



*RESOLUCIÓN R-192114, DE 7 DE ABRIL, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA-COLABORACIÓN/FORMACIÓN EN EL VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA*

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y por el Decreto 72/2013, de 12 de julio, por el que se aprueba el Texto Integrado de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado

RESUELVE

PRIMERO.- Convocar una beca-colaboración/formación, en el Vicerrectorado de Ordenación Académica.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena y en la página web de la Universidad.

TERCERO.- Comuníquese al Vicerrector de Estudiantes y Extensión Universitaria, al Vicerrector de Ordenación Académica, al Jefe de la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria, al Jefe de la Unidad de Gestión Académica, al Jefe de la Sección de Aplicaciones de la Unidad de Informática y al Consejo de Estudiantes.

CUARTO.- La presente convocatoria se regirá por las siguientes

BASES

1. OBJETO DE LAS BECAS

La convocatoria tiene como finalidad la colaboración y formación del estudiante en tareas de apoyo a la estructuración, actualización y publicación de información del Vicerrectorado y la Unidad de Gestión Académica, en la web corporativa de la UPCT.

11. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

1. Haber formalizado matrícula en titulaciones de primer y segundo ciclo, Grado o Máster, durante el curso académico 2013/2014.
2. A estos efectos, no tienen la consideración de estudiantes de la Universidad Politécnica de Cartagena los estudiantes visitantes, los de Centros adscritos a la Universidad o aquellos que se encuentren en la misma en el marco de programas de movilidad o intercambio académico.



3. El solicitante debe haber superado 120 créditos de los necesarios para la obtención del título cuyas enseñanzas estuviera cursando. En el caso de estudiantes que cursen una titulación de segundo ciclo o Máster oficial, su titulación de primer ciclo o Grado dará por cumplidos los requisitos.

4. Tener los siguientes conocimientos específicos:

- Dominio de HTML
- Dominio de CSS
- Dominio de PHP
- Conocimientos de MySQL

5. Como mérito complementario se valorarán los conocimientos de programas de diseño gráfico.

## 111. INCOMPATIBILIDAD

1. Con carácter general, estas becas son incompatibles con cualquier clase de contrato, beca o ayuda de fondos públicos o privados. Quedan exceptuadas de lo anterior las becas y ayudas al estudio concedidas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, así como las "Becas del Plan Propio de Ayudas al Estudio de la Universidad Politécnica de Cartagena".

2. Igualmente, estas becas son incompatibles con la realización de prácticas en empresa, de modo simultáneo. Así como con cualquier actividad laboral o profesional remunerada, sea por cuenta propia o por cuenta ajena.

## IV. IMPORTE

El importe de cada beca será de CUATROCIENTOS CON OCHENTA Y UN Euros (400,81 €) mensuales por meses completos. La dotación económica contemplará la asignación íntegra para la beca, es decir, tanto la aportación para la Seguridad Social, cuarenta con ochenta y un euros (40,81 €), como la cantidad a percibir por el estudiante, trescientos sesenta euros (360,00 €).

La financiación de los mencionados importes se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 30.09.55.5488 422D 480.25.

## V. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

1. La dedicación del estudiante becado deberá ser, en todo caso, compatible con la realización de sus estudios.

2. De forma general, la dedicación máxima exigible al estudiante becado no podrá superar tres horas diarias o quince horas semanales.

3. El horario será acordado con el Tutor y será de mañana y/o de tarde, de lunes a viernes.

4. La duración de la beca será de seis meses prorrogables por otros seis, a contar desde el 01 de mayo de 2014.



## **VI. PLAN DE FORMACIÓN-ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Los alumnos que se incorporen como becarios recibirán la formación necesaria para poder realizar las tareas asignadas a la beca. La formación y las actividades a desarrollar irán relacionadas con las siguientes materias:

- Desarrollo de Web.
- Colaboración en procesos de admisión.
- Colaboración en desarrollos propios para la gestión.

