

MANUAL ACCESO A BS ON-LINE SABADELL-CAM, TARJETAS SECUNDARIAS, TRANSFERENCIAS

Para el acceso on-line a las cuentas de esta Universidad de Caja Fija (ACF) en la entidad bancaria SabadellCAM, tenemos que entrar en la página web <https://www.sabadellcam.com/> y seleccionar:

- Ficha **BS Online**
- Acceso **empresas**
- y seleccionar **T.secundaria**.

The screenshot shows the Sabadell website interface for online banking. The main heading is 'Acceso a Clientes BS Online'. Underneath, there are two main sections: 'Acceso particulares:' and 'Acceso empresas:'. The 'Acceso empresas:' section is active, showing tabs for 'DNI', 'DNIe', 'T.secundaria', and 'CAL'. The 'T.secundaria' tab is selected. Below the tabs, there are input fields for 'Número de tarjeta:' (with an example 'ej. 123456789') and 'Clave de acceso:'. There are buttons for 'Entrar BS Online' and 'Entrar BS Online Empresa'. At the bottom, there is a footer with contact information and a 'Finanzas para todos.es' logo.

Cada cuenta de Caja Fija puede tener las siguientes autorizaciones, TARJETAS SECUNDARIAS DE CLAVE, diferenciando entre Cajero Pagador: Directores de Centros/Departamentos y Profesores autorizados por el Cajero y los Auxiliares Administrativos que necesiten operar en cada Caja Fija (ACF). El detalle es el siguiente:



| TARJETA SECUNDARIA | ACCESO WEB | PERMISOS |
|--|--|---|
| Cajero Pagador (ACF). Profesor autorizado por él. | - Número de tarjeta: 9 dígitos numéricos. - Clave de acceso: 4 dígitos numéricos. | Todos los permisos y Obligatorio la FIRMA, mediante una coordenada de su tarjeta secundaria, de las operaciones y ficheros de transferencias de Universitat XXI Económico (Sorolla). |
| Auxiliares Administrativos (ACF). No tienen operativas las claves | - Número de tarjeta: 9 dígitos numéricos. - Clave de acceso: 4 dígitos numéricos. | Consultar e iniciar operaciones, que no se ejecutarán hasta que no sean firmadas posteriormente por el Cajero Pagador. |

Ejemplo: Imagen de Tarjeta Secundaria de Clave



Estas tarjetas, son personales e intransferibles y cada autorizado, es responsable de la custodia y el uso de la misma.

Alta y Baja Usuarios Cajas Fijas (ACF) y solicitud de Tarjeta Secundaria de clave:

El proceso para solicitar el alta o baja de autorizado y de su Tarjeta Secundaria de clave, en las cuentas de Caja Fija (ACF), será el siguiente:



Para habilitar al nuevo cargo como firma autorizada y que pueda disponer de la cuenta corriente de Caja Fija (ACF) y operar en las mismas condiciones que el anterior, con una nueva Tarjeta Secundaria, deberán remitir a la Sección de Tesorería y Gestión Presupuestaria, por correo ordinario o e-mail dirigido a antonio.vidal@rec.upct.es, o gloria.sanchez@rec.upct.es la siguiente documentación:

- Escrito firmado por el nuevo Director informándonos de la fecha a partir de la cual está en vigor el nuevo nombramiento y solicitando su Tarjeta Secundaria de acceso a la cuenta corriente de la Caja Fija de su Departamento y solicitando la baja del anterior titular. Debe adjuntar:
- Copia del D.N.I.
- Copia de la Resolución Rectoral de nombramiento como Director

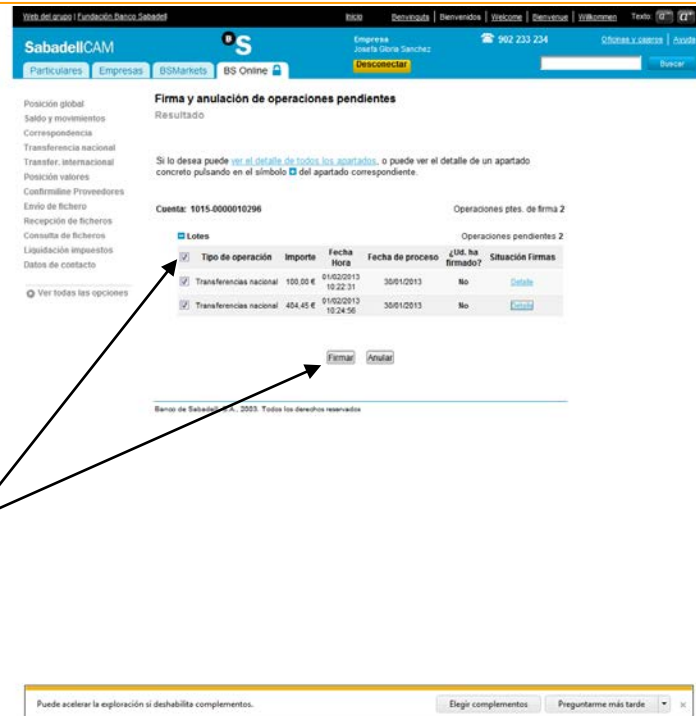
Igualmente el Director (Cajero Pagador), deberá solicitar por el mismo procedimiento la habilitación y el alta de Tarjeta Secundaria, para el nuevo Auxiliar Administrativo u otra persona al que desee autorizar o dar de baja.

Transferencias Nacionales, firma del fichero:

- Al acceder a la web BS Online, en “Operaciones pendientes de Firma”, puede proceder a “Firmar” los ficheros pendientes para su pago, que han sido previamente cargados por el Auxiliar Administrativo del Departamento.

