


	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-04</p>	<p>Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 1 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

## **Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro**

### **Índice**

- 1. Objeto.**
- 2. Ámbito de aplicación.**
- 3. Documentación de referencia.**
- 4. Definiciones.**
- 5. Responsables.**
- 6. Descripción del proceso.**
- 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.**
- 8. Tabla resumen de anexos asociados al documento.**
- 9. Tabla de modificaciones del documento.**

<p>Fecha de revisión:</p>	
<p>Fecha de aprobación</p>	

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-04</p>	<p>Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 2 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

## 1. Objeto.

Documentar las actividades planificadas por el Centro para evaluar la actividad docente desarrollada por su personal académico.

## 2. Ámbito de aplicación.

Aplicar al personal académico Centro.

## 3. Documentación de referencia.

- Manual de la Calidad del Centro.

## 4. Definiciones.

No aplica.

## 5. Responsabilidades.

### Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas:

- Recopilar la información necesaria para evaluar la actividad docente del profesorado.
- Enviar la información recopilada a la Comisión de Docencia del Centro.
- Archivar los informes individuales de cada profesor y el informe global de la actividad académica del profesorado del Centro.
- Distribuir los informes individuales entre el profesorado del Centro.

### Comisión de Docencia del Centro:

- Analizar la información recibida.
- Elaborar el informe de evaluación de cada uno de los profesores.
- Enviar el informe de evaluación de cada uno de los profesores, junto a la información analizada para su elaboración, a la Comisión de Calidad de las Enseñanzas y Actividades Investigadoras.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-04</p>	<p>Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 3 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

Comisión de Calidad de las Enseñanzas y Actividades Investigadoras:

- Revisar los informes individuales elaborados por la Comisión de Docencia del Centro.
- Elaborar un informe global sobre la actividad docente del profesorado del Centro.

Director del Centro:

- Aprobar los informes de evaluación de cada profesor y el informe global de la actividad docente del profesorado del Centro.
- Enviar los informes individuales y el informe global a la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas.

## 6. Descripción del proceso.



### 6.1. Recopilar la información necesaria para la evaluación de la actividad docente del profesorado.

Para cada uno de los profesores a evaluar, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas recopila la siguiente información:

- Informes de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesor en cada asignatura (registros de P-CUD-05).
- Indicadores de resultados académicos de los estudiantes en cada asignatura.

Al mismo tiempo, el Director del Centro puede recoger, según las características de cada profesor otro tipo de información como:

- Comisiones en las que participa el profesor y su grado de asistencia a las reuniones convocadas por éstas.
- Reuniones de coordinación de actividades docentes a las que es convocado el profesor y su grado de asistencia.
- Guías docentes de cada profesor.
- Cumplimiento de los plazos de entrega de información relacionada con la planificación de la docencia.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
P-CUD-04	Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro	Página 4 de 6
Rev.: 0		

- Incidencias detectadas en el desarrollo de su actividad docente teórica, práctica o de tutorías, así como en la evaluación de las asignaturas que imparte (a través de las reclamaciones y sugerencias<sup>1</sup>).
- Reconocimientos a su actividad docente.

Toda esta información debe estar referida a la actividad docente desarrollada por el profesor durante el último curso académico.

## **6.2. Analizar la información recibida.**

Recopilada la información, la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas la envía a la Comisión de Docencia del Centro con objeto de que la analice y elabore un informe de evaluación de la actividad docente de cada profesor.

La Comisión de Docencia del Centro, tomando como referencia la información recibida, evalúa la actividad docente de cada profesor, considerando globalmente todas las actuaciones docentes realizadas en el contexto del programa formativo durante el último curso académico.

Para cada uno de los profesores la Comisión de Docencia del Centro debe evaluar:

- La planificación de la docencia. En esta dimensión se incluye:
  - La organización de la docencia (teórica, práctica...).
  - La coordinación con otras actividades docentes en el ámbito de la titulación.
  - La planificación de la enseñanza aprendizaje en relación a las materias y asignaturas impartidas (resultados de aprendizaje previstos, actividades de aprendizaje previstas, criterios y métodos de evaluación y materiales y recursos para la docencia).
- Desarrollo de la enseñanza. Tanto las actividades de enseñanza-aprendizaje realizadas como el procedimiento de evaluación aplicado.
- Los resultados académicos logrados por los estudiantes.
- Las actividades de revisión y mejora de la actividad docente, tanto la formación como la innovación.

---

<sup>1</sup> Las reclamaciones y sugerencias se gestionarán según el P-CUD-10.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
<p>P-CUD-04</p>	<p>Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro</p>	<p>Página 5 de 6</p>
<p>Rev.: 0</p>		

### **6.3. Elaborar el informe de evaluación de cada uno de los profesores.**

Analizadas las dimensiones señaladas en el apartado anterior (planificación, desarrollo y resultados de la enseñanza), la Comisión de Docencia del Centro elabora un informe de evaluación para cada profesor.

Este informe debe contener los datos personales que identifiquen al profesor evaluado. Para cada una de las dimensiones a evaluar la Comisión debe indicar si considera las actividades desarrolladas por el profesor como:

- Muy inadecuadas.
- Poco adecuadas.
- Adecuadas.
- Muy adecuadas.

La Comisión de Docencia del Centro valorará cada uno de los elementos, argumentando al menos las valoraciones negativas.

### **6.4. Revisar los informes individuales de cada profesor.**

Elaborados los informes, la Comisión de Docencia del Centro recoge el informe individual de cada profesor y la información analizada para llegar a su elaboración, en un expediente. Estos expedientes son enviados por la Comisión de Docencia del Centro a la Comisión de Calidad de las Enseñanzas y Actividades Investigadoras.

La Comisión de Calidad de las Enseñanzas y Actividades Investigadoras revisa los informes elaborados. Si considera que alguno de los informes debe ser modificado será el Director del Centro quién decida sobre ese término y finalmente los aprobará.

Con toda la información recogida, la Comisión de Calidad de las Enseñanzas y Actividades Investigadoras elabora un informe global sobre la actividad docente del profesorado del Centro que será empleado en el proceso de revisión y mejora del Centro (P-CUD-03).

### **6.5. Enviar los informes individuales de cada profesor.**

Aprobados los informes por el Director de Centro, éste archiva el expediente (que agrupa las evidencias y una copia del informe) y envía una copia, sólo del informe, a la Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas.

	<p>Centro Universitario de la Defensa Universidad Politécnica de Cartagena</p>	
P-CUD-04	Procedimiento para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro	Página 6 de 6
Rev.: 0		

### 7. Tabla resumen de registros asociados al documento.

Nombre del registro	Soporte en el que se almacena	Ubicación del archivo	Responsable del archivo	Tiempo de conservación	Nombre del formato asociado	Código del formato asociado	Ubicación del formato asociado
Información necesaria para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informe de evaluación de cada profesor del Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---
Informe sobre la actividad docente del profesorado del Centro.	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Unidad de Evaluación y Calidad de las Enseñanzas del Centro	Permanente	---	---	---

### 9. Tabla resumen de anexos asociados al documento.

Nombre del anexo.	Soporte en el que se almacena	Ubicación	Responsable	Código
Flujograma para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro	Electrónico	Área de acceso restringido a responsables de la calidad del Centro	Responsable de la Calidad del Centro	A-P-CUD-04-1

### 10. Tabla de modificaciones del documento.

Edición	Fecha	Causas de la modificación
0		<i>Emisión inicial del documento.</i>

# A-P-CUD-04-1 Flujograma para evaluar la actividad docente del profesorado del Centro

