

## GUÍA DE INICIO A LA GESTIÓN ECONÓMICA EN LA UPCT

Estimado compañero/a,

Te damos la bienvenida a las tareas de gestión económica en la UPCT, de la que es responsable la Unidad de Asuntos Económicos, coordinando a las distintas Unidades Tramitadoras de la Universidad.

A través de esta guía inicial conocerás la información y los recursos básicos de los que dispones y que te facilitarán la toma de contacto con tus funciones.

### ❖ Normativa de referencia

Existe una gran cantidad de normativa a nivel comunitario, estatal y autonómico que regula la actividad económica y financiera de las universidades públicas. También la universidad dispone de una normativa propia entre la que destacamos las **Normas de Ejecución del Presupuesto** y de la que te recomendamos su conocimiento por su aplicación directa en tu trabajo diario. El texto de esta normativa se encuentra integrado en el documento del Presupuesto de cada ejercicio que podrás encontrar en la [sección de Presupuestos](#) de la web de la UAE.

### ❖ Aplicaciones informáticas de soporte

#### • UXXI-EC

La aplicación básica para la gestión económica y contable en la UPCT es **Universitas XXI-Económico** conocida coloquialmente por “Sorolla”. Esta aplicación está estructurada en distintos módulos que permiten la gestión del gasto y el seguimiento del presupuesto.

Dispones de una [Guía de funcionalidades de UXXI-EC](#) en la que se detallan los trámites más usuales y que te facilitará los primeros pasos en el sistema.

#### • EXTRAECO

Es una aplicación complementaria que integra distintas herramientas:

- Formularios de solicitud: de alta y modificación de terceros, de alta de aplicaciones presupuestarias, de documentos de archivo, de emisión de facturas, de certificados de Tesorería.
- Gestión de Inventario, de ingresos (Buzón de ingresos).
- Acceso a una *Guía de Imputación Presupuestaria*, un documento de gran utilidad para la tramitación de gastos.

#### • PRF

El Punto de Recepción de Facturas es una aplicación que permite enviar de forma telemática al Registro Administrativo de Facturas (RAF) de la universidad las facturas que tu Unidad Tramitadora reciba en formato papel. El RAF dará registro de entrada a la factura y procederá a la digitalización certificada de la misma.

- **DUMBO**

Es una aplicación de la UPCT para la gestión de solicitudes e incidencias. En la sección correspondiente a la UAE podrás consultar tus dudas y comunicar las incidencias relativas a la gestión económica a través de varias categorías. Tu consulta se asignará al técnico de la UAE que corresponda y te responderá a la mayor brevedad posible.

- ❖ **Caja Fija**

Si te corresponde la gestión de una Caja Fija, tu unidad o departamento dispondrá de acceso on-line a la cuenta bancaria vinculada a través de una tarjeta y unas claves que os permitirán consultar e iniciar operaciones de pago que deberá autorizar el Cajero Pagador (responsable de la Caja Fija). Para saber más sobre las Cajas Fijas puedes consultar el [manual](#) correspondiente.

- ❖ **Inventario**

La gestión de los elementos de inmovilizado que te corresponda comprende las siguientes obligaciones:

- Imprimir y adherir (en su caso) la etiqueta correspondiente a los elementos inventariados. Dispones de una impresora de etiquetas para generarlas al inventariar los elementos.
- Comunicar las altas, las bajas y los cambios de ubicación o Dependencia Organizativa de los bienes.

- ❖ **La página web de la Unidad de Asuntos Económicos** donde encontrarás información de gran utilidad. Entre otras secciones puedes consultar:

- **Manuales** a nivel de usuario sobre distintos trámites y procesos.
- **Circulares** informativas y aclaratorias emitidas por la UAE sobre temas específicos.
- **Formularios** (en formato para imprimir) necesarios para la tramitación de expedientes.

La Unidad de Asuntos Económicos y Presupuestarios está ubicada en la segunda planta del Rectorado. Estamos a tu disposición para cualquier duda y consulta, preferentemente a través de la aplicación DUMBO y también a través de los correos electrónicos y teléfonos de contacto que encontrarás en el directorio de la Unidad (disponible en la web).