



## MANUAL DEL FORMULARIO DE ALTA DE CUENTAS DE TERCEROS EN EXTRAECO

### 1. Acceso a EXTRAECO

La URL de acceso a la aplicación es,

<https://ac.upct.es/forms/frmservlet?config=extraeco>

Una vez hecho clic sobre el enlace aparece la pantalla de acceso al portal. En ella se introduce el usuario y la contraseña que se utilice para el portal de servicios.

En el primer acceso a esta aplicación, al hacer click en "Aceptar" aparece la siguiente pantalla:

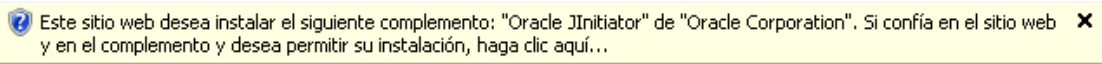
En esta pantalla se introducen los siguientes valores:

- Username: Usuario que utilizamos en UXXI-EC
- Password: Contraseña del usuario en UXXI-EC
- Database: UXXIEC (sin guiones)

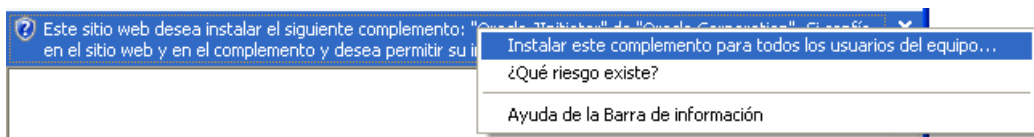


Se presiona "Ejecutar".

- 1.1. Es posible que en este punto el navegador que estemos utilizando nos solicite la instalación de un complemento. Si no es así salte al punto 1.2. En Internet Explorer nos aparece lo siguiente:



Es imprescindible instalar este complemento. Para ello pulsamos sobre el mensaje como nos indica. Las ventanas que nos van apareciendo son las siguientes:



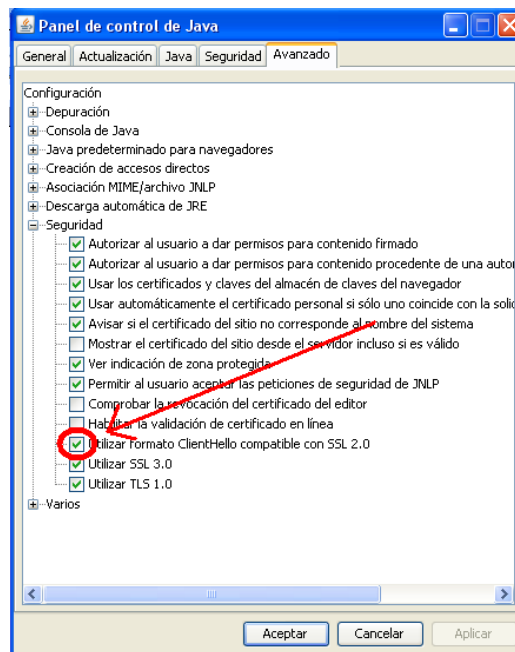
Pulsamos en "Instalar este complemento para todos los usuarios del equipo...".

Instalamos por completo el complemento. Cerramos el navegador y volvemos a iniciar "EXTRAECO" pinchando en su enlace.

- 1.2. En este punto nos debe aparecer esta pantalla.



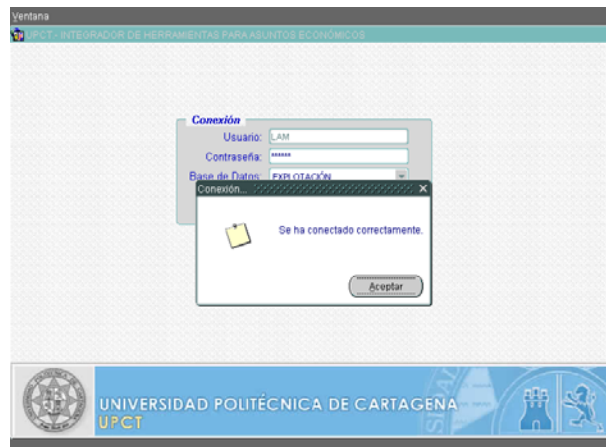
Si esta pantalla no aparece y el navegador nos muestra un error (si no muestra el error saltar al punto 1.3) hay que cerrar el navegador y realizar la siguiente acción: Abrimos el "Panel de Control" (Inicio->Panel de Control) de Windows y hacemos doble clic en el icono nombrado como "Java". En la pantalla emergente pinchamos en la pestaña "Avanzado", abrimos la sección de "Seguridad" y marcamos la opción "Utilizar formato ClientHello compatible con SSL 2.0". Por último pulsamos "Aceptar" y volvemos a abrir la página de inicio de EXTRAECO. Mostramos una imagen explicativa:



