



RESOLUCIÓN R-886/16, DE 22 DE NOVIEMBRE, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA DE DOS AYUDAS A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN PARA MOVILIDAD DE ESTUDIOS EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE SARVAJANIK COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY EN SURAT, INDIA, PARA EL CURSO 2016/17.

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y por el Decreto 72/2013, de 12 de julio, por el que se aprueba el Texto Integrado de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado

RESUELVE

PRIMERO.- Convocar dos ayudas destinadas a estudiantes de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación de la UPCT con el objeto de realizar una movilidad de estudios en la Facultad de Arquitectura de *Sarvajanik College of Engineering* (Surat, India) durante el curso académico 2016/17.

SEGUNDO.- La convocatoria se regirá por las siguientes BASES:

PRIMERA. - OBJETO

A través del acuerdo recientemente firmado entre la UPCT y la Facultad de Arquitectura del *Sarvajanik College of Engineering* en Surat (India), los estudiantes de la Escuela Técnica Superior y Edificación tendrán la posibilidad de realizar una estancia académica en dicha institución.

Esta acción tiene como objetivos principales potenciar la cooperación entre las instituciones socias y favorecer el enriquecimiento de los estudiantes seleccionados en el ámbito académico y personal.

SEGUNDA.- NÚMERO DE AYUDAS

El número de ayudas será en que aparece a continuación:

DE	A	Nº BECAS	DURACIÓN
UPCT	SCET	2	1 semestre

TERCERA.- REQUISITOS

1. El solicitante debe estar matriculado en un programa oficial de estudios de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación de la UPCT, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la movilidad.
2. Tener aprobado como mínimo el 45% de los créditos de asignaturas obligatorias o básicas de su plan de estudios.
3. Acreditar un conocimiento mínimo de B2 de la lengua inglesa, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4. En cualquier caso, cumplir con los requisitos exigidos por la universidad de destino.

CUARTA.- CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

1. Las ayudas se conceden exclusivamente para la participación en un programa oficial de estudios conducente a la obtención de un título en el *Sarvajanik College of Engineering* de Surat.
2. La estancia tendrá una duración total de un semestre y estará sujeta al calendario académico de la universidad de destino.

QUINTA.- DOTACIÓN ECONÓMICA

Las movilidades estarán financiadas con fondos del *Sarvajanik College of Engineering*, cubriendo los costes de matrícula, alojamiento y manutención dentro de sus instalaciones universitarias.

Los estudiantes seleccionados tendrán que hacer frente al pago de cualquier gasto extraordinario, así como del transporte hasta el lugar de destino.

SEXTA.- SOLICITUD Y PLAZO

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la UPCT o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Las solicitudes serán presentadas mediante el Formulario de solicitud (Anexo I) junto con el documento que acredite nivel de idioma y una carta de motivación.

El **plazo de presentación de solicitudes** estará abierto desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria y hasta el 15 de enero de 2017 incluido.

En febrero de 2017 se publicará una propuesta de resolución provisional que será elevada a definitiva trascurrido el periodo de alegaciones (3 días desde la publicación de resolución provisional). Se incluirá, en su caso, una lista de espera en función de los criterios de selección aplicados, a los que se les podrá adjudicar una ayuda en caso de producirse alguna baja. Si la lista de espera resultara insuficiente para cubrir las plazas, las posibles vacantes se adjudicarán por estricto orden de solicitud, realizada directamente a la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación.

SÉPTIMA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios en la selección:

- a) Expediente académico: 3 puntos.
Finalizado el plazo de solicitud, la Subdirección de Relaciones Internacionales de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura e Ingeniería de la Edificación, solicitará a la Secretaría del Centro, el expediente académico del solicitante. Si el estudiante ha accedido a los estudios actuales en la UPCT, después de haber cursado estudios en otra universidad, deberá aportar a la solicitud de beca los documentos que acrediten su expediente en aquella institución.
- b) Nivel de idioma acreditado: máximo 1 punto.
 - Nivel B2 (mínimo exigido): 0,5 puntos
 - Nivel C1: 0,75 puntos
 - Nivel C2: 1 punto

c) Carta de motivación: máximo 1 punto.

En caso de empate, la comisión de selección realizará la selección tras entrevistar a los candidatos.

OCTAVA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Una Comisión de Selección, integrada por el Director, Subdirector de Relaciones Internacionales y un miembro de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura e Ingeniería de la Edificación, llevará a cabo la valoración, selección y propuesta de concesión de las ayudas entre las solicitudes presentadas. La Comisión, en lo no previsto en esta convocatoria, resolverá las dudas que se presenten y propondrá las soluciones necesarias para el buen funcionamiento de la misma.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El beneficiario de la ayuda deberá presentar en RR.II., como máximo 15 días antes del inicio de la estancia los siguientes documentos:

- **Compromiso y Aceptación del Programa SCET-UPCT (Anexo II)**
- **Contrato de Estudios (Anexo III) cumplimentado y firmado.**

Una vez finalizada la estancia el beneficiario deberá:

- Remitir a RR.II el original o copia compulsada del **Certificado de Estancia (Anexo IV)** firmado y sellado por la institución de destino.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y REINTEGRO.

