

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-05</p>	<p>Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 1 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro

Índice

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 9. Tabla de modificaciones del documento.**

Fecha de revisión:	
Fecha de aprobación	

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-05</p>	<p>Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 2 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro.

2. Ámbito de aplicación.

Aplicar a actividad docente del profesorado del Centro.

3. Documentación de referencia.

- Manual de la calidad del Centro.

4. Definiciones.

No aplica.

5. Responsabilidades.

Comisión de Docencia del Centro:

- Proporcionar los planes de ordenación docente.

Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas:

- Actualizar la base de datos de profesorado y asignaturas.
- Decidir las semanas concretas en las que se va a llevar a cabo la recogida de datos.
- Introducir las fechas en las que se visitarán las aulas en la base de datos de profesorado y asignaturas.
- Incorporar a la base de datos de profesorado y asignaturas los cambios de fecha solicitados
- Solicitar los cuestionarios a cumplimentar por los estudiantes al Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT.
- Seleccionar y formar a los encuestadores.
- Recibir y archivar las encuestas cumplimentadas que entregan los encuestadores.
- Organizar con los encuestadores el trabajo diario y revisar las incidencias del día anterior.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
P-CUD-05	Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro	Página 3 de 6
Rev.: 0		

Encuestadores:

- Ejecutar el trabajo de campo.

Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT:

- Enviar los cuestionarios a cumplimentar por los estudiantes a la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas.
- Procesar los datos recogidos en los cuestionarios.
- Generar y enviar los informes con los resultados de la valoración de la enseñanza y el profesorado.

6. Descripción del proceso.

6.1. Planificar el trabajo de campo.

Para planificar el trabajo de campo la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas actualiza la base de datos de profesorado y asignaturas empleando los planes de ordenación docente proporcionados por la Comisión de Docencia del Centro.

Actualizada la base de datos, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas distribuye las visitas de los encuestadores a los estudiantes en las aulas, teniendo en cuenta que un mismo grupo no debe tener asignadas más de una visita por día (como máximo dos y siempre separadas por el mayor número de horas).

Distribuidas las visitas se fijan las semanas concretas en las que se va a llevar a cabo la recogida de datos (a finales del primer cuatrimestre, para las asignaturas que se imparten en él, y a finales del segundo para las asignaturas anuales y del segundo cuatrimestre).

Fijadas las semanas se introducen en la base de datos de profesorado y asignaturas todas las fechas y la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas genera y envía los correos electrónicos que informan al profesorado de la asignatura y la fecha en que pasarán los encuestadores por el aula. En ese mismo correo se indica al profesorado del plazo de que disponen para solicitar cambios en las fechas asignadas.

La Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas recibe y resuelve los cambios solicitados por el profesorado y da por concluida la planificación del trabajo de campo.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-05</p>	<p>Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 4 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

Por último la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas solicita al Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT los cuestionarios que deberán ser cumplimentados por los estudiantes. Estos cuestionarios son los que emplea la UPCT para la aplicación de su modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado, evaluado positivamente por ANECA en el marco de su programa DOCENTIA.

6.2. Seleccionar a los encuestadores.

Planificado el trabajo de campo la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas selecciona a los encuestadores. Éstos firman un compromiso de confidencialidad que les obliga a no difundir la información a la que pudieran acceder. En cualquier caso el proceso está completamente codificado.

Firmados los compromisos de confidencialidad, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas explica a los encuestadores las directrices principales del proceso, las dificultades que se pueden encontrar y la manera de salvarlas. Así mismo les muestra el material a emplear en el proceso (planificación del trabajo diario, cuestionarios...) para que se familiaricen con él.

6.3. Ejecutar el trabajo de campo.

Formados los encuestadores se inicia la recogida de datos o trabajo de campo. Durante el tiempo que dura esta actividad, todos los días a primera hora de la mañana y la tarde, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas recibe a los encuestadores y les entregan una copia de la planificación del día, comentan los detalles que estimen oportunos de la planificación de ese día (o de las incidencias ocurridas el día anterior) y les entregan el material que emplearán.

A final de la mañana o de la tarde los encuestadores entregan las encuestas cumplimentadas.

Recibidas las encuestas cumplimentadas la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas las archiva en sus instalaciones.

6.4. Elaborar y enviar los informes.

Recogidas las encuestas cumplimentadas, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas las envía al Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT que procesa los datos de forma automática y codificada generando un archivo que recoge las valoraciones de todas las asignaturas y profesores.

Almacenada toda la información, el Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT genera de forma automática, mediante una aplicación informática, los siguientes informes:

- Informe individual por profesor y asignatura.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
P-CUD-05	Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro	Página 5 de 6
Rev.: 0		

- Informe resumen del profesorado de cada Área de conocimiento.
- Informe resumen del profesorado de cada Departamento.
- Informe resumen del profesorado del Centro.

Elaborados los informes, el Servicio de Gestión de la Calidad de la UPCT selecciona de forma aleatoria una muestra y comprueba que han sido generados correctamente y los envía a la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas.

7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Planes de ordenación docente del profesorado.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Base de datos de profesorado y asignaturas.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Planificación del trabajo de campo.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Encuestas cumplimentadas.	Papel	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informes por profesor y asignatura.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informe resumen de Área de conocimiento.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informe resumen de Departamento.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informe resumen del Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-05</p>	<p>Procedimiento para medir la satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 6 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

8. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

No aplica.

9. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
<i>0</i>		<i>Emisión inicial del documento.</i>