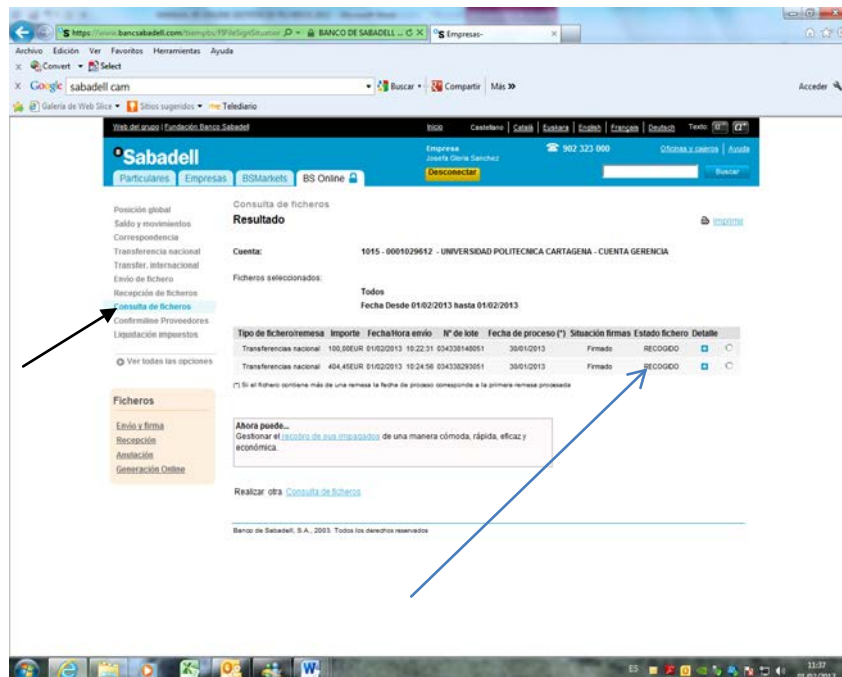
The screenshot shows the BS Online interface with a navigation bar at the top containing 'Empresas', 'BSMarkets', 'BS Online', and 'Desconectar'. The main content area displays a welcome message and a sidebar menu. The 'Operaciones pendientes de firma' section is highlighted, showing 'Firmar 2 operaciones pendientes. Si desea firmarlas ahora, pulse [aquí](#)'. A blue arrow points to the word 'aquí'.

y continuar con las distintas pantallas, seleccionar las Transferencias que quiera pagar y pulsar “Firmar”:



Una vez terminado el proceso, puede en **Consulta de Ficheros**: comprobar el proceso por el que pasa el fichero una vez firmado, para su pago, en **La columna de “Estado Fichero”**:

-1º nos indica “RECOGIDO”



2º Después nos indica “EN PROCESO” y es cuando se ejecuta el pago



The screenshot shows the SabadellCAM website interface. The main content area displays account information for '1015-0001029612 - UNIVERSIDAD POLITECNICA CARTAGENA - CUENTA GERENCIA'. Below this, there is a table of international transfers with the following data:

| Tipo de fichero/remesa | Importe | Fecha/hora envío | Nº de lote | Fecha de proceso (*) | Situación firmas | Estado fichero | Detalle |
|-------------------------|-----------|---------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------|---------|
| Transferencias nacional | 100,00EUR | 01/02/2013 10:22:31 | 034338148051 | 30/01/2013 | Firmado | EN PROCESO | |
| Transferencias nacional | 404,45EUR | 01/02/2013 10:24:56 | 034338293051 | 30/01/2013 | Firmado | EN PROCESO | |

An arrow points to the 'EN PROCESO' status in the second row of the table.

En la web de la Unidad de Asuntos Económicos, podéis consultar el Manual para cargar los ficheros de transferencias SEPA.

Transferencias Internacionales

Por último las **transferencias internacionales** también podremos realizarlas a través de la web, sobre todo en la Zona SEPA (33 países), porque toda la zona tiene el mismo formato IBAN en la cuenta bancaria

The screenshot shows the 'Transferencias Internacionales' form on the Sabadell website. The form is divided into three main sections:

- 1. De... Origen de la transferencia**: Includes a dropdown for 'Cuenta origen' and a field for 'Ordenante'.
- 2. A... Destino de la transferencia (Datos del beneficiario)**: Includes fields for 'Cuenta/Código IBAN', 'BIC', 'País del banco', 'Dirección', 'Población', 'Nombre beneficiario', 'Domicilio benef.', 'Población benef.', and 'País benef.'.
- 3. Detalles del pago**: Includes a field for 'Importe', a dropdown for 'Selección de divisa', and radio buttons for 'Cargar comisiones a: Ordenante' or 'Beneficiario'.



Relación de países Zona SEPA:

- Alemania Austria Bélgica Bulgaria Chipre Croacia Dinamarca Eslovaquia Eslovenia España Estonia Finlandia
- Francia Grecia Hungría Irlanda Islandia Italia Letonia Liechtenstein Lituania Luxemburgo Malta Mónaco
- Noruega Países Bajos Polonia Portugal Reino Unido
- República Checa Rumanía Suecia Suiza

En el resto de países extranjeros la transferencia es aconsejable que se realice mediante carta firmada por el Cajero Pagador, dirigida al Sabadell-CAM, y que facilitéis la siguiente información:

- NOMBRE Y DOMICILIO DEL BENEFICIARIO.
- IMPORTE Y MONEDA.
- NUMERO DE CUENTA Y/O IBAN (EN USA Y SUDAMÉRICA NO SUELEN USARLO).
- NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO:
DIRECCIÓN BANCO BENEFICIARIO
CÓDIGO SWIFT/BIC DEL BANCO BENEFICIARIO
- CONCEPTO

000000000000000000