1.3. Una vez en la siguiente pantalla:



Al hacer click en el botón "Aceptar" aparece la siguiente pantalla:



Al hacer click en "Aceptar" se inicia la aplicación.



## 2. Formulario de Alta y Cancelación de Cuentas de Terceros.

Una vez dentro de EXTRAECO se accederá al menú *Formularios/Cuentas de Terceros/Solicitud de Cuentas de Terceros*



Aparecerán las siguientes pantallas, donde debemos buscar y seleccionar al tercero correspondiente:

UPCT\_ECO\_SOLTERCUENTAS.- Formulario para la solicitud de Altas y Cancelaciones de cuentas de terceros.

NIF:

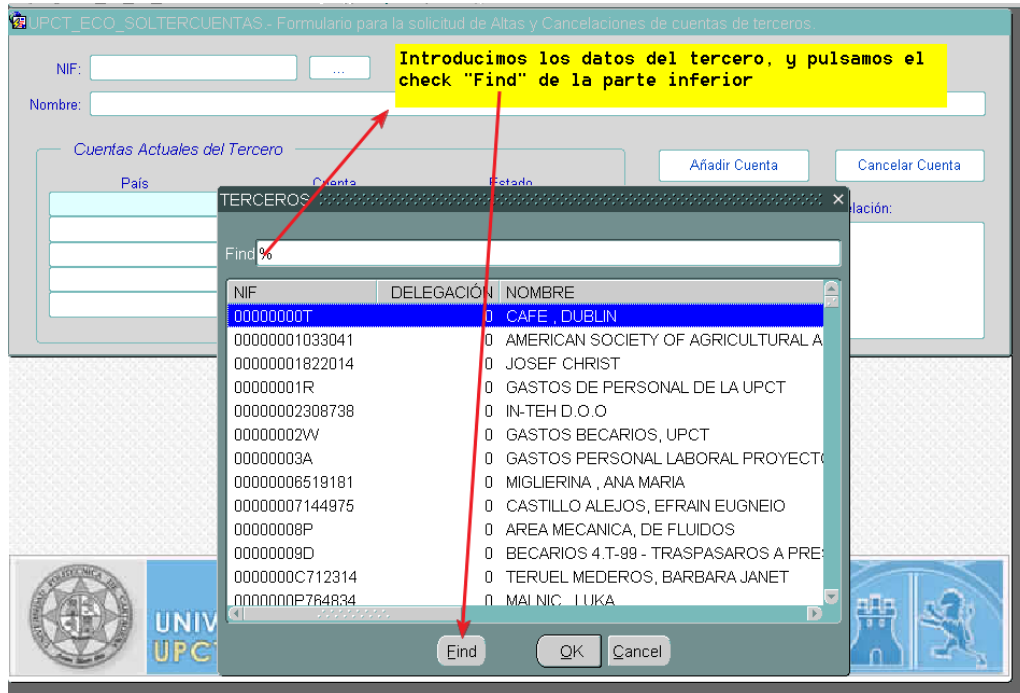
Nombre:

Cuentas Actuales del Tercero

País	Cuenta	Estado

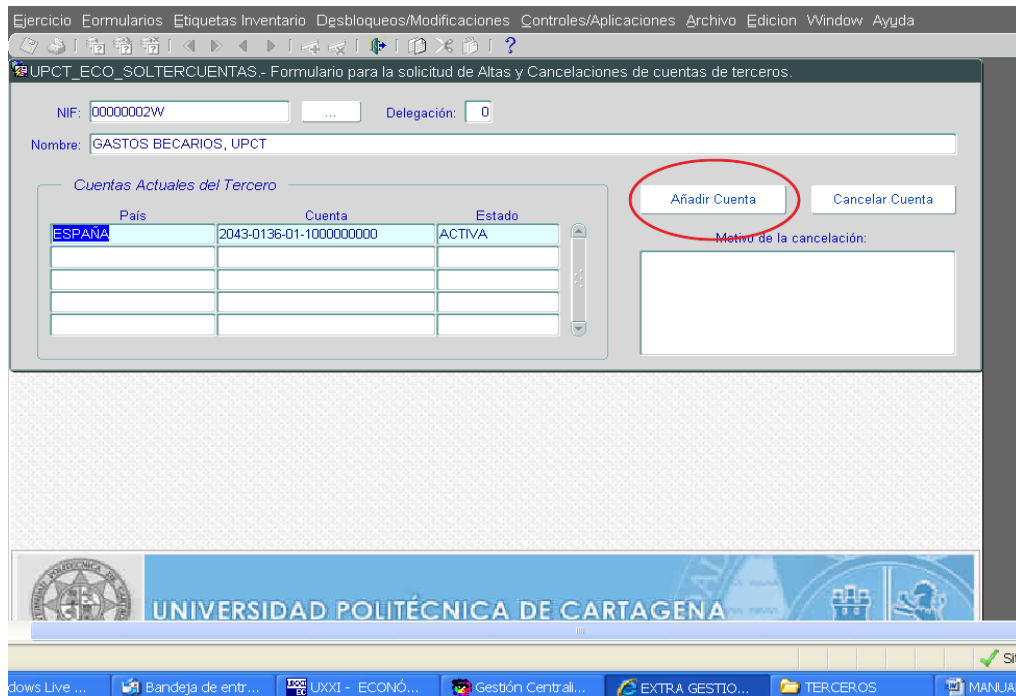
Añadir Cuenta Cancelar Cuenta

Motivo de la cancelación:



Una vez seleccionado el tercero aparecerán las cuentas que el mismo tiene en ese momento en la aplicación UXXI-Económico.

Si lo que queremos es añadir una nueva cuenta, haremos click en “Añadir cuenta” apareciendo una nueva pantalla, en la cual podremos registrar la cuenta que deseemos:





Ejercicio Entidad Banco Etiquetas Inventario Desbloqueo de Simulaciones Simulaciones Aplicaciones Gestión Gestión Windows Ayuda

UPCT\_ECO\_SOLTERCUENTAS.- Formulario para la solicitud de Altas y Cancelaciones de cuentas de terceros.

NIF: 00000002W ... Delegación: 0

Nombre: GASTOS BECARIOS, UPCT

*Cuentas Actuales del Tercero*

País	Cuenta	Estado
ESPAÑA	2043-0136-01-1000000000	ACTIVA

Añadir Cuenta Cancelar Cuenta

Motivo de la cancelación:  
En estos campos NO SE GRABA NINGUN DATO POR PARTE DE LOS USUARIOS

*Datos de la Cuenta*

País: ESPAÑA

Entidad bancaria:

Entidad	Oficina	D.C.	Núm. Cuenta

Swift:  

Número Cuenta:  

4 dígitos 4 dígitos 2 dígitos 10 dígitos

4 dígitos 2 dígitos 2 dígitos 3 dígitos. NO SON OBLIGATORIOS.

Código:  

Tipo Solicitud:  

Estado:  

UsuarioCre:  

UsuarioMod:  

FechaCre:  

FechaMod:  

Clear Solicitud

Seleccionaremos a través del menú desplegable, el país de la entidad bancaria (normalmente España) y la propia entidad bancaria (vuelca los 4 primeros dígitos), y una vez hecho esto introduciremos los datos de:

- Oficina (4 dígitos siguientes)
- D.C. (2 Dígitos de Control)
- Núm. Cuenta. (10 dígitos finales)

No obstante, en el caso de tratarse de una entidad bancaria extranjera la pantalla será ligeramente distinta:



Ejercicio Formularios Etiquetas Inventario Desbloques/Modificaciones Controles/Aplicaciones Archivo Edición Window Ayuda

UPCT\_ECO\_SOLTERCUENTAS.- Formulario para la solicitud de Altas y Cancelaciones de cuentas de terceros.

NIF: 00000001R Delegación: 0

Nombre: GASTOS DE PERSONAL DE LA UPCT

**Cuentas Actuales del Tercero**

Pais	Cuenta	Estado
ESPAÑA	2043-1111-55-0000000001	ACTIVA

Añadir Cuenta Cancelar Cuenta

Motivo de la cancelación:

**4 digitos** **2 digitos** **2 digitos** **3 digitos. NO TIENEN QUE EXISTIR OBLIGATORIAMENTE.**

Pais: ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA Código:   

Entidad Bancaria:   

Swift:   

**Introducimos el nombre de la entidad extranjera**

**Introducimos los datos del IBAN en grupos de 4 digitos, hasta completar los que tengamos. El ultimo bloque no tiene porque tener 4 digitos.**

Formato IBAN:

Número Cuenta   

FechaCre:   

FechaMod:   

Crear Solicitud de Alta

Una vez introducidos los datos, pulsaremos en el botón de “Crear Solicitud de Alta” generándose automáticamente la solicitud para la Unidad de Asuntos Económicos y quedando grabada con un número de registro, a través del cual poder consultarla.

Ejercicio Formularios Etiquetas Inventario Desbloques/Modificaciones Controles/Aplicaciones Archivo Edición Window Ayuda

UPCT\_ECO\_SOLTERCUENTAS.- Formulario para la solicitud de Altas y Cancelaciones de cuentas de terceros.

NIF: 00000001R Delegación: 0

Nombre: GASTOS DE PERSONAL DE LA UPCT

**Cuentas Actuales del Tercero**

Pais	Cuenta	Estado
ESPAÑA	2043-1111-55-0000000001	ACTIVA

Añadir Cuenta Cancelar Cuenta

Motivo de la cancelación:

**Datos de la Cuenta**

Pais: ESPAÑA Código:   

Entidad bancaria:   

Tipo Solicitud:   

Estado:   

Entidad Oficina D.C. Núm.Cuenta

UsuarioCre:   

Swift:   

UsuarioMod:   

Número Cuenta

FechaCre:   

FechaMod:   

Crear Solicitud de Alta



Por el contrario, si lo que queremos es cancelar una cuenta nos posicionaremos sobre la misma, rellenaremos el campo correspondiente para explicar los motivos de la cancelación y pulsaremos el botón de “Cancelar Cuenta”.

La aplicación preguntará si estamos seguros de la cancelación de la cuenta y, en caso afirmativo, generará una solicitud a la Unidad de Asuntos Económicos identificada con un número de registro.

The screenshot shows the 'UPCT\_ECO\_SOLTERCUENTAS' application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Ejercicio', 'Formularios', 'Etiquetas', 'Inventario', 'Desbloques/Modificaciones', 'Controles/Aplicaciones', 'Archivo', 'Edición', 'Window', and 'Ayuda'. Below the menu, there are input fields for 'NIF: B30699128' and 'Delegación: 0'. A red arrow points to the 'Delegación' field with the text '1º BUSCAMOS EL TERCERO'. Below this, there is a 'Nombre: URGECAR DEL MAR MENOR, S.L. SEUR' field. A red arrow points to this field with the text '2º MOTIVO DE LA CANCELACIÓN'. Below the name field, there is a table titled 'Cuentas Actuales del Tercero' with columns 'País', 'Cuenta', and 'Estado'. The table contains four rows of account data. A red arrow points to the 'Cancelar Cuenta' button with the text '3º PULSAMOS CANCELAR CUENTA'. To the right of the table, there is a 'Motivo de la cancelación:' field with the text 'CUENTA CANCELADA'. Below the table, there is a confirmation dialog box titled 'AVISO' with a yellow warning icon and the text '¿Estás seguro de cancelar la cuenta 0049-6661-14-2616153061?'. The 'Sí' button in the dialog is circled in red.

País	Cuenta	Estado
ESPAÑA	0049-6661-14-2616153061	ACTIVA
ESPAÑA	0182-5482-18-0200045004	CANCELADA
ESPAÑA	0104-0024-19-0300450025	CANCELADA
ESPAÑA	0104-2175-88-0300450046	CANCELADA