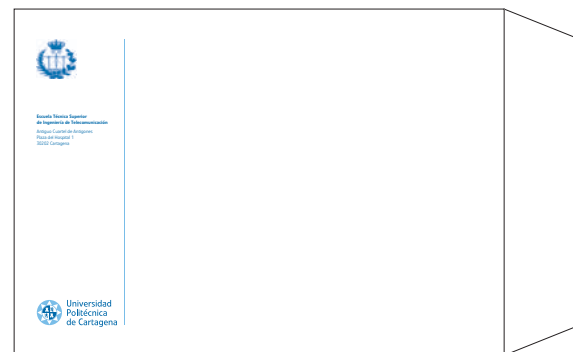
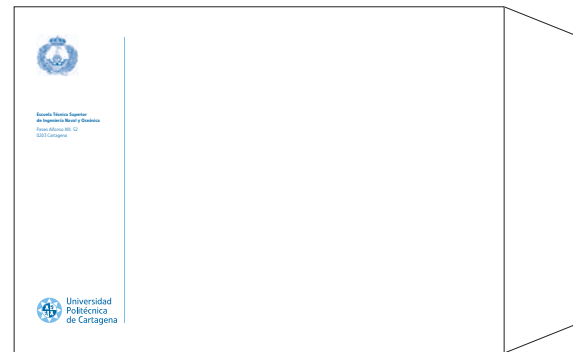
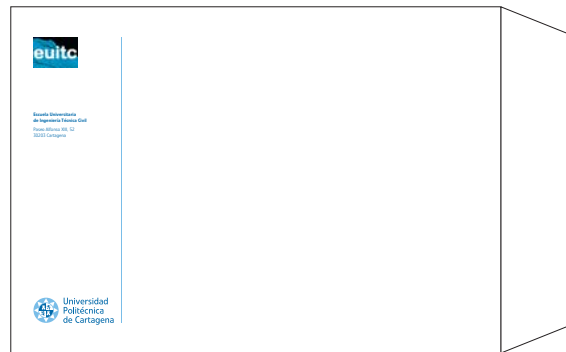
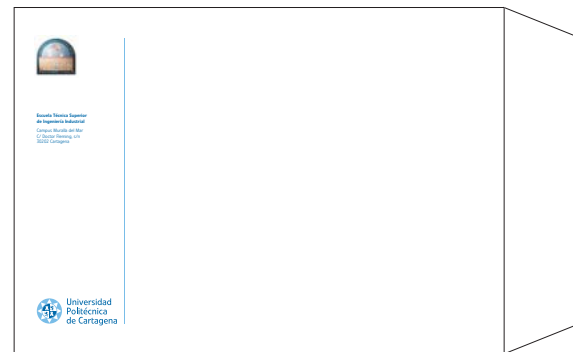
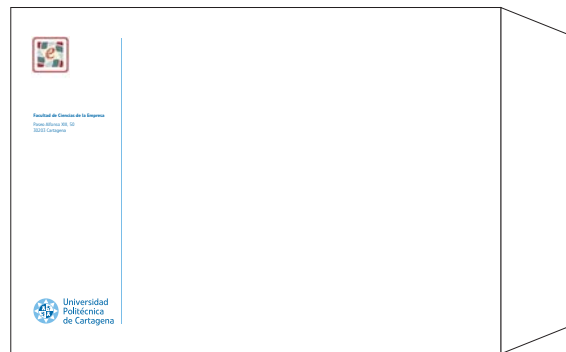
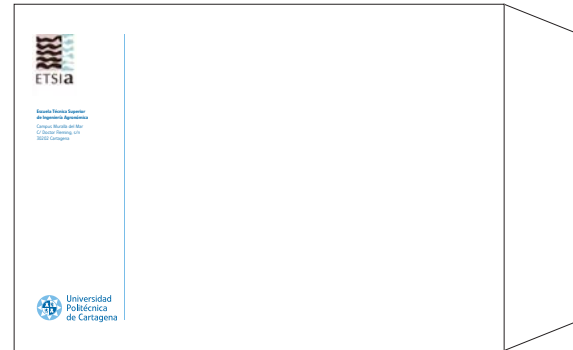
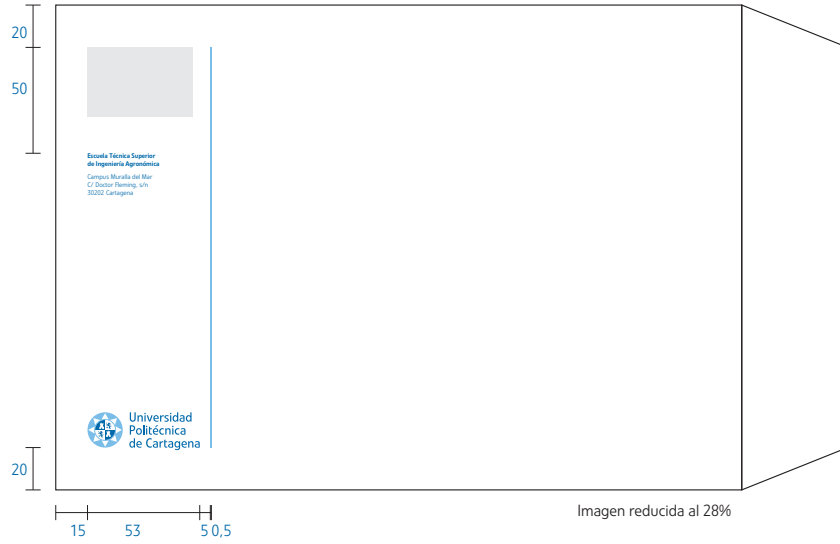


