



RELINT – Manual para alumnos

Para acceder a la aplicación has de entrar en relint.upct.es e introducir el usuario (DNI sin letra) y la contraseña (contraseña en la secretaría virtual).

Tras hacer login en el sistema, se mostrará la pantalla de bienvenida al sistema, con acceso a las distintas opciones correspondientes a los alumnos.

1. Acceder a la Convocatoria Erasmus

Servicio de Relaciones Internacionales

Administración Convocatorias Listados Recuperar Identidad

» RELINT UPCT » Administración » Suplantar Identidad

¡Bienvenido al Sistema!

Mis Convocatorias Matriculadas:

- Solicitudes informáticas: Quiero irme de **ERASMUS** pulsa aquí
- Solicitudes informáticas: Quiero ser **PADRINO** pulsa aquí
- Solicitudes informáticas: **INCOMING ERASMUS STUDENTS** pulsa aquí
- Solicitudes informáticas: Movilidad **PAS** pulsa aquí
- Solicitudes informáticas: Movilidad **PDI** pulsa aquí

(C) Universidad Politécnica de Cartagena - SI.UPCT

Ilustración 1 – Bienvenido al Sistema

A continuación haz clic en 'Quiero irme de Erasmus'. Aparecerá una pantalla con los detalles de la Convocatoria Erasmus (Título, Descripción y Fechas de inicio y fin) y el botón 'Iniciar Matricula'. Haz clic en dicho botón y acepta el diálogo emergente.

Servicio de Relaciones Internacionales

Administración Convocatorias Listados Recuperar Identidad

» RELINT UPCT » Convocatorias » Ofertadas » Erasmus

»Convocatorias ERASMUS

Título	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	
ERASMUS PRUEBA	PRUEBA DE CONVOCATORIA CREADA PARA LA REDACCIÓN DEL MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS	08/12/2009	14/12/2009	Iniciar Matricula

(C) Universidad Politécnica de Cartagena - SI.UPCT

Ilustración 2 – Convocatorias Erasmus

2. Completar Datos

Esto te dará acceso a una pantalla en la que aparecen tus datos. Deberás completar los datos que falten y guardarlos haciendo clic en 'Guardar Datos'.

Administración Convocatorias Listados Recuperar Identidad

» RELINT UPCT » Convocatorias » Ofertadas » Erasmus

»Convocatorias Matriculadas

Estado	Código	Título	Fecha Fin
✓	ERASMUS	ERASMUS PRUEBA	14/12/2009

Detalle Convocatoria:

Gestión Convocatoria

(*) Debe completar los datos personales antes de continuar con la matriculación.

➤ **Datos del Solicitante**

NIF/NIE:

Letra NIF:

Apellidos, Nombre:

Email:

Teléfono:

Fecha Nacimiento:

Titulación:

Dirección:

Municipio (Provincia):

Cod. Postal:

➤ **Información de la Convocatoria**

(C) Universidad Politécnica de Cartagena - SI UPCT

Ilustración 3 – Detalle Convocatoria

3. Introducir Destinos

Administración Convocatorias Listados Recuperar Identidad

» RELINT UPCT » Convocatorias » Ofertadas » Erasmus

»Convocatorias Matriculadas

Estado	Código	Título	Fecha Fin
✓	ERASMUS	ERASMUS PRUEBA	14/12/2009

Detalle Convocatoria:

Gestión Convocatoria

(*) Descargar el PDF con todos los destinos [aquí](#).

Pais: <- Países -> Universidad-Pais: <- Seleccione un país para ver las universidades ->

Destinos ([prioridad] País - Universidad):

(*) Si acredita alguna certificación de idioma, active el campo *Acredito certificado(s) de idioma* e introduzca el/los certificado(s) que acredita:

Acredito certificado(s) de idioma.

(*) Para realizar una o varias pruebas de idioma opcionales, active el campo *Realizar prueba(s) opcional(es)* e introduzca el idioma(s) del que desea realizar el examen:

Realizar prueba(s) opcional(es).

➤ **Datos del Solicitante**

Ilustración 4 – Detalle Convocatoria 2

A continuación aparecerán los detalles de la convocatoria donde podrás elegir el destino para tu Erasmus. La aplicación pondrá a tu disposición únicamente aquellos destinos que estén disponibles para tu Centro y Especialidad; dicha lista podrás descargarla en formato .pdf (6).

Administración Convocatorias Listados Recuperar Identidad

» RELINT-UPCT » Convocatorias » Ofertadas » Erasmus

»Convocatorias Matriculadas

Estado	Código	Título	Fecha Fin
✓	ERASMUS	ERASMUS PRUEBA	14/12/2009

Detalle Convocatoria:

Gestión Convocatoria

(*) Descargar el PDF con todos los destinos aquí.

País: ALEMANIA Universidad-País: <- Seleccione un país para ver las universidades ->

Añadir <- Seleccione un país para ver las universidades ->

ALEMANIA - TECHNISCHE UNIVERSITÄT MÜNCHEN - D MÜNCHEN 02
ALEMANIA - GOTTFRIED WILHELM LEIBNIZ UNIVERSITÄT HANNOVER - D HANNOVE 01

Destinos ([prioridad] País - Universidad):

[1] ITALIA - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA - I L'AQUILA 01

Eliminar

(*) Si acredita alguna certificación de idioma, active el campo *Acredito certificado(s) de idioma* e introduzca el/los certificado(s) que acredita:

Acredito certificado(s) de idioma.

(*) Para realizar una o varias pruebas de idioma opcionales, active el campo *Realizar prueba(s) opcional(es)* e introduzca el idioma(s) del que desea realizar el examen:

Realizar prueba(s) opcional(es).

Guardar Borrador Validar Matrícula

Ilustración 4 – Detalle convocatoria 3

Para seleccionar tus destinos primero debes elegir el país de la Universidad en la que estás interesado (1). Una vez seleccionas el país, tendrás acceso a aquellas Universidades elegibles haciendo clic en 'universidad-país' (2).

Cuando hayas seleccionado la Universidad deberás hacer clic en 'añadir' (3) para que pase a tu lista de Universidades preferidas.

En todo momento puedes cambiar el orden de preferencia de las Universidades. Para ello sólo debes seleccionar la Universidad que quieras desplazar y a continuación utilizar las flechas que hay a la derecha para subirla o bajarla (4). Asimismo podrás eliminar aquellas Universidades que no te interesen seleccionándolas y haciendo clic en 'eliminar'.

Deberás decidir también si quieres presentar un Certificado de Idiomas, así como si has participado en cualquier actividad internacional o relacionada con Erasmus en la UPCT (Programa Padrino, semana erasmus etc.)

Esta matrícula puede mantenerse abierta (Guardar Borrador) hasta que se valide. Una vez sepas con seguridad los destinos elegibles deberás validar dicha matrícula (5).

MUY IMPORTANTE: ¡¡Una vez validada la matrícula no se podrán realizar cambios!! Revisa bien tu solicitud antes de validarla.

Cuando termines con la elección deberás imprimir el documento que se genera, firmarlo y entregarlo en el Registro General, junto con una copia de los documentos acreditativos de los méritos que alegas.

En todo momento podrás comprobar el estado en el que se encuentra tu solicitud accediendo a la aplicación de manera normal. Sabrás que hay novedades cuando veas el icono rojo junto al nombre de la convocatoria.



Ilustración 5 – Novedades en la Convocatoria

4. Especificar datos sobre la estancia y pasos a seguir

Estado	Código	Título	Fecha Fin
✓	ERASMUS	ERASMUS PRUEBA	14/12/2009

Novedades en la Convocatoria

Detalle Convocatoria:

Gestión Convocatoria

En la siguiente tabla se muestra el destino *definitivo* que le ha sido asignado:

PAIS	UNIVERSIDAD
ITALIA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA - I L-AQUILA 01

1. Datos sobre la estancia

Realizar el proyecto fin de carrera Cursar Asignaturas

Fecha Aproximada de Salida: Fecha Aproximada de Regreso:

Duración de la estancia: meses

2. Datos para la subvención

Apellidos:
 Persona de contacto en caso de necesidad: Nombre:
 Teléfono:
 Número de cuenta(CCC):

Guardar Cambios

3. Documentación obligatoria (Rellenar la información anterior antes de descargar la documentación)

Cuanto antes:

1. Comprobar de hacer/a presentación de la beca Erasmus

Ilustración 7 - Datos sobre la Estancia

Una vez se haga la adjudicación definitiva, deberás acceder a los detalles de tu beca, donde tendrás que indicar los datos que te pide la aplicación (realización de PFC o asignaturas, duración de la beca, fechas, datos de una persona de contacto, número de cuenta bancaria...).

Teléfono: |666111666

Número de cuenta(CCC):

Guardar Cambios

3. Documentación obligatoria (Rellenar la información anterior antes de descargar la documentación)

Cuanto antes:

- Compromiso de becario/aceptación de la beca Erasmus**
Estos dos documentos han de ser presentados firmados en el Servicio de Relaciones Internacionales de la UPCT, con la mayor brevedad posible. El alumno deberá comunicar inmediatamente a este Servicio cualquier cambio en los datos indicados.
- Comunicación de renuncia a la beca ERASMUS**
En caso de renuncia a la beca ERASMUS, presente este documento firmado en el Servicio de Relaciones Internacionales de la UPCT con la mayor brevedad posible.

Después de pasar por Relaciones Internacionales:

- Learning Agreement**
Se deberá rellenar teniendo en cuenta las [Normas básicas para el reconocimiento académico en los intercambios ERASMUS](#) y tratar todas las cuestiones de tipo académico con el coordinador responsable de la UPCT.

Antes de la partida:

- Contrato de subvención**

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR ANTES DE LA PARTIDA (en el Servicio de Relaciones Internacionales).

DOCUMENTACIÓN PARA RECOGER ANTES DE LA PARTIDA (en el Servicio de Relaciones Internacionales).

• Datos del Solicitante

• Información de la Convocatoria

Ilustración 8 – Documentación obligatoria en origen

A continuación, en el apartado 3 se explicarán los pasos a seguir, así como los documentos a presentar en Relaciones Internacionales **antes de tu partida** (documentación obligatoria en el apartado 3).

Detalle Convocatoria:

Gestión Convocatoria

En la siguiente tabla se muestra el destino definitivo que le ha sido asignado:

PAIS	UNIVERSIDAD
ITALIA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI L'AQUILA - I L-AQUILA 01

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

UNA VEZ EN EL CENTRO DE DESTINO.

- Confirmation of arrival.**
Enviar a nuestro Servicio un fax de confirmación de llegada según el modelo del enlace superior (esencial para poder efectuar el 1er pago de la beca).
- Posible cambios en el Learning Agreement**
Se deberá rellenar teniendo en cuenta las [Normas básicas para el reconocimiento académico en los intercambios ERASMUS](#) y tratar todas las cuestiones de tipo académico con el coordinador responsable de la UPCT.

DOCUMENTACIÓN PARA PREPARAR ANTES DE LA VUELTA A CARTAGENA.

- Informe Final del estudiante**
Se debe entregar el original de este documento en el Servicio de Relaciones Internacionales a la vuelta.
- Certificate of Attendance**
Se debe entregar el original de este documento en el Servicio de Relaciones Internacionales a la vuelta.
- Transcript of Records**
Es un certificado oficial expedido por la universidad extranjera donde conste: asignaturas o PFC cursado, calificación obtenida y nº de créditos ECTS. Deberás contactar con tu coordinador académico en la UPCT a fin de proceder al reconocimiento de los estudios. Para ello, deberás tener el Transcript of Records, así como cualquier documentación adicional que requiera el coordinador (ejemplo: programa de las asignaturas).

• Datos del Solicitante

• Información de la Convocatoria

Ilustración 9 – Documentación obligatoria en destino

Una vez entregada toda la documentación tus objetivos serán validados por el Servicio de Relaciones Internacionales y la aplicación indicará las instrucciones para los pasos y documentos necesarios una vez estés en la Universidad de destino.