

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-10
	Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro	Rev.: 1
		Página 1 de 5

## Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro

### Índice

1. Objeto.
2. Ámbito de aplicación.
3. Documentación de referencia.
4. Definiciones.
5. Responsables.
6. Descripción del proceso.
7. Tabla resumen de registros asociados al documento.
8. Indicadores para revisar el proceso.
9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.
10. Tabla de modificaciones del documento.

Fecha de revisión:	3 de febrero de 2010
Fecha de aprobación	16 de febrero de 2010

Nº de copia distribuida en formato papel	
Fecha de distribución en formato papel	

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-10
	Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro	Rev.: 1 Página 2 de 5

## 1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso.

## 2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a los estudiantes de nuevo ingreso de todos los títulos oficiales que son responsabilidad del Centro.

## 3. Documentación de referencia.

- Documentación del Programa de Evaluación Institucional 2007 de ANECA.
- Documentación del Programa AUDIT de ANECA.
- Manual de la calidad del Centro.
- Programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso en vigor (registro de P-CENTROS-09)

## 4. Definiciones.

**Programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso:** proyecto ordenado de actividades destinadas a favorecer la integración y adaptación del estudiante de nuevo ingreso tanto al título como a la Universidad.

## 5. Responsabilidades.

Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro:

- Planificar temporalmente la ejecución de las acciones que integran el programa de acogida.
- Difundir información sobre cada acción de acogida.
- Coordinar la ejecución de cada acción de acogida.
- Recoger información sobre cada acción de acogida ejecutada.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-10
		Rev.: 1
	Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro	Página 3 de 5

## 6. Descripción del proceso. (A-P-CENTROS-10-1).

### **6.1. Planificar temporalmente la ejecución de las acciones que integran el programa de acogida.**

Cada curso académico el Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro, con el programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso en vigor anterior (registro de P-CENTROS -09), planifica temporalmente la ejecución de cada una de las acciones que integran el programa de acogida de estudiantes de nuevo ingreso con el fin de coordinarlas entre sí y facilitar las tareas de difusión de información de aquellas que lo requieren.

### **6.2. Difundir información sobre cada acción de acogida.**

Para aquellas actividades que requieran la participación de los estudiantes de nuevo ingreso, el Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro prepara y difunde material informativo que permita a estos estudiantes conocer el desarrollo de la actividad.

### **6.3. Coordinar la ejecución de cada acción de acogida.**

El Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro, coordina la ejecución de las actividades y proporciona la infraestructura y los recursos necesarios para su correcto desarrollo.

### **6.4. Recoger información sobre cada acción de acogida ejecutada.**

El Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro, normalmente mediante el empleo de encuestas y registros de participación, recoge la información relativa a participación (cuando sea preciso), eficacia y satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso respecto a las diferentes acciones ejecutadas.

## 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Calendario de ejecución de las acciones de acogida.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro	Permanente	---	---	---
Registro de participación en acciones de acogida.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro	6 años	---	---	---
Encuesta dirigida a estudiantes de nuevo ingreso.	Papel ó electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Subdirector responsable de las relaciones con los estudiantes del Centro	6 años	---	---	---

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros Universidad Politécnica de Cartagena	P-CENTROS-10
		Rev.: 1
	Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro	Página 4 de 5

## 8. Indicadores para revisar el proceso.

Código	IND-P-CENTROS-10-1
Denominación	Difusión de las acciones de acogida.
Formulación	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso que conocen la acción de acogida} / N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso}) \times 100$
Desagregación	Por acción de acogida.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-10-2
Denominación	Ejecución del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso.
Formulación	$(N^{\circ} \text{ de acciones del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de acciones del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso}) \times 100$
Desagregación	Por programa.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-10-3
Denominación	Participación en las acciones de acogida.
Formulación	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso que han participado en la acción de acogida} / N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso}) \times 100$
Desagregación	Por acción de acogida que requiere de la participación de estudiantes de nuevo ingreso.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.

	Sistema de Garantía Interna de la Calidad de los Centros	P-CENTROS-10
	Universidad Politécnica de Cartagena	Rev.: 1
	Procedimiento para acoger a los estudiantes de nuevo ingreso del Centro	Página 5 de 5

Código	IND-P-CENTROS-10-4
Denominación	Eficacia de las acciones del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso.
Formulación	(Nº de acciones del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso que han alcanzado sus objetivos / Nº de acciones del programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso ejecutadas) x 100
Desagregación	Por programa.
Valores que puede tomar	De 0% a 100%
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.

Código	IND-P-CENTROS-10-5
Denominación	Satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con las acciones de acogida.
Formulación	Valor medio de la satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con las acciones de acogida.
Desagregación	Por acción de acogida.
Valores que puede tomar	De 1 a 5
Frecuencia de la medida	Curso académico
Fuente que proporciona los datos para medir el indicador	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.
Responsable de que el indicador esté medido.	Subdirector de Relaciones Institucionales del Centro.

## 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para la acogida de los estudiantes de nuevo ingreso.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CENTROS-10-1

## 10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0	25/05/2009	Emisión inicial del documento.
1	16/02/2010	<p>Ha sido modificado el punto 3 incorporando como información de referencia el Programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso en vigor (registro de P-CENTROS-09).</p> <p>Ha sido incorporada al apartado 6.1. la referencia al Programa de acogida de los estudiantes de nuevo ingreso en vigor (registro de P-CENTROS-09).</p> <p>Ha sido modificado el punto 7 modificando la manera de referirse al responsable de archivar los registros y eliminando registros innecesarios.</p>