Imagen reducida al 20%
Medidas en milímetros

Sobre DIN C4



Imagen reducida al 35%

Formato

DIN C4 (324 x 229 mm)

Tipografía

- **Nombre escuela o facultad:**
Linotype Veto Medium, cuerpo 9/11 pt.
6 pt. de espacio después de párrafo.
- **Dirección:**
Linotype Veto Light, cuerpo 9/11 pt.




Línea de margen

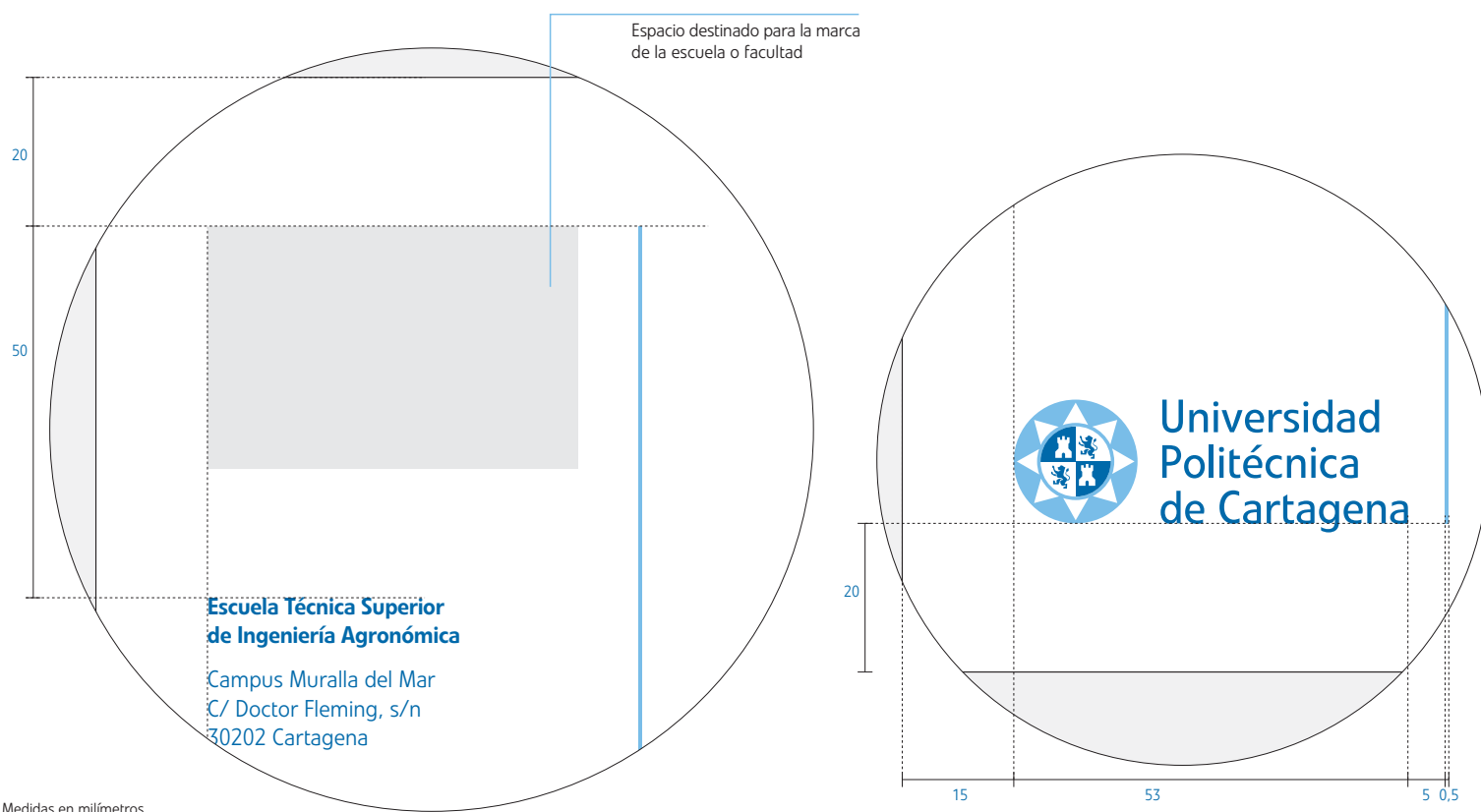
0,5 mm de grosor

Papel

Conqueror Smooth/Satin CX22

Reproducción cromática

-  Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C
-  Cuatricromía



Papelería word.
Norma general de gráfica

papelería de
las escuelas
y facultades

2.37

Se ha diseñado una hoja en word para su
utilización en informes, trabajos, etc.