## **VII. OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS**

Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Desarrollar con aprovechamiento las actividades formativas previstas en la convocatoria de la beca.
- b) Cumplir íntegramente el régimen de dedicación establecido.
- e) Realizar una memoria donde se describan las tareas llevadas a cabo durante el desarrollo de la beca, que remitirán a la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de finalización de la misma.
- d) Comunicar al tutor cualquier variación en los requisitos aportados por el candidato en el momento de solicitar la beca.
- e) Incorporarse al Vicerrectorado de Ordenación Académica, en la fecha señalada, entendiéndose la no incorporación, salvo causa justificada, como renuncia a la misma.
- f) Realizar declaración jurada de que no reciben ningún otro tipo de ayuda o beca que resulte incompatible con las becas convocadas y de que no realizan ninguna actividad remunerada por cuenta ajena o propia.

## **VIII. TUTOR**

Los becarios serán tutorizados por el Vicerrector de Ordenación Académica.

El Tutor será el responsable del seguimiento de los progresos del becario en las actividades formativas recogidas en la convocatoria. Igualmente autorizará las ausencias justificadas del mismo.

## **IX. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los estudiantes que soliciten esta ayuda deberán cumplimentar el impreso normalizado que estará a disposición de los mismos en el Negociado de Becas, así como en la página Web: [www.upct.es](http://www.upct.es). Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad Politécnica de Cartagena sito en el Rectorado.



Igualmente, se podrá presentar la solicitud (modelo genérico "Expone, Solicita") en el Registro Electrónico, accesible desde la sede electrónica de la UPCT (<https://sede.upct.es>).

También podrán presentarse en cualquier otra de las dependencias a que se refiere el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Plazo de presentación de solicitudes: a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria hasta el 21 de abril de 2014.

Junto al impreso de solicitud, se deberá aportar la siguiente documentación:

- a. Currículum vitae, indicando los méritos académicos y/o profesionales a tener en cuenta
- b. Sólo se deberá aportar copia de aquellos cursos que no estén recogidos en el expediente académico
- c. En el caso de estudiantes de segundo ciclo o máster que hubieran realizado estudios de primer y/o segundo ciclo o Grado en otra Universidad, deberán adjuntar copia del expediente académico de los estudios cursados en dicha Universidad

La Comisión de Valoración podrá requerir los documentos complementarios que estime precisos para un adecuado conocimiento de las circunstancias peculiares de cada caso.

## **X. COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La Comisión de Valoración que ha de valorar los méritos de los solicitantes estará integrada por los siguientes miembros:

- a) Presidente: Vicerrector de Estudiantes y Extensión Universitaria o persona en quien delegue.
- b) Vocales:
  - Presidente del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.
  - Jefe de la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria o persona en quien delegue.
  - Jefe de la Sección de Aplicaciones de la Unidad de Informática o persona en quien delegue.
- e) Secretario, que actuará con voz pero sin voto: Jefe del Negociado de Becas o persona en quien delegue.



## XI. CRITERIO DE SELECCIÓN Y BAREMO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión procederá a la valoración de los méritos. Los méritos deben ser acreditados documentalmente para proceder a su valoración. La fecha límite para acreditar los méritos por parte de los solicitantes será la de finalización de presentación de solicitudes.

El baremo que se utilizará será el siguiente:

