

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-11
		Rev.:1
	Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro	Página 1 de 5

## Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro

### Índice

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Indicadores para revisar el proceso.**
- 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 10. Tabla de modificaciones del documento.**

Fecha de revisión:	3 de febrero de 2010
Fecha de aprobación	16 de febrero de 2010

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-11
		Rev.:1
	Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro	Página 2 de 5

## 1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes.

## 2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a los estudiantes de todos los títulos oficiales que son responsabilidad del Centro.

## 3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa de Evaluación Institucional 2007 de ANECA.
- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.
- Programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje en vigor (registro de P-CENTROS-08).

## 4. Definiciones.

**Programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje:** proyecto ordenado de actividades destinadas a proporcionar al estudiante métodos y técnicas que le ayuden y favorezcan la adquisición de las competencias recogidas en el título.

**Competencias:** combinaciones de conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas. Se desarrollan a partir de experiencias de aprendizaje integrativas en las que los conocimientos y las habilidades interactúan con el fin de dar una respuesta eficiente en la tarea que se ejecuta.

## 5. Responsabilidades.

Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro:

- Planificar temporalmente la ejecución de las acciones que integran el programa de apoyo.
- Identificar el grupo de estudiantes a los que va dirigida cada acción de apoyo.
- Preparar y difundir información sobre cada acción de apoyo.
- Coordinar la ejecución de cada acción de apoyo.
- Recoger información sobre cada acción de apoyo ejecutada.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros	P-CENTROS-11
	Universidad Politécnica de Cartagena	Rev.:1
	Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro	Página 3 de 5

## 6. Descripción del proceso. (A-P-CENTROS-11-1)

### **6.1. Planificar temporalmente la ejecución de las acciones que integran el programa de apoyo.**

Cada curso académico, el Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro, con el programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje en vigor (registro de P-CENTROS-08), , planifica temporalmente la ejecución de cada una de las acciones que integran el programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes con el fin de coordinarlas entre sí y facilitar las tareas de difusión de información a los estudiantes a los que van dirigidas.

### **6.2. Difundir información sobre cada acción de apoyo.**

El Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro identifica el grupo de estudiantes a los que se dirige cada acción de apoyo.

Identificados los estudiantes, prepara y difunde con antelación suficiente para facilitar su participación, el material informativo que permita a estos estudiantes conocer el desarrollo de la actividad.

### **6.3. Coordinar la ejecución de cada acción de apoyo.**

El Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro coordina la ejecución de la actividad proporcionando la infraestructura y los recursos necesarios para su correcto desarrollo.

### **6.4. Recoger información sobre cada acción de apoyo ejecutada.**

El Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro, normalmente mediante el empleo de encuestas y registros, recoge la información relativa a participación, eficacia y satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso respecto a las diferentes acciones ejecutadas.

## 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Calendario de ejecución de las acciones de apoyo.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro.	Permanente	---	---	---
Registro de participación en acciones de apoyo.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro.	6 años	---	---	---
Encuesta dirigida a estudiantes a los que se dirigen actividades de apoyo.	Papel ó electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de asuntos académicos del Centro.	6 años	---	---	---

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-11
		Rev.:1
	Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro	Página 4 de 5

## 8. Indicadores para revisar el proceso.

Código	IND-P-CENTROS-11-1
Denominación	Difusión de las acciones de apoyo.
Formulación	(Nº de estudiantes a los que se dirige la acción de apoyo que la conocen / Nº de estudiantes a los que se dirige la acción de apoyo) x 100
Desagregación	Por acción de apoyo.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-11-2
Denominación	Ejecución del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes
Formulación	(Nº de acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes ejecutadas/ Nº de acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes) x 100
Desagregación	Por programa.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-11-3
Denominación	Participación en las acciones de apoyo.
Formulación	(Nº de estudiantes de a los que se dirige la acción de apoyo que han participado en ella / Nº de estudiantes a los que se dirige la acción de apoyo) x 100
Desagregación	Por acción de apoyo que requiere de la participación de estudiantes.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-11
		Rev.:1
	Procedimiento para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes del Centro	Página 5 de 5

Código	IND-P-CENTROS-11-4
Denominación	Eficacia de las acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes.
Formulación	(Nº de acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes que han alcanzado sus objetivos / Nº de acciones del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje de los estudiantes ejecutadas) x 100
Desagregación	Por programa.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-11-5
Denominación	Satisfacción de los estudiantes con las acciones de apoyo en las que han participado.
Formulación	Valor medio de la satisfacción de los estudiantes con las acciones de apoyo en las que han participado.
Desagregación	Por acción de apoyo.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Ordenación Académica del Centro.

## 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para apoyar la mejora del aprendizaje de los estudiantes.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-11-1

## 10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	<p>Ha sido modificado el punto 3 incorporando como información de referencia el Programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje en vigor (registro de P-CENTROS-08).</p> <p>Ha sido modificado el punto 4 incorporando a la definición del programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje el término competencia. Se incorpora también la definición de competencia.</p> <p>Ha sido modificado el punto 5 por cambios en las responsabilidades del Subdirector responsable de los asuntos académicos del Centro.</p> <p>Ha sido incorporada al apartado 6.1. la referencia al Programa de apoyo orientado a la mejora del aprendizaje en vigor (registro de P-CENTROS-08).</p> <p>Ha sido modificado el punto 7 modificando la manera de referirse al responsable de archivar los registros y eliminando registros innecesarios.</p>