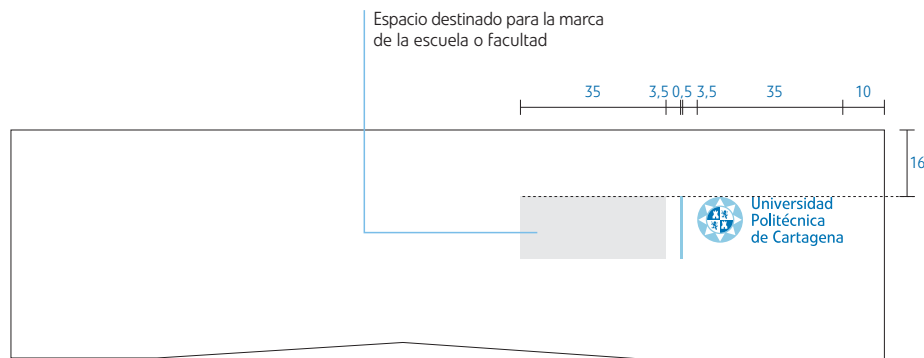


Imagen reducida al 55%

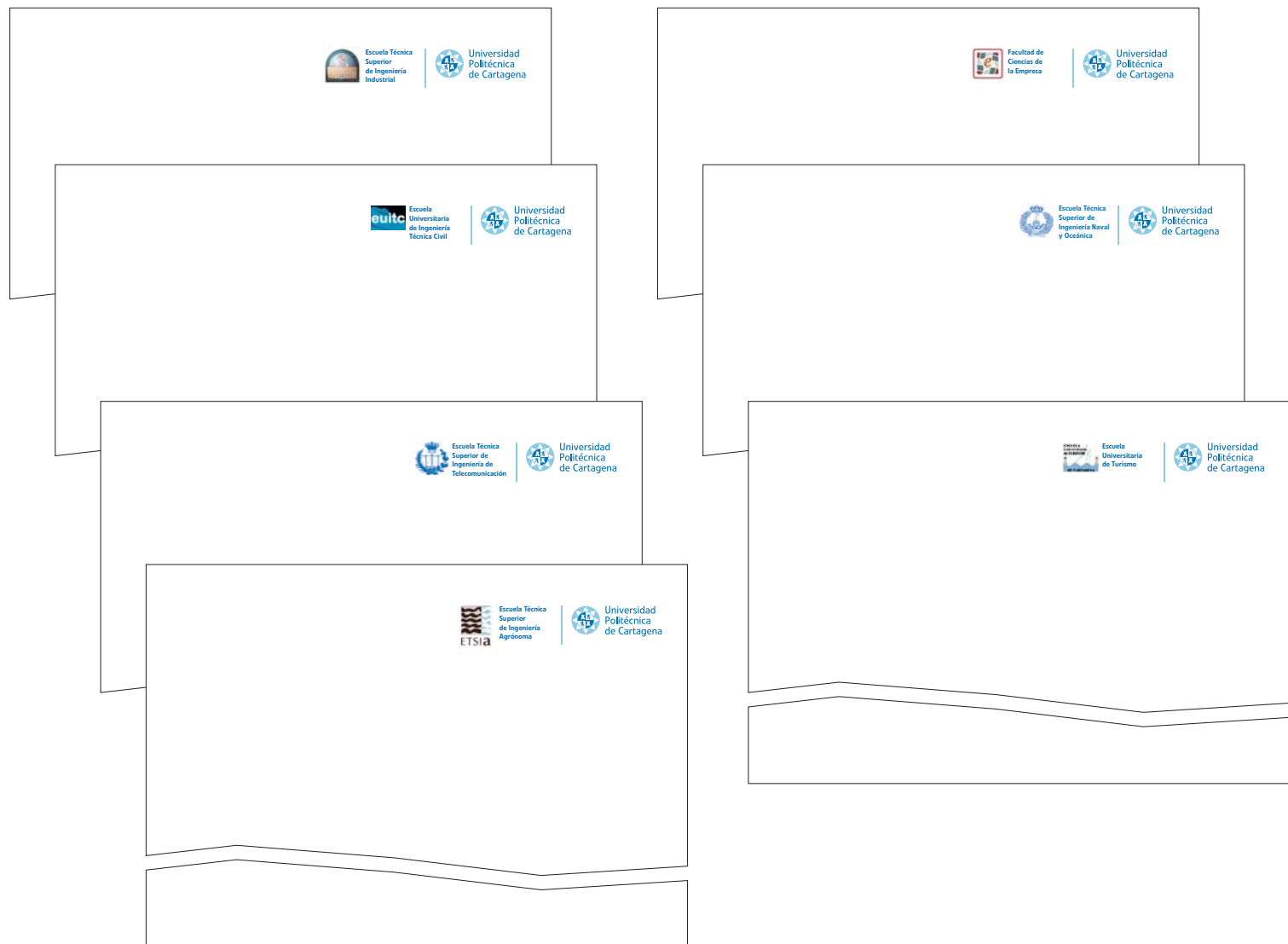


Imagen reducida al 40%
Medidas en milímetros




Papelería word



Formato
DIN A4 (210 x 297 mm)

Línea de margen
0,5 mm de grosor

Reproducción cromática

-  Pantone 2945 C
-  Pantone 292 C
-  Cuatricromía

Se adjunta documento word en el CD adjunto al manual.

papelería de
las escuelas
y facultades

2.38


Fax.
Norma general de gráfica

papelería de
las escuelas
y facultades
2.39

Espacio destinado para la
marca de la escuela o facultad

20 35 Mín.
3,5 0,5 3,5 35 20

15

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____


15

Si no recibe todas las páginas o la transmisión ha sido ilegible, por favor llámenos inmediatamente.
Please do not hesitate to telephone us if you do not receive this fax correctly.

Avda. Cuartel de Artigones. Plaza del Hospital 1. 30202 Cartagena. Tel.: 968 32 53 13. Fax: 968 00 00 00. www.teleco.upct.es

 **fax**


A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**


A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

 **fax**

A.A. / To: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Fecha / Date: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

Si no recibe todas las páginas o la transmisión ha sido ilegible, por favor llámenos inmediatamente.
Please do not hesitate to telephone us if you do not receive this fax correctly.

Avda. Cuartel de Artigones. Plaza del Hospital 1. 30202 Cartagena. Tel.: 968 32 53 13. Fax: 968 00 00 00. www.teleco.upct.es

Si no recibe todas las páginas o la transmisión ha sido ilegible, por favor llámenos inmediatamente.
Please do not hesitate to telephone us if you do not receive this fax correctly.

Edificio UNED 4ª planta. C/ Ingeniero de la Gerva s/n. 30203 Cartagena. Tel.: 968 52 80 27. Fax: 968 00 00 00. www.eutcartagena.com

Imagen reducida al 40%
Medidas en milímetros

20 35 Min. 3,5 0,5 3,5 35 20

15

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agrónoma

Universidad Politécnica de Cartagena

fax

A.A. / To: _____
Fecha / Date: _____ Fax n.º / Fax number: _____
Empresa / Company: _____
N.º total de páginas / Total number of pages: _____ Con copia a / Copy to: _____
De / From: _____

Si no recibe todas las páginas o la transmisión ha sido ilegible, por favor llámenos inmediatamente.
Please do not hesitate to telephone us if you do not receive this fax correctly.

----- Paseo Alfonso XIII, 48. 30203 Cartagena. Tel.: 968 32 54 19. Fax: 968 00 00 00. www.es/~etsia

15

Fax

Formato

DIN A4 (210 x 297 mm)

Tipografía

- Texto general:

Linotype Veto Light, cuerpo 8/10 pt.
5 pt. de espacio después de párrafo.

Líneas/Filetes:

Intermedia vertical: 0,5 mm de grosor
Horizontales: 0,1 y 0,2 mm de grosor

Papel

Offset blanco de 90/100 grs/m².

Reproducción cromática



Negro

La composición o mecanografiado del texto general se realizará en Arial, cuerpo 11 pt.