- Expediente académico (nota media a 30 de septiembre de 2013): hasta 50 puntos
- Asistencia a cursos de formación, seminarios y congresos relacionados con el perfil de la beca: hasta 5 puntos.
  - o 0,5 puntos por cada 10 horas, hasta 2 puntos por curso
  - o 0.5 puntos por cada curso sin horas
- Actividades realizadas con el perfil de la beca: Incluir 2 puntos por desarrollos demostrables, hasta 15 puntos.
- Representación estudiantil: hasta 10 puntos.
  - o 2 puntos por cada cargo en el Consejo de Estudiantes o las Delegaciones de Centro.
  - o 1 punto por pertenencia al Consejo de Gobierno
  - o 0,75 puntos por pertenencia a Junta de Centro, Consejo de Departamento o Claustro.
  - o 0,5 puntos por cargo de Delegado o Subdelegado.
- Idiomas extranjeros: hasta 5 puntos.
  - o 1 punto por cada curso de la EOI u otro curso que conduzca a certificación oficial
  - o 0,5 puntos por curso en el Servicio de Idiomas de la UPCT.
- Conocimientos informáticos: hasta 15 puntos.
  - o 0,5 puntos por cada 10 horas, hasta 2 puntos por curso
  - o 0.5 puntos por cada curso sin horas

Si así lo estima la Comisión de Valoración, se podrá realizar una entrevista personal fijando un coeficiente corrector multiplicador entre 0,8 y 1 respecto de la puntuación final obtenida por el/los solicitantes y que será justificado en función de los conocimientos, aptitudes y necesidades de las actividades a desarrollar.

## XII. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

1. Finalizada la fase de baremación, la Comisión de Valoración formulará la propuesta de Resolución a favor de los candidatos que obtengan mayor puntuación.
2. La propuesta de Resolución se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena.
3. Los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportuno en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la propuesta de Resolución. Las alegaciones presentadas, junto con la propuesta de Resolución elaborada por la Comisión de Valoración, el informe de la misma sobre lo



alegado y el resto del expediente, serán elevadas al Rector para la Resolución definitiva de la convocatoria.

### XIII. RESOLUCIÓN

1. A propuesta de la Comisión de Valoración, el Rector de la Universidad Politécnica de Cartagena dictará la Resolución procedente adjudicando las becas.
2. La citada Resolución Rectoral pone fin a la vía administrativa.

### XIV. RÉGIMEN JURÍDICO

Dado el carácter formativo de las becas correspondientes a esta convocatoria, de su concesión y realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral o estatutaria, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de los puestos de trabajo.

En todo lo no expresamente previsto en la presente Resolución, será de aplicación el Reglamento de Becas-Colaboración/Formación por el que deben regirse las convocatorias de la UPCT, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de diciembre de 2013.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 116.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución.

Cartagena, a 7 de abril de 2014

EL RECTOR



José María Franco Leemhuis



## ANEXO I

### SOLICITUD DE BECA COLABORACIÓN/FORMACION VICERRECTORADO ORDENACIÓN ACADÉMICA

**CURSO ACADÉMICO 2013-14**

**SE DEBEN ENTREGAR CUMPLIMENTADAS AMBAS PÁGINAS DE ESTA SOLICITUD**

#### 1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (escribir con letras y números legibles)

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
NIF ó NIE:		Fecha nacimiento:	Lugar de nacimiento:		Provincia:
Dirección Calle:		Nº	Piso	Código postal:	Localidad
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		Correo electrónico:	

#### 2. DATOS ACADÉMICOS DEL SOLICITANTE

Titulación:
Nº de Créditos superados a 30/09/2013:

#### 3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE SOLICITUD

**Solo se deberá presentar copia de aquellos cursos o meritos que no estén recogidos en el expediente académico.**

--



El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma.

En Cartagena, a        de                    de

Firma del solicitante

### RELACION DE MERITOS

(LAS ZONAS SOMBREADAS SERÁN RELLENADAS POR LA COMISIÓN DE VALORACIÓN)

<b>BECA COLABORACIÓN/FORMACIÓN VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA R-192/14</b>			<b>Puntos</b>
<b>Nota Media</b>			
<b>Cursos, seminarios, congresos...</b>	<b>Nombre</b>	<b>Horas</b>	
<b>Actividades relacionadas con el perfil de la Beca</b>			
<b>Representación Estudiantil</b>			
<b>Idiomas</b>			
<b>Conocimientos informáticos</b>	<b>Nombre curso</b>	<b>Horas</b>	