



INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE

Título:	Curso práctico de Microsoft Word. «Redactar documentos académicos con Word paso a paso»		
Típo:	Cursos		
Fecha Inicio:	20-11-2017	Fecha Fin:	29-11-2017
Fecha de Publicación:	25-09-2017		
Entidad Convocante:	Consejo de Estudiantes UPCT		

Más Información:

<https://www.casadelestudiante.upct.es/eventos/curso-word-nov2017/>

Fecha de Inscripción:

Hasta el 16 de noviembre en el Portal de Servicios.

Resumen:

Con este curso ahorraréis muchas horas en la redacción de vuestros Proyectos Fin de Grado y resto de documentos académicos.

Aprenderéis a personalizar el programa, a numerar automáticamente los apartados del proyecto, las figuras y tablas; a insertar encabezados y pies de página diferentes para las páginas introductoria, portada, pares e impares; a insertar citas y bibliografías; ecuaciones numeradas; referencias cruzadas y notas al pie o final; anexos; tablas de contenido, figuras y tablas e índices automáticos. A manejar campos y bloques de creación. A utilizar métodos abreviados de teclado, entradas de autotexto y elementos rápidos...etc.

Descripción: