

Estimadas/os compañeras/os:

De conformidad con lo dispuesto en el reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Cartagena y vista la necesidad de la cobertura temporal de un puesto de trabajo de personal funcionario de administración y servicios, se convoca para su cobertura mediante comisión de servicio interna la siguiente plaza:

AREA 14	DOCUMENTACIÓN
---------	---------------

Código	Denominación puesto	Nivel C.D.	Complemento Específico	T.P.	F.P.	Adscripción		
						Adm.	Grupo	Cuerpo
14TA010	Técnico Auxiliar de Archivos y Bibliotecas	16	4.513,68	N	C	A4	C2	EX52

Observaciones: Edificio de Antigones. Jornada de mañana.

Aquellos funcionarios que reuniendo los requisitos para poder ocupar el referido puesto de trabajo estén interesados en su cobertura, deberán presentar una solicitud utilizando el modelo que se adjunta a este correo. **El plazo de presentación de solicitudes finaliza el día 18 de octubre de 2016.** Las solicitudes se presentarán mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta: recursos.humanos@upct.es

El modelo de solicitud se adjunta al presente correo y el reglamento para la provisión temporal de puestos de trabajo de determinadas escalas del personal funcionario de administración y servicios mediante comisiones de servicio, se encuentran disponibles en la página web de la Unidad de Recursos Humanos. Se puede acceder al reglamento a través del siguiente enlace:

[http://www.upct.es/recursos_humanos/docs/39Reglamento de provision puestos de trabajo PAS UPCT aprobado en C. de Gobierno version julio 2016.pdf](http://www.upct.es/recursos_humanos/docs/39Reglamento_de_provision_puestos_de_trabajo_PAS_UPCT_ aprobado_en_C._de_Gobierno_version_julio_2016.pdf)

Unidad de Recursos Humanos