Universidad Politécnica de Cartagena | Campus de Excelencia Internacional

1) El **alumno** realiza la propuesta de TFE.
El Sistema comprueba que el alumno está matriculado del proyecto.

2) El **Director del TFE** da el visto bueno.
3) El **Director de Departamento** aprueba la propuesta.
Un TFE especifico solo ser asignado una única vez.
Un TFE General puede ser asignado tantas veces como quiera su director.

1) El **Director del TFE** propone un tribunal.
2) El **Director de Departamento** da el visto bueno.
3) El **Director de Centro** aprueba la propuesta de tribunal.

Una vez firmada el acta, el **Presidente del Tribunal**
1) puede **subir documentos** relativos a la defensa (p.e., el acta de calificación del TFE escaneada, la mención a MH).
2) Debe aceptar o denegar la **publicación en abierto.**
3) Debe marcar la **mención de matrícula de honor (MH)** cuando corresponda.

OFERTA DE TFE (TFG o TFM)
Generales y Específicos

→

PROPUESTA O SOLICITUD DE TFE
Por parte del alumno

→

SOLICITUD DE DEFENSA
Y entrega digital de la memoria del TFE

→

PROPUESTA DEL TRIBUNAL
Por el director del TFE

→

CALIFICACIÓN Y FIRMA DE ACTAS
Por el Presidente del Tribunal

→

PUBLICACIÓN EN ABIERTO y MENCION MH
El Presidente del Tribunal autoriza la publicación en abierto y realiza mención para matricula de honor

→

DESCARGA DE DOCUMENTACIÓN DEL TFE
La Unidad de Documentación descarga las memorias del TFE

El **Presidente del Tribunal** califica y firma el acta del TFE.

El **Presidente del Tribunal** puede subir documentos relativos a la defensa, como el acta de calificación del TFE escaneada.

TFE Específicos y Generales:
1) El **Director del TFE** realiza la oferta.
2) **El Director de Departamento** da el visto bueno.
3) El **Director de Centro** aprueba la oferta.

Para poder realizar la **Solicitud de Defensa** el sistema comprueba que el alumno tiene los **créditos requeridos superados.**

El **alumno** propone una fecha de defensa:

- El sistema **avisa** (no prohíbe) que como mínimo deben pasar 3 meses desde la fecha de inicio del TFE y la fecha de solicitud de depósito.
- La fecha de defensa no debe ser superior en 30 días a la fecha en la que realiza el deposito. Es decir, El alumno no puedes realizar el deposito del TFE el 1 de enero si lo quiere defender el 10 de marzo, pues habrían transcurrido más de 30 días.

1) La **Secretaria de Alumnos** comprueba que el alumno está al corriente.
2) El **Director de TFE** confirma la solicitud de examen.
3) El **Director del Departamento** da el visto bueno.
4) **Director de Centro** aprueba la defensa.