Los beneficiarios están obligados a realizar la actividad para la que se concede la ayuda. En caso de imposibilidad, se deberá comunicar al Servicio de Relaciones Internacionales. El beneficiario será igualmente responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio.

TERCERO.- Publíquese en el Tablón Electrónico Oficial de la Universidad Politécnica de Cartagena.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución.

Cartagena, a 22 de noviembre de 2016

EL RECTOR



Alejandro Díaz Morcillo

RECTORADO

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD

PROGRAMA DE MOVILIDAD DE ESTUDIOS EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA
DE SARVAJANIK COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY EN SURAT

D / D^a:		
DNI:		
Dirección	Calle:	
	Localidad:	Código postal:
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail:		
Departamento/Centro:		

Solicita una ayuda del programa de movilidad de estudios en la Facultad de Arquitectura de Srvajanik College of Engineering and Technology en Surat (India)

Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....
------------------------------	---------------------------------------------------

(Marque con una x lo que proceda y enumere los documentos aportados. Si la documentación está disponible en RR.II. indíquelo en la casilla correspondiente).

Méritos alegados	Documentos aportados	Documentación en RR.II.
Nivel de Idioma		
Carta de Motivación		

Firma del solicitante:

ANEXO II

COMPROMISO DE BECARIO SCET-UPCT

D./Dña., con D.N.I. nº,
estudiante de la Universidad Politécnica de Cartagena,

DECLARA:

Que ha obtenido una beca del Programa SCET-UPCT y se **COMPROMETE** a:

1. Cumplir los requisitos exigidos por la Universidad de destino, tanto de idioma como académicos, asumiendo la responsabilidad de las consecuencias derivadas de su incumplimiento.
2. Formalizar la matrícula en esta Universidad, en el curso académico y en los estudios para los que se le ha concedido la beca, así como a pagar las tasas académicas correspondientes en la UPCT.
3. Cumplir las exigencias del programa de estudios acordado en la institución de destino y durante el período de tiempo establecido.
4. Renunciar por escrito y de forma justificada a la beca en caso de no poder disfrutar de ella.
5. Cumplimentar toda la documentación requerida por las universidades de origen y de acogida, dentro de los plazos señalados.

De acuerdo con los puntos que figuran en el presente compromiso, firmo en

Cartagena, a de de 20...

FIRMA DEL ESTUDIANTE

ACEPTACIÓN DE LA BECA SCET-UPCT

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

1^{er} apellido: 2^o apellido:
Nombre: D.N.I.:
Fecha de nacimiento: E-mail:.....
Dirección: Calle, Plaza o Avda.:.....
Nº:.....Piso:.....C.P.:.....Localidad:.....
Provincia: Teléfono:

DATOS DE PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE NECESIDAD

1^{er} apellido: 2^o apellido:
Nombre: Teléfono:

DATOS ACADÉMICOS Y DE LA INSTITUCIÓN DE ACOGIDA

Escuela o Facultad en la UPCT:
Titulación:
Coordinador académico en la UPCT:

Universidad de destino: País:
Duración de la beca (en meses): Mes de salida:.....

¿Autoriza que sus datos de contacto (teléfono y/o e-mail) sean facilitados a terceros relacionados con el programa SCET-UPCT?

SI

NO

El abajo firmante, estudiante de la Universidad Politécnica de Cartagena, acepta la beca que le ha sido concedida.

FIRMA DEL ESTUDIANTE _____

ANEXO III

Learning Agreement for Studies

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CARTAGENA		E MURCIA 04	Universidad Politécnica de Cartagena (Spain) ELDI – Edificio Este – 3ª Planta Calle del Ángel, s/n 30202 CARTAGENA	SPAIN	David Moral (david.moral@upct.es)	

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>					
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]					
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion	
		FINAL PROJECT		SPRING	12
					Total: 12
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]					

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

<i>Recognition at the Sending Institution</i>					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
					Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]					

Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student					
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
				Total: ...

Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹² **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	



ANEXO IV

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host Institution: Sarvajanic College of Engineering and Technology

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms

from the

(name of the home institution)

has participated in an ERASMUS+ mobility at our institution:

between DD MM YYYY and DD MM YYYY

in the Department(s)/ Faculty of:

.....
Date

.....
Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function

Original to